

*Bezpečnostně právní akademie Ostrava,
s. r. o., střední škola
Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava-Michálkovice*



ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Název:

PRÁVNÍ ADMINISTRATIVA

Obor vzdělání:

68-43-M/01

Veřejnosprávní činnost

Platnost od 01. 09. 2015

REVIZE A DODATKY ŠVP

Číslo revize	Datum platnosti	Popis revize

OBSAH

REVIZE A DODATKY ŠVP	2
OBSAH	3
1 Základní údaje	5
2 Charakteristika školy	6
Vznik školy.....	6
Materiálně technické zabezpečení školy	6
Pedagogický sbor.....	7
Školní projekty, mimoškolní aktivity, soutěže.....	7
Spolupráce s rodiči.....	7
Spolupráce s partnerskými institucemi.....	7
3 Profil absolventa	9
Pracovní uplatnění absolventa	9
Očekávané kompetence absolventa	9
Dosažený stupeň vzdělání	10
Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace.....	10
4 Charakteristika ŠVP	11
Organizace výuky.....	11
Způsob hodnocení žáků	11
Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných	12
Podmínky pro přijímání ke vzdělávání.....	13
Způsob ukončení vzdělávání	13
Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.....	14
5 Učební plán	15
6 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání z RVP do ŠVP	17
7 Způsob rozvoje klíčových kompetencí	19
8 Žákovské projekty na podporu klíčových kompetencí	21
9 Aplikace průřezových témat ve ŠVP	23
10 Učební osnovy jednotlivých předmětů	25
ČESKÝ JAZYK A LITERATURA	25
ANGLICKÝ JAZYK B1.....	36
NĚMECKÝ JAZYK B1	50
RUSKÝ JAZYK A2.....	63
DĚJEPIS.....	74
OBČANSKÁ NAUKA	80
FYZIKA	87
CHEMIE.....	93
BIOLOGIE A EKOLOGIE	99
APLIKOVANÁ PSYCHOLOGIE.....	105
MATEMATIKA.....	113
TĚLESNÁ VÝCHOVA	119
ZEMĚPIS	130
TECHNIKA ADMINISTRATIVY	138
INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE	143
EKONOMIKA	150
JAZYKOVÉ PRAKTIKUM	159
PRÁVNÍ ADMINISTRATIVA	163
KATASTRÁLNÍ SPRÁVA	170
PRÁVO	176

SOCIÁLNÍ POLITIKA	190
EVROPSKÉ PRÁVO A REGIONÁLNÍ POLITIKA	194
RÉTORIKA	200
REALITNÍ ČINNOST	204
ÚČETNICTVÍ	209
CVIČENÍ Z MATEMATIKY	216
KONVERZACE V ANGLICKÉM JAZYCE	226
KONVERZACE V NĚMECKÉM JAZYCE	233
KONVERZACE V RUSKÉM JAZYCE	241
LYŽAŘSKÝ KURZ	248
TURISTICKÝ KURZ	253

1 Základní údaje

Školní vzdělávací program Právní administrativa

(druhé vydání)

Zpracováno podle Rámcového vzdělávacího programu pro obor
68-43-M/01, Veřejnosprávní činnost
čtyřleté denní studium

Platnost od 01. 09. 2015

Název školy: Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola

Adresa školy: Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava – Michálkovice

Rezortní identifikátor: 600017729

IČO: 25370294

IZO zařízení: 046 610 502

Zřizovatel: Mgr. Josef Krysta
Bytem: U Křížů 102/24, Životice
736 01 Havířov

Ředitel školy: Mgr. Ctirad Skopal (koordinátor tvorby ŠVP)

Zástupce ředitele školy: Mgr. Martina Kolouchová

Kontakty:
Telefon: 596 788 332, 604 290 961
Email: sekretarka@bpaostrava.cz
ctirad.skopal@bpakademie.cz
martina.kolouchova@bpakademie.cz

WWW: www.bpaostrava.cz
www.bpakademie.cz

L. S.

.....
Mgr. Ctirad Skopal
ředitel školy

2 Charakteristika školy

VZNIK ŠKOLY

SOŠ OOM Ostrava s. r. o. byla zařazena do sítě škol ke dni 2. září 1992 na základě souhlasného vyjádření MŠMT ČR z 21. 4. 1992, č. j. 2644/92. Pravidelná výuka byla zahájena 01. 09. 1992.

Na základě rozhodnutí MŠMT je škola od r. 1997 právnickou osobou ve formě společnosti s ručením omezeným. Od 01. 07. 2012 změnila škola svůj název na **Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola**.

MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ ZABEZPEČENÍ ŠKOLY

Škola působí od 01. 01. 2006 v dlouhodobě pronajaté budově v městském obvodu Ostrava – Michálkovic na Sládečkově ul. č. 393/90.

Rozmístění tříd, odborných učeben a ostatních provozních místností:

Suterén školy:

šatní boxy pro žáky
šatny a sprchy pro TV
učebna techniky administrativy
tělocvična

Zvýšené přízemí:

tři běžné učebny
sborovna
tři kabinety (pro učitele odborných předmětů, tělesné výchovy a cizích jazyků)
kabinet protidrogového preventisty
tělocvična (dojo)
školní bufet

1. patro:

pět běžných učeben
multimediální učebna s interaktivní tabulí a speciálním ozvučením
odborné učebny kriminalistiky a ICT
jazyková učebna
kabinet výchovného poradce
kabinet učitelů všeobecně vzdělávacích předmětů se školní knihovnou
účtárna
ředitelství a sekretariát školy

Na pozemku školy je k dispozici antukové hřiště pro míčové sporty.

Vybavenost školy prostředky ICT

Učebna ICT je vybavena žákovskými počítači s připojením na internet, při dělených hodinách má každý žák zajištěn samostatný PC. Stejně podmínky jsou zajištěny v učebně techniky administrativy.

Budova školy je pokryta bezdrátovým připojením k internetu, které je žákům k dispozici, jelikož mohou ve škole používat osobní notebooky.

S ohledem na realizované výukové strategie se škola zaměřuje na vysokou vybavenost v oblasti audiovizuální techniky. V multimediální učebně je instalována interaktivní tabule se speciálním ozvučením, další učebny jsou vybaveny dataprojektory a stereofonním ozvučením s možností

bezproblémového připojení k notebookům učitelů. V jedné z učeben je umístěna i druhá interaktivní tabule.

Žáci mají možnost kopírování, tisku i skenování studijních i osobních materiálů..

Žákům je k dispozici webová aplikace obsahující studijní podklady, příklady, testy a externí zdroje ke všem tématům z jednotlivých předmětů. Tato aplikace slouží i pro komunikaci mezi učiteli a žáky, je využívána při výuce i domácí přípravě žáků.

PEDAGOGICKÝ SBOR

Pedagogický sbor je tvořen interními i externími pedagogy, vždy je dbáno na co nejvyšší kvalifikovanost učitelů, výuka odborných předmětů je dle možností vedena především fundovanými odborníky z praxe. Vedení školy zajišťuje širokou nabídku dalšího vzdělávání a dbá na její účelné využití.

Ve škole je zajištěna činnost výchovného poradce, školního metodika prevence i koordinátora EVVO. Školní koordinátor EVVO každoročně zpracovává a vyhodnocuje plán EVVO, stejně dokumentuje svou činnost i výchovný poradce. Školní metodik prevence stanovuje dlouhodobou školní preventivní strategii a každoročně vypracovává minimální preventivní program.

ŠKOLNÍ PROJEKTY, MIMOŠKOLNÍ AKTIVITY, SOUTĚŽE

Pro rozvoj jazykových kompetencí žáků pořádá škola pravidelně studijní pobyty v zahraničí spojené s výukou cizího jazyka.

Žáci se každoročně aktivně zapojují do řady charitativních akcí, tradici má již Svátek s Emilem, který podporuje sportující handicapované děti, nebo sbírky fondu Sidus pomáhající dětským oddělením českých nemocnic.

Svým žákům škola nabízí řadu aktivit i v rámci Školního klubu, kromě sportovně zaměřených kroužků se jedná především o práci ve školním časopise či možnost stát se členy filmového klubu a shlédnout řadu zajímavých děl české i světové kinematografie, či pravidelně navštěvovat divadelní představení.

Žáci se pravidelně zúčastňují olympiád v českém jazyce, v rámci partnerských škol probíhají pravidelné meziškolní soutěže, v posledních letech zaměřené zejména na cizí jazyky.

SPOLUPRÁCE S RODIČI

Kontakt s rodiči v oblasti výchovy a vzdělávání je zajištěn především díky elektronické školní databázi, k níž mají rodiče on-line přístup na internetu. Jsou tak nepřetržitě informováni o aktuálním prospěchu a docházce svých dětí.

Osobní kontakt rodičů s pedagogy je zajištěn formou třídních schůzek, rodiče mají možnost učitele navštěvovat i v určených konzultačních hodinách.

Při škole funguje tříčlenná školská rada, jeden ze členů je volen přímo zákonnými zástupci a zletilými žáky.

SPOLUPRÁCE S PARTNERSKÝMI INSTITUCEMI

Partnerskými institucemi jsou především organizace zajišťující odbornou praxi pro žáky, jedná se tedy zejména o významné státní úřady (orgány samosprávy, pracovní, katastrální, sociální úřady, soudy), ale i soukromé firmy (realitní a advokátní kanceláře). S některými partnery škola spolupracuje již dlouhodobě, každoročně se však snažíme oslovovat i nové instituce tak, aby nabídka pro žáky byla pestrá a odpovídala aktuální situaci na trhu práce.

Součástí každého cyklu odborných praxí je vždy i provedení dotazníkového šetření mezi jednotlivými partnery, které se snaží vysledovat jejich přesné požadavky na výstupní kompetence absolventů. Výsledky této každoroční studie jsou vyhodnocovány a srovnávány s hodnotami uvedenými v profilu absolventa ŠVP.

Díky hlavnímu zaměření školy a realizaci bezpečnostně právních oborů vzdělání jsou významnými partnery školy i orgány Policie ČR, městských a obecních policíí, ale i bezpečnostní agentury. V rámci celorepublikové sítě středních škol ochrany osob a majetku dochází k velmi úzké spolupráci i s ostatními školami tohoto typu.

3 Profil absolventa

Škola:	Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola
Adresa:	Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava-Michálkovice
Zřizovatel:	Mgr. Josef Krysta
Název ŠVP:	Právní administrativa
Obor vzdělání:	68-43-M/01, Veřejnosprávní činnost
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní studium
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP:	od 01. 09. 2015 (počínaje 1. roč.)

PRACOVNÍ UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA

Absolvent se uplatní v rámci působnosti územních, ústředních nebo jiných orgánů státní správy a samosprávy jako referent státní správy nebo referent samosprávy. Zajišťuje odborné činnosti nebo ucelené agendy, např. v oblasti hospodaření s majetkem obce, vedení evidencí podle závazně platných předpisů, vedení agend správních a samosprávních komisí, práce související s vystavováním úředních dokladů, s určováním, vyměřováním a vybíráním dávek a poplatků, se správním řízením apod. Získané ekonomické a právní vzdělání mu umožní uplatnit se i v občanském sektoru. Zaměření na katastrální správu a realitní činnost rozšiřuje možnost uplatnění i na tyto oblasti. K profilaci absolventa v oblasti pracovního uplatnění dochází již v průběhu studia prostřednictvím odborné praxe realizované přímo na pracovištích potencionálních zaměstnavatelů.

OČEKÁVANÉ KOMPETENCE ABSOLVENTA

Absolvent se vyznačuje těmito základními kompetencemi:

Obecné kompetence:

- díky dokonalé znalosti českého jazyka se vyjadřuje kultivovaně, věcně a jazykově správně v mluvené i psané podobě,
- dovedností vystupovat na veřejnosti, jednat s klienty taktně a v souladu se společenskými normami,
- komunikuje a písemně se vyjadřuje ve dvou cizích jazycích,
- je schopen efektivně vyhledávat a zpracovávat informace z psaných i mluvených zdrojů,
- uvědomuje si potřebu dalšího vzdělávání a rozvoje své osobnosti,
- dokáže samostatně i ve spolupráci s jinými lidmi řešit osobní i profesní problémy s přihlédnutím ke všem možným alternativám,
- efektivně se vyrovnává s pracovní zátěží a stresem,
- zná zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a efektivně se jimi řídí,
- usiluje o nejvyšší kvalitu své práce,
- jedná v duchu etiky státního úředníka,
- odpovědně přistupuje k vlastní profesní budoucnosti, s přihlédnutím ke svým schopnostem reálně plánuje svůj kariérní rozvoj,
- uznává hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti,
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje,
- funkčně využívá matematické dovednosti v různých životních situacích,
- pracuje s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, komunikuje elektronickou poštou, využívá celosvětové sítě internet v souladu se základními zásadami zabezpečení,
- efektivně pracuje s prostředky kancelářské techniky, ovládá desetiprstovou hmatovou metodu.

Odborné kompetence

- používá základní aplikační programy používané ve vybraných správních agendách,
- zpracovává věcně, jazykově a formálně správně základní právní písemnosti a podklady,
- dodržuje předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů,
- orientuje se v právním systému ČR a základech evropského práva,
- umí aplikovat právní znalosti při řešení standardních pracovních činností v oblastech a úsecích veřejné správy,
- zná strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy,
- orientuje se ve správním řádu, umí jej aplikovat v praxi,
- má přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí na celostátní i regionální úrovni,
- chápe cíle a strategie EU, má přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky,
- zná principy sociální ochrany a pomoci i forem realizace sociální politiky, orientuje se v základních právních normách sociálního zabezpečení,
- má osvojeny vědomostmi a dovednostmi potřebné pro administrativní práci katastrálního a pozemkového úřadu,
- orientuje se v systému soudů, dokáže vymezit hlavní úkoly jednotlivých soudních orgánů.

Základní orientace absolventa v oblasti citů, postojů a hodnot

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- uvědomoval si potřebu kultivovaného a jazykově správného vyjadřování;
- dodržoval pravidla slušného chování;
- měl úctu k ostatním lidem;
- měl aktivní přístup ke svému osobnímu i profesnímu životu, uvědomoval si potřebu dalšího osobního rozvoje;
- respektoval lidská práva;
- choval se ekologicky;
- jednal ekonomicky;
- byl zodpovědný za své zdraví a usiloval o zdravý životní styl;
- dbal o ochranu zdraví ostatních;
- byl loajální vůči svému zaměstnavateli;
- jednal vždy v duchu profesní etiky.

DOSAŽENÝ STUPEŇ VZDĚLÁNÍ

- střední vzdělání s maturitní zkouškou

ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ, POTVRZENÍ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ A KVALIFIKACE

Vzdělání je ukončeno maturitní zkouškou ve formě odpovídající platné legislativě. Certifikátem je vysvědčení o maturitní zkoušce.

4 Charakteristika ŠVP

Škola:	Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola
Adresa:	Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava-Michálkovice
Zřizovatel:	Mgr. Josef Krysta
Název ŠVP:	Právní administrativa
Obor vzdělání:	68-43-M/01, Veřejnosprávní činnost
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní studium
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP:	od 01. 09. 2015 (počínaje 1. roč.)

Školní vzdělávací plán Právní administrativa vychází ze základní koncepce RVP pro obor vzdělání Veřejnosprávní činnost (68-43-M/01). Specifika vzdělávání se projevují spíše v oblasti metod a forem výuky a způsobů provázanosti mezi teoretickou a praktickou rovinou.

Nedílnou přílohou ŠVP je Školní řád v platném znění.

ORGANIZACE VÝUKY

Konkrétní metody a formy výuky jsou rozpracovány v učebních osnovách jednotlivých předmětů, základním principem je využití širokého spektra moderních výukových strategií.

Prioritou školy je využívání nejmodernějších prostředků didaktické techniky tak, aby výuka všeobecně vzdělávacích, ale především odborných předmětů byla pro žáky zajímavá a dokázala je motivovat a aktivizovat. Veškeré elektronické studijní podklady (zpracované učiteli i samotnými žáky) jsou shromažďovány v centrální databázi tak, aby je bylo možno využívat při výuce i v dalších letech.

V řadě předmětů jsou žáci vedeni ke zpracování odborných referátů, samostatných i skupinových projektů, elektronických prezentací, a vytvářejí si tak své osobní portfolio. Při těchto činnostech jsou vedeni k tomu, aby samostatně vyhledávali a hodnotili informace, dokázali je vhodně zpracovat a také prezentovat před ostatními.

Nedílnou součástí výuky je odborná praxe, která je realizována dvěma způsoby. V první řadě se jedná o souvislou odbornou praxi, kterou žáci vykonávají přímo na pracovištích partnerských úřadů, organizací a firem. Tato forma je realizována v rozsahu 10 pracovních dnů ve 2. a 3. ročníku.

Druhá část odborné praxe zahrnuje dílčí aktivity (besedy, přednášky, exkurze, krátkodobé stáže u zaměstnavatelů), které škola zajišťuje dle možností sociálních partnerů. Tyto aktivity jsou obsahově voleny zejména s ohledem na maturitní okruhy, a proto jsou zařazovány především ve 4. ročníku.

Součástí studia je i adaptační kurz, který absolvují žáci 1. ročníků ihned po nástupu do školy. Jeho cílem je formou cíleně volených aktivit dopomoci k rychlému a bezproblémovému vytvoření vzájemných vazeb mezi žáky a stmelení jejich kolektivu. Dochází k tréninku efektivní spolupráce a komunikace uvnitř skupiny, do jednotlivých činností jsou zapojeni i třídní učitelé.

ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Hodnocení chování a prospěchu žáků vychází z platné legislativy a interních školních předpisů, zejména klasifikačního řádu, který je součástí školního řádu. Způsob klasifikace má svá specifika v rovině teoretického i praktického vyučování, stejně jako při hodnocení dosahování klíčových kompetencí žáků.

Způsoby hodnocení teoretického vyučování

Ve všeobecně vzdělávacích předmětech a teoretické rovině odborných předmětů je využíváno ústní i písemné formy hodnocení. Písemná forma se opírá především o otevřené či uzavřené testové úlohy. Nejsou hodnoceny jen faktické znalosti, ale také forma vyjadřování a úprava písemných prací. Žáci jsou hodnoceni i za samostatné domácí práce, referáty a aktivitu v hodinách.

Způsob hodnocení praktické výuky

Odborná souvislá praxe je vždy hodnocena slovně pověřenými pracovníky partnerských institucí a zahrnuje souhrnnou charakteristiku pracovního nasazení, svědomitosti, pečlivosti a odborné připravenosti žáků. Praktická výuka realizovaná průběžně ve škole je hodnocena podle úrovně plnění jednotlivých dílčích úkolů, využito je klasifikačních stupňů i slovního hodnocení.

Způsob hodnocení klíčových kompetencí

Hodnocení klíčových kompetencí se provádí zejména v případě komplexnějších prací žáků (projekty, samostatné mluvené projevy, odborné práce). Úroveň dosahování klíčových kompetencí je zahrnuta i v případě hodnocení praktické výuky.

Společné zásady hodnocení

- kromě informační a diagnostické funkce je hodnocení vždy bráno i jako prostředek k motivaci žáků;
- pokud to umožňují okolnosti, je využíváno nejen jednostranné hodnocení učitelem, ale zohledněno je rovněž sebehodnocení a kolektivní hodnocení skupinou;
- hodnocení vždy reflektuje dispoziční rozdíly žáků, ale také specifická doporučení u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami;

VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH

Pojmem žáci se speciálními potřebami označujeme ve smyslu školského zákona (§16) žáky se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním. Podmínky studia žáků mimořádně nadaných upravuje §17 školského zákona.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)

Charakter studijního oboru veřejnosprávní činnost nevyžaduje podmínku zdravotní způsobilosti, proto se na škole mohou objevit žáci se všemi třemi typy SVP. Do řešení této problematiky jsou zapojeni všichni členové pedagogického sboru, prostřednictvím výchovného poradce škola úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, nepostradatelný je však i pravidelný kontakt s rodiči.

U žáků se zdravotním postižením je ve vybraných předmětech specificky upraveno tempo výuky, vhodnou motivací a individuálním přístupem učitelů je však zajištěno, aby tito žáci plně zvládli veškerou probíranou látku. V případě vážného zdravotního postižení jsou žáci osvobozeni z hodin tělesné výchovy a účasti na sportovních kurzech.

Studium žáků se zdravotním znevýhodněním vychází ze specifických doporučení školských poradenských zařízení, která jsou zohledněna v průběhu celého výchovně vzdělávacího procesu i při hodnocení výsledků těchto žáků. O charakteru zdravotního znevýhodnění proto informuje výchovný poradce průběžně třídní učitele i ostatní pedagogy tak, aby byl jejich přístup k žákům vždy adekvátní a vedl k úspěšnému zvládnutí studia.

Žáci se sociálním znevýhodněním jsou vždy dlouhodobě motivováni k tomu, aby si sami uvědomovali potřebu a význam vzdělání pro svůj budoucí život. V případě romských žáků se škola pravidelně zapojuje do projektu MŠMT ČR, který studium těchto žáků finančně podporuje.

Na škole je referována především individuální integrace všech žáků se SVP do výuky, ale i do dalších oblastí činnosti školy (školní akce, zájmová činnost, společné projekty).

Problematika žáků se SVP je zohledněna i při tvorbě školní strategie v oblasti prevence sociálně patologických jevů.

Žáci mimořádně nadaní

Strategie výchovy a vzdělávání se u těchto žáků zaměřuje především na:

- možnost volby náročnějších metod a postupů,
- podporu v samostudiu,
- využívání projektového vyučování,
- samostatné vyhledávání informací ze všech dostupných zdrojů a kritický přístup k nim,
- zpracování samostatných odborných prací,
- účast na meziškolních soutěžích.

Ředitel školy může dle podmínek stanovených školským zákonem umožnit těmto žákům vzdělávání dle individuálního vzdělávacího plánu, případně i jejich přeřazení do vyššího ročníku bez absolvování ročníku předchozího.

PODMÍNKY PRO PŘIJÍMÁNÍ KE VZDĚLÁVÁNÍ

Do prvního ročníku studijního oboru veřejnosprávní činnost jsou přijímáni uchazeči, kteří splnili povinnou školní docházku a při přijímacím řízení splnili podmínky pro přijetí.

Kritéria pro přijetí stanoví ředitel školy v termínu a rozsahu stanoveném platnou školskou legislativou. Uchazeči jsou hodnoceni podle přepočteného průměru vybraných předmětů v posledních dvou ročnících ZŠ po odečtení případné bodové penalizace za hodnocení stupněm dostatečný, případně nedostatečný.

Součástí přihlášky uchazeče o studium není potvrzení o zdravotní způsobilosti ke studiu.

ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělání je ukončeno maturitní zkouškou ve formě odpovídající platné legislativě. Certifikátem je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Forma maturitní zkoušky se řídí školským zákonem, který stanoví dvě základní části:

Společná část – zadávaná a řízená centrálně MŠMT ČR dle platné legislativy (v případě cizích jazyků škola nabízí anglický, německý a ruský jazyk);

Profilová část – její náplň a forma je určována ředitelem školy;

Profilová část se skládá ze tří povinných zkoušek:

1. Praktická zkouška z odborných předmětů

- má písemnou formu
- zadání praktické zkoušky si žáci losují
- jejím úkolem je ověřit očekávané kompetence žáků
- příprava zkoušky trvá 30 minut, na samotnou realizaci mají žáci 420 minut
- při práci je žákům k dispozici osobní počítač s přístupem na internet, pomocná právní i administrativní literatura

2. Právní administrativa

- ústní zkouška zahrnující učivo předmětů právní administrativa a právo
- žák si losuje jedno ze zadaných témat
- příprava trvá 15 minut, vlastní zkouška 15 minut

3. Povinně volitelná zkouška

- výběr mezi sociální politikou a katastrální správou
- žák si losuje jedno ze zadaných témat
- příprava trvá 15 minut, vlastní zkouška 15 minut

Žáci mají rovněž možnost zvolit si až dvě dobrovolné zkoušky dle aktuální nabídky a zájmu v ročníku.

REALIZACE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI A POŽÁRNÍ PREVENCE

Realizace BOZP a PO vychází z platných externích i interních předpisů a s ohledem na odbornou orientaci studia je i součástí výuky. Ředitelem školy je vydán Metodický pokyn k zajištění BOZP a PO a příslušné osnovy školení pro žáky i zaměstnance.

Žáci jsou v této problematice proškoleni vždy na začátku každého školního roku a zvláště i před každou školní akcí či sportovním kurzem.

Vedení školy a pověřený pracovník průběžně vyhodnocují všechna možná rizika a stanovují příslušná opatření. V této oblasti dochází i k pravidelným externím kontrolám.

5 Učební plán

Škola:	Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola
Adresa:	Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava-Michálkovice
Zřizovatel:	Mgr. Josef Krysta
Název ŠVP:	Právní administrativa
Obor vzdělání:	68-43-M/01, Veřejnosprávní činnost
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní studium
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP:	od 01. 09. 2015 (počínaje 1. roč.)

Vyučovací předmět	Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				
	1.roč.	2.roč.	3.roč.	4.roč.	Celkem
A. POVINNÉ PŘEDMĚTY					
1. Všeobecně vzdělávací					
Český jazyk a literatura (ČJ)	3	3	3	3	12
1. Cizí jazyk – B1 (AJ, NJ)	3	3	3	3	12
2. Cizí jazyk – A2 (RJ)	3	2	2		7
Dějepis (D)	2	2			4
Občanská nauka (ON)			1	2	3
Fyzika (F)	2	1			3
Chemie (CH)	2	2			4
Biologie a ekologie (BIE)			2	2	4
Informační a komunikační technologie (ICT)	2	2			4
Matematika (M)	4	3	2		9
Tělesná výchova (TV)	2	2	2	2	8
Zeměpis (Z)	2				2
2. Odborné					
2.1 Základní					
Technika administrativy (TA)	2	3			5
Aplikovaná psychologie (APS)		2	2		4
Ekonomika (EK)			2	2	4
Jazykové praktikum (JP)	2	2			4
2.2 Profilující					
Právní administrativa (PA)			3	3	6
Katastrální správa (KS)			2	2	4
Právo (PR)	3	3	3	3	12
Sociální politika (SOP)			2	2	4
Evropské právo a regionální politika (EPRP)		2	2	2	6
Celkem za povinné	32	32	31	26	121
B. VOLITELNÉ					
1. volitelný předmět					
Rétorika (RE)			2	2	4
Realitní činnost (RC)			2	2	4
Účetnictví (UC)			2	2	4
2. volitelný předmět					
Cvičení z matematiky (CVM)			2	2	4
Konverzace v cizím jazyce			2	2	4
Celkem za volitelné			4	4	8
CELKEM	32	32	35	30	129

Poznámky k učebnímu plánu

Nabídka cizích jazyků zahrnuje anglický, německý a ruský jazyk.

Do skupin jsou žáci děleni v cizích jazycích, technice administrativy, ICT a cvičení z práva.

V rámci studia je realizována odborná praxe a dva sportovní kurzy (turistický a lyžařský).

Přehled využití týdnů v období září - červen				
Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Standardní výuka	34	33	34	30
Adaptační kurz	1			
Sportovní kurzy	1	1		
Souvislá odborná praxe		2	2	
Exkurze, projekty	1	1	1	1
Maturitní zkoušky				3
Časová rezerva	3	3	3	2
CELKEM	40	40	40	36

6 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání z RVP do ŠVP

Škola:	Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola
Adresa:	Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava-Michálkovice
Zřizovatel:	Mgr. Josef Krysta
Název ŠVP:	Právní administrativa
Obor vzdělání:	68-43-M/01, Veřejnosprávní činnost
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní studium
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP:	od 01. 09. 2015 (počínaje 1. roč.)

RVP		ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Min. počet týdenních vyučovacích hodin	Vyučovací předmět	Počet týdenních vyuč. hodin	Hodiny nad min. počet
Jazykové vzdělávání - český jazyk	5	Český jazyk a literatura	7	3
		Jazykové praktikum	1	
		Rétorika	4*	
Jazykové vzdělávání - cizí jazyk	10	1. cizí jazyk	12	9
		2. cizí jazyk	7	
		Konverzace v cizím jaz.	4*	
Společenskovědní vzdělávání	5	Dějepis	4	3
		Občanská nauka	3	
		Právo	1	
		ZSVS	4*	
Přírodovědné vzdělávání	4	Fyzika	3	6
		Chemie	4	
		Biologie a ekologie	3	
Matematické vzdělávání	8	Matematika	9	1
		Matematika - seminář	4*	
Estetické vzdělávání	5	Český jazyk a literatura	5	
Vzdělávání pro zdraví	8	Tělesná výchova	8	1
		Biologie a ekologie	1	
Vzdělávání v IKT	4	ICT	4	
Ekonomika	7	Ekonomika	4	1
		Účetnictví	4*	
		Sociální politika	4	
Právo a veřejná správa	18	Právo	11	5
		Katastrální správa	4	
		Právní administrativa	3	
		Realitní činnost	4*	
		Evr. právo a reg. politika	5	
ČR a evropská dimenze	2	Evr. právo a reg. politika	2	2
		Zeměpis	2	
Kultura ve veřejné správě	6	Aplikovaná psychologie	4	
		Jazykové praktikum	2	
Písemná komunikace a administrativa	9	Technika administrativy	5	
		Právní administrativa	3	
		Jazykové praktikum	1	
Volitelné předměty			8*	8
CELKEM	91		130	39
Odborná praxe	4 týdny	Souvislá odborná praxe	4 týdny	

Počet hodin nad minimální rámec využívá jednak disponibilních hodin (37) a čerpá i z dispozice, která je stanovena maximálním možným limitem týdenních vyučovacích hodin, jenž je v RVP stanoven na 140.

* Volitelné předměty jsou zařazeny ve 3. a 4. ročníku paralelně, počet vyučovacích hodin týdně je proto uveden souhrnně za všechny předměty.

7 Způsob rozvoje klíčových kompetencí

Škola:	Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola
Adresa:	Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava-Michálkovice
Zřizovatel:	Mgr. Josef Krysta
Název ŠVP:	Právní administrativa
Obor vzdělání:	68-43-M/01, Veřejnosprávní činnost
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní studium
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP:	od 01. 09. 2015 (počínaje 1. roč.)

Rozvoj klíčových kompetencí (KK) se prolíná všemi předměty, opírá se o aktivizující výukové strategie, při nichž jsou žáci vedeni k samostatnosti a činorodosti tak, jak to po nich bude vyžadováno zaměstnavateli, ale i dle potřeb, které vyvstanou v jejich osobním životě.

Způsob, jakým se na rozvoji klíčových kompetencí podílejí jednotlivé předměty, je uveden v jejich učebních osnovách, nejvýznamnější vliv na prohlubování konkrétních dovedností žáků má však především odborná praxe a realizace významných projektů (model jednoho z nich je v tomto ŠVP podrobněji rozpracován). Během studia se žáci navíc aktivně zapojují do života školy, realizují školní časopis, třídí odpad, dbají na čistotu a kulturnost prostor školy i jejího okolí, prostřednictvím žakovského parlamentu se v některých záležitostech mohou spolupodílet na řízení školy, učí se formulovat své názory a demokraticky rozhodovat.

Základní postupy rozvoje klíčových kompetencí:

(Konkrétně jsou uvedeny ty předměty, v nichž dochází k realizaci klíčových kompetencí nejvýrazněji. KK však nejsou izolované, jsou rozvíjeny napříč celým učebním plánem.)

Kompetence k učení

Žáci jsou vedeni k samostatnému objevování při získávání nových poznatků a jejich zpracování. Pracují s dostupnými informačními zdroji a jsou vedeni ke kritickému přístupu k nim. Je využíváno sebehodnocení, úroveň dosažených výsledků je také diskutována společně s ostatními žáky. Důležitým faktorem je i motivace k dalšímu vzdělávání po skončení studia.

Realizace v předmětech: tyto kompetence jsou rozvíjeny ve všech předmětech stejnou měrou

Kompetence k řešení problému

Žáci individuálně či společně řeší úkoly v jednotlivých předmětech, využívají dostupných informací, samostatně navrhuji možné způsoby řešení, dokáží se poučit z chyb svých i druhých. Modelové situace vytvářené při výuce ve škole pak doplňují reálné problémové okamžiky během odborné praxe.

Realizace v předmětech: zejména odborné předměty

Komunikační kompetence

Žáci jsou vedeni k samostatnosti, kultivovanosti, věcné i jazykové správnosti svých psaných i mluvených projevů při ověřování výsledků vzdělávání, komunikaci s žáky i učiteli, vystupování na veřejnosti. Formou referátů často prezentují své poznatky před třídou. Zapojují se do moderování významných školních akcí, v rámci náborových aktivit navštěvují své základní školy a debatují s tamními žáky o studiu na naší škole.

Realizace v předmětech: ČJ, CJ, JP, RE

Personální a sociální kompetence

Výchovně vzdělávací proces školy je komplexně zaměřen na rozvoj každého žáka jako jedince, který si je vědom sebe sama, dokáže vhodně využívat svých předností, dbá o svůj duševní i tělesný rozvoj a funguje v rámci sociálních vztahů v rovině profesní i osobní. Žáci jsou vedeni k toleranci druhých lidí i společenských skupin. Kromě poznatků získaných ve výuce přispívá k osvojení těchto kompetencí i vytváření příznivého klimatu v jednotlivých třídách i celé škole, otevřenost v komunikaci a realizace vybraných školních akcí (adaptační kurz, školní soutěže, návštěvy kulturních představení).

Realizace v předmětech: APS, ON, PR, TV

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci jsou vedeni k úctě ke kulturním a historickým hodnotám v národním, ale i širším kontextu, dokáží žít v demokratické společnosti s vědomím všech zákonných i morálních pravidel, podle kterých sami jednájí. Chápe význam ochrany životního prostředí, sami se chovají ekologicky. K takovému jednání přispívají otevřené diskuze žáků nad aktuálními politickými i společenskými problémy, konfrontace s uměleckou tvorbou (zejména literární, výtvarnou a filmovou) spojená s rozbory a hodnocením, ale také praktické činnosti zaměřené na ochranu životního prostředí (třídění odpadu, úklid v okolí školy, návštěvy ZOO).

Realizace v předmětech: ČJ, ON, PR, CJ, Z

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Zkušenosti z odborné praxe, přímá konfrontace s pracovními povinnostmi a problémy, to jsou nejdůležitější způsoby, jak v žácích rozvíjet tento typ kompetencí. Míra samostatnosti, pohotovosti a zodpovědnosti ovlivňuje úspěšnost jejich budoucího profesního uplatnění. Žáci si osvojí způsoby, jak se o pracovní místo ucházet, jak jako zaměstnanec jednat a jakými pravidly se řídit. Tyto dovednosti vycházejí z praktických odborných znalostí, důležitá je však i spolupráce s třídním učitelem a výchovným poradcem, kteří s žáky možnosti jejich budoucího uplatnění konzultují.

Realizace v předmětech: odborná praxe, ČJ, JP, TA, EK, UC, CJ, ON, PR, APS

Matematické kompetence

Tento typ kompetencí se zaměřuje především na schopnost aplikovat matematické dovednosti v konkrétních profesních i životních situacích. Již při výuce samotné matematiky je učivo aplikováno zejména formou slovních úloh, její využití v jiných oblastech je mnohdy základní podmínkou zvládnutí celého předmětu nebo obsahového celku.

Realizace v předmětech: M, UC, EK, F, CH, Z, ICT, CJ

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Práce s ICT je základním předpokladem téměř jakékoliv lidské činnosti. Dovednosti získané ve výuce ICT žáci již ve škole využívají v mnoha předmětech. Vyhledávají informace na internetu, zpracovávají elektronické prezentace, odborné práce píšou v textových editorech, pracují s audio i video záznamy, komunikují elektronickou poštou, kterou využívají pro zasílání domácích prací učitelům.

Realizace v předmětech: ICT, TA, realizace projektů, referáty a odborné práce v dalších předmětech

8 Žákovské projekty na podporu klíčových kompetencí

Škola:	Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola
Adresa:	Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava-Michálkovice
Zřizovatel:	Mgr. Josef Krysta
Název ŠVP:	Právní administrativa
Obor vzdělání:	68-43-M/01, Veřejnosprávní činnost
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní studium
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP:	od 01. 09. 2015 (počínaje 1. roč.)

Projektová činnost žáků je součástí výuky v řadě předmětů. Projekty lze rozdělit na krátkodobé a dlouhodobé.

Krátkodobé projekty

Výpočetní technika – tvorba miniskript, tvorba webových stránek, vypracování prezentací v aplikaci PowerPoint

Cizí jazyky – zpracování reálií vybraných zemí formou samostatných prezentací

Dlouhodobé projekty

Do této kategorie lze zařadit postup, jakým je realizována průběžná praxe. Jejím cílem je rozvíjet jak obecné, tak i odborné kompetence žáků a zlepšit jejich základní orientaci v oblasti citů, postojů a hodnot. Praktická aplikace probírané látky připravuje žáky nejen na odbornou praxi probíhající v reálných podmínkách, ale především zvyšuje jejich schopnost uplatnění na trhu práce.

Obsahem celé průběžné praxe je založení a vybudování fiktivního, ale funkčního obecního úřadu s rozšířenou působností, který bude vykonávat většinu stanovených funkcí jak v samostatné, tak v přenesené působnosti.

V rámci této činnosti dojde k postupnému propojování probírané látky nejen v učebním předmětu právo a veřejná správa, ale i v předmětu katastrální správa, či právní administrativa. Průběžná praxe se však dotkne i dalších předmětů, jako je technika administrativy, jazyk česky, jazykové praktikum či základy společenských věd.

Žáci budou pracovat ve skupinách i samostatně (vyhledávání informací z dostupných informačních zdrojů). Poznatky přímo z praxe pak mohou žáci získávat prostřednictvím kontaktů navázaných s obecním úřadem v jehož katastru škola sídlí. Písemnosti vytvořené v rámci průběžné praxe bude každá třída zakládat do archivu, který si k tomuto účelu vytvoří a povede.

Průběžná společná praxe studentů potrvá tři roky, zahájena bude v druhém a ukončena ve čtvrtém ročníku.

Průběžná praxe bude probíhat následujícím způsobem:

Druhý ročník studia:

- zřízení fiktivního obecní úřadu
- vytvoření katastrálního území obce včetně jeho členění a stanovení počtu obyvatel
- vyhotovení základních písemností důležitých pro existenci takového to úřadu

- příprava a realizace voleb do obecního zastupitelstva
- vyhotovování záznamů o průběhu jednání zastupitelstva
- zvolení obecní rady, starosty obce a vytýčení jasných kompetencí těchto volených orgánů
- stanovení priorit rozvoje obce
- dle potřeby vytvoření výborů zastupitelstva, popřípadě komisí obecní rady
- zpracování písemných materiálů pro založení příspěvkových (domov důchodců, základní škola) popřípadě rozpočtových organizací obce (obecní policie)

Třetí ročník studia:

- vytvoření úřadu obce a jednotlivých odborů (školství, vnitřních věcí, sociálního, stavebního, životního prostředí)
- zpracování pracovních smluv a přijetí do pracovního poměru zaměstnanců úřadu a tajemníka
- zpracování náplně činnosti jednotlivých odborů a stanovení jejich kompetencí
- vytvoření územního plánu rozvoje obce a jeho projednání a schválení obecním zastupitelstvem
- přijímání podnětů občanů a jejich vyřizování
- příprava a realizace prodeje obecního majetku
- navrhování, projednávání a schvalování obecních vyhlášek

Čtvrtý ročník studia:

- průběh a realizace správního řízení v rámci jednotlivých odborů
- vykonávání správních agend jednotlivých odborů
- přijímání oznámení od občanů i dalších státních orgánů o spáchání přestupků
- vlastní průběh přestupkového řízení včetně konečného rozhodnutí
- vyhotovování dožádání k jiným obecním úřadům (fiktivně vytvořených v jiných ročnících), či státním orgánům (fiktivně vytvořená policejní stanice v rámci)

9 Aplikace průřezových témat ve ŠVP

Škola:	Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola
Adresa:	Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava-Michálkovice
Zřizovatel:	Mgr. Josef Krysta
Název ŠVP:	Právní administrativa
Obor vzdělání:	68-43-M/01, Veřejnosprávní činnost
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní studium
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP:	od 01. 09. 2015 (počínaje 1. roč.)

Realizace jednotlivých průřezových témat (PT) je uvedena v učební osnově každého předmětu. Tato kapitola popisuje obecné způsoby jejich využití.

Občan v demokratické společnosti

Ve výuce je toto průřezové téma rozprostřeno do jednotlivých předmětů v závislosti na jejich obsahové náplni a zaměření. K realizaci tématu napomáhá i snaha o vytvoření demokratické atmosféry ve škole, budování otevřené komunikace mezi žáky, zákonnými zástupci, učiteli a vedením školy a možnost spolupodílet se na vývoji školy, která je dána žákům prostřednictvím žákovského parlamentu. Začlenění hlavních tematických částí průřezového tématu do předmětů je uvedeno v následující tabulce (jsou uvedeny předměty, v nichž je PT realizováno nejvýrazněji).

Průřezové téma	Předměty, v nichž je téma realizováno
Tematický celek	
Občan v demokratické společnosti	
- osobnost a její rozvoj	ON, ZSVS, APS, CJ
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů	JČ, APS, PR, JP, RE, CJ
- společnost	ON, ZSVS, APS, PR
- historický vývoj	D, ON, ZSVS
- stát, politický systém, soudobý svět	ON, ZSVS, PR
- masová média	ON, ZSVS, APS, ČJ
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita	ON, ZSVS, PR, APS,
- právní minimum	PR, PA
- etická výchova	ON, ZSVS, APS, PR

Člověk a životní prostředí

Realizace tohoto PT souvisí s uskutečňování EVVO ve škole. Jednotlivá témata jsou jednak začleněna do výuky jednotlivých předmětů (viz tabulka), ale jsou součástí i vybraných aktivit souvisejících s chodem školy (třídění odpadu, soutěže v udržování pořádku ve třídách, škole i jejím okolí, návštěvy sběrných dvorů OZO. Vztahu k životnímu prostředí se žáci učí i na sportovních kurzech.

Průřezové téma	Předměty, v nichž je téma realizováno
Tematický celek	
Člověk a životní prostředí	
- biosféra	BIE, Z
- globální problémy životního prostředí	BIE, ON, ZSVS, Z, APS,
- řešení environmentálních problémů	BIE, ON, ZSV, Z,
- školní aktivity zaměřené na ochranu životního prostředí	plán EVVO

Člověk a svět práce

Znalosti a dovednosti žáka v této oblasti se opírají o výuku zejména v odborných předmětech, důležitým prostředkem pro konfrontaci s reálným pracovním prostředím je pak souvislá odborná praxe. Podstatné je i rozvíjení hodnot a postojů žáků ve vztahu k práci, jeho zodpovědnosti, svědomitosti a uvědomění si potřeby dalšího vzdělávání a osobního rozvoje. Podporu pro rozvoj klíčových kompetencí souvisejících s tímto PT tvoří konzultační a poradenská činnost výchovného poradce a spolupráce školy s úřadem práce.

Průřezové téma	Předměty, v nichž je téma realizováno
Tematický celek	
Člověk a svět práce	
- svět práce a možnosti uplatnění	EK, PR, ON, SOP, ICT, APS
- soustava vzdělávání v ČR	PR, ON, CJ
- vyhledávání informací o pracovních nabídkách	EK, ICT, PR, PA
- sebereprezentace žáka při vstupu na trh práce	ČJ, JP, PA, APS, ICT, TA, CJ
- zákoník práce, související legislativní předpisy	PR
- soukromé podnikání	EK, PR, UC, SOP
- státní politika zaměstnanosti	PR, EK, SOP

Informační a komunikační technologie

Základní uživatelské dovednosti v této oblasti jsou rozvíjeny především v samostatném předmětu ICT tak, aby žáci splňovali požadavky základní úrovně systému ECDL. Své znalosti a schopnosti mohou dále prohlubovat ve volitelném semináři z ICT. Příslušné kompetence jsou uplatňovány průběžně během studia i v dalších předmětech při tvorbě samostatných prací žáků, komunikaci elektronickou poštou nebo vyhledávání informací na internetu. V odborných předmětech (PR, PA, UC, EK, KS) žáci pracují s nejrozšířenějšími právními či účetními aplikacemi, využívají i elektronické podoby katastrálních map.

10 Učební osnovy jednotlivých předmětů

**Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola
Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava-Michálkovic**

**Školní vzdělávací program pro obor vzdělání:
68-43-M/01
Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:
ČESKÝ JAZYK A LITERATURA**

platnost od 01. 09. 2015 (počínaje 1. ročníkem)

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

CELKOVÁ HODINOVÁ DOTACE

Předmět český jazyk a literatura je v průběhu studia dotován 12 hodinami rozvrženými následujícím způsobem:

1. ročník: 3 hodiny týdně
2. ročník: 3 hodiny týdně
3. ročník: 3 hodiny týdně
4. ročník: 3 hodiny týdně

V průběhu výuky budou hodiny stylistiky, gramatiky, literární výchovy aktuálně přizpůsobeny potřebám učiva a žáků.

OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

- poskytnout žákům efektivní metody ke zvládnutí studia;
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů naučit žáky porozumět čtenému textu;
- pěstovat u co největšího počtu žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi;
- poskytnout žákům základy literárního vzdělání v oblasti vývoje literatury a uměleckých směrů jednotlivých kulturních epoch;
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných literárních děl podílet se na hodnotové orientaci žáků, utváření jejich morálního profilu a estetického citění;
- pěstovat u co největší části žáků potřebu číst;
- pomocí znalosti základních literárněvědných poznatků vést žáky k pochopení struktury; významu a funkce literárního díla;
- prohlubovat komunikační dovednosti žáků;
- poskytnout žákům základy jazykovědného vzdělání;
- prohlubovat v žácích kladný vztah k mateřskému jazyku, naučit je užívat mateřského jazyka jako nástroje dorozumívání a myšlení jako prostředku získávání a sdělování informací;
- chápat jazykové vzdělávání v mateřském jazyce jako nezbytný předpoklad pro učení se jazykům cizím;
- vést žáky k funkční a mediální gramotnosti.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

- základní poznatky z literární teorie
- vývoj české i světové literatury v kulturních i historických souvislostech

- gramatika
- stylistika
- základy rétoriky a komunikačních dovedností
- kultivace vlastních jazykových projevů
- základy informační výchovy
- obecné výklady o jazyce
- vývoj českého jazyka a jeho postavení v systému jazyků
- práce s textem – analýza, reprodukce, interpretace
- aktivní účast na rozvíjení literárních dovedností

CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ V OBLASTI CITŮ, POSTOJŮ, HODNOT A PREFERENCÍ

- prohlubovat v žácích kladný vztah k mateřskému jazyku
- naučit je užívat mateřského jazyka jako nástroje dorozumívání a myšlení
- naučit žáky respektovat, chránit a oceňovat naše tradice
- vést žáky k pozitivnímu postoji k uměleckým dílům
- prostřednictvím interpretace literárních děl přispívat k utváření jejich názorů, postojů, zájmů, vkusu a mravního profilu žáka
- rozvíjet a kultivovat jejich duchovní život

POJETÍ VÝUKY (VÝUKOVÉ STRATEGIE)

- výklad učitele a řízený dialog
- samostatná práce individuální i skupinová
- samostatná domácí práce (příprava referátů a prezentací)
- společná četba literárních textů
- individuální četba literárních textů
- rozbor a interpretace literárních textů
- memorování uměleckých textů
- esteticky tvořivé aktivity (samostatné literární pokusy)
- projektové vyučování
- multimediální metody (podle možností využití počítače, videa, DVD, dataprojektoru, interaktivní tabule)
- exkurze (knihovna, galerie)
- společná návštěva vybraných filmových a divadelních představení
- gramatická a stylistická cvičení
- diktáty a pravopisná cvičení
- rétorická cvičení
- souvislé slohové práce

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

V předmětu český jazyk a literatura se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování.

Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou:

- ústní zkoušení;
- písemné testy;
- slohové práce;
- přednes referátů;
- prezentace individuálních i skupinových prací;

- recitace;
- interpretace literárního textu;
- rétorická cvičení.

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy.

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Komunikativní kompetence

Žák by měl umět:

- rozebrat a interpretovat text;
- aktivně se účastnit diskuzí;
- formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle;
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí;
- kultivovaně se vyjadřovat v souladu se zásadami kulturního projevu;
- používat spisovný jazyk v konkrétních společenských situacích, které to vyžadují.

Personální kompetence

Žák by měl být schopen:

- efektivně se učit a pracovat;
- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok;
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat;
- přijímat rady i kritiku;
- tolerovat a respektovat odlišné názory druhých, jejich umělecký vkus;
- uplatňovat získané jazykové poznatky v osobním i pracovním životě;
- rozpoznat hodnotné umělecké dílo od braku a kýče;
- být schopen porozumět demokratickým a humanistickým myšlenkám českých i světových autorů.

Sociální kompetence

Žák bude veden k tomu, aby byl schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem;
- posoudit ovlivňovací techniky médií a případně využít mediální obsahy pro rozvoj vlastní osobnosti.

APLIKACE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Občan v demokratické společnosti:

- rozvoj funkční gramotnosti (v průběhu celého učiva)
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám (v průběhu celého učiva)
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi (v průběhu celého učiva)
- dovednost jednat s lidmi (v průběhu celého učiva)
- orientace v masových médiích (informatika)
- rozvoj komunikativních a personálních kompetencí (v průběhu celého učiva)
- práce s informacemi (v průběhu celého učiva)

Informační a komunikační technologie:

- práce s internetem, vyhledávání potřebných informací (v průběhu celého učiva)

Člověk a životní prostředí

- pochopení problematiky vztahu člověka a prostředí v souvislosti s vybranou četbou (rozbor literárního textu - v průběhu celého učiva)
- získání odpovědnosti ve vztahu k biosféře, ochraně přírody a přírodních zdrojů (v souvislosti s vybranými literárními díly)

Člověk a svět práce

- vyhledávání a posuzování informací o profesních záležitostech (administrativní styl)
- verbální a neverbální komunikace při důležitých jednáních (rétorika)
- komunikace s potencionálními zaměstnavateli (rétorika)
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi (v průběhu celého učiva)
- spoluutváření obrazu firmy na veřejnosti (rétorika)

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

- dějepis (historické pozadí dané doby, umělecké směry doby)
- aplikovaná psychologie (charakteristika postav)
- občanská nauka (v průběhu celého učiva)
- ICT (nauka o informacích)
- anglický jazyk (vývoj anglické literatury)
- německý jazyk (vývoj německé literatury)
- ruský jazyk (vývoj ruské literatury)
- právo (první zákoníky)
- technika administrativy (administrativní styl)

Předmět: Český jazyk a literatura (celkem 393 hod.)	
Očekávané výstupy (kompetence)	Učivo
1. ročník (celkem 102 hod.)	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - chápe umění jako specifickou výpověď o skutečnosti; - rozezná umělecký text od neuměleckého, dovede rozeznat umělecký brak a kýč; - rozebere umělecký text za použití znalosti z literární teorie a poetiky; - konkrétní literární díla klasifikuje podle druhů a žánrů; - orientuje se ve folklóru a ÚLS, pozná a dovede charakterizovat jednotlivé formy ÚLS; - rozlišuje jednotlivé umělecké slohy daného období, zná jejich významné představitele a stěžejní díla; - orientuje se v základních vývojových etapách literární historie světové i české; - řadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; - zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla pro dobu vzniku i pro současnost; - umí vyjádřit vlastní prožitek z uměleckého díla (knihy, divadelního představení, filmu, výtvarného díla aj.); - popíše vývoj písma (starověké civilizace – latinka); - rozliší grafické prostředky související se strukturou literárního díla; 	<p>Práce s literárními texty (v průběhu celého roku)</p> <p>Úvod do studia literatury</p> <p>Základy literární vědy a poetiky</p> <p>Folklór a ústní lidová slovesnost</p> <p>Nejstarší světová literatura</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientální literatury - Bible - řecká a římská literatura <p>Nejstarší středověké literatury</p> <ul style="list-style-type: none"> - křesťanství - evropská rytířská a dvorská epika <p>Počátky českého písemnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> - staroslověnská literatura - latinská literatura - nejstarší česky psané památky <p>Umění vrcholného středověku</p> <ul style="list-style-type: none"> - literatura doby Karla IV. - literatura doby husitské - doznívání husitství <p>Renesance a humanismus ve světové literatuře</p> <p>Renesance a humanismus v české literatuře</p> <p>Baroko ve světové a české literatuře J. A. Komenský</p> <p>Klasicismus, osvícenství, preromantismus</p> <p>Národní obrození</p>
<ul style="list-style-type: none"> - při tvorbě textů žák uplatňuje znalosti českého pravopisu (í/y, bě, pě, mě, vě, pravopis předložek a předpon, velká písmena, skupiny souhlásek a zdvojených 	<p>Procvičování pravopisu a jazykové rozbory (zařazováno průběžně během celého ročníku)</p> <ul style="list-style-type: none"> - hlavní principy českého pravopisu

<p>souhlásek, psaní cizích slov, interpunkce);</p> <ul style="list-style-type: none">- definuje zásady lidské komunikace;- vymezí hlavní komunikační nástroje;- odlišuje varianty národního jazyka (spisovný jazyk, obecná čeština, dialekt, slang, argot, hovorový jazyk) a stylově příznakové jevy, vhodně je využívá ve svém jazykovém projevu v souladu s komunikativní situací;- zná náležitosti jazykové kultury a umí je prakticky uplatnit;- orientuje se v základních normativních příručkách českého jazyka, dokáže s nimi pracovat;- vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi;- rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar;- posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu;- vytvoří samostatně slohovou práci.- je obeznámen se strukturou slovní zásoby (aktivní, pasivní, styl. neutrální a příznakové lexikální jednotky), významovými vztahy mezi slovy;- vysvětlí význam slov a jejich použití v daném kontextu, posoudí vhodnost zvoleného pojmenování, ve svém projevu volí odpovídající prostředky, vč. odborné terminologie;- na příkladech vysvětlí hlavní způsoby obohacování slovní zásoby;- k pojmenování přiřadí synonyma, antonyma, české protějšky, rozezná obrazná a neobrazná pojmenování;- zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky;- samostatně zpracovává informace;- rozumí obsahu textu a jeho částí;- pořizuje z odborného textu výpisky a výtah;- má přehled o knihovnách a jejich službách;	<p>Obecné poučení o jazyce</p> <ul style="list-style-type: none">- řeč a komunikace- vznik a vývoj jazyka- indoevropská rodina- slovanské jazyky- vrstvy a útvary národního jazyka- jazyková kultura- norma a kodifikace spisovného jazyka <p>Základní poučení o slohu</p> <ul style="list-style-type: none">- slohotvorní činitelé- funkční styly- slohové postupy- slohové útvary <p>Vypravování kompozice, jazykové prostředky, využití v komunikačních situacích</p> <p>Slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none">- struktura slova- rozvrstvení SZ- způsoby jejího obohacování- homonyma, synonyma, antonyma- slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie <p>Informatická výchova</p> <ul style="list-style-type: none">- knihovny a jejich služby- práce s textem a získávání informací- techniky a druhy čtení, orientace v textu a jeho rozbor- získávání a zpracování informací z uměleckého a odborného textu ve formě
---	---

<ul style="list-style-type: none"> - zaznamenává bibliografické údaje; - vyhledává informace ve slovnících, encyklopediích, na internetu (zná různé způsoby vyhledávání a nejpoužívanější vyhledávače na internetu); - prokáže základní přehled o denním tisku, časopisech souvisejících s profesní orientací, se zájmovou činností, vysvětlí, jak je organizována; - používá základní útvary stylu prostě sdělovacího; - ovládá konverzační a nekonverzační útvary prostě sdělovacího stylu; - využívá zásady jazykové kultury v běžné komunikaci; - na základě získaných poznatků a analýzy textů vytvoří vlastní text na dané téma; - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu, nalezne nedostatky a chyby a navrhne opravu (vazby, předložky, spojovací výrazy, slovosled); - po přípravě samostatně vytvoří vlastní text; 	<p>anotace, konspektu, osnovy</p> <p>Styl prostě sdělovací a jeho útvary</p> <ul style="list-style-type: none"> - praktická cvičení - referát <p>Mluvený a psaný referát</p> <ul style="list-style-type: none"> - stylizační cvičení, analýza odborného textu - slohová práce
2. ročník (celkem 99 hod.)	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla; - interpretuje literární texty a diskutuje o nich; - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky; - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl; - umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; - přiměřeně rozebere umělecké dílo po stránce stylistické; 	<p>Práce s literárními texty (v průběhu celého roku)</p> <p>Romantismus ve světových literaturách</p> <p>Romantismus v české literatuře</p> <p>Realismus ve světových literaturách</p> <p>Realismus v české literatuře</p> <p>Literární směry 2. poloviny 19. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - májovci, ruchovci, lumírovci <p>Český realismus konce 19. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - české realistické drama a historická próza - česká venkovská a městská próza <p>Moderní básnické směry konce 19. století ve světové literatuře</p>

<ul style="list-style-type: none">- při tvorbě textů žák uplatňuje znalosti českého pravopisu (i/y, bě, pě, mě, vě, pravopis předložek a předpon, velká písmena, skupiny souhlásek a zdvojených souhlásek, psaní cizích slov, interpunkce);- zařazuje slova ke slovním druhům podle základních kritérií- určuje mluvnické kategorie jmen a sloves- vědomě užívá ve spisovném projevu tvary slohově neutrální- vhodně vybírá a užívá tvary slohově zabarvené- vysvětlí neustálý vývoj jazyka a základní tvaroslovné tendence aplikuje pravopisné znalosti v písemném projevu- ovládá základní útvary řečnických projevů;- vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně;- umí sám sebe prezentovat i naslouchat druhému, usiluje o vzájemné porozumění;- dovede vhodně argumentovat a obhajovat svá stanoviska, ovládá pravidla vedení diskuse a je schopen sám diskusi řídit;- ovládá techniku mluveného slova, uvědomuje si vztah mezi otázkou a odpovědí;- využívá emociální a emotivní stránky mluveného slova;- využívá znalostí o větných členech a jejich vztazích, aktuálním členění a druzích vět k logickému strukturování výpovědi a k odlišení záměru mluvčího;- znalosti o stavbě souvětí využívá ke správnému psaní interpunkce;- samostatně vytvoří spojitý text a používá různé prostředky textového navazování ke zvýšení srozumitelnosti a přehlednosti, rozčlení text v souladu s obsahovou složkou;- zná grafické a zvukové prostředky českého jazyka;- objasní základní pojmy z fonetiky a fonologie;- popíše způsob tvorby hlasu a artikulace hlásek;	<p>Procvičování pravopisu a jazykové rozbory (zařazováno průběžně během celého ročníku)</p> <p>Tvarosloví</p> <ul style="list-style-type: none">- prohloubení a systemizace poznatků z morfolgie- slovní druhy- mluvnické kategorie jmen- mluvnické kategorie sloves- vývojové tendence v současném tvarosloví- komplexní jazykové rozbory, procvičování pravopisu <p>Řečnický styl</p> <ul style="list-style-type: none">- útvary řečnického stylu- procvičování řečnického stylu <p>Projev, proslov</p> <ul style="list-style-type: none">- praktická a rétorická cvičení <p>Skladba - věta jednoduchá a souvětí</p> <ul style="list-style-type: none">- větné členy- větné vztahy- druhy vedlejších vět- poměry mezi větami hlavními- odchylky od větného schématu- druhy vět podle postoje mluvčího- pořádek slov, výstavba textu- praktická cvičení <p>Fonetika a fonologie</p> <ul style="list-style-type: none">- systém českých hlásek- zásady správné výslovnosti- prostředky souvislé řeči
--	---

<ul style="list-style-type: none"> - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti; - na samostatných projevech prokáže praktickou znalost zásad správné výslovnosti; - rozlišuje prostředky uměleckého stylu a umí je prakticky využít; - vytvoří vyprávění se zajímavou zápletkou - umí analyzovat umělecké dílo; - porovná prostý popis s popisem uměleckým; - analyzuje charakteristiku v umělecké literatuře; - samostatně sestaví různé druhy popisu a charakteristiky se zřetelem k jejich odlišnostem; 	<p>Umělecký styl</p> <ul style="list-style-type: none"> - útvary uměleckého stylu - jazykové, kompoziční a tematické prostředky - práce s uměleckým textem <p>Charakteristika, popis</p> <ul style="list-style-type: none"> - kompozice, jazykové prostředky - druhy popisu - charakteristika vnější a vnitřní - slohová práce – charakteristika, popis
3. ročník (celkem 102 hod.)	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla; - na základě vlastní četby interpretuje literární texty a diskutuje o nich; - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky; - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl; - umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; - přiřazuje typické ukázky k autorům; 	<p>Práce s literárními texty (v průběhu celého roku)</p> <p>Moderní básnické směry přelomu století v české literatuře</p> <p>Buřiči</p> <p>Světová poezie a drama 1. poloviny 20. století</p> <p>Světová próza 1. poloviny 20. století</p> <p>Česká poezie první poloviny 20. století (Jaroslav Seifert a Vítězslav Nezval)</p> <p>České drama 1. poloviny 20. století</p> <p>Česká próza první poloviny 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - psychologický a avantgardní proud - ženy spisovatelky - společenský a demokratický proud (Karel Čapek) <p>Reakce na I. světovou válku v české a světové literatuře</p>
<ul style="list-style-type: none"> - aplikuje pravopisné znalosti v písemném projevu; 	<p>Procvičování pravopisu a jazykové rozbory (zařazováno průběžně během celého ročníku)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - umí se teoreticky orientovat v základních úředních písemnostech; - umí vybrat jazykové prostředky administrativního stylu a vhodně je použít; - v textu odliší specifickou odbornost stylu po stránce věcné, jazykové, formální; - vyjadřuje se odborně správně v oblasti svého oboru; - vysvětlí na ukázce rozdíl mezi textem odborným, uměleckým, publicistickým; - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů; - dovede z odborného textu pořádit výpisky a výtah; - sestaví samostatně odborný text; - vysvětlí vztahy mezi psanou a mluvenou publicistikou, zvláštnosti publicistických žánrů; - vyhledá hlavní informace v textech psané publicistiky, rozezná společenskou a estetickou hodnotu publicistických textů; - sestaví jednoduchý zpravodajský útvar (zpráva, reportáž, fejeton); - rozezná výrazně manipulativní komunikaci, podbízivost, prvky laciného efektu a učí se jim bránit; - snaží se formulovat své názory a podpořit je vhodnými argumenty (komentář, úvaha); - zhodnotí vliv médií na vlastní jednání; - efektivně a samostatně používá různé informační zdroje; - umí rozlišit jazykové prostředky výkladu a úvahy; - vytvoří samostatnou práci s využitím znalostí odborného stylu; - umí vyjádřit vlastní názor k dané problematice. 	<p>Administrativní styl</p> <ul style="list-style-type: none"> - práce s administrativními texty <p>Odborný styl</p> <ul style="list-style-type: none"> - útvary odborného stylu - odborné a prakticky odborné komunikáty mluvené a psané - styl populárně naučných textů - práce s odborným textem <p>Publicistický styl a žurnalistika</p> <ul style="list-style-type: none"> - zpravodajské žánry, žánry psané a mluvené publicistiky - reklama - komunikační strategie žurnalistiky (apel, přesvědčování, argumentace, kontakt...) - významní čeští i světoví žurnalisté <p>Výklad, úvaha</p> <ul style="list-style-type: none"> - kompozice, jazykové prostředky, komunikační funkce - základní rozdíly - praktická cvičení - písemná práce
4. ročník (celkem 90 hod.)	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla; - interpretuje literární texty a diskutuje o nich; - při rozboru literárních textů uplatňuje 	<p>Práce s literárními texty (v průběhu celého roku)</p> <p>Reakce na fašismus a II. světovou válku v české literatuře</p>

<p>znalosti z literární teorie a poetiky;</p> <ul style="list-style-type: none"> - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl; - umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; - vystihne charakteristické znaky různých analyzovaných uměleckých textů a rozdíly mezi nimi (sémantika, kompozice, styl); - má přehled o kulturním dění ve svém městě i širším regionu; - orientuje se v nabídce kulturních institucí; - navštěvuje divadelní představení a umí je interpretovat; - zkouší vlastní uměleckou tvorbu; 	<p>Česká literatura v letech 1948 - 1967</p> <p>Oficiální česká literatura po r. 1968</p> <p>Samizdatová a exilová literatura</p> <p>Světová poezie, próza a drama 2. pol. 20. stol.</p> <p>České drama 2. pol. 20. století</p> <p>Absurdní drama</p> <p>Současná česká literatura</p> <p>Regionální literatura</p>
<ul style="list-style-type: none"> - prokáže svůj celkový přehled o slohových postupech a útvarech; - dokáže vhodně volit a kombinovat slohové postupy a útvary s ohledem na komunikační situaci; - umí provést všestrannou analýzu textu z formálního a kompozičního hlediska; - umí vytvořit výpisek, osnovu, konspekt, výtah, anotaci, shrnutí; - aplikuje poznatky a dovednosti získané v předchozích tematických celcích. 	<p>Opakování a procvičování hlavních slohových útvarů formou samostatných slohových cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> - kombinování slohových postupů a útvarů - volba vhodných stylistických prostředků s ohledem na komunikační situaci <p>Základní vlastnosti textu a principy jeho výstavby</p> <ul style="list-style-type: none"> - vzájemné vztahy textů - hraniční rysy textu – předmluva, doslov, ilustrace, obálka - členění textu - formální rozbor textů <p>Analýza literárního textu</p> <ul style="list-style-type: none"> - slohová charakteristika výrazových prostředků – zvukových, grafických, lexikálních, morfologických, slovtvorných

**Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola
Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava-Michálkovice**

**Školní vzdělávací program pro obor vzdělání:
68-43-M/01
Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:
ANGLICKÝ JAZYK B1**

platnost od 01. 09. 2015 (počínaje 1. ročníkem)

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

CELKOVÁ HODINOVÁ DOTACE

Předmět je vyučován ve všech čtyřech ročnících v celkovém počtu 12 hodin:

1. ročník: 3 hodiny týdně
2. ročník: 3 hodiny týdně
3. ročník: 3 hodiny týdně
4. ročník: 3 hodiny týdně

OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Výuka zaměřená na žáky s pokročilou úrovní (pokračující ve studiu anglické jazyka ze základní školy), cílí k zvládnutí obsahu učiva a kompetencí tak, jak je vymezuje „**Společný evropský referenční rámec pro jazyky**“ v úrovni B1.

Žák:

- má dostačující vyjadřovací prostředky k tomu, aby popsal nepředvídatelné situace, aby v rozumné míře dostatečně přesně postihl podstatu myšlenky nebo problému a aby se vyjadřoval o abstraktních či kulturních tématech, jako jsou hudba a film;
- má dostačující vyjadřovací prostředky k tomu, aby se domluvil a aby se vyjadřoval pomocí své slovní zásoby jen s určitou mírou zaváhání a opisných jazykových prostředků v rámci tematických okruhů jako jsou rodina, koníčky a zájmy, práce, cestování a aktuální události, ale omezená slovní zásoba způsobuje opakování a občas dokonce formulační obtíže.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Ke zdárnému zvládnutí učiva a jeho praktickému použití je třeba osvojení si následujících znalostí a schopností, na které je ve výuce kladen důraz:

- rozvoj řečových dovedností (mluvený projev, písemný projev, porozumění textu, porozumění poslechu);
- rozvoj jazykových prostředků - gramatika, výslovnost, slovní zásoba (obecná a odborná);
- tematické okruhy zaměřené obecně i odborně;
- komunikační situace (získávání a předávání informací);
- jazykové funkce (fráze pokrývající většinu každodenních situací);
- poznatky o anglicky mluvících zemích.

CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ V OBLASTI CITŮ, POSTOJŮ, HODNOT A PREFERENCÍ

Výuka anglického jazyka směřuje k tomu, aby žáci:

- respektovali hodnoty jiných národních společenství a jejich kultur a vážili si jich;
- cítili potřebu blíže poznávat jiné kultury (zvláště v anglicky mluvících zemích), např. osobní návštěvou cizí země;
- ocenili důležitost znalosti cizího jazyka ve svém budoucím osobním i profesním životě;
- neostýchali se komunikace v anglickém jazyce s rodilými mluvčími.

POJETÍ VÝUKY (VÝUKOVÉ STRATEGIE)

- skupinová práce, samostatná práce, domácí příprava
- výklad
- ověřování poznatků na daných cvičeních
- práce s textem (překlad, porozumění)
- poslechová cvičení (porozumění)
- komunikace, diskuse na dané téma

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Hodnoceny jsou tyto činnosti aplikované prostřednictvím anglického jazyka:

- hloubka porozumění poznatkům
- schopnost aplikovat poznatky při řešení problémů
- schopnost formulovat své myšlenky, argumentovat a diskutovat
- schopnost porozumění textu a poslechu
- schopnost vyjádřit se souvisle v písemném projevu

Hodnocení výsledků probíhá následujícími metodami: písemné zkoušení, ústní zkoušení, slohová práce, domácí úlohy, referáty, prezentace, projevy aktivity v hodině.

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Výuka anglického jazyka se dotýká pestrého spektra lidských každodenních situací a využívá řadu myšlenkových operací. Z tohoto důvodu je možné rozvíjet řadu klíčových kompetencí, a to napříč celým obsahem učiva:

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy a pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu a určit jádro problému, získávat potřebné informace
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat texty administrativní, běžné i odborné
- dodržovat jazykové a stylistické normy a odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné údaje z projevů
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní a pracovní uplatnění

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování
- ověřovat si získané poznatky
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních cílů
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobní identitu
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka
- uznávat tradice a hodnoty vlastního národa
- mít pozitivní vztah k jiným evropským a světovým kulturám

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti
- cílevědomě a zodpovědně se rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze

Matematické kompetence

- správně používat a převádět jednotky (anglosaské na mezinárodní)
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím internetu
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích

APLIKACE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Stejně jako u klíčových kompetencí platí, že i průřezová témata je možné z velké části zařadit do výuky anglického jazyka.

Občan v demokratické společnosti

- osobnost a její rozvoj (v rámci celého učiva)
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů (v rámci celého učiva)
- společnost – jednotlivci a společenské skupiny, kultura, náboženství (v rámci celého učiva)
- stát, politický systém, politika, soudobý svět (politické systémy jednotlivých anglicky mluvících zemí a České republiky; tematický celek Společnost)

- masová média (tematický celek Masová média)
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita (tematický celek Společnost)

Člověk a životní prostředí

- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (tematický celek Životní prostředí)
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (tematický celek Životní prostředí)

Člověk a svět práce

- hlavní oblasti světa práce, charakteristické znaky práce (v rámci celého učiva)
- soustava školního vzdělávání v ČR (tematický celek Vzdělávání)
- písemná i verbální sebe prezentace při vstupu na trh práce (písemné a mluvené projevy – pohovor, žádost o místo, vytvoření strukturovaného životopisu)

Informační a komunikační technologie

- studentské prezentace vytvořené pomocí IT
- seznámení se s on-line zdroji informací a práce s nimi

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

- zeměpis (světové strany, světadíly, státy a hlavní města, planeta Země, sluneční soustava a památky)
- dějepis (historický vývoj anglicky mluvících zemí, významné historické události, osobnosti a památky)
- matematika (čísla, geometrické tvary, jednoduché slovní úlohy, terminologie)
- biologie a ekologie (terminologie - rostliny a živočichové, lidské tělo a zdraví, ochrana přírody)
- český jazyk (anglosaští spisovatelé a jejich díla, mluvnická terminologie, syntax a morfologie)
- občanská nauka (člověk a společnost, lidská a občanská práva, politická soustava)
- chemie (chemické názvosloví, chemické procesy v přírodě)
- fyzika (fyzikální názvosloví)
- právo (právní terminologie, občanské a správní právo)
- ICT (počítačová gramotnost, využití internetu - zvláště pro vyhledávání informací), práce se SW

Předmět: Anglický jazyk B1 (celkem 393 hod.)	
Očekávané výstupy (kompetence)	Učivo
1. ročník (celkem 102 hod.)	
<p>Řečové dovednosti Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; - přeloží text a používá slovníky i elektronické; - zapojí se do hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; 	<p>Řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná

- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele;
- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí;
- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení;
- přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem;
- uplatňuje různé techniky čtení textu;
- ověří si i sdělí získané informace písemně;
- zaznamená vzkazy volajících;
- vyplní jednoduchý neznámý formulář.

Jazykové prostředky

- vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka;
- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů a vlastních zálib, zejména v rutinních situacích každodenního života;
- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;
- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru;
- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce;
- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby.

Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce:

- vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru;
- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti;
- domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace;
- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci.

Jazykové prostředky

- výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
- slovní zásoba a její tvoření
- gramatika (tvarosloví a větná skladba)
- grafická podoba jazyka a pravopis

Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce:

- tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti, tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj.
- komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
- jazykové funkce: obraty při zahájení a

<p>Poznatky o zemích:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí. 	<p>ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.</p> <p>Poznatky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
<p>2. ročník (celkem 99 hod.)</p>	
<p>Řečové dovednosti Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní 	<p>Řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná

<p>myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;</p> <ul style="list-style-type: none">- vyjádří písemně svůj názor na text;- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru;- přeloží text a používá slovníky i elektronické;- zapojí se do hovoru bez přípravy;- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech;- zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu;- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele;- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí;- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení;- přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem;- uplatňuje různé techniky čtení textu;- ověří si i sdělí získané informace písemně;- zaznamená vzkazy volajících;- vyplní jednoduchý neznámý formulář. <p>Jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none">- vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka;- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů a vlastních zálib, zejména v rutinních situacích každodenního života;- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru;- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce;- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby.	<p>Jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none">- výslovnost (zvukové prostředky jazyka)- slovní zásoba a její tvoření- gramatika (tvarosloví a větná skladba)- grafická podoba jazyka a pravopis
--	--

<p>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce:</p> <ul style="list-style-type: none">- vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru;- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti;- domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace;- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci. <p>Poznátky o zemích:</p> <ul style="list-style-type: none">- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země;- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	<p>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce:</p> <ul style="list-style-type: none">- tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj.- komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.- jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. <p>Poznátky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none">- vybrané poznátky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí- informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
3. ročník (celkem 102 hod.)	
<p>Řečové dovednosti Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu;- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření;- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace;- porozumí školním a pracovním pokynům;- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení;- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu;- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené;- přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy	<p>Řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none">- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním- receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného- produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky- produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu- jednoduchý překlad- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností- interakce ústní- interakce písemná

<p>publika;</p> <ul style="list-style-type: none">- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity;- sdělí a zdůvodní svůj názor;- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem;- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích;- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače;- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;- vyjádří písemně svůj názor na text;- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru;- přeloží text a používá slovníky i elektronické;- zapojí se do hovoru bez přípravy;- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech;- zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu;- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele;- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí;- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení;- přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem;- uplatňuje různé techniky čtení textu;- ověří si i sdělí získané informace písemně;- zaznamená vzkazy volajících;- vyplní jednoduchý neznámý formulář. <p>Jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none">- vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka;- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů a vlastních	<p>Jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none">- výslovnost (zvukové prostředky jazyka)- slovní zásoba a její tvoření- gramatika (tvarosloví a větná skladba)- grafická podoba jazyka a pravopis
---	--

<p>zálib, zejména v rutinních situacích každodenního života;</p> <ul style="list-style-type: none">- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru;- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce;- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby. <p>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce:</p> <ul style="list-style-type: none">- vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru;- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti;- domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace;- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci. <p>Poznatky o zemích:</p> <ul style="list-style-type: none">- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země;- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	<p>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce:</p> <ul style="list-style-type: none">- tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj.- komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.- jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. <p>Poznatky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none">- vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí- informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
4. ročník (celkem 90 hod.)	
<p>Řečové dovednosti Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu;	<p>Řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none">- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním- receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného

<ul style="list-style-type: none">- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření;- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace;- porozumí školním a pracovním pokynům;- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení;- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu;- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené;- přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika;- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity;- sdělí a zdůvodní svůj názor;- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem;- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích;- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače;- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;- vyjádří písemně svůj názor na text;- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru;- přeloží text a používá slovníky i elektronické;- zapojí se do hovoru bez přípravy;- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech;- zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu;- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele;- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí;- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení;- přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem;- uplatňuje různé techniky čtení textu;	<ul style="list-style-type: none">- produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky- produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu- jednoduchý překlad- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností- interakce ústní- interakce písemná
--	---

<ul style="list-style-type: none">- ověří si i sdělí získané informace písemně;- zaznamená vzkazy volajících;- vyplní jednoduchý neznámý formulář. <p>Jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none">- vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka;- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů a vlastních zálib, zejména v rutinních situacích každodenního života;- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru;- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce;- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby. <p>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce:</p> <ul style="list-style-type: none">- vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru;- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti;- domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace;- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci. <p>Poznatky o zemích:</p> <ul style="list-style-type: none">- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje	<p>Jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none">- výslovnost (zvukové prostředky jazyka)- slovní zásoba a její tvoření- gramatika (tvarosloví a větná skladba)- grafická podoba jazyka a pravopis <p>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce:</p> <ul style="list-style-type: none">- tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj.- komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.- jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. <p>Poznatky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none">- vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí- informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
--	---

<p>je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.</p>	
---	--

Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola
Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava-Michálkovice

Školní vzdělávací program pro obor vzdělání:
68-43-M/01
Veřejnosprávní činnost

Předmět:
NĚMECKÝ JAZYK B1

platnost od 01. 09. 2015 (počínaje 1. ročníkem)

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

CELKOVÁ HODINOVÁ DOTACE

Předmět je vyučován ve všech čtyřech ročnících vždy po 3 vyučovacích hodinách týdně.

OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

- získávání zájmu o studium německého jazyka a vytváření pozitivního vztahu k tomuto předmětu
- osvojení potřebných jazykových znalostí a dovedností a aktivní využití účinné komunikace v německém jazyce
- získání schopnosti číst s porozuměním přiměřené texty v německém jazyce
- poznání kultury zemí příslušné jazykové oblasti, vyhledávání nejdůležitějších informací o zemích studovaného jazyka a práce s nimi
- pochopení významu znalosti cizích jazyků pro osobní život, formování vzájemného porozumění mezi zeměmi, respektu a toleranci k odlišným kulturním hodnotám jiných národů

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Ke zdárnému zvládnutí učiva a jeho praktickému použití je třeba osvojení si následujících znalostí a schopností, na které je ve výuce kladen důraz:

- rozvoj řečových dovedností (mluvený projev, písemný projev, porozumění textu, porozumění poslechu);
- rozvoj jazykových prostředků (gramatika, výslovnost, slovní zásoba - obecná i odborná);
- tématické okruhy zaměřené obecně i odborně;
- komunikační situace (získávání a předávání informací);
- jazykové funkce (fráze pokrývající většinu každodenních situací);
- poznatky o anglicky mluvících zemích.

CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ V OBLASTI CITŮ, POSTOJŮ, HODNOT A PREFERENCÍ

Výuka německého jazyka směřuje k tomu, aby žáci:

- si vážili hodnot jiných národních společenství a jejich kultur;
 - cítili potřebu blíže poznávat jiné kultury (zvláště v německy mluvících zemích), např. osobní návštěvou cizí země;
 - ocenili důležitost znalosti cizího jazyka ve svém budoucím osobním i profesním životě;
 - neostýchali se komunikace v německém jazyce s rodilými mluvčími.
-

POJETÍ VÝUKY (VÝUKOVÉ STRATEGIE)

- skupinová práce, samostatná práce, domácí příprava
- výklad
- ověřování poznatků na daných cvičeních
- práce s textem (překlad, porozumění)
- poslechová cvičení (porozumění)
- komunikace, diskuse na dané téma
- projektová práce

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Hodnoceny jsou tyto činnosti aplikované prostřednictvím německého jazyka:

- hloubka porozumění poznatkům;
- schopnost aplikovat poznatky při řešení problémů;
- schopnost ústně formulovat své myšlenky, argumentovat a diskutovat;
- schopnost porozumění textu a poslechu;
- schopnost vyjádřit se souvisle v písemném projevu.

Hodnocení výsledků probíhá následujícími metodami: písemné zkoušení, ústní zkoušení, slohová práce, domácí úlohy, referáty, prezentace, žákovské projekty, projevy aktivity v hodině.

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Výuka německého jazyka se dotýká pestrého spektra lidských každodenních situací a využívá řadu myšlenkových operací. Z tohoto důvodu je možné rozvíjet řadu klíčových kompetencí, a to napříč celým obsahem učiva.

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem
- poslouchat s porozuměním mluvené projevy a pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu a určit jádro problému, získávat potřebné informace
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat texty administrativní, běžné i odborné
- dodržovat jazykové a stylistické normy a odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné údaje z projevů

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní a pracovní uplatnění

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování
- ověřovat si získané poznatky
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních cílů
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobní identitu
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka
- uznávat tradice a hodnoty vlastního národa
- mít pozitivní vztah k jiným evropským a světovým kulturám

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti
- cílevědomě a zodpovědně se rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze

Matematické kompetence

- správně používat a převádět jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím internetu
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích
- zpracovávat informace

APLIKACE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Stejně jako u klíčových kompetencí platí, že i průřezová témata je možné z velké části zařadit do výuky německého jazyka.

Občan v demokratické společnosti

- osobnost a její rozvoj (v rámci celého učiva)
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů (v rámci celého učiva)
- společnost – jednotlivci a společenské skupiny, kultura, náboženství (v rámci celého učiva)
- stát, politický systém, politika, soudobý svět (politické systémy jednotlivých německy mluvících zemí a České republiky; tematický celek „Politický systém“)
- masová média (tematický celek „Masová média“)
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita (tematický celek „Společnost“)

Člověk a životní prostředí

- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (tematický celek „Životní prostředí“)
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (tematický celek „Životní prostředí“)

Člověk a svět práce

- hlavní oblasti světa práce, charakteristické znaky práce (v rámci celého učiva)
- soustava školního vzdělávání v ČR (tematický celek „Vzdělávání“)
- soustava školního vzdělávání v německy mluvících zemích (tematický celek „Vzdělávání“)
- písemná i verbální sebe prezentace při vstupu na trh práce (písemné a mluvené projevy – pohovor, žádost o místo, vytvoření strukturovaného životopisu)

Informační a komunikační technologie

- žákovské prezentace vytvořené pomocí IT
- seznámení se a práce s on-line zdroji informací
- tvorba žákovských projektů

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Zeměpis: světové strany, světadíly, státy a hlavní města, planeta Země, sluneční soustava a památky, německy mluvící země;

Český jazyk: německy píšící spisovatelé a jejich díla, mluvnická terminologie, syntax a morfologie;

ICT: počítačová gramotnost, využití internetu (zvláště pro vyhledávání informací), práce se SW;

Dějepis: historický vývoj německy mluvících zemí, významné historické události, osobnosti a památky;

Matematika: čísla, geometrické tvary, jednoduché slovní úlohy, terminologie;

Biologie a ekologie: terminologie (lidské tělo a zdraví), ochrana životního prostředí;

Občanská nauka: člověk a společnost, lidská a občanská práva, politická soustava;

Právo: právní terminologie, občanské a správní právo;

Chemie: chemické názvosloví, chemické procesy v přírodě;

Fyzika: fyzikální názvosloví.

Předmět: Německý jazyk B1 (celkem 393 hod.)	
Očekávané výstupy (kompetence)	Učivo
1. ročník (celkem 102 hod.)	
<p>Řečové dovednosti Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; - přeloží text a používá slovníky i elektronické; - zapojí se do hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; 	<p>Řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - cvičení poslechu s porozuměním - cvičení čtení s porozuměním - konverzace - interaktivní dialog - procvičování výslovnosti a intonace <p>Písemný projev</p> <ul style="list-style-type: none"> - zpracování textu na zadané téma <ul style="list-style-type: none"> - stylizace textu na pohlednici, - vyplňování jednoduchého dotazníku - krátká faxová zpráva - dopis – žádost o práci - poznámky k textu - popis cesty - popis místa - pozvání na oslavu narozenin - blahopřání k narozeninám

- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí;
- požádá o upřesnění nebo zopakování; sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení;
- přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem;
- uplatňuje různé techniky čtení textu;
- ověří si i sdělí získané informace písemně;
- zaznamená vzkazy volajících;
- vyplní jednoduchý neznámý formulář.

Jazykové prostředky

- vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka;
- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib;
- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;
- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru;
- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce;
- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby.

Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru;
- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti;
- domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace;
- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci.

Jazykové prostředky

- fonetika – základní pravidla výslovnosti
- pravopis – psaní skupin souhlásek a samohlásek
- grafika – velká písmena u podstatných jmen
- gramatika
 - přehled gramatických kategorií
 - gramatická terminologie
 - slovesné skupiny
 - určitý/neurčitý/nulový člen u podstatných jmen
 - osobní zájmena
 - časování slabých/silných/modálních sloves v přít. čase
 - časování sloves s odluč./neodluč. předponou v přít. čase
 - perfektum slabých a silných sloves
 - préteritum sloves „mít“ a „být“
 - skloňování podst. jmen
 - podst. jména bez členu
 - číslovky základní a řadové
 - předložky se 3. pádem, se 4. pádem, se 3. a 4. pádem

Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

- rodina a rodinné vztahy
- lidé v mém okolí
- škola
- bydlení
- práce
- volný čas
- životní styl, denní režim
- komunikační situace
 - pozdrav
 - představení se
 - rozloučení se
 - poděkování

<p>Poznátky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none">- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země;- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	<ul style="list-style-type: none">- místo pobytu- blahopřání- omluva- žádost, prosba- orientace v místě <p>Poznátky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none">- německy mluvící země- doprava v Německu
2. ročník (celkem 99 hod.)	
<p>Řečové dovednosti</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu;- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření;- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace;- porozumí školním a pracovním pokynům;- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení;- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu;- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené;- přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika;- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity;- sdělí a zdůvodní svůj názor;- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem;- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích;- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače;- zaznamená písemně podstatné myšlenky a	<p>Řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none">- cvičení poslechu s porozuměním- cvičení čtení s porozuměním- konverzace- interaktivní dialog- procvičování výslovnosti a intonace- čtení odborných článků <p>Písemný projev</p> <ul style="list-style-type: none">- zpracování textu na zadané téma<ul style="list-style-type: none">- krátký/stručný recept- popis činnosti- poznámky k textu- výměna bytu, inzerát- popis obrázku- osobní dopis- tabulkový životopis- vypravovaný životopis- strukturovaný text – popis školního systému- krátké vypravování- e-mail

informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;

- vyjádří písemně svůj názor na text;
- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru;
- přeloží text a používá slovníky i elektronické;
- zapojí se do hovoru bez přípravy;
- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech;
- zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu;
- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele;
- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí;
- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení;
- přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem;
- uplatňuje různé techniky čtení textu;
- ověří si i sdělí získané informace písemně;
- zaznamená vzkazy volajících;
- vyplní jednoduchý neznámý formulář.

Jazykové prostředky

- vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka;
- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib;
- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;
- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru;
- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce;
- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby.

Jazykové prostředky

- fonetika – základní pravidla výslovnosti
- pravopis – psaní skupin souhlásek a samohlásek
- grafika – velká písmena u podstatných jmen
- gramatika
 - slovesné vazby
 - předložky – vyjadřování času, data
 - předložky se 2. pádem
 - věta hlavní/věta vedlejší se spojkami „weil“, „wenn“, „dass“, „damit“, „als“, „obwohl“
 - infinitivní konstrukce
 - označení míry množství
 - stupňování příd. jmen a příslovcí; supletivní tvary
 - zájmena „jeder“, „was fuer ein“, „dieser“
 - zájmenná příslovce
 - zvrtná slovesa ve 3. a 4. pádu
 - préteritum všech skupin sloves

<p>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <ul style="list-style-type: none">- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru;- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti;- domluví se v běžných situacích; získá i poskytně informace;- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci. <p>Poznatky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none">- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země;- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	<p>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <ul style="list-style-type: none">- témata<ul style="list-style-type: none">- svátky a oslavy- v restauraci- zdravé jídlo- stěhování a zařizování bytu- činnosti v domácnosti- móda, oblékání, barvy- moje cesta ke vzdělání- návštěva kina/divadla- komunikační situace<ul style="list-style-type: none">- vedení rozhovoru k tématům- souvislé vypravování o sobě- popis domácích činností- vypravování o vzdělávacích systémech- srovnání vzdělávacích systémů v německy mluvících zemích a v ČR- rozhovor/vypravování o návštěvě kina/divadla <p>Poznatky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none">- německy mluvící země- zvyky a obyčeje v Německu ve srovnání s ČR- vzdělávací systém v německy mluvících zemích ve srovnání s ČR
3. ročník (celkem 102 hod.)	
<p>Řečové dovednosti</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu;- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření;- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace;- porozumí školním a pracovním pokynům;- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení;- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu;- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené;	<p>Řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none">- cvičení poslechu s porozuměním- cvičení čtení s porozuměním- konverzace- interaktivní dialog- procvičování výslovnosti a intonace- čtení odborných textů <p>Písemný projev</p> <ul style="list-style-type: none">- zpracování textu na zadané téma:<ul style="list-style-type: none">- krátká zpráva do novin- vypravování na téma cestování- popis obrázku- popis úrazu

<ul style="list-style-type: none">- přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika;- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity;- sdělí a zdůvodní svůj názor;- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem;- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích;- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače;- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;- vyjádří písemně svůj názor na text;- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru;- přeloží text a používá slovníky i elektronické;- zapojí se do hovoru bez přípravy;- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech;- zapojí se do odborné debaty nebo; argumentace, týká-li se známého tématu;- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele;- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí;- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení;- přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem;- uplatňuje různé techniky čtení textu;- ověří si i sdělí získané informace písemně- zaznamená vzkazy volajících;- vyplní jednoduchý neznámý formulář.	<ul style="list-style-type: none">- osobní dopis, úřední dopis- vyplnění formuláře k úrazu- vypravování na téma zdraví a nemoci- vypravování na téma turistika- vypravování na téma sport- e-mail
<p>Jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none">- vyslovuje srozumitelně co nejlíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka;- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu	<p>Jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none">- fonetika – základní pravidla výslovnosti- pravopis – psaní skupin souhlásek a samohlásek- grafika – velká písmena u podstatných jmen- gramatika<ul style="list-style-type: none">- préteritum všech skupin sloves- vedlejší věty s „als“, „waehrend“,

<p>daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib;</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby. <p>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci. <p>Poznátky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí. 	<p>„wenn“, „obwohl“</p> <ul style="list-style-type: none"> - předložky s 2. pádem - vztažná zájmena, vztažné věty - vazby s „es“ - konjunktiv II. - podmínkové věty - přídavné jméno v přívlastku - nepřímá otázka s „ob“ - slovesné vazby - modální slovesa v perfektu - pasiv <p>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - témata <ul style="list-style-type: none"> - německy mluvící země - turistika - plánování dovolené, plánování výletu - sport - zdraví a nemoci - volný čas - svět práce - komunikační situace <ul style="list-style-type: none"> - vedení rozhovoru na dané téma - vedení rozhovoru k tématům - samostatné vypravování k tématům - vypravování o německy mluvících zemích <p>Poznátky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> - německy mluvící země včetně informací o kultuře, hospodářství, politické situaci
4. ročník (celkem 90 hod.)	
<p>Řečové dovednosti Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; 	<p>Řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - cvičení poslechu s porozuměním - cvičení čtení s porozuměním - konverzace - interaktivní dialog - procvičování výslovnosti a intonace

<ul style="list-style-type: none">- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace;- porozumí školním a pracovním pokynům;- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení;- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu;- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené;- přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika;- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity;- sdělí a zdůvodní svůj názor;- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem;- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích;- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače;- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;- vyjádří písemně svůj názor na text;- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru;- přeloží text a používá slovníky i elektronické;- zapojí se do hovoru bez přípravy;- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech;- zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu;- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele;- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí;- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení;- přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem;- uplatňuje různé techniky čtení textu;- ověří si i sdělí získané informace písemně;- zaznamená vzkazy volajících;- vyplní jednoduchý neznámý formulář.	<p>- čtení delších odborných textů</p> <p>Písemný projev</p> <ul style="list-style-type: none">- zpracování textu na zadané téma -<ul style="list-style-type: none">- krátká zpráva do novin- vypravování na téma cestování- osobní dopis- vypravování na téma kultura- referát na téma volební právo v ČR- popis politického systému v SRN a v ČR- prezentace na téma přehled politických stran v ČR- e-mail
--	---

<p>Jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none">- vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka;- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib;- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru;- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce;- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby. <p>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <ul style="list-style-type: none">- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru;- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti;- domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace;- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci. <p>Poznátky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none">- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země;- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	<p>Jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none">- fonetika – základní pravidla výslovnosti- pravopis – psaní skupin souhlásek a samohlásek- grafika – velká písmena u podstatných jmen- gramatika<ul style="list-style-type: none">- plusquamperfektum- vedlejší věty s časovými spojkami- budoucí čas- konjunktiv pro minulost- přičestí minulé ve tvaru přísudku a přívlastku- přičestí přítomné ve tvaru přísudku a přívlastku- konjunktiv I. v přít. čase a perfektu- nepřímá řeč- nominalkomposita <p>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <ul style="list-style-type: none">- témata<ul style="list-style-type: none">- kultura v německy mluvících zemích- politika, volby, přehled politických stran v ČR- kultura a volný čas- znalost jazyků jako deviza- volby, volební právo v ČR- politický systém v SRN ve srovnání s ČR- komunikační situace<ul style="list-style-type: none">- vedení rozhovoru na dané téma- samostatné vypravování k tématům- vypravování o politickém systému v SRN <p>Poznátky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none">- německy mluvící země - politická situace
--	--

**Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola
Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava-Michálkovice**

**Školní vzdělávací program pro obor vzdělání:
68-43-M/01
Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:
RUSKÝ JAZYK A2
(druhý cizí jazyk – výstupní úroveň A2)**

platnost od 01. 09. 2015 (počínaje 1. ročníkem)

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

CELKOVÁ HODINOVÁ DOTACE

Předmět je vyučován v 1. ročníku 3 hodiny týdně, ve 2. a 3. ročníku pak 2 hodiny týdně.

OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Výuka zaměřená na žáky začínající se studiem ruského jazyka cílí k zvládnutí obsahu učiva a kompetencí, jak je vymezuje „**Společný evropský referenční rámec pro jazyky**“ v úrovni A2.

Žák:

- má základní jazykový repertoár, který mu/jí umožňuje, aby se vyjadřoval(a) v rámci každodenních předvídatelných situací, ačkoliv bude muset ve většině případů zjednodušit obsah sdělení a hledat slova;
- ovládá užívání běžných každodenních výrazů, pomocí nichž vyjadřuje jednoduché potřeby konkrétní povahy: osobní data, denní režim, potřeby a požadavky, požádání o informace;
- umí používat základní typy vět a komunikovat o sobě a jiných lidech, o tom, co dělají, o místech, o vlastnictví atd. pomocí pamětně osvojených frází, skupin několika slov a formulací;
- má omezený repertoár krátkých pamětně osvojených frází, které se týkají předvídatelných základních jazykových situací; v neobvyklých situacích dochází k častým selháním v jazykové komunikaci a nedorozumění.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Ke zdárnému zvládnutí učiva a jeho praktickému použití je třeba osvojení si následujících znalostí a schopností, na které je ve výuce kladen důraz:

- rozvoj řečových dovedností (mluvený projev, písemný projev, porozumění textu, porozumění poslechu)
- rozvoj jazykových prostředků (gramatika, výslovnost, slovní zásoba (obecná a odborná);
- tematické okruhy zaměřené obecně i odborně
- komunikační situace (získávání a předávání informací)
- jazykové funkce (fráze pokrývající většinu každodenních situací)
- poznatky o ruský mluvících zemích

CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ V OBLASTI CITŮ, POSTOJŮ, HODNOT A PREFERENCÍ

Výuka ruského jazyka směřuje k tomu, aby žáci:

- vážili si hodnot jiných národních společenství a jejich kultur;
- cítili potřebu blíže poznávat jiné kultury (zvláště v ruský mluvících zemích), např. osobní návštěvou cizí země;
- ocenili důležitost znalosti cizího jazyka ve svém budoucím osobním i profesním životě;
- neostýchali se komunikace v ruském jazyce s rodilými mluvčími.

POJETÍ VÝUKY (VÝUKOVÉ STRATEGIE)

- skupinová práce, samostatná práce, domácí příprava
- výklad
- ověřování poznatků na daných cvičeních
- práce s textem (překlad, porozumění)
- poslechová cvičení (porozumění)
- komunikace, diskuse na dané téma

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Hodnoceny jsou tyto činnosti aplikované prostřednictvím ruského jazyka:

- hloubka porozumění poznatkům
- schopnost aplikovat poznatky při řešení problémů
- schopnost formulovat své myšlenky, argumentovat a diskutovat
- schopnost porozumění textu a poslechu
- schopnost vyjádřit se souvisle v písemném projevu

Hodnocení výsledků probíhá následujícími metodami: písemné zkoušení, ústní zkoušení, slohová práce, domácí úlohy, referáty, prezentace, projevy aktivity v hodině.

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Výuka ruského jazyka se dotýká pestrého spektra lidských každodenních situací a využívá řadu myšlenkových operací. Z tohoto důvodu je možné rozvíjet řadu klíčových kompetencí, a to napříč celým obsahem učiva:

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem
- s porozumění poslouchat mluvené projevy a pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu a určit jádro problému, získávání potřebných informací
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje

- zpracovávat texty administrativní, běžné i odborné texty
- dodržovat jazykové a stylistické normy a odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné údaje z projevů
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní a pracovní uplatnění

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování
- ověřovat si získané poznatky
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních cílů
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobní identitu
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka
- uznávat tradice a hodnoty vlastního národa
- mít pozitivní vztah k jiným evropským a světovým kulturám

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti
- cílevědomě a zodpovědně se rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze

Matematické kompetence

- správně používat a převádět jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím internetu
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích

APLIKACE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Stejně jako u klíčových kompetencí platí, že i průřezová témata je možné z velké části zařadit do výuky ruského jazyka.

Občan v demokratické společnosti

- osobnost a její rozvoj (v rámci celého učiva)
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů (v rámci celého učiva)
- společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství (v rámci celého učiva)
- stát, politický systém, politika, soudobý svět (politické systémy jednotlivých anglicky mluvících zemí a České republiky; tematický celek Společnost)
- masová média (tematický celek Masová média)
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita (tematický celek Společnost)

Člověk a životní prostředí

- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (tematický celek Životní prostředí)
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (tematický celek Životní prostředí)

Člověk a svět práce

- hlavní oblasti světa práce, charakteristické znaky práce (v rámci celého učiva)
- soustava školního vzdělávání v ČR (tematický celek Vzdělávání)
- písemná i verbální sebe prezentace při vstupu na trh práce (písemné a mluvené projevy – pohovor, vytvoření strukturovaného životopisu)

Informační a komunikační technologie

- studentské prezentace vytvořené pomocí IT
- seznámení se a práce s on-line zdroji informací

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Zeměpis: světové strany, světadíly, státy a hlavní města, planeta Země, sluneční soustava a památky

Dějepis: historický vývoj ruský mluvících zemí, významné historické události, osobnosti a památky

Matematika: čísla, geometrické tvary, jednoduché slovní úlohy, terminologie

Biologie a ekologie: terminologie (rostliny a živočichové, lidské tělo a zdraví), ochrana přírody

Český jazyk: ruští spisovatelé a jejich díla, mluvnická terminologie, syntax a morfologie

Občanská nauka: člověk a společnost, lidská a občanská práva, politická soustava

Chemie: chemické názvosloví, chemické procesy v přírodě

Fyzika: fyzikální názvosloví

Právo: právní terminologie, občanské a správní právo

ICT: počítačová gramotnost, využití internetu (zvláště pro vyhledávání informací), práce se SW

Předmět: Ruský jazyk A2 (celkem 236 hod.)	
Očekávané výstupy (kompetence)	Učivo
1. ročník (celkem 102 hod.)	
<p>Řečové dovednosti Žák:</p> <p>Komunikace, porozumění a poslech:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osvojí si základní slovní zásobu jazyka; - rozumí jednoduchým instrukcím týkajícím se organizace výuky; - tvoří a obměňuje jednoduché věty; - odpoví na jednoduchou otázku týkající se známých jevů a skutečností; - pochopí smysl jednoduché, pomalé a pečlivě vyslovované konverzace; - zapojí se do jednoduchého rozhovoru na předem známé téma. <p>-Čtení:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje grafickou a mluvenou podobu slova; - čte foneticky správně jednoduchý text; - rozumí obsahu a smyslu jednoduchých materiálů (i s využitím vizuální podpory); - v jednoduchém textu vyhledá informaci - využívá abecední slovník; - používá slovní zásobu z probraných okruhů (rodina, škola, místo, kde žije aj.). <p>Jazykové prostředky Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyslovuje srozumitelně, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka; - při komunikaci aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib; <p>Psaní:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osvojí si základní aspekty písemné podoby daného jazyka - azbuku; - vyplní jednoduchý formulář; - umí napsat jednoduché souvislé texty na probíraná témata; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby. 	<p>Řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - výslovnost - překladová cvičení - poslechová cvičení - čtení s porozuměním - konverzace <p>- tematické texty a materiály (viz část „Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce“)</p> <p>Slohové útvary:</p> <ul style="list-style-type: none"> - neformální dopis - oznámení – seznamovací inzerát - pohled <p>Jazykové prostředky Fonetika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní poučení o přízvuku (pohyblivý přízvuk) - rozlišování přízvučných a nepřízvučných slabik - výslovnost tvrdých a měkkých hlásek - poučení o pohyblivém přízvuku - poučení o funkci jotovaných písmen - intonace tázacích, oznamovacích, zvolacích vět <p>Pravopis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - výuka azbuky – nácvik psaní písmen - základní rozdíly mezi mluvenou a psanou podobou slov - psaní slabik –ги, -ки, -хи - psaní zvrtné částice u sloves (-сь, -ся) - pravopis jmen příslušníků národů

<p>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umí se představit, omluvit, poděkovat; - umí pozdravit při setkání a při loučení; - zvládá telefonický rozhovor – domluví si setkání; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace (např. umí přijmout i odmítnout pozvání); - mluví s patřičnou slovní zásobou o sobě a své rodině (věk, bydliště, znalost jazyků, vzdělání, profese aj.); - osvojí si slovní zásobu týkající se názvů států, národností a jazyků; - mluví s patřičnou slovní zásobou o svém volném čase a zájmech (četba, kultura, hudba, sport); - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života; - rozumí textu o rodině, o volném čase, seznamovacímu inzerátu. <p>Poznatky o zemích Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prokazuje faktické znalosti především o geografických a kulturních faktorech Ruska 	<p>Gramatické kategorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1. pád podstatných jmen v oslovení - oficiální a neoficiální oslovení - podstatná jména - skloňování osobních zájmen (1.–7. pád) - zájmena přivlastňovací - základní číslovky 1–1000 - spojení číslovek s podstatnými jmény (два, три часа ...часов) - časování sloves <p>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Как тебя зовут?» - «Познакомьтесь!» - «Вы говорите по-русски?» - «В гостях» - «Семья» - «Профессия» - «Свободное время – музыка, спорт, литература, фильм» - «Знакомство» <p>Komunikační situace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozdravy při setkání a loučení - představování - poděkování - pozvání na návštěvu, jeho přijetí a odmítnutí - omluvy - telefonický rozhovor <p>Poznatky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> - historie a geografie Ruska - významné osobnosti
2. ročník (celkem 66 hod.)	
<p>Řečové dovednosti Žák:</p> <p>Komunikace, porozumění a poslech:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reaguje na podněty z oblastí běžných komunikačních situací; - pochopí smysl jednoduché, pomalé a pečlivě vyslovované konverzace; - rozumí instrukcím týkajícím se organizace výuky; - tvoří a obměňuje jednoduché věty; 	<p>Řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - výslovnost - překladová cvičení - poslechová cvičení - čtení s porozuměním - konverzace - tematické texty a materiály (viz část „Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce“)

<p>- dbá na gramatickou správnost;</p> <p>- odpoví na otázku týkající se známých jevů a skutečností;</p> <p>- zapojí se do jednoduchého rozhovoru na předem známé téma;</p> <p>- při hovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele;</p> <p>- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené;</p> <p>- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity;</p> <p>- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem.</p> <p>Čtení:</p> <p>- čte nahlas, plynule a foneticky správně jednoduchý text obsahující známou slovní zásobu;</p> <p>- v jednoduchém textu vyhledá informaci;</p> <p>- odpoví na otázku související s textem;</p> <p>- přeloží text a používá slovníky i elektronické.</p> <p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák:</p> <p>- vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka;</p> <p>- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry, aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib.</p> <p>Psaní:</p> <p>- užívá bezchybně písmena azbuky;</p> <p>- sestaví jednoduché sdělení týkající se probíraných tematických okruhů;</p> <p>- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu;</p> <p>- napíše krátký dopis;</p> <p>- napíše krátké vyprávění;</p> <p>- vytvoří jednoduchý popis budovy školy;</p> <p>- napíše krátký e-mail;</p> <p>- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce;</p> <p>- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby.</p>	<p>Slohové útvary:</p> <ul style="list-style-type: none">- krátká zpráva- jednoduchý neformální dopis- krátké vyprávění- jednoduché popisy (budovy školy, trasy...)- e-mail <p>Jazykové prostředky</p> <p>Fonetika:</p> <ul style="list-style-type: none">- výslovnost párových tvrdých a měkkých souhlásek- výslovnost předložkových spojení- intonace různých typů otázek a souvětí <p>Pravopis:</p> <ul style="list-style-type: none">- pravopis osvojované slovní zásoby a pravopisné změny, k nimž dochází při tvoření osvojovaných mluvnických tvarů <p>Gramatické kategorie:</p> <ul style="list-style-type: none">- řadové číslovky v 1. a 6. pádě- vyjadřování data (v odpovědi na otázku Какое сегодня число?)- vyjádření vykání- předložkové vazby odlišné od češtiny, vazby s předložkami после, по- infinitivní věty typu Как пройти к ...? aj.- skloňování zájmen кто, что- skloňování podstatných jmen muž., žen. a stř. rodu v j. č.- 1. a 2. pád mn. č. podstatných jmen muž., žen. a stř. rodu- 4. pád mn. č. neživotných a životných podstatných jmen- nesklonná podstatná jména- číslovky, letopočty- časování sloves
---	--

<p>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce: Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života; - domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; - umí se zapsat do kurzu; - orientuje se ve školní budově, popíše školní budovu; - mluví s patřičnou slovní zásobou o svém studiu – do jaké školy a třídy chodí, kdy začíná či končí vyučování, jaký má rozvrh hodin, jeho oblíbené předměty, jeho vyučující, jaké má známky; - orientuje se ve městě, zeptá se na cestu (na směr), na stejný dotaz i odpovídá; - umí popsat cestu do školy, do centra města různými dopravními prostředky či pěšky; - koupí si lístek v místech veřejné dopravy; - osvojí si slovní zásobu týkající se nakupování – potraviny, oděvy; - komunikuje s prodavačkou v obchodě, ptá se na cenu zboží atd.; - s vizuální oporou rozliší a pojmenuje druhy obchodů; - uvede, do jakých obchodů rád/nerad chodí; - diskutuje s kamarádem, jaký dárek koupit svému blízkému; - koupí v obchodě dárek pro své blízké; - vyměňuje si informace s vrstevníkem o tom, co kupuje, co mu sluší a nesluší, jaké barvy mu sluší a nesluší; - dokáže informovat o nejznámějších památkách Moskvy a Petrohradu; - informuje zahraniční hosty o Praze, o místech, která by jim ukázal, odpovídá na jejich dotazy. <p>Poznátky o zemích: Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prokazuje faktické znalosti především o geografických a kulturních faktorech zemí 	<p>- minulý čas sloves</p> <p>- věty typu je možné (можно) , nelze (нельзя) - předložky</p> <p>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Образование» - «Школа» - «В городе» - «Городской транспорт» - «В торговом центре» - «Путешествие по России – Москва, Санкт-Петербург» - «Прага» <p>Komunikační situace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zápis do jazykového kurzu - orientace ve školní budově - rozvrh hodin - oblíbené předměty - orientace ve městě - požádání o radu a poskytnutí rady, oslovení na ulici - odmítnutí, omluva - cestování dopravními prostředky - komunikace v obchodě - koupě lístku - prohlídka kulturních památek - podávání informací o Praze - vyjadřování dojmů, radosti a lítosti <p>Poznátky o zemích:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rusko: - Moskva - Petrohrad
---	--

<p>dané jazykové oblasti; - prokazuje faktické znalosti o hlavním městě ČR.</p>	<p>- Česká republika: - Praha - systém vzdělávání v Rusku a srovnání se systémem v ČR</p>
3. ročník (celkem 68 hod.)	
<p>Řečové dovednosti Žák: Komunikace, porozumění a poslech: - rozumí mluveným i psaným textům v rozsahu probrané slovní zásoby; - rozumí instrukcím týkajícím se organizace výuky; - komunikuje nejen v jednoduchých větách, umí používat i některé složitější větné konstrukce; - reaguje na podněty z oblastí běžných komunikačních situací; - zapojí se do rozhovoru na předem známé téma; - pochopí hlavní myšlenku, záměr, názor, náladu mluvčího; - rozliší základní a rozšiřující informace; - souvisle vypráví o probíraných tématech; - odpoví na otázku týkající se známých jevů; - vyjádří úmysl, přání, žádost, prosbu, nabídku, pozvání apod.; - vyjádří souhlas/nesouhlas s jednáním druhých; - popíše nebo představí sebe i druhé; - odhadne význam neznámých slov/vět na základě kontextu; - reprodukuje vyslechnutý poslech vlastními slovy.</p> <p>Čtení: - čte nahlas, plynule a foneticky správně jednoduchý text obsahující známou slovní zásobu - reprodukuje obsah přečteného textu - v jednoduchém textu vyhledá informaci - odpoví na otázku související s textem - tvoří otázky k přečtenému textu - rozliší v textu různé názory a stanoviska - je schopen pracovat samostatně i s delším jednoduchým textem, pracuje se slovníkem přečte a pochopí obsah textu a jeho tematické zaměření - využívá abecední slovník v učebnici a dvojjazyčný slovník</p>	<p>Řečové dovednosti - překladová cvičení - poslechová cvičení - čtení s porozuměním - konverzace</p> <p>- tematické texty a materiály (viz část „Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce“)</p> <p>Slohové útvary: - inzerát - přihláška na konkurz - popis osoby - charakteristika osoby - vyprávění - dopis (e-mail)</p>

<p>Jazykové prostředky Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- vyslovuje srozumitelně co nejlíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka;- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib;- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitějších myšlenek. <p>Psaní:</p> <ul style="list-style-type: none">- umí napsat delší souvislé texty (vypravování, dopis) na probíraná témata;- sestaví osnovu textu a napíše podle ní obsah textu;- napíše popis sebe či druhé osoby;- napíše charakteristiku osoby;- písemně reaguje na inzerát;- napíše přihlášku na konkurz;- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce;- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby. <p>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce: Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru;- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti;- domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace;- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;- vyměňuje si při setkání se známými informace o tom, co je nového, jak se má, kde byl a co zažil;- informuje ostatní o konkurzu;- popíše vzhled jiné osoby;- domluví se na přípravě školní módní	<p>Jazykové prostředky Fonetika:</p> <ul style="list-style-type: none">- srozumitelná výslovnost, vázání slov- intonace vět <p>Pravopis:</p> <ul style="list-style-type: none">- pravopis osvojované slovní zásoby a pravopisné změny, k nimž dochází při tvoření osvojovaných mluvnických tvarů- složitější pravopisné jevy- psaní zdvojených souhlásek- psaní velkých písmen <p>Gramatické kategorie:</p> <ul style="list-style-type: none">- skloňování zpodstatnělých přídavných jmen- skloňování přídavných jmen (tvrdý a měkký typ skloňování)- vyjádření podobnosti (похож на кого)- vyjádření vzájemnosti (друг другу)- skloňování řadových číslovek- vyjádření data a letopočtu- zájmena какой, который- časování sloves (нар. вернуться, надеть)- tvary slovesa быть v záporu, minulém a budoucím čase- modální slovesa pro vyjádření nutnosti, možnosti, nemožnosti, potřeby- slovesné vazby odlišné od češtiny (ждать кого, что; понимать кого, что)- předložka для- spojky потому что, поэтому <p>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce:</p> <ul style="list-style-type: none">- «Встреча»- «Свободное время – отпуск, каникулы»- «Как кто выглядит?»- «Мода»- «Характер человека»- «Погода»- «Природа» <p>Komunikační situace:</p> <ul style="list-style-type: none">- setkání přátel na ulici- telefonní rozhovor- popis osoby a její charakteristika- rozhovor o konkurzu- příprava školní módní přehlídky- vyjádření souhlasu/nesouhlasu, důvěry- vyjádření potřeby, nemožnosti- předpověď počasí- příprava na výlet do hor
---	---

<p>přehlídky – co si kdo oblékne, co budou potřebovat atd.;</p> <ul style="list-style-type: none">- popíše charakter člověka;- vyměňuje si názory s vrstevníkem o povaze lidí;- vyjádří souhlas či nesouhlas s názorem;- charakterizuje počasí v jednotlivých ročních obdobích;- informuje o předpovědi počasí;- popíše přírodu a počasí na obrázcích. <p>Poznatky o zemích: Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- prokazuje faktické znalosti především o kulturních, geografických, demografických, hospodářských, politických, faktorech Ruska.	<p>Poznatky o zemích:</p> <ul style="list-style-type: none">- ruské malířství- ruský národní oděv- významná ruská muzea- ruské divadlo
---	--

Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola
Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava-Michálkovice

Školní vzdělávací program pro obor vzdělání:
68-43-M/01
Veřejnosprávní činnost

Předmět:
DĚJEPIS

platnost od 01. 09. 2015 (počínaje 1. ročníkem)

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

CELKOVÁ HODINOVÁ DOTACE

Předmět je vyučován následovně:

- v 1. ročníku po 2 hodinách týdně
- ve 2. ročníku po 2 hodinách týdně

OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecným cílem předmětu je:

- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti;
- pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků;
- kultivovat historické vědomí;
- učit žáka dovednosti vyhledávat různé zdroje informací o historii, pracovat s nimi a kriticky je hodnotit;
- tvořit si samostatný úsudek založený na nezbytných faktografických znalostech a intelektových dovednostech;
- být hrdý na tradice a hodnoty svého národa;
- osvojit si schopnost hodnotit jednotlivé výklady historických událostí a odhalovat případné dezinterpretace a ideologicky zatížené manipulace;
- motivovat žáka k tomu, aby se získanými znalostmi dále tvůrčím způsobem pracoval.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Ke zdárnému zvládnutí učiva a jeho praktickému použití je třeba osvojení si následujících znalostí:

- poznatky o způsobech historického bádání;
- poznatky o historickém vývoji České republiky a ostatních částí světa.

CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ V OBLASTI CITŮ, POSTOJŮ, HODNOT A PREFERENCÍ

Výuka dějepisu směřuje k tomu, aby žáci:

- vážili si hodnot jiných národních společenství a jejich kultur;
- cítili potřebu blíže poznávat jiné kultury, např. osobní návštěvou cizí země;
- ocenili důležitost znalosti historického vývoje vlastní země pro pochopení jejího současného stavu;
- dokázali diskutovat o společenských tématech s ohledem na poznatky o vývoji lidské společnosti.

POJETÍ VÝUKY (VÝUKOVÉ STRATEGIE)

- skupinová práce, samostatná práce, domácí příprava
- výklad
- komunikace, diskuse na dané téma

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Hodnoceny jsou tyto činnosti:

- hloubka porozumění poznatkům
- schopnost aplikovat poznatky při řešení problémů
- schopnost formulovat své myšlenky, argumentovat a diskutovat

Hodnocení výsledků probíhá následujícími metodami: písemné zkoušení, ústní zkoušení, referáty, prezentace, projevy aktivity v hodině.

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Výuka dějepisu se dotýká pestrého spektra lidských každodenních činností. Z tohoto důvodu je možné rozvíjet řadu klíčových kompetencí, a to napříč celým obsahem učiva:

Komunikativní kompetence

- žáci jsou schopni zpracovávat jednoduché texty s historickými tématy s použitím historické terminologie, písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů lidí (historických pramenů a literatury apod.)
- žáci jsou schopni
- kultivovaně se vyjadřovat, diskutovat s lidmi, užívat historické pojmy a odbornou terminologii s porozuměním

Kompetence k učení

- žáci jsou schopni při zpracování úkolů vyhledávat a kombinovat informace
- získané informace jsou schopni kriticky hodnotit, vytvořit si vlastní úsudek

Kompetence k řešení problému

- umí samostatně řešit pracovní i mimopracovní problémy
- při zpracování problému navrhnou způsob řešení, varianty, podají zdůvodnění, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu

Personální kompetence

- žáci jsou připraveni efektivně se učit a pracovat
- ke svému učení využívají zkušeností jiných lidí, učí se i na základě zprostředkovaných zkušeností

Sociální kompetence

- žáci jsou schopni pracovat v týmu, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- jsou schopni přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, k předcházení osobních konfliktů
- žáci se učí nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- pozitivně je ovlivněna hodnotová orientace žáků

- předmět se snaží odstranit mýty a předsudky, buduje porozumění sobě samému i lidem, přispívá tak k dobrému soužití občanů v našem státě a solidaritě s lidmi na celém světě

APLIKACE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Stejně jako u klíčových kompetencí platí, že i průřezová témata je možné z velké části zařadit do výuky dějepisu. Nelze vymezit jen jedno konkrétní učivo, jelikož aplikace průřezových témat prochází napříč celým souborem témat.

Občan v demokratické společnosti

- úcta k materiálním a duchovním hodnotám
- vědomí nutnosti zachování těchto hodnot pro budoucí generace
- tolerance odlišných názorů
- orientace v globálních problémech současného světa
- tvorba právního vědomí, posílení spoluodpovědnosti jedince za utváření současnosti

Člověk a životní prostředí

- problematika ochrany umělecko-historických památek
- poznávání a chápání souvislosti mezi vývojem lidské populace a vztahem k prostředí v různých oblastech světa

Člověk a svět práce

- pochopení souvislosti mezi vývojem způsobu života lidí a jejich pracovním prostředím
- využití znalostí z historie při výběru budoucího povolání

Informační a komunikační technologie

- využívání internetu při zpracování zadaných úkolů
- zdůraznění důležitosti počítačové gramotnosti pro budoucí profesní a osobní rozvoj

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Občanská nauka: lidská a občanská práva v historických souvislostech, politická soustava, vznik demokratických společností, demokracie a diktatura

Právo: vznik a vývoj práva v souvislosti s dějinami nejvýznamnějších společností

Zeměpis: změny historické zeměpisné mapy jako důsledku historických událostí

Jazyk český a literatura: jazykový a literární vývoj v historických souvislostech

ICT: využití internetu

Předmět: Dějepis (celkem 134 hod.)	
Očekávané výstupy (kompetence)	Učivo
1. ročník (celkem 68 hod.)	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasní smysl poznávání minulosti a variabilitu jejího výkladu; - orientuje se v časové přímce. - objasní ve shodě s aktuálními vědeckými poznatky materiální a duchovní život lidské společnosti v jednotlivých vývojových etapách pravěku. - hodnotí význam rozvoje starověkých států z hlediska historického a politického; - orientuje se v kulturních a politických dějinách daných oblastí; - uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací; - pozná rozdíly mezi demokratickými a nedemokratickými způsoby vlády; - porovná starověký a současný svět; - objasní příčiny a záminky vybraných válečných konfliktů; - uvede významné osobnosti starověkých dějin; - využívá geografické znalosti. - hodnotí význam raně středověkých států; - orientuje se v kulturních a politických dějinách daných oblastí; - objasní příčiny a záminky vybraných válečných konfliktů; - využívá geografické znalosti; - vysvětlí postavení českého státu v evropských dějinách. - charakterizuje obecně středověk, jeho kulturu; - vysvětlí počátek a rozvoj české státnosti ve středověku; - popíše všední život lidí v různých historických podmínkách. - charakterizuje středověk z hlediska hospodářského, politického a kulturního 	<p>Úvod do dějepisu</p> <ul style="list-style-type: none"> - periodizace dějin - význam historie a prameny - historické vědy a pomocné vědy historické <p>Pravěk a jeho kulturní přínos</p> <p>Starověk (periodizace, obecné znaky staroorientálních států)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mezopotámie, Indie, Čína - Egypt - starověké Řecko - kultura, politický vývoj, řecké polis, Atény, Sparta - starověký Řím - kulturní a politický přínos <p>Raný středověk</p> <ul style="list-style-type: none"> - vznik raně středověkých států - Slované a jejich první státní útvary - Velkomoravská říše - počátky českého státu - románská a gotická kultura <p>Vrcholný středověk</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakter vrcholného středověku (vesnická kolonizace, středověká města, společnost, školství a vzdělanost) - český stát za Přemyslovců <p>Pozdní středověk (postavení a úloha církve, krize středověké</p>

<p>rozvoje; - dovede časově zařadit stěžejní historické události a procesy; - objasní význam osobnosti v tomto období dějin.</p>	<p>společnosti ve 14. a 15. st.) - vláda Lucemburků - husitství - vláda Jiřího z Poděbrad a Jagellonců</p>
2. ročník (celkem 66 hod.)	
<p>Žák: - objasní nerovnoměrnost historického vývoje; - popíše základní rysy reformace a protireformace v Evropě; - objasní význam svobody člověka a lidských práv; - je schopen systematizovat historické informace; - uvědomuje si význam národní a státní příslušnosti; - pracuje s mapou a historickými prameny; - vysvětlí boj za občanská a národní práva a vznik občanské společnosti; - objasní význam osvícenství; - charakterizuje renesanci, baroko a klasicismus; - objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci; - vysvětlí příčiny a důsledky důležitých událostí dané doby; - doloží role osobností v dějinách; - posoudí postavení českého státu uvnitř habsburského soustátí; - objasní pojem modernizace společnosti.</p> <p>- objasní příčiny a záminky 1. světové války; - popíše vznik ČSR; - kriticky zhodnotí a doloží změny v mocenském uspořádání světa; - popíše dopad války na obyvatelstvo a objasní významné změny ve světě po válce.</p> <p>- vysvětlí projevy a důsledky hospodářské krize; - objasní vývoj česko-německých vztahů; - charakterizuje fašismus a nacismus; - popíše mezinárodní vztahy v době mezi dvěma světovými válkami.</p> <p>- objasní cíle válčících stran ve 2. světové válce;</p>	<p>Novověk - humanismus a renesance - objevné plavby - reformace a protireformace - novověké revoluce - vznik habsburské monarchie - české země za vlády Habsburků - třicetiletá válka (1618 - 1648) - Evropa a české země po třicetileté válce - baroko - klasicismus, osvícenství, empír - Napoleonské války - vznik USA</p> <p>Novověk - 20. století - 1. světová válka - vznik Československa</p> <p>Meziválečné období - hospodářská krize, nástup fašismu - Mnichov, vznik protektorátu</p> <p>Druhá světová válka (příčina a záminka 2. světové války, průběh</p>

<ul style="list-style-type: none">- charakterizuje válečné zločiny včetně holocaustu;- popíše průběh války a osvobození;- diskutuje o dopadech války na civilní obyvatelstvo, o potrestání viníků. - objasní uspořádání světa a jeho důsledky pro ČSR;- objasní pojem studená válka;- popíše projevy a důsledky studené války;- charakterizuje režim v ČSR a jeho vývoj v souvislostech celého východního bloku;- popíše vývoj ve vyspělých demokraciích;- charakterizuje dekolonizaci a problémy třetího světa;- vysvětlí rozpad sovětského bloku;- uvede příklady rozvoje vědy a techniky ve 20. století;- charakterizuje umění 20. století;- popíše vývoj evropské integrace;- vymezí základní problémy soudobého světa a možnosti jeho dalšího vývoje.	<p>válečných událostí)</p> <ul style="list-style-type: none">- československý odboj za 2. světové války <p>Svět od roku 1945 po současnost</p> <ul style="list-style-type: none">- vývoj Československa po roce 1945- okupace 1968, doba normalizace, sametová revoluce- rozpad koloniální soustavy
---	---

**Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola
Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava-Michálkovice**

**Školní vzdělávací program pro obor vzdělání:
68-43-M/01
Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:
OBČANSKÁ NAUKA**

platnost od 01. 09. 2015 (počínaje 1. ročníkem)

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

CELKOVÁ HODINOVÁ DOTACE

Předmět občanská nauka je dotován 3 hodinami rozvrženými následujícím způsobem:

- 3. ročník: 1 hodina týdně
- 4. ročník: 2 hodiny týdně

S předmětem občanská nauka souvisí volitelný předmět základy společenských věd ve 3. a 4. ročníku, vždy po 2 vyučovacích hodinách týdně.

OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Cílem předmětu občanská nauka je:

- seznámit žáky s principy fungování demokratické společnosti;
- vytvářet u žáků žádoucí žebříček hodnot;
- vytvářet u žáků pozitivní vztah k sobě i druhým lidem;
- podporovat rozvoj empatie, utvářet správný postoj ke společenským problémům;
- naučit žáky správně formulovat a vyjadřovat své názory;
- vést žáky k toleranci, asertivitě a pozitivnímu jednání;
- naučit žáky kriticky hodnotit informace;
- naučit žáky znát svá základní práva a povinnosti;
- seznámit žáky s historií země a jejím současným zakotvením v mezinárodních institucích;
- naučit žáky odpovědnosti za své jednání;
- uplatňovat zásady slušného chování.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Učivo je koncipováno tak, že žák:

- vysvětlí strukturu a fungování společnosti;
- seznámí se se společenským chováním;
- vysvětlí základní principy a hodnoty demokracie;
- naučí se pracovat s informacemi a dokáže je kriticky hodnotit;
- naučí se samostatně jednat a vystupovat;
- naučí se vyhledávat informace a přijímat pozitivní hodnoty;
- seznámí se s principy rovnoprávnosti;
- seznámí se s problematikou víry a náboženství;
- seznámí se s „Listinou základních lidských práv a svobod“;
- seznámí se s současnou mezinárodní situací, globálními problémy, mezinárodními organizacemi a naším vztahem k nim;

- naučí se vážit si lidské práce, v rámci etiky zjistí, že svět není černobílý.

CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ V OBLASTI CITŮ, POSTOJŮ, HODNOT A PREFERENCÍ

Žáci jsou vedeni k samostatnému myšlení, názorové pluralitě, respektu vůči druhým. Tyto hodnoty vycházejí z otevřenosti a vzájemné interakce během výuky, volných diskuzí a možnosti svobodného vyjádření názoru.

POJETÍ VÝUKY (VÝUKOVÉ STRATEGIE)

Formy a metody práce využívané při výuce:

- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální i skupinová,
- samostatná domácí práce (příprava referátů a prezentací),
- projektové vyučování,
- multimediální metody (podle možností využití počítače, videa, DVD, dataprojektoru, interaktivní tabule),
- využívání časopisů a knih
- didaktické hry a případové studie
- besedy, diskuze
- četba a analýza textů

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Hodnocena bude schopnost žáků pracovat s předkládanými informacemi, schopnost samostatně, kultivovaně a odborně prezentovat své názory, žák musí umět diskutovat o problému a své názory obhájit.

Žák bude hodnocen za schopnost aplikovat teoretické vědomosti na konkrétní příklady.

Součástí každého tematického celku je písemné prověření znalostí.

Způsoby hodnocení

V předmětu občanská nauka se hodnotí obsahová správnost a použití vhodných jazykových prostředků, a to v projevu ústním i písemném. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou:

- písemné zkoušení
- ústní zkoušení
- domácí úlohy
- referáty
- prezentace
- aktivita v hodině
- seminární práce

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Personální a sociální kompetence

- hodnotit žáky způsobem, který jim umožňuje vnímat vlastní pokrok
- vést žáky k tomu, aby na základě jasných kritérií hodnotili své činnosti
- vytvářet příznivé klima třídy
- pomáhat orientaci žáků v současné společnosti
- podílet se na rozvoji morálních hodnot
- zařazením exkurzí (např. Osvětím, OZO a pod.) formovat postoje žáků

Komunikativní kompetence

- vést žáky k výstižnému a souvislému projevu

- vytvářet příležitosti pro komunikaci mezi žáky
- přimět žáky klást vhodné otázky v diskusi
- umožnit volný přístup k informačním zdrojům
- vést žáky ke kritickému myšlení a logickému uvažování
- kriticky hodnotit získané informace a uvědomovat si rozdílnou výpovědní hodnotu informací
- kultivovat své vyjadřování a vystupování v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- používat správně společenskovední a filozofické pojmy, které byly součástí výuky

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- vést žáky k prezentaci jejich myšlenek a názorů
- vést žáky k diskusi
- vést žáky ke vzájemnému naslouchání si
- uvědomit si potřeby aktivního zapojení do společenského života
- pomáhat chránit životní prostředí
- zohledňovat rozdíly ve znalostech a pracovním tempu žáků
- vést žáky k využívání znalostí pro běžnou praxi

APLIKACE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Občan v demokratické společnosti

- rozvíjet a podporovat komunikativní, formulační, argumentační, dialogické a prezentační schopnosti a dovednosti
- vést k respektování kulturních, etnických a jiných odlišností
- rozvíjet témata jako demokratické vztahy ve škole a ve společnosti, dějiny a současnost
- vážit si demokratických hodnot a jednat v souladu s nimi
- být kriticky tolerantní ke spoluobčanům rozdílného vyznání, politických názorů, životního způsobu
- přiměřeně řešit konfliktní situace, případně jim předcházet
- odsuzovat předsudečné jednání, projevy rasismu a intolerance

Člověk a životní prostředí

- vést k poznávání a chápání souvislostí mezi vývojem lidské populace a vztahem k prostředí v různých oblastech světa
- vést k odpovědnosti ve vztahu k přírodě, k ochraně životního prostředí a přírodních zdrojů
- zpracovat témata jako je planeta Země a její ochrana, separace a recyklace produktů lidské činnosti, fauna a flora, doprava, lidské sídlo, zemědělství, ochrana památek
- orientovat se v problematice globálních problémů jako jsou např. znečišťování ovzduší, nedostatek pitné vody, hladomor, infekční a civilizační nemoci, umístění odpadu

Člověk a svět práce

- vést žáky k pochopení významu znalosti společenských věd pro své budoucí pracovní uplatnění
- motivovat k zájmu o výsledky svého vzdělávání
- zdůrazňovat význam celoživotního vzdělávání
- pomáhat zvyšovat zdravé sebevědomí a samostatnost při řešení problémů
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku
- naučit žáky nést zodpovědnost za své jednání
- naučit žáky efektivně pracovat a učit se

Informační a komunikační technologie

- vést žáky k využívání moderních IT technologií při plnění zadaných úkolů

- seznamovat s relevantními informačními zdroji a napomáhat při práci s vyhledanými informacemi
- upozorňovat na důležitost počítačové gramotnosti pro budoucí profesní o osobní rozvoj
- získávat informace z různých zdrojů – verbálních i obrazových a kriticky tyto informace hodnotit

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

- Psychologie
- Právo
- Biologie a ekologie
- Dějepis
- Zeměpis
- Ekonomika
- Jazykové praktikum
- Český jazyk a literatura
- Informační a komunikační technologie
- Právní administrativa
- Chemie
- Matematika
- Sociální politika

Předmět: Občanská nauka (celkem 94 hod.)	
Očekávané výstupy (kompetence)	Učivo
3. ročník (celkem 34 hod.)	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam sociologie - interpretuje grafy, schémata s výsledky sociologických výzkumů - charakterizuje soudobou českou společnost a její strukturu - objasní proces sociální mobility a své možnosti v ní - diskutuje o sociálních problémech české společnosti - vysvětlí příčiny sociální nerovnosti - debatuje o pozitivních i negativních multikulturního soužití; - vysvětlí pojem a vznik státu - určí znaky a funkce státu - rozlišuje demokratické a nedemokratické formy vlády - přiřazuje konkrétní státy k typům a formám státu - objasní úlohu politických stran, politických hnutí a rozliší jejich politickou orientaci - objasní fungování demokracie v ČR - objasní význam voleb a občanské angažovanosti - vysvětlí pojem občanská společnost - vysvětlí pojem politika a politologie - charakterizuje ideologii liberalismu, konservatismu, socialismu, komunismu, nacionalismu, fašismu, rasismu, feminismu, antisemitismu, environmentalismu; - vysvětlí význam lidských práv - rozpozná projevy porušování lidských práv - ví, kam se obrátit, když jsou lidská práva porušována - rozpozná projevy genderové nerovnosti - popíše národnostní složení obyvatelstva ČR - posoudí přínos člověka jiné národnosti, jiné generace současnému světu; - popíše postavení ČR ve světě i v Evropě - vysvětlí příčiny integračních a dezintegračních procesů - popíše významné mezinárodní organizace, 	<p>Sociologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - sociologie jako věda - společnost - sociální nerovnost - demografie Politika a politologie - politika a politologie - politické strany, politická hnutí - politický radikalismus a extremismus - mládež a extremismus - politické režimy a ideologie - volby a volební systémy - demokracie - Česká republika Lidská práva v ČR - vznik a vývoj lidských práv - ochrana lidských práv - práva dětí a žen Mezinárodní organizace a integrace ČR - EU - NATO - OSN

<p>jejich strukturu a politické cíle (OSN, NATO, EU);</p> <ul style="list-style-type: none"> - hodnotí pozitiva i negativa globalizace - rozliší základní globální problémy, současné konflikty a navrhne jejich řešení - vyjmenuje oblasti současných konfliktů, posoudí jejich podstatu a navrhne možnosti řešení - konkretizuje projevy globalizace v ČR; - 	<ul style="list-style-type: none"> - ČR v mezinárodních organizacích <p>Globální problémy</p> <ul style="list-style-type: none"> - globalizace - rozvojové země versus velmoci - konflikty v dnešním světě - terorismus a bezpečí - významné globální problémy
4. ročník (celkem 60 hod.)	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše rozdíl mezi věřícím a ateistou - charakterizuje nejvýznamnější světová náboženství - vysvětlí nebezpečí náboženského fundamentalismu a jeho důsledky - objasní skryté nebezpečí náboženských sekt - objasní postavení církvi a věřících v ČR - posoudí vliv víry a náboženství na život současného člověka. - popíše vznik filozofie a její vývoj - ovládá vybraný pojmový filozofický aparát a správně jej používá - vyjádří vlastními slovy smysl filozofie v dnešní době - rozliší hlavní filozofické směry a uvede jejich klíčové představitele - porovná řešení základních filozofických otázek v jednotlivých etapách vývoje filozofického myšlení - rozliší přístupy k přírodě v rámci filozofických dějin (milét'ané, stoikové, racionalisté, J. J. Rousseau) a porovná je se současnými názory - vyjádří vlastními slovy smysl filozofie v dnešní době - diskutuje o základních filozofických problémech - hodnotí odlišné přístupy jednotlivých filozofů nebo filozofických směrů k problémům - s porozuměním pracuje s filozofickým textem, který dovede interpretovat; 	<p>Náboženství a ateismus</p> <ul style="list-style-type: none"> - víra, ateismus - východní náboženství - základní světová náboženství - křesťanství, judaismus, islám - sekty (nová náboženská hnutí) - náboženský fundamentalismus <p>Filozofie</p> <p>Předklasická řecká filozofie (milét'ané, eleaté, pythagorejci, Hérakleitos, atomisté, sofisté)</p> <p>Klasická řecká filozofie (Sókratés, Platón, Aristoteles)</p> <p>Helénismus (epikureismus, stoicismus, skepticismus, novoplatonismus)</p> <p>Středověká filozofie (patristika, scholastika)</p> <p>Renesanční filozofie - přírodní a humanistická filozofie</p> <p>Novověká filozofie (racionalismus, empirismus)</p> <p>Osvícenství</p> <ul style="list-style-type: none"> - encyklopedisté - materialisté <p>Německá klasická filozofie (I. Kant, J. G. Fichte, F. J. W. Schelling, G. W.</p>

<ul style="list-style-type: none">- vysvětlí obsah etiky jako to, co je správné a žádoucí- rozumí základním etickým pojmům a kategoriím, správně je používá- diskutuje o současných etických problémech, zaujme k nim vlastní stanovisko, které zdůvodní;- srovná bulvární a seriózní tisk;- přistupuje kriticky k informacím hromadných sdělovacích prostředků;- rozpozná způsoby ovlivňování veřejnosti reklamou.	<p>F. Hegel)</p> <p>Kritika německé klasické filozofie (A. Schopenhauer, F. Nietzsche, S. Kierkegaard)</p> <p>Filozofie 19. a 20. století (materialismus, vitalismus, fenomenologie, pragmatismus, existencialismus)</p> <p>Etika</p> <ul style="list-style-type: none">- základní etické pojmy: mrav, morálka, etika, svoboda, láska- základní etické problémy <p>Média</p> <ul style="list-style-type: none">- masová média- reklama
--	--

**Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola
Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava-Michálkovice**

**Školní vzdělávací program pro obor vzdělání:
68-43-M/01
Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:
FYZIKA**

platnost od 01. 09. 2015 (počínaje 1. ročníkem)

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

CELKOVÁ HODINOVÁ DOTACE

Předmět je vyučován v prvním (2 hodiny týdně) a druhém ročníku (1 hodina týdně).

OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

- proniknout do podstaty fyzikálních jevů a tím přispět k hlubšímu pochopení dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě;
- klást si otázky o okolním světě, kriticky posoudit předložené názory a informace a na základě důkazů vyvodit správné názory;
- rozvíjet intelektové schopnosti, numerické dovednosti, logické a tvůrčí myšlení.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Učivo navazuje na poznatky a dovednosti, které žáci získali na základní škole. Fyzikální vzdělávání směřuje k tomu, aby žák správně používal pojmy, dokázal vysvětlit fyzikální jevy a dokázal uplatnit fyzikální poznatky v praktickém životě.

- rozvoj zájmu žáků o přírodní vědy a vztahu k nim;
- na základě experimentů a poznatků z praxe formuluje obecné zákonitosti přírodních jevů;
- vyžaduje tvůrčí přístup, vytváření hypotéz a jejich obhajoby;
- vede žáky k pochopení podstaty fyzikálních jevů a procesů, k tomu, aby získané dovednosti a poznatky uplatnili v ostatních oblastech vzdělávání i v praxi;
- napomáhá orientovat se v současném rozvoji fyziky a k přijímání nových technologií.

CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ V OBLASTI CITŮ, POSTOJŮ, HODNOT A PREFERENCÍ

Výuka fyziky směřuje k tomu, aby žáci získali:

- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- pozitivní postoj k přírodním vědám
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci

POJETÍ VÝUKY (VÝUKOVÉ STRATEGIE)

- výklad
- ověřování poznatků v diskusi při výkladu
- referáty, prezentace k danému jevu
- ukázka pokusů – jako promítnutí materiálu na interaktivní tabuli
- samostatná práce, domácí příprava
- ověřování poznatků na daných početních příkladech

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Hodnocení probíhá následujícími metodami:

- písemné a ústní zkoušení
- hodnocení připravených referátů nebo prezentací
- projevy aktivity v hodinách

Hodnoceny jsou tyto činnosti:

- hloubka porozumění poznatkům
- schopnost aplikovat poznatky při řešení problémů
- schopnost formulovat své myšlenky, argumentovat a diskutovat

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Z hlediska klíčových kompetencí se klade důraz zejména na zodpovědné jednání, rozvoj dovedností správně porozumět textu, dovednost analyzovat a řešit problémy, numerické aplikace, využívání informačních technologií a práci s informacemi.

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- vést žáky k samostatnému získávání informací z různých zdrojů, jejich kritickému hodnocení, jejich zpracování a využití ke studiu;
- motivovat žáky k rozšiřování vědomostí, prohlubování dovedností a k ochotě se učit a celoživotně vzdělávat;
- vést žáky k ověřování výsledků;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

- vést žáky k rozvoji dovednosti analyzovat zadání úkolu – problému;
- vést žáky k získání informací potřebných k řešení úkolu, navržení jeho řešení (pomůcky, literatura, metody, techniky);
- vést žáky ke kritickému myšlení a logickému uvažování.

Komunikativní kompetence

- učit žáky vyjadřovat se stručně a srozumitelně, odborně a jazykově správně, aktivně se účastnit diskusí;
- vést žáky ke spolupráci při řešení problémů;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat postoje druhých.

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností;
- ochota spolupracovat, nabídnout pomoc a nabízenou pomoc přijmout;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- přijímat a na základě jasných kritérií hodnotit své výsledky a přiměřeně na ně reagovat.

Občanské kompetence a kulturní povědí

- vést žáky k pochopení významu životního prostředí pro člověka;
- vést žáky k prezentaci vlastních myšlenek a názorů, vést je k diskusí.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- umět využívat znalostí pro běžnou praxi;
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti;
- cílevědomě a zodpovědně se rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze.

Matematické kompetence

- učit žáky správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- vést žáky k využívání a vytváření různých forem grafického znázornění dějů a používat je pro řešení;
- správně používat a převádět jednotky;
- vést žáky k provádění reálného odhadu výsledku řešení zadaných úloh.

Kompetence využívat prostředky informační a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- žák je schopen pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- vyracovává úkoly, jejichž příprava si vyžaduje využití IT technologií;
- umí získávat informace z otevřených zdrojů a pracuje s nimi.

APLIKACE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Stejně jako u klíčových kompetencí platí, že i průřezová témata je možné z velké části zařadit do výuky fyziky.

Občan v demokratické společnosti

- klást důraz na fyzikální výklad vlivu přírodních sil a legislativních opatření vztahující se k tvorbě a ochraně životního prostředí

Člověk a životní prostředí

- naučit žáky chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka (zvuk, optika...);
- vést žáky k uvědomění si vlivu člověka na ovzduší (skleníkový efekt, vliv spalovacích motorů na životní prostředí);
- význam jaderné energetiky (fyzika atomu).

Člověk a svět práce

- vést žáky k pochopení možnosti využití fyziky v dalším vzdělávání, fyzika je důležitou součástí medicíny, elektrotechniky, energetiky, výzkumu;
- naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním a odborném životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat na důkazech založené odpovědi.

Informační a komunikační technologie

- vést žáky k využívání moderních informačních technologií při plnění zadaných úkolů (samostatné práce – prezentace žáků);
- seznamovat je s relevantními informačními zdroji a napomáhat jim při práci s vyhledanými informacemi;
- upozorňovat na důležitost počítačové gramotnosti pro budoucí profesní i osobní rozvoj.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Obsah výuky fyziky souvisí s dalšími vyučovacími předměty, zejména v těchto oblastech (i s přihlédnutím k odbornému zaměření školy):

Zeměpis: planeta Země, sluneční soustava;

Matematika: početní operace při výpočtech příkladů z fyziky

Biologie a ekologie: optika (lidské oko), zvuk (sluch);

Chemie: stavba atomu, chemické procesy v přírodě;

Dějepis: historický vývoj poznatků o přírodních vědách, osobnosti historie zkoumající přírodní vědy

ICT: počítačová gramotnost, využití internetu (zvláště pro vyhledávání informací), grafické znázornění řešení příkladů.

Předmět: Fyzika (celkem 101 hod.)	
Očekávané výstupy (kompetence)	Učivo
1. ročník (celkem 68 hod.)	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy; - určí síly působící na těleso, popíše o jaký druh pohybu se jedná; - určí výslednici sil působících na těleso - vypočítá mechanickou práci a výkon, určí účinnost stroje; - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie; - charakterizuje objekty ve sluneční soustavě, chápe zákonitosti oběhu planet vyplývající z Keplerových zákonů; - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh; - popíše vlastnosti látek z hlediska jejich částicové stavby; - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a technické praxi; - umí vyjádřit teplotu ve stupních Celsia i v termodynamické stupnici, řeší jednoduché příklady tepelné výměny; - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů; - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a technické praxi; 	<p>1. Mechanika – Kinematika a dynamika Kinematika (pohyb rovnoměrný a rovnoměrně zrychlený, volný pád) Dynamika (síla, skládání sil, Newtonovy pohybové zákony)</p> <p>2. Mechanická práce a energie (práce, výkon, účinnost, polohová, pohybová energie zákon zachování energie)</p> <p>3. Gravitační pole (Sluneční soustava – slunce, planety, pohyby)</p> <p>4. Mechanika tuhého tělesa (posuvný a otáčivý pohyb, moment síly)</p> <p>5. Mechanika tekutin (Archimédův a Pascalův zákon, hydraulická zařízení)</p> <p>6. Mechanické kmitání a vlnění</p> <p>7. Molekulová fyzika a termika (Částicové složení látek, difuze, Braunův pohyb částic, struktura látek, skupenství, Teplo a teplota – teplotní stupnice, kalorimetrie Teplotní roztažnost látek)</p> <p>8. Plyny (Stavová rovnice ideálního plynu, tepelné motory)</p> <p>9. Pevné látky a kapaliny (Deformační účinky síly na pevná tělesa, teplotní roztažnost látek)</p>

2. ročník (celkem 33 hod.)	
Žák <ul style="list-style-type: none">- popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj- řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona - popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem, popíše vznik elektrického proudu vlivem elektromagnetické indukce - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice - charakterizuje základní vlastnosti zvuku, chápe negativní vlivy hluku a zná způsoby ochrany sluchu; - rozliší základní druhy mechanického vlnění, popíše způsoby šíření mechanického vlnění;- popíše různé druhy elektromagnetického záření a jeho význam;- vysvětlí světelné jevy na rozhraní prostředí, charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích;- řeší úlohy geometrické optiky – zobrazení zrcadly a čočkami, vysvětlí funkci lidského oka a korekci jeho vad - popíše stavbu atomového jádra a strukturu elektronového obalu atomu;- popíše princip získávání jaderné energie v jaderném reaktoru; - zná příklady základních typů hvězd.	<ul style="list-style-type: none">1. Elektrický náboj (Elektrický náboj, elektrická síla, odpor vodiče, elektrické pole, Ohmův zákon, kapacita vodiče) 2. Elektrický proud (Vznik elektrického proudu, paralelní a sériové zapojení, polovodiče) 3. Elektrický proud v kapalinách a plynech (Elektrolyt) 4. Magnetické pole (Magnetické pole, magnetická síla, elektromagnetická indukce) 5. Střídavý proud (Vznik střídavého proudu, transformátor, využití v energetice) 6. Kmitání a akustika (zvuk, šíření zvuku, ultrazvuk, infrazvuk, hluk, protihluková opatření) 7. Vlnění a optika (Mechanické vlnění a jeho šíření, světlo a jeho šíření – rychlost světla, druhy elektromagnetického záření, RTG záření) (lom světla, odraz světla) (Geometrická optika – zrcadla a čočky, lidské oko, vady zraku) 8. Fyzika mikrosvěta (Model atomu – elektronový model atomu, atom jako zdroj elektromagnetického záření Nukleony, radioaktivita, jaderné záření Jaderná energie a její využití) 9. Astrofyzika (Hvězdy a galaxie)10. Speciální teorie relativity, Fyzikální obraz světa

**Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola
Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava-Michálkovice**

**Školní vzdělávací program pro obor vzdělání:
68-43-M/01
Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:
CHEMIE**

platnost od 01. 09. 2015 (počínaje 1. ročníkem)

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

CELKOVÁ HODINOVÁ DOTACE

Předmět je vyučován v prvním a druhém ročníku, a to následovně:

- v 1. ročníku 2 hodiny týdně;
- v 2. ročníku 2 hodiny týdně.

OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Cílem výuky předmětu chemie je poskytnout žákům soubor základních poznatků o chemických látkách, jejich vlastnostech a využití.

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu chemie směřuje k tomu, aby žáci:

- pochopili základní pojmy a zákonitosti chemie;
- uměli používat základní chemické názvosloví;
- uměli pracovat s chemickými veličinami a jednotkami, jednoduchými rovnicemi a uměli využít tyto znalosti při řešení praktických úloh;
- znali využití základních chemických látek v praxi a běžném životě;
- uměli posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy;
- rozuměli základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě;
- získali pozitivní postoj k přírodě;
- získali motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Chemie je přírodní věda o složení a struktuře látek ve vztahu k jejich chování.

Učivo navazuje na poznatky a dovednosti, které žáci získali na základní škole, vzdělávání směřuje k tomu, aby žák uměl pracovat s pojmy základního chemického názvosloví, dokázal vysvětlit podstatu chemických pochodů a dokázal své poznatky uplatnit v praktickém životě.

Učivo je rozčleněno do čtyř základních celků, na konec je zařazen celek, ve kterém se žáci seznámí s vybranými nejdůležitějšími léčivy, drogami a také výbušninami.

Vědu o obecných zákonitostech společných všem chemickým disciplínám označujeme jako **obecnou chemii**. Podle druhu zkoumaných látek dělíme chemii na dvě základní disciplíny – **chemii anorganickou a organickou**, chemické složení organismů a jejich metabolismus zkoumá **biochemie**.

Výuka předmětu

- rozvíjí zájem žáků o přírodní vědy a vztah k nim;
- vede žáky k pochopení podstaty chemických jevů a procesů, k tomu, aby získané dovednosti a poznatky uplatnili v ostatních oblastech vzdělávání i v praxi;
- napomáhá orientovat se v současném rozvoji chemie a přijímat nové technologie.

CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ V OBLASTI CITŮ, POSTOJŮ, HODNOT A PREFERENCÍ

Výuka chemie směřuje k tomu, aby žáci získali:

- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- pozitivní postoj k přírodním vědám
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci

POJETÍ VÝUKY (VÝUKOVÉ STRATEGIE)

- výklad
- ověřování poznatků v diskusi při výkladu
- referáty, prezentace k danému jevu
- ukázka pokusů – jako promítnutí materiálu na interaktivní tabuli
- samostatná práce, domácí příprava
- ověřování poznatků na daných početních příkladech

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Hodnocení probíhá následujícími metodami:

- písemné a ústní zkoušení
- hodnocení připravených referátů nebo prezentací
- projevy aktivity v hodinách

Hodnoceny jsou tyto činnosti:

- hloubka porozumění poznatkům
- schopnost aplikovat poznatky při řešení problémů
- schopnost formulovat své myšlenky, argumentovat a diskutovat

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Z hlediska klíčových kompetencí se klade důraz zejména na zodpovědné jednání, rozvoj dovedností správně porozumět textu, dovednost analyzovat a řešit problémy, numerické aplikace, využívání informačních technologií a práci s informacemi.

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- vést žáky k samostatnému získávání informací z různých zdrojů, jejich kritickému hodnocení, jejich zpracování a využití ke studiu;
- motivovat žáky k rozšiřování vědomostí, prohlubování dovedností a k ochotě se učit a celoživotně vzdělávat;
- vést žáky k ověřování výsledků;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

- vést žáky k rozvoji dovednosti analyzovat zadání úkolu – problému;
- vést žáky k získání informací potřebných k řešení úkolu, navržení jeho řešení (pomůcky, literaturu, metody, techniky);
- vést žáky ke kritickému myšlení a logickému uvažování.

Komunikativní kompetence

- učit žáky vyjadřovat se stručně a srozumitelně, odborně a jazykově správně, aktivně se účastnit diskusí;

- formulovat a obhajovat své názory, respektovat názory druhých;
- vést žáky ke spolupráci při řešení problémů;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje.

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností;
- vést žáky k ochotě spolupracovat, nabídnout pomoc a nabízenou pomoc přijmout;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- vést žáky k tomu, aby přijímali na základě jasných kritérií hodnotili své výsledky a přiměřeně na ně reagovali.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- vést žáky k pochopení významu životního prostředí pro člověka;
- vést žáky k prezentaci vlastních myšlenek a názorů, vést je k diskusi.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- vést žáky k využívání znalostí pro běžnou praxi;
- vést žáky k objektivnímu sebehodnocení;
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti;
- cílevědomě a zodpovědně se rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze.

Matematické kompetence

- učit žáky správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- vést žáky k využívání a vytváření různých forem grafického znázornění dějů a používat je pro řešení;
- žák je schopen správně používat a převádět jednotky;
- vést žáky k provádění reálného odhadu výsledku řešení zadaných úloh.

Kompetence využívat prostředky informační a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- žák je schopen pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- umí získávat informace z otevřených zdrojů, čím se je správně využívat a pracovat s nimi;
- zpracovává úkoly, jejichž příprava si vyžaduje využití informačních technologií.

APLIKACE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Stejně jako u klíčových kompetencí platí, že i průřezová témata je možné z velké části zařadit do výuky chemie.

Občan v demokratické společnosti

- klást důraz na výklad vlivu přírodních sil a legislativních opatření vztahující se na tvorbu a ochranu životního prostředí

Člověk a životní prostředí

- naučit žáky chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka (produkty spalování, jaderné reakce, radioaktivita...)

- vést žáky k uvědomění si vlivu člověka na ovzduší (skleníkový efekt), vliv spalovacích motorů na životní prostředí (produkty spalování);
- význam jaderné energetiky (jaderné reakce).

Člověk a svět práce

- vést žáky k pochopení možnosti využití chemie v dalším vzdělávání, chemie je důležitou součástí medicíny (biochemie), výzkumu;
- naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním a odborném životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat na důkazech založené odpovědi.

Informační a komunikační technologie

- vést žáky k využívání moderních informačních technologií při plnění zadaných úkolů (samostatné práce – prezentace žáků);
- seznamovat s relevantními informačními zdroji a napomáhat při práci s vyhledanými informacemi;
- upozorňovat na důležitost počítačové gramotnosti pro budoucí profesní i osobní rozvoj.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Obsah výuky chemie souvisí s dalšími vyučovacími předměty, zejména v těchto oblastech (i s přihlédnutím k odbornému zaměření školy):

Zeměpis: planeta Země, sluneční soustava

Matematika: početní operace při výpočtech příkladů z chemie

Biologie a ekologie: především biochemie (lipidy, sacharidy, fotosyntéza, vitaminy, hormony, enzymy)

Fyzika: stavba atomu, jaderné reakce, jaderná energetika

Dějepis: historický vývoj poznatků o přírodních vědách, osobnosti historie zkoumající přírodní vědy

ICT: počítačová gramotnost, využití internetu (zvláště pro vyhledávání informací), grafické znázornění řešení příkladů

Předmět: Chemie (celkem 134 hod.)	
Očekávané výstupy (kompetence)	Učivo
1. ročník (celkem 68 hod.)	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje fyzikální a chemické vlastnosti látek a dokáže je porovnat u různých látek; - popíše základní druhy směsí a oddělování jejich složek ze směsí a využití v praxi; - vysvětlí pojem molekula, atom, popíše stavbu atomu; - vysvětlí, na čem závisí umístění prvku v periodické soustavě prvků, popíše základní vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků; - popíše vznik chemické vazby, její dělení; - zná značky, názvy chemických prvků, odvozuje vzorce a názvy základních chemických sloučenin; - vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí; - vysvětlí pojmy látkové množství, molární hmotnost a umí s nimi operovat; - provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v praxi; - provádí výpočty pro přípravu roztoků o požadovaném složení; - charakterizuje vybrané prvky a jejich sloučeniny, vysvětlí jejich vlastnosti; - používá názvosloví anorganických sloučenin; - popíše výskyt daných prvků v přírodě, jejich sloučeniny, výrobu a využití pro praxi; - popíše využití anorganických sloučenin v běžném životě a technické praxi a posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí. 	<p>Obecná chemie Chemické látky a jejich vlastnosti (prvky, sloučeniny) Směsi a jejich oddělování, roztoky – složení roztoků Chemické názvosloví</p> <p>Částicové složení látek - stavba atomu, molekul</p> <p>Periodická soustava prvků</p> <p>Chemická vazba</p> <p>Základní druhy chemických reakcí</p> <p>Výpočty z chemických vzorců – atomová, molekulová hmotnost, hmotnostní zlomek, složení roztoků a jejich koncentrace</p> <p>Anorganická chemie Anorganické látky – oxidy, hydroxidy, kyseliny, soli Názvosloví anorganických sloučenin</p> <p>Přehled vybraných chemických prvků, jejich sloučenin, výroba, použití v technické praxi (H, O, C, N, S, F, Cl, Br, I, Na, K, Ca, Fe, Al, Pb, Cu, vzácné plyny) Základní charakteristika kovů Využití anorganických látek v praktickém životě</p>
2. ročník (celkem 66 hod.)	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí vazebné vlastnosti uhlíku; - charakterizuje alkany, alkeny, alkadieny, alkiny a aromatické uhlovodíky; - vysvětlí použití uhlovodíků v běžném životě 	<p>Organická chemie Vlastnosti atomu uhlíku, dělení sloučenin uhlíku, dělení uhlovodíků</p>

<ul style="list-style-type: none">- paliva, posoudí jejich vliv na životní prostředí;- popíše způsob zpracování ropy a význam ropných produktů pro technickou praxi i běžný život;- vysvětlí využití zemního plynu – palivo;- tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy, popíše způsob výroby některých z nich;- uvede rozdělení plastů a jejich základní využití; - charakterizuje biogenní prvky;- popíše složení živých organismů;- vysvětlí význam sacharidů, lipidů, bílkovin v organismu;- vysvětlí význam vitamínu, hormonů, enzymů pro organismus;- objasní význam nukleových kyselin pro přenos genetických informací;- vysvětlí původ a použití alkaloidů – léky, zneužití – drogy; - uvede rozdělení léčiv, jejich působení, formy;- popíše vliv drog na organismus, jejich dělení, nebezpečnost;- vyjmenuje základní typy výbušnin, jejich účinky.	<p>Využití uhlovodíků v běžném životě i technické praxi</p> <p>Zdroje uhlovodíků – ropa, uhlí, zemní plyn a jejich zpracování</p> <p>Názvosloví a vlastnosti některých derivátů uhlovodíků (halogenderiváty, nitroderiváty, alkoholy, ketony, fenoly, karboxylové kyseliny) a jejich využití</p> <p>Plasty, jejich rozdělení a využití</p> <p>Biochemie Zastoupení prvků v živých organismech Látkové složení živých organismů Význam sacharidů, lipidů, bílkovin pro živé organismy Biokatalyzátory (vitaminy, hormony, enzymy) Nukleové kyseliny Alkaloidy, steroidy</p> <p>Vybrané kapitoly Léčiva Drogy Výbušniny</p>
--	---

Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola
Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava-Michálkovice

Školní vzdělávací program pro obor vzdělání:
68-43-M/01
Veřejnosprávní činnost

Předmět:
BIOLOGIE A EKOLOGIE

platnost od 01. 09. 2015 (počínaje 1. ročníkem)

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

CELKOVÁ HODINOVÁ DOTACE

Předmět je vyučován v třetím a čtvrtém ročníku, a to následovně:

- v 3. ročníku po 2 hodinách týdně;
- v 4. ročníku po 2 hodinách týdně.

OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Předmět biologie a ekologie je předmětem všeobecně vzdělávací. Primárně směřuje k podchycení a rozvíjení zájmu o člověka a jeho stavbu. Tento základní cíl je naplňován prostřednictvím následujících postupů, v rámci kterých biologie a ekologie:

- poskytuje žákům nové prostředky a metody pro pozorování lidského těla a jeho následnému pochopení a porozumění;
- seznamuje žáka se stavbou lidského těla a jeho funkcemi, a tedy následně umožňuje poznat člověka jako systém, jehož součásti jsou vzájemně propojeny, působí na sebe a ovlivňují se;
- nachází paralely mezi přírodovědnými poznatky a životem člověka a následně prezentuje možnosti aplikaci těchto přírodovědných poznatků v praktickém životě;
- zdůrazňuje závislost člověka na přírodních zdrojích;
- podporuje vytváření otevřeného myšlení, kritického myšlení a logického uvažování.

CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ V OBLASTI CITŮ, POSTOJŮ, HODNOT A PREFERENCÍ

Výuka biologie a ekologie směřuje k tomu, aby žáci získali:

- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- pozitivní postoj k přírodním vědám
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci

POJETÍ VÝUKY (VÝUKOVÉ STRATEGIE)

- výklad
- ověřování poznatků v diskusi při výkladu
- referáty, prezentace k danému jevu
- ukázka pokusů – jako promítnutí materiálu na interaktivní tabuli
- samostatná práce, domácí příprava
- ověřování poznatků na daných početních příkladech

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Hodnocení probíhá následujícími metodami:

- písemné a ústní zkoušení

- hodnocení připravených referátů nebo prezentací
- projevy aktivity v hodinách

Hodnoceny jsou tyto činnosti:

- hloubka porozumění poznatkům;
- schopnost aplikovat poznatky při řešení problémů;
- schopnost formulovat své myšlenky, argumentovat a diskutovat.

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Z hlediska klíčových kompetencí se klade důraz zejména na zodpovědné jednání, rozvoj dovedností správně porozumět textu, dovednost analyzovat a řešit problémy, využívání informačních technologií a práci s informacemi.

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- vést žáky k samostatnému získávání informací z různých zdrojů, jejich kritickému hodnocení, jejich zpracování a využití ke studiu;
- motivovat žáky k rozšiřování vědomostí, prohlubování dovedností a k ochotě se učit a celoživotně vzdělávat;
- vést žáky k ověřování výsledků;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

- vést žáky k rozvoji dovednosti analyzovat zadání úkolu – problému;
- vést žáky k získání informací potřebných k řešení úkolu, navržení jeho řešení (pomůcky, literaturu, metody, techniky);
- vést žáky ke kritickému myšlení a logickému uvažování.

Komunikativní kompetence

- učit žáky vyjadřovat se stručně a srozumitelně, odborně a jazykově správně, aktivně se účastnit diskusí;
- formulovat a obhajovat své názory, respektovat názory druhých;
- vést žáky ke spolupráci při řešení problémů;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje.

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností;
- vést žáky k ochotě spolupracovat, nabídnout pomoc a nabízenou pomoc přijmout;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- vést žáky k tomu, aby přijímali a na základě jasných kritérií hodnotili své výsledky a přiměřeně na ně reagovali.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- vést žáky k pochopení významu životního prostředí pro člověka;
- vést žáky k prezentaci vlastních myšlenek a názorů, vést je k diskusi.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- vést žáky k využívání znalostí pro běžnou praxi;

- vést žáky k objektivnímu sebehodnocení;
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti;
- cílevědomě a zodpovědně se rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- žák je schopen pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- zadávat úkoly, jejichž příprava si vyžaduje využití IT technologií;
- napomáhat žákům při správném využití získaných informací;
- umí získávat informace z otevřených zdrojů a pracuje s nimi.

APLIKACE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Stejně jako u klíčových kompetencí platí, že i průřezová témata je možné z velké části zařadit do výuky biologie a ekologie.

Občan v demokratické společnosti

- klást důraz na výklad vlivu přírodních sil a legislativních opatření vztahujících se na tvorbu a ochranu životního prostředí
- **Člověk a životní prostředí**
- naučit žáky chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka, vést žáky k uvědomění si vlivu člověka na ovzduší

Člověk a svět práce

- vést žáky k pochopení možnosti využití biologie v dalším vzdělávání, biologie je důležitou součástí medicíny (biochemie), výzkumu;
- naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním a odborném životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat na důkazech založené odpovědi.

Informační a komunikační technologie

- vést žáky k využívání moderních informačních technologií při plnění zadaných úkolů (samostatné práce – prezentace žáků);
- seznamovat s relevantními informačními zdroji a napomáhat při práci s vyhledanými informacemi;
- upozorňovat na důležitost počítačové gramotnosti pro budoucí profesní a osobní rozvoj.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Obsah výuky biologie a ekologie souvisí s dalšími vyučovacími předměty, zejména v těchto oblastech (i s přihlédnutím k odbornému zaměření školy):

Chemie: aminokyseliny, nukleové kyseliny, hormony, d a f prvky - železo (hemoglobin), kyslík, lipidy, sacharidy, bílkoviny,enzymy, vitamíny

Fyzika: přeměna energie, sluch - mechanické vlnění, sluch – optické vlnění, sluch - elektromagnetické vlnění

Dějepis: historický vývoj poznatků o přírodních vědách, osobnosti historie zkoumající přírodní vědy

ICT: počítačová gramotnost, využití internetu (zvláště pro vyhledávání informací), grafické znázornění řešení příklad

TV: formování kostí a svalstva sportem, měření tepové frekvence, stravovací vzorce

APS: psychologie – poruchy vůle, psychologie – myšlení, vědomí, vnímání reality

Předmět: Biologie a ekologie (celkem 128 hod.)	
Očekávané výstupy (kompetence)	Učivo
3. ročník (celkem 68 hod.)	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže vysvětlit řadu významných biologických pojmů a zařadit je do biologických oborů; - pojmenuje základní vlastnosti živých soustav a na příkladech vysvětlí jejich podstatu; - podle předloženého schématu popíše a vysvětlí evoluci člověka; - dokáže popsat základní životní formy organismů a objasní rozdíl mezi nebuněčnou, prokaryotickou a eukaryotickou formou života; - objasní význam genetiky; - popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav; - vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu; - uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence; - dokáže rozdělit tkáně a popíše jejich význam pro orgánové soustavy; - popíše stavbu kostí, typy kostí a spojení kostí; - popíše kostru člověka a její funkce; - popíše stavbu a funkci hladké, příčně pruhované a srdeční svaloviny; - určí polohu významných kosterních svalů; - popíše složení tělních tekutin a krve; - popíše stavbu a funkci jednotlivých orgánů a orgánových soustav (oběhová soustava a imunitní systém, dýchací soustava, trávicí soustava a metabolismus, vylučovací soustava a kůže, močová soustava - význam ledvin); - charakterizuje správnou výživu; - popíše stavbu a funkci jednotlivých částí nervové soustavy – stavbu a funkci neuronu; - vysvětlí vznik akčního potenciálu a přenos vzruchu; - charakterizuje typy reflexů; - charakterizuje endokrinní žlázy a hormony; - vysvětlí součinnost nervové a hormonální 	<p>Obecná biologie Biologické pojmy a obory Člověk jako sociální tvor Vznik života na zemi Základní vlastnosti živých soustav</p> <p>Fylogenetický vývoj člověka</p> <p>Buňka – stavba, její funkční systémy</p> <p>Dědičnost a proměnlivost Biologie člověka Zdraví a nemoc</p> <p>Biologie člověka Tkáně</p> <p>Opěrná a pohybová soustava</p> <p>Soustavy látkové přeměny</p> <p>Soustavy regulační</p>

<p>regulace;</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše stavbu a funkci smyslových orgánů; - popíše stavbu a funkci mechanoreceptorů, fotoreceptorů, chemoreceptorů, nociceptorů, termoreceptorů; - popíše stavbu a funkci rozmnožovací soustavy muže a ženy; - popíše menstruační cyklus a ovulaci, oplození a průběh těhotenství a porod; - uvede příčiny pohlavně přenosných nemocí a možnosti jejich prevence; - zhodnotí klady a zápory antikoncepčních metod. 	<p>Smyslové orgány - receptory</p> <p>Soustava rozmnožovací. Pohlavní orgány. Sexualita člověka. Oplození. Vývoj vajíčka, Těhotenství. Antikoncepce.</p>
<p>4. ročník (celkem 60 hod.)</p>	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže poskytnout první pomoc při úrazu; - uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku; - analyzuje možnosti využití znalostí z oblasti první pomoci; 	<p>První pomoc</p> <p>Úvod do první pomoci. Zásady poskytování PP. Bezpečnost na místě nehody. Postup na místě nehody. IZS. Požární ochrana.</p> <ul style="list-style-type: none"> - bezvědomí, Rautekova zotavovací poloha - KPR dospělých - KPR s podporou AED - dušení, aspirace (vdechnutí) cizího tělesa, tonutí - šok, protišoková opatření - vnější krvácení (tepenné, žilné a vlásečnicové), amputace - vnitřní krvácení - cizí tělesa v ráně, krvácení z tělesných otvorů - zavřená a otevřená poranění hlavy - zavřená a otevřená poranění hrudníku - zavřená a otevřená poranění břicha - poranění pohybového aparátu - poranění páteře, mechanismus úrazu, manipulace s postiženým - neúrazové urgentní stavy – křečové stavy - neúrazové urgentní stavy – cukrovka, cévní mozková příhoda, kolaps – mdloba, náhlá příhoda břišní - neúrazové urgentní stavy – angina pectoris, akutní infarkt myokardu, astma

<ul style="list-style-type: none">- vysvětlí základní ekologické pojmy;- charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy);- charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu;- uvede příklad potravního řetězce; - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí;- charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví;- popíše způsoby nakládání s odpady;- uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci;- zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí;- na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému.	<ul style="list-style-type: none">- otravy a poleptání, poranění oka- poškození chladem, prevence, podchlazení, omrzliny, sněžná slepota- poškození teplem, prevence- popáleniny, úpal, úžeh- zasažením elektrickým proudem, bleskem- závažné akutní stavy u dětí- akutní stavy u těhotných- neočekávaný porod- polohování a transport raněných- obvazová technika, lékárníčka. <p>Ekologie</p> <ul style="list-style-type: none">- základní ekologické pojmy- ekologické faktory prostředí- potravní řetězce- koloběh látek v přírodě a tok energie <p>Člověk a životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none">- vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím- dopady činností člověka na životní prostředí- biologické požadavky na životní prostředí. Hygienické limity. Právní odpovědnost jedince a společnosti k péči o životní prostředí.- odpady- zásady udržitelného rozvoje- odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí
--	--

**Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola
Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava-Michálkovice**

**Školní vzdělávací program pro obor vzdělání:
68-43-M/01
Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:
APLIKOVANÁ PSYCHOLOGIE**

platnost od 01. 09. 2015 (počínaje 1. ročníkem)

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

CELKOVÁ HODINOVÁ DOTACE

Předmět je vyučován v 2. a 3. ročníku po dvou hodinách týdně.

OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

- získávání poznatků z psychologie, pochopení významu a budování kladného vztahu k tomuto předmětu
- poznání člověka a příčiny jeho chování v jednotlivých vývojových stádiích
- pochopení osobnosti člověka, a tím i své vlastní osobnosti, příčin svého chování a prožívání
- snaha rozvíjet sám sebe – rozvíjet své kladné vlastnosti a potlačovat záporné, naučit se žít zdravě, dokázat změnit své negativní chování
- působení na druhé
- osvojení principů chování člověka ve skupině, ovlivňování jedince skupinou, chování skupiny
- výchova a kultivace člověka k mezilidské toleranci, schopnosti kooperace a spolupráce, tolerance národnostní, rasová a náboženská
- uvažování o problému, analýza poznatků, rozvoj kritického myšlení
- využití naučeného v reálném životě a příprava na další studium

CHARAKTERISTIKA UČIVA

- orientace v předmětu psychologie, v jeho oblastech, přístupech a metodice výzkumu
- analýza člověka, zvláštnosti jeho chování a prožívání v jednotlivých vývojových stádiích
- porozumění způsobu poznávání vnějšího světa člověka a jeho vnitřního stavu
- vymezení pojmu osobnosti, motivace, schopnosti, temperamentu, charakteru
- rozvoj a prohlubování poznatků o učení, o jeho zákonitostech
- pochopení zákonitostí skupiny, jejího vlivu na jedince, její struktury a způsoby vzniku vztahů
- rozvoj komunikačních dovedností, analýza mezilidské interakce, asertivita
- pozorování vlastního zdraví, stres, duševní hygiena, relaxace
- porozumění sociálně patologickým jevům, možnostem řešení těchto jevů

CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ V OBLASTI CITŮ, POSTOJŮ, HODNOT A PREFERENCÍ

Výuka předmětu aplikovaná psychologie směřuje k tomu, aby žáci:

- poznali zákonitosti chování a prožívání lidí;
- pochopili své chování a prožívání a význam svého chování ve skupině či společnosti;
- měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebekritiky;
- uměli se prosadit vhodným způsobem komunikace, uměli užívat asertivity a rozpoznat manipulace;

- jednali odpovědně, dokázali spolupracovat a kooperovat, přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí;
- dokázali projevít empatii k druhým lidem a pochopit jejich pocity;
- oprostili se od předsudků a od stereotypů ve vztahu k jiným lidem, národnostem, rasám a náboženstvím;
- uvědomili si ovlivňování osobnosti člověka prostředím sociálním, kulturním, ekonomickým, geopolitickým, ale také životním prostředím;
- vážili si svého zdraví, uvědomili si vliv psychiky na své zdraví (stres, syndrom vyhoření, relaxace, duševní hygiena).

POJETÍ VÝUKY (VÝUKOVÉ STRATEGIE)

- výklad, diskuse
- samostatná práce, skupinová práce
- referáty, domácí příprava
- vyhledávání informací z dalších zdrojů (odborné knihy, časopisy, internet)
- tematické filmy
- prezentace
- testy, dotazníky
- techniky poznání sama sebe i druhých
- reflexe

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Žák je hodnocen průběžně v hodinách při ústním a písemném zkoušení za dosaženou úroveň znalostí, za aktivitu v hodinách, za schopnost aplikovat teoretické znalosti na jednotlivých příkladech, za znalost souvislostí s ostatními probíranými tematickými celky a předměty, za formálně i odborně správné vyjadřování. Žák musí umět diskutovat o problému a svůj názor obhajovat.

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Psychologie se dotýká všech druhů lidské činnosti:

Kompetence k učení

Vzdělání směřuje k tomu, aby žák:

- pochopil smysl a úkol učení, měl pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- uměl se efektivně učit, využíval psychologické podmínky účinného učení;
- porozuměl výkladu a zapisoval si poznatky z výkladu a jiných zdrojů;
- uměl dohledat a prezentovat poznatky a informace z dalších zdrojů;
- uplatňoval různé způsoby práce s textem;
- znal možnosti svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problému

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- porozuměl zadanému úkolu a dokázal formulovat vhodné a věcné otázky;
- uplatňoval různé metody řešení problémů;
- při řešení problému využíval skupiny, kooperace, spolupráce.

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- dokázal formulovat své myšlenky srozumitelně, souvisle a výstižně;
- účastnil se aktivně diskusí;
- formuloval a obhajoval své názory a postoje;

- dodržoval odbornou terminologii;
- zaznamenával písemně podstatné myšlenky a údaje z odborných textů a ústních projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, referátů apod.).

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- svědomitě plnil zadané úkoly;
- dokázal pracovat v týmu a překládal návrhy na zkvalitnění týmové práce;
- zaujal stanovisko k návrhu druhých a dokázal ho podpořit;
- adekvátně reagoval na hodnocení svého chování a vystupování a byl schopen přijímat rady i kritiku;
- podpořil příznivé klima ve třídě;
- nepodléhal předsudkům a sociálním stereotypům v jednání s jinými lidmi.

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- dodržoval zákony, respektoval specifika jiných kultur;
- vystupoval proti rasové nesnášenlivosti, xenofobii, intoleranci a nacionalismu;
- aktivně se zajímal o dění v ČR a ve světě;
- si uvědomoval multikulturní charakter dnešního světa;
- uznával tradice svého národa;
- chránil a cílevědomě zlepšoval životní prostředí v nejbližším okolí.

Matematické kompetence při řešení praktických úkolů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- formuloval vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů;
- vytvářel různé formy grafického znázornění (grafy, tabulky, mapy, diagramy);
- správně používal a převáděl běžné jednotky SI.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- získával informace s použitím internetu;
- využíval prostředky informačních a komunikačních technologií;
- správně využíval získané informace.

APLIKACE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Občan v demokratické společnosti

- vytvoření demokratického prostředí ve třídě a ve škole
- vzájemné respektování, spolupráce a dialog
- posílení mediální gramotnost žáků
- odpovědnost při sledování osobních i veřejných zájmů

Člověk a životní prostředí

- pochopit zásadní význam přírody a životního prostředí pro člověka
- získat přehled o způsobech ochrany přírody
- uvědomit si souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- osvojit si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání

Člověk a svět práce

- orientovat se ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu
- seznámit se s alternativami profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru
- uvědomit si význam celoživotního vzdělávání a profesní mobility

Informační a komunikační technologie

- využívat moderní IT technologie při plnění zadaných úkolů
- používat základní a aplikační programové vybavení počítače
- samostatně pracovat s informacemi a komunikačními prostředky
- uvědomit si nutnost počítačové gramotnosti

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Obsah výuky aplikované psychologie souvisí s dalšími vyučovacími předměty, zejména v těchto oblastech (i s přihlédnutím k odbornému zaměření školy):

Biologie a ekologie: souvislost biologie, nervového systému a dalších biologických procesů ve vztahu k psychickým procesům, zejména vývojová psychologie, psychologie poznávání, psychologie učení, stres, syndrom vyhoření, relaxace

Občanská nauka: socializace a vrůstání jedince do společnosti, sociální a společenské skupiny, jejich tvorba a struktura, sociálně patologické jevy, globální problémy, ČR a svět, rasy, etnika, národy, morálka a etika jako vyšší city

ICT: počítačová gramotnost, využití internetu, tvorba prezentací

Český jazyk: terminologie, slovní zásoba, práce s textem

Dějepis: historický vývoj psychologie, souvislost vývoje psychologických poznatků s demografickým vývojem jednotlivých zemí

Chemie: chemické názvosloví, chemické procesy související s lidskou psychikou

Matematika: praktické úlohy s využitím procentového počtu, aritmetické operace

Tělesná výchova: souvislost tělesného rozvoje na psychiku člověka, pochopení člověka jako bio-psycho-sociální jednoty

Právo: forenzní psychologie, psychologické aspekty chování a prožívání lidí, kteří právo prosazují, a lidí, proti kterým je právo uplatňováno, psychologie výslechu

Cizí jazyky: pojmosloví užívané psychologii a přejaté z cizích jazyků

Zeměpis: potřeby a hodnoty osobnosti v závislosti na geografických podmínkách

Předmět: Aplikovaná psychologie (celkem 134 hod.)	
Očekávané výstupy (kompetence)	Učivo
2. ročník (celkem 66 hod.)	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definuje předmět psychologie, uvede její význam, dokáže jinak formulovat pojem; - orientuje se v jednotlivých psychologických přístupech, analyzuje a vysvětluje podle nich příčiny chování a prožívání; - posuzuje a zdůvodňuje vhodnost konkrétních výzkumných metod psychologie; - vymezuje a popisuje jednotlivé oblasti aplikované psychologie; - vymezuje jednotlivá vývojová stádia, objasňuje zvláštnosti vývoje jednotlivých stádií; - definuje školní zralost; - zaujímá stanovisko vlivu prostředí na vývoj osobnosti; - vysvětluje rozdíly mezi kognitivními funkcemi osobnosti; - rozlišuje jednotlivé kognitivní funkce; - popisuje rozdíly mezi představou a fantazií; - zdůvodňuje souvislosti mezi pamětí, myšlením a řečí; - roztrídí jednotlivé znaky osobnosti a rozebere strukturu osobnosti; - posuzuje vlastní zaměřenost osobnosti; - orientuje se ve smyslu jednotlivých metod poznávání osobnosti; - objasňuje rozdíly mezi jednotlivými schopnostmi; - popisuje Hippokratovo dělení temperamentu; - ujasní si kladné i záporné vlastnosti jednotlivých temperamentů a uvědomí si, ke kterému temperamentu patří; - specifikuje jednotlivé vztahy osobnosti, k práci, k lidem a k sobě samému; - uspořádá fáze motivace a pojmenuje důvody selhání realizace cíle; 	<p>Psychologie v systému věd</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem, předmět a význam psychologie - teoretické přístupy současné psychologie - výzkumné metody psychologie - oblasti aplikované psychologie <p>Vývojová psychologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - vývojová stádia, vývoj osobnosti, - vliv dědičnosti, prostředí a výchovy <p>Psychologie poznávání</p> <ul style="list-style-type: none"> - čítí, vnímání, pozornost - volní jednání, city - paměť, představy, fantazie - myšlení a řeč <p>Psychologie osobnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika a pojem osobnosti, - struktura osobnosti - zaměřenost osobnosti - determinace, - metody poznávání osobnosti <p>Struktura osobnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktivačně motivační vlastnosti – pojem motivace, vnitřní a vnější motivy, zákonitosti motivace, potřeby - charakter a seberegulační vlastnosti – vymezení pojmů, struktura charakteru, postoje a hodnoty, vymezení seberegulačních vlastností - temperament –vymezení pojmu, základní typologie - výkonové vlastnosti – vlohy, schopnosti,

<ul style="list-style-type: none"> - srovnává a zdůvodňuje osobní životní cíle; - vyzkouší si inteligenční testy a zařadí sám sebe podle Gaussovy křivky; - popisuje rozdíly mezi vnitřním a interpersonálním konfliktem; - vysvětluje mýty o konfliktech, které ve svém důsledku ovlivňují přístup k jejich řešení; - rozlišuje vnitřní konflikty, uvědomuje si je, nepřenáší je do interpersonálních konfliktů; - rozpoznává fáze konfliktů, popisuje možnosti ovlivňování; - definuje pojem duševní hygiena; - navrhuje a obhajuje týdenní režim správné životosprávy; - analyzuje osobní angažovanost kladných mezilidských vztahů; - definuje pojem stres; - definuje pojem zdraví podle WHO; - vyjmenuje faktory ovlivňující zdraví a navrhne týdenní rozvrh volného času s ohledem na tyto faktory; - rozlišuje jednotlivé emoční stavy, rozpozná a pojmenuje příznaky syndromu vyhoření; - osvojí si a reprodukuje tři relaxační techniky; - popisuje zásady laického odhadu normality osobnosti; - popisuje rozdíly mezi učením a výchovou; - navrhuje cílené a záměrné využití volného času, pro zadanou vývojovou skupinu, zaměřené na vědomosti, dovednosti a návyky; - vytvoří plán vhodných podmínek účinného učení dle svého prostředí; - pojmenuje kladné a záporné faktory ovlivňující průběh a výsledky učení; - vysvětluje chyby mýtů podmínek účinného učení. 	<p>stupně a druhy schopností, inteligence, měření inteligence, IQ testy</p> <p>Konflikty a konfliktní situace</p> <ul style="list-style-type: none"> - mýty a předsudky o konfliktech - vnitřní a interpersonální konflikty - vývoj konfliktní situace - jak jednat v konfliktních situacích <p>Duševní hygiena</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní pojmy - problematika normality osobnosti, duševní poruchy - životospráva, životní styl - duševní hygiena v mezilidských vztazích - stres a relaxační cvičení - pojetí zdraví, duševní hygieny - faktory ovlivňující zdraví, - jedinec a konfliktní situace - frustrace, deprivace, syndrom vyhoření - obranné frustrační mechanismy - postupy v boji se stresem - relaxační cvičení - problematika normality osobnosti, duševní poruchy <p>Psychologie učení</p> <ul style="list-style-type: none"> - obecná charakteristika učení, fáze učení - křivka učení, podmínky účinného učení - faktory ovlivňující průběh a výsledky učení - druhy paměti, proces zapomínání
3. ročník (celkem 68 hod.)	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formuluje, co je předmětem sociální psychologie; - objasňuje proces socializace a sociálního učení; - popisuje sociální skupinu a uvádí příklady vlivu soc. skupiny na jednotlivce a vztahu 	<p>Sociální psychologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - předmět sociální psychologie - proces socializace, soc. učení a jeho formy - sociální skupina a vliv soc. skupiny na jednotlivce

<ul style="list-style-type: none">v soc. skupině;- uvede prvky postoje a demonstuje osobní postoj ke konkrétnímu společenskému jevu (drogy, rasismus, referendum ano, či ne, přímá demokracie ano, či ne apod.);- specifikuje pozici, status a roli konkrétních společenských postavení (žák, učitel, politik, kamarád, rodič apod.); - definuje sociální komunikaci;- vyjmenuje prvky sociální komunikace;- tvoří konkrétní rozhovor;- analyzuje konkrétní rozhovor;- dešifruje neverbální komunikaci do verbální komunikace- definuje zásady a pravidla komunikace;- dešifruje verbální projev – řeč a neverbální projev – řeč těla, řeč objektů, řeč prostoru;- rozpozná komunikační bariéry- vede rozhovor a vyhýbá se nedorozumění;- dokáže při rozhovoru vyjádřit pocity druhého;- orientuje se při poznávání druhého;- posuzuje chyby v přenosu komunikace;- pojmenuje a definuje sociální kooperaci;- rozlišuje formy kooperace;- dokáže kooperovat ve skupině;- argumentuje při prosazování rolí, řeší problém; - rozlišuje agresivní, pasivní a asertivní jednání;- analyzuje na konkrétních příkladech druhy manipulací;- vyjmenuje asertivní práva;- ovládá asertivní techniky; - definuje pojem sociální patologie;- navrhuje a zdůvodňuje postup a organizaci řešení konkrétního sociálně patologického jevu;- pojmenuje jednotlivé sociálně patologické jevy a vysvětluje svými slovy rizikovost těchto jevů; - rozlišuje pojmy agrese a agresivita;- analyzuje na konkrétních příkladech příčiny agresivity;	<ul style="list-style-type: none">- rodina jako sociální skupina- postoj, předsudek- pozice, status, role,- struktura vztahu v soc. skupině- sociální percepce <p>Komunikace Sociální komunikace</p> <ul style="list-style-type: none">- komunikace jako základní složka mezilidské interakce- prvky sociální komunikace- rozhovor a jeho fáze- neverbální komunikace <p>Schopnost komunikovat a kooperovat</p> <ul style="list-style-type: none">- zásady komunikace- prostředky lidské komunikace- pravidla úspěšného vedení rozhovoru- komunikační bariéry <p>Cvičení schopnosti komunikovat</p> <ul style="list-style-type: none">- techniky k rozvoji komunikace <p>Jednání s lidmi – sociální styk</p> <ul style="list-style-type: none">- pravidla jednání s lidmi- druhy manipulací- asertivita <p>Sociálně patologické jevy</p> <ul style="list-style-type: none">- netolismus (virtuální závislost)- alkoholismus, drogová závislost- gamblerství- workoholismus- rizikový sex, promiskuita, pohlavní nemoci, nezaměstnanost, kriminalita- šikana- problematika týraných a zneužívaných dětí <p>Psychologie násilí</p> <ul style="list-style-type: none">- agrese a agresivita- základní teorie agresivity
---	---

<ul style="list-style-type: none"> - popisuje konkrétní situaci a postup při jednání s agresorem; - definuje forenzní psychologii a její předmět; - dovede vést výslech různých typů svědků (obětí, podezřelých); - popíše reakci oběti a její prožívání; - vysvětlí proces získávání poznatků o oběti, dovede s ní jednat; - dovede aplikovat poznatky z forenzní, penitenciární a postpenitenciární psychologie ve své profesní činnosti; - dokáže vysvětlit činnost probační a mediační služby; - rozliší, u kterých případů může probační a mediační služba ovlivnit výši trestu a kdy je možno trestný čin zastavit. 	<ul style="list-style-type: none"> - jednání s agresorem <p>Forenzní psychologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - předmět forenzní psychologie - kriminalistická psychologie- psychologie výslechu, výpovědi, zvláštnosti výslechu (např. dětí) - kriminologická psychologie – psychologie oběti (viktimologie, dopad trestného činu na oběť, jednání s obětí trestného činu, problém poskytování pomoci), pachatel (typy pachatelů) - soudní psychologie (v užším slova smyslu) - penitenciární a postpenitenciární psychologie <p>Probační a mediační služba</p>
<ul style="list-style-type: none"> - vymezí, co je pedagogika a co je jejím účelem; - vymezí, co se rozumí pedagogickým působením; - popíše strukturu a kontext vzdělávacích /výchovných procesů ve vybraných konkrétních situacích bezpečnostně právní činnosti; 	<p>Pedagogika a její aplikace</p> <ul style="list-style-type: none"> - pedagogika jako vědní disciplína - pedagogické působení a jeho zásady - vybrané pedagogické konkrétní situace (přednáška pro mládež, beseda se seniory, instruktáž pro spolupracovníky, ...)
<ul style="list-style-type: none"> - popíše specifika vzdělávání dospělých; - dovede navrhnout vhodnou didaktickou metodu pro určitý pedagogický cíl; - vysvětlí a prakticky demonstuje činnost lektora v konkrétní situaci; 	<p>Profesní výchova a vzdělávání dospělých</p> <ul style="list-style-type: none"> - specifika vzdělávání dospělých a celoživotní učení - didaktická teorie vzdělávání dospělých - vybrané didaktické metody používané pracovníky bezpečnostně právní činnosti - požadavky na lektora
<ul style="list-style-type: none"> - vymezí rozdíl mezi morálními, právními a zákonnými povinnostmi občanů; - objasní zásady jednání s lidmi; - vysvětlí povinnosti a správné profesní jednání příslušníků a zaměstnanců na konkrétních příkladech bezpečnostní praxe; - charakterizuje požadavky na osobnost pracovníka bezpečnostně právní činnosti; - objasní, jak lze eliminovat profesní deformace; 	<p>Profesní etika</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam profesní etiky v bezpečnostně právní činnosti - morální, právní a zákonné povinnosti občanů - vztah policie občan - vztah bezpečnostního pracovníka k moci (pravomoc, odpovědnost, zneužití pravomoci) - zásady jednání s lidmi, sebekontrola - osobnostní charakteristika pracovníka bezpečnostně právní činnosti - profesionální deformace a jejich prevence

**Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola
Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava-Michálkovice**

**Školní vzdělávací program pro obor vzdělání:
68-43-M/01
Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:
MATEMATIKA**

platnost od 01. 09. 2015 (počínaje 1. ročníkem)

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

CELKOVÁ HODINOVÁ DOTACE

Předmět je vyučován:

- v 1. ročníku 4 hodiny týdně,
- ve 2. ročníku 3 hodiny týdně,
- ve 3. ročníku 2 hodiny týdně.

(Ve 3. a 4. ročníku je pro zájemce výuka matematiky doplněna o seminář vyučovaný po 2 hodinách týdně.)

OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

- výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.)
- rozvíjení logického a abstraktního myšlení žáků
- rozvíjení prostorové představivosti žáků
- rozvíjení schopnosti jasně a přesně formulovat myšlenky

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Vyučování matematice směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- používat matematický jazyk, matematickou symboliku a přesně se vyjadřovat;
- efektivně provádět operace s čísly, upravovat výrazy, řešit rovnice a nerovnice a jejich soustavy, aplikovat funkce při řešení praktických úloh;
- určovat metrické vlastnosti geometrických útvarů v rovině i prostoru, převádět jednotky, interpretovat statistické údaje;
- využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě: při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu;
- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
- matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuse výsledků jejich řešení;
- číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a internetu, přesně se matematicky vyjadřovat;
- používat pomůcky: odbornou literaturu, internet, PC, kalkulátor, rýsovací potřeby.

CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ V OBLASTI CITŮ, POSTOJŮ, HODNOT A PREFERENCÍ

V afektivní oblasti směřuje matematika k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci.

POJETÍ VÝUKY (VÝUKOVÉ STRATEGIE)

Předmět je rozčleněn do tematických celků. Při probírání nového učiva je obvykle volena metoda výkladu spojená s názorným vyučováním pomocí didaktické techniky a modelů. K procvičení učiva je používána skupinová a samostatná práce (ve škole nebo doma).

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Při hodnocení klademe důraz na porozumění učivu a schopnosti aplikovat poznatky. Kromě krátkých průběžně zadávaných testů, jsou v každém ročníku zařazeny čtvrtletní písemné práce, jejichž výsledek je stěžejním kritériem hodnocení. Ve vhodných částech výuky je zařazeno ústní zkoušení. Žáci jsou rovněž hodnoceni za práci v hodině a domácí úkoly.

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Matematické kompetence

- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

APLIKACE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Občan v demokratické společnosti

- naučit žáky pracovat s informacemi, rozvíjet jejich mediální a finanční gramotnost - výpočet čisté mzdy, půjčky, úvěry, posoudit výhodnost reklamy (tematický celek Finanční matematika)

Člověk a životní prostředí

- zařadit do výuky řešení slovních úloh s tematikou ochrany životního prostředí a znečišťování životního prostředí (tematické celky Planimetrie, Stereometrie, Statistika, Řešení lineárních rovnic – slovní úlohy)

Člověk a svět práce

- naučit žáky pracovat s informacemi, odpovědně se rozhodovat na základě vyhodnocení získaných informací, rozvíjet jejich finanční gramotnost - výpočet čisté mzdy (tematický celek Finanční matematika)

Informační a komunikační technologie

- sestrojovat grafy funkcí v Excelu a sestrojovat grafy v Excelu pro grafické znázornění statistických údajů (tematické celky Funkce a její průběh, Statistika)

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Zeměpis: měřítko plánu a mapy

Chemie: slovní úlohy o směsích

Fyzika: mocniny a odmocniny, výrazy s proměnnými, vyjádření neznámé ze vzorce, řešení rovnic, slovní úlohy o pohybu, převody jednotek

ICT: sestrojování grafů funkcí v Excelu, tvorba matematických vzorců v Excelu, grafické znázornění statistických údajů pomocí grafů v Excelu

Předmět: Matematika (celkem 303 hod.)	
Očekávané výstupy (kompetence)	Učivo
1. ročník (celkem 136 hod.)	
<p>Operace s čísly a výrazy Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provádí aritmetické operace v množině reálných čísel; - používá různé zápisy reálného čísla; - zapíše různé druhy množin, určí průnik, sjednocení, rozdíl a doplněk množin; - používá absolutní hodnotu, zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik); - řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu. <p>Algebraické výrazy Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provádí operace s mocninami a odmocninami; - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny; - určí hodnotu výrazu; - rozloží mnohočlen na součin užitím vzorců a vytýkáním; - určí definiční obor lomeného výrazu. <p>Planimetrie Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - řeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných útvarů; - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; - rozlišuje základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah. <p>Lineární rovnice a nerovnice Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - řeší lineární rovnice a jejich soustavy, lineární nerovnice, nerovnice v podílovém a součinném tvaru, soustavy nerovnic; - třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; - umí vyjádřit neznámou z mat., fyz. a chem. vzorců; 	<p>Číselné obory</p> <ul style="list-style-type: none"> - číselné obory – přirozená, celá racionální, reálná čísla a jejich vlastnosti - absolutní hodnota reálného čísla - intervaly jako číselné množiny - přímá a nepřímá úměra - užití procentového počtu - množiny, základní množinové pojmy, množinové operace <p>Algebraické výrazy</p> <ul style="list-style-type: none"> - mocniny – s exponentem přirozeným, celým a racionálním, odmocniny - mnohočleny - lomené výrazy <p>Planimetrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní planimetrické pojmy, polohové a metrické vztahy mezi nimi - shodnost a podobnost trojúhelníků - Euklidovy věty, Pythagorova věta - množiny bodů dané vlastnosti - shodná a podobná zobrazení - rovinné obrazce - konstrukční úlohy <p>Lineární rovnice a nerovnice</p> <ul style="list-style-type: none"> - lineární rovnice a jejich soustavy - lineární nerovnice a jejich soustavy

<p>- převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě.</p>	
2. ročník (celkem 99 hod.)	
<p>Funkce a její průběh. Řešení rovnic a nerovnic Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti; - určí definiční obor a obor hodnot jednotlivých funkcí; - řeší neúplné i úplné kvadratické rovnice, kvadratické nerovnice, soustavy lineární a kvadratické rovnice; - sestaví kvadratickou rovnici, jestliže zná její kořeny; - třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; - převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; - určí hodnotu logaritmů, zná pravidla pro počítání s logaritmy a používá je při řešení logaritmických rovnic, řeší jednoduché exponenciální rovnice; - znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel, používá jejich vlastností a vztahů při řešení jednoduchých goniometrických rovnic i k řešení rovinných i prostorových útvarů. <p>Stereometrie Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu od roviny; - určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie. 	<p>Funkce a její průběh. Řešení rovnic a nerovnic</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní pojmy – pojem funkce, definiční obor a obor hodnot, graf funkce, vlastnosti funkcí - racionální funkce – lineární, lineární s absolutní hodnotou, kvadratická, nepřímá úměrnost, lineární lomená - kvadratická rovnice a nerovnice, vlastnosti kořenů kvadratických rovnic - exponenciální a logaritmické funkce - logaritmus, logaritmické a exponenciální rovnice - goniometrie a trigonometrie – orientovaný úhel, goniometrické funkce ostrého a obecného úhlu, řešení pravoúhlého trojúhelníku, věta sinová a kosinová, řešení obecného trojúhelníku - goniometrické rovnice <p>Stereometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru - tělesa
3. ročník (celkem 68 hod.)	
<p>Posloupnosti a jejich využití Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; 	<p>Posloupnosti a jejich využití</p> <ul style="list-style-type: none"> - aritmetická a geometrická posloupnost - finanční matematika

<ul style="list-style-type: none">- určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky;- rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost;- provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky. <p>Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika v praktických úlohách Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování;- počítá s faktoriály a kombinačními čísly;- určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem;- užívá pojmy: statistický soubor, absolutní a relativní četnost, variační rozpětí;- čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji. <p>Analytická geometrie v rovině Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- provádí operace s vektory (součet vektorů, násobení vektorů reálným číslem, skalární součin vektorů);- řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek;- užívá různá analytická vyjádření přímky.	<p>Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika v praktických úlohách</p> <ul style="list-style-type: none">- variace, permutace a kombinace bez opakování- náhodný jev a jeho pravděpodobnost, nezávislost jevů- základy statistiky <p>Analytická geometrie v rovině</p> <ul style="list-style-type: none">- vektory- přímka a její analytické vyjádření
---	---

**Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola
Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava-Michálkovice**

**Školní vzdělávací program pro obor vzdělání:
68-43-M/01
Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:
TĚLESNÁ VÝCHOVA**

platnost od 01. 09. 2015 (počínaje 1. ročníkem)

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

CELKOVÁ HODINOVÁ DOTACE

Předmět je vyučován ve všech čtyřech ročnících 2 hodiny týdně.

OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

- plnit především funkci regenerační a kompenzační, po jednostranné zátěži působené pobytem ve škole, ale i činnostmi mimo školu
- rozvíjet pohybové dovednosti i v kultivaci pohybu, především pak v poznávání možností rozvoje zdravotně orientované zdatnosti
- zvládat organizační, hygienické a bezpečnostní návyky pro provádění samostatné, zdravotně vhodné a bezpečné sportovní a jiné pohybové aktivity ve známém i neznámém prostředí
- chápat sociální vztahy a role ve sportu a jiných pohybových aktivitách a užívat je pro poznávání, vytváření a upevňování přátelských vztahů v duchu fair play (mezi vrstevníky, v rodině, v budoucím životě)
- zvládat první pomoc při sportovním úrazu v různém prostředí
- eliminovat zdraví ohrožující návyky a činnosti

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Tělesná výchova se skládá z těchto bloků:

- atletika
- gymnastika
- míčové hry
- pohybové hry
- kondiční a posilovací cvičení
- rozvoj pohybových schopností
- bruslení
- lyžování
- plavání
- sport a pobyt v přírodě

CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ V OBLASTI CITŮ, POSTOJŮ, HODNOT A PREFERENCÍ

Výuka tělesné výchovy směřuje k tomu, aby žáci:

- vážili si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot potřebné ke kvalitnímu prožívání života a cílevědomě je chránili;
- chápali, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka;
- preferovali pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu;

- usilovali o pozitivní změny tělesného sebepojetí;
- vyrovnávali nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž;
- kontrolovali a ovládali své jednání, chovali se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec;
- pociťovali radost a uspokojení z prováděné tělesné (sportovní) činnosti.

POJETÍ VÝUKY (VÝUKOVÉ STRATEGIE)

- skupinová práce
- výklad
- dialogy
- turnaj
- zápas
- školní soutěže
- příležitostné akce

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Hodnoceny jsou tyto činnosti:

- zájem o sport a pohyb
- správnost a provedení daného cvičení
- rozsah a míru zvládnutí zadaného cvičení
- aktivní účast v hodinách tělesné výchovy

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání v TV
- vést žáky k ověřování výsledků
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení
- přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání

Kompetence k řešení problémů

- řešit problém, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým, hodnotit žáky způsobem, který jim umožňuje vnímat vlastní pokrok
- vytvářet příznivého klimatu třídy

Občanské kompetence a kulturní povědí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- vést žáky k diskusi
- vést žáky ke vzájemnému naslouchání si

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- napomáhat žákům při cestě ke správnému řešení
- vést žáky k využívání znalostí pro běžnou praxi
- zohledňovat rozdíly v schopnostech a dovednostech žáků

Matematické kompetence

- vést žáky k reálným odhadům řešení zadaných úkolů
- zadávat úkoly, při nichž lze využít různých forem grafického znázornění

Kompetence využívat prostředky informační a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím
- být mediálně gramotní
- zadávat úkoly, jejichž příprava si vyžaduje využití IT technologií

APLIKACE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Občan v demokratické společnosti

- dovedli jednat s lidmi, hledat kompromisní řešení (v rámci celého učiva)
- měli vhodnou míru sebevědomí (v rámci celého učiva)

Člověk a životní prostředí

- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život (sport a pobyt v přírodě)

- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů (v rámci celého učiva)
- dokázali vnímat své okolí a přírodní prostředí (sport a pobyt v přírodě, pohybové hry)
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví (v rámci celého učiva)

Člověk a svět práce

- práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací (v rámci celého učiva)
- odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací (v rámci celého učiva)

Informační a komunikační technologie

- vést žáky k využívání moderních informačních technologií při plnění zadaných úkolů (v rámci celého učiva)
- seznamovat s relevantními informačními zdroji a napomáhat při práci s vyhledanými informacemi (v rámci celého učiva)

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Obsah výuky tělesné výchovy souvisí s dalšími vyučovacími předměty, zejména v těchto oblastech:

- **chemie** – drogy a doping
- **biologie a ekologie** – stavba lidského těla, vliv a působení sportu na funkci lidského těla, první pomoc, úrazy
- **dějepis** – olympijské hry (historie, zásady, principy...)

Předmět: Tělesná výchova (celkem 262 hod.)	
Očekávané výstupy (kompetence)	Učivo
1. ročník (celkem 68 hod.)	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdůvodní význam zdravého životního stylu; - popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí; 	<p>Činnosti ovlivňující zdraví</p> <ul style="list-style-type: none"> - hygiena a bezpečnost při pohyb. činnostech v různém prostředí - strečink, cvičení před rozcvičením před konkrétní činností, prevence a korekce svalových dysbalancí (průpravná, kompenzační a relaxační cvičení) - školní sportovní soutěže AŠSK¹
<ul style="list-style-type: none"> - podle svých schopností zvládá techniku běhu; - stanoví si osobní cíle a snaží se o jejich vylepšení; - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil; 	<p>Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> - atletická abeceda, technika běhu, nízký start, polovysoký start - 60m, 100m, běh na 12 minut - člunkový běh - skok daleký - hody - vrh koule - pohybové hry na rozvoj rychlosti a vytrvalosti
<ul style="list-style-type: none"> - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízením, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; - komunikuje při pohybových činnostech; - dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii; - dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem; 	<p>Basketbal ZHČJ</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní pravidla - chytání míče, házení míče - dribling pravou a levou rukou - dvojtakt - střelba - pohybové hry s míčem <p>Volejbal HČJ</p> <ul style="list-style-type: none"> - odbití spodem (průpravné cvičení) - odbití vrchem (průpravné cvičení) - nahrávka, přihrávka
<ul style="list-style-type: none"> - řídí se zásadami bezpečného pohybu v terénu a na sjezdovce, respektuje pokyny HS; - zvládne bezpečný pohyb na sjezdových lyžích; - chápe význam a způsob ochrany přírody při zimních sportech; - získá poznatky o výbroji a výstroji, dokáže si připravit lyže a udržovat; - zahřeje se a protáhne před cvičením, uvolní se a protáhne po cvičení (ve spolupráci s učitelem); 	<p>Lyžování</p> <ul style="list-style-type: none"> - nošení lyží, připínání, odepínání - základní sjezdový postoj - jízda šikmo svahem, přenášení hmotnosti z lyže na lyži - oblouky v pluhu a z pluhu - přívratné oblouky - základy carvingu - bezpečnost při pohybu v terénu a na sjezdovce <p>Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> - posilovací a zpevňovací cvičení - průpravná cvičení

<ul style="list-style-type: none"> - dovede rozvíjet sílu, obratnost a pohyblivost; - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; - dodržuje správné polohy při cvičení s pomocí učitele, zvládne základní názvosloví a povely; 	<ul style="list-style-type: none"> - názvosloví a povely - strečink Akrobacie - kotoul vzad, kotoul vpřed, kotoul letmo, přemet stranou, rondát, obraty - šplh
<ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; - dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem; - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; - participuje na týmových herních činnostech družstva; - dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání; - testování tělesné zdatnosti; 	<p>Pohybové hry, úpoly</p> <ul style="list-style-type: none"> - hry zaměřené na rozvoj rychlosti - hry zaměřené na rozvoj síly - hry zaměřené na rozvoj obratnosti - hry zaměřené na rozvoj vytrvalosti - úpolové hry - základní pádové techniky - motorické testy
<ul style="list-style-type: none"> - podle svých schopností zvládá techniku běhu; - stanoví si osobní cíle a snaží se o jejich vylepšení; - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil; - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost a vytrvalost; - uplatňuje zásady sportovního tréninku. 	<p>Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> - technika rychlého běhu - trénink rychlosti - Testy 60m, 100m - technika a taktika dlouhých běhů - trénink vytrvalosti - průpravná cvičení - Test 800 m (D), 1500 m (H)
2. ročník (celkem 66 hod.)	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - žák uplatňuje vhodné a bezpečné chování ve známém prostředí sportoviště a v přírodě; - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; - zahřeje se a protáhne před cvičením, uvolní se a protáhne po cvičení; - zná základní účinky a význam dopingů v sportu a jejich negativní důsledky; - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných sil; - uplatňuje osvojené způsoby relaxace; 	<p>Činnosti ovlivňující zdraví</p> <ul style="list-style-type: none"> - hygiena a bezpečnost při pohyb. činnostech v různém prostředí - strečink, cvičení před rozcvičením před konkrétní činností, prevence a korekce svalových dysbalancí (průpravná, kompenzační a relaxační cvičení) - správné polohy při cvičení - olympismus, olympijské myšlenky - účinky drog a dopingů na lidský organismus v součinnosti s probraným učivem v chemii
<ul style="list-style-type: none"> - podle svých schopností zlepšuje výkony, techniku a taktiku v atletických 	<p>Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> - atletická abeceda

<p>disciplinách (60 m, 100 m, 800 m, 1500 m);</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných sil; - uplatňuje zásady sportovního tréninku; - rozvíjí rychlostní a vytrvalostní schopnosti; - dovede analyzovat a hodnotit pohybové činnosti; - zvládá základní orientaci v přírodě; - zvládá práci s mapou a buzolou; - podílí se na přípravě turistické akce (s pomocí učitele); 	<ul style="list-style-type: none"> - krátké, dlouhé běhy - vytrvalostní trénink - hry na rozvoj rychlosti a vytrvalosti - testy - skok daleký - štafetová předávka - štafeta - školní sportovní soutěže AŠSK¹ <p>Turistika a sport v přírodě</p> <ul style="list-style-type: none"> - práce s mapou (vrstevnice, měřítko, vysvětlivky) - orientační běh, túra
<ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; - dovede uplatňovat základní techniku a taktiku ve vybraných sportovních odvětvích; - participuje na týmových herních činnostech družstva; - dovede rozlišit jednání fair play od nesporného jednání; - rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; - komunikuje při pohybových činnostech; - dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii; 	<p>Basketbal</p> <ul style="list-style-type: none"> - herní činnosti jednotlivce - střelba - hod' a běh - přihrávky z pohybu - hra <p>Volejbal</p> <ul style="list-style-type: none"> - podání - nahrávka na smeč - činnost nahrávače - hra <ul style="list-style-type: none"> - školní sportovní soutěže AŠSK¹
<ul style="list-style-type: none"> - protáhne a zahřeje tělo před cvičením; - zná a provede cviky na posílení jednotlivých svalových partií (s vlastním tělem); - vhodně kombinuje cviky a jejich zařazení; - dokáže si vytvořit zásobník cviků; - dokáže poradit spolužákům; - zahřeje se a protáhne před cvičením, uvolní se a protáhne po cvičení (ve spolupráci s učitelem); - zvládne správné provedení prvků; - dokáže včas a účelně dávat dopomoc při cvičení; - pozná chybně a správně prováděné činnosti; - umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; 	<p>Posilování a strečink</p> <ul style="list-style-type: none"> - kruhový trénink - testy síly - testy svalové nerovnováhy - školní sportovní soutěže AŠSK¹ <p>Gymnastika</p> <p>Akrobacie: vazba prvků a tvoření sestavy</p> <ul style="list-style-type: none"> - kotouly a jejich kombinace - nácvik stoje na ruce - kotoul vzad do stoje na ruce - přemet stranou - názvosloví - šplh na tyči, lanu <p>Přeskok – skrčka, roznožka</p> <p>Hrazda - výmyk, podmet, toč jízdmo,</p>

<ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; - participuje na týmových herních činnostech družstva; - dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání; - dodržuje pravidla hry; - rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; - aktivně se zúčastňuje pohyb. aktivit; - ovládá základní pádové techniky; - dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem; - testování tělesné zdatnosti; 	<p>Florbal, (D) Fotbal (H)</p> <ul style="list-style-type: none"> - vedení míčku (míče), přihrávky - střelba tahem, střelba na branku - činnost brankaře - útočná kombinace nahraj a běž - hra <p>Pohybové hry, úpoly</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vybíjená - pohybové hry s míčem - motorické testy - pohybové testy, měření výkonů - pádové techniky - úpolové hry
<ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; - rozvíjí rychlostní a vytrvalostní schopnosti; - zlepšuje techniku vybraných disciplín a snaží se o zlepšení výkonu; - posoudí správnost provedení techniky atletických disciplín u spolužáků a dokáže najít cestu ke zlepšení; - uplatňuje zásady sportovního tréninku. 	<p>Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> - hod míčkem (D) - hod granátem (H) - vrh koulí - atletická abeceda - sprinty 60, 100, 200m, štafeta - vytrvalostní běhy 800m (D), 1500m (H), 12 min. - skok daleký (skrčný způsob)
3. ročník (celkem 68 hod.)	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje vhodné a bezpečné chování ve známém prostředí sportoviště a v přírodě; - předvídá možná nebezpečí úrazu a přizpůsobí jim svou činnost; - dodržuje hygienické zásady při pohyb. činnostech a předchází úrazům a onemocnění; - zahřeje se a protáhne před cvičením, uvolní se a protáhne po cvičení (ve spolupráci s učitelem); - dokáže poskytnout první pomoc při úrazu uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku; - popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus; 	<p>Činnosti ovlivňující zdraví</p> <ul style="list-style-type: none"> - zásady první pomoci - seznámení s působením tréninkových prostředků na funkci lidského těla v součinnosti s probraným učivem v biologii - pravidla bezpečnosti a ochrany - hygiena při pohyb. činnostech v různém prostředí

<ul style="list-style-type: none"> - zvládá techniku rychlého běhu; - rozvíjí rychlostní a vytrvalostní schopnosti; - dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem; - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit; - zahřeje se a protáhne před cvičením, uvolní se a protáhne po cvičení; 	<p>Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> - strečink - běhy krátké, dlouhé - skok daleký - vrh koulí (z místa, sun) - hody - štafety - pohybové hry na rozvoj rychlosti, síly a vytrvalosti
<ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; - dovede uplatňovat základní techniku a taktiku ve vybraných sportovních odvětvích; - participuje na týmových herních činnostech družstva; - dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání; - rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; - komunikuje při pohybových činnostech; - dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii; 	<p>Basketbal</p> <ul style="list-style-type: none"> - pravidla - nácvik rychlého protiútoky - obrana - střelecká cvičení (mety, střelecké hry) - hra <p>Volejbal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Herní činnosti jednotlivce - odbití spodem a vrchem - podání, nahrávka na směr - hra <p>Školní sportovní soutěže AŠSK¹</p>
<ul style="list-style-type: none"> - řídí se zásadami bezpečného pohybu v bazénu a mimo bazén, dbá pokynů plavčíka; - zvládne v souladu s individuálními předpoklady techniku 2 plaveckých způsobů; - je schopen zaplavat určenou vzdálenost určeným plaveckým způsobem; - zvládne poskytnout první pomoc tonoucím; - v souladu s individuálními předpoklady se snaží o dosažení co nejlepšího výsledku; - navzájem se podporuje se spolužáky a vytváří správné sportovní klima; 	<p>Plavání</p> <ul style="list-style-type: none"> - poučení o bezpečnosti v bazénu - základní pravidla plavání - technika plaveckého způsobu prsa - technika plaveckého způsobu kraul - startovní skok z můstku - záchrana tonoucího - pohybové hry ve vodě <p>Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - motorické testy - silové testy - vytrvalostní testy - rychlostní testy
<ul style="list-style-type: none"> - zahřeje se a protáhne před cvičením, uvolní se a protáhne po cvičení (ve spolupráci s učitelem); - zvládne správné provedení prvků; - dokáže včas a účelně dávat dopomoc při cvičení; - pozná chybně a správně prováděné činnosti; 	<p>Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> - zpevňovací a posilovací cvičení - Akrobacie: cviky a jejich vazby v sestavu - šplh na laně a na tyči - Hrazda – výmyk, toč vzad, přešvihy, toč jízdmo, podmet, seskok - Přeskok – roznožka, skrčka

<ul style="list-style-type: none"> - umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; - podle svých předpokladů zvládá osvojené činnosti; - jedná v duchu fair play; - využívá pohybové činnosti pro všestrannou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; 	<p>Pohybové hry, úpoly</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní pádové techniky - základní kryty a úchopy - úpolové hry - pohybové hry rychlostní, vytrvalostní, silové
<ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; - rozvíjí rychlostní a vytrvalostní schopnosti; - určí si osobní cíle a snaží se o jejich zlepšení; - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; - získá poznatky o výzbroji a výstroji; - rozvíjí rychlostní a vytrvalostní schopnosti. 	<p>Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> - běhy dlouhé, krátké - hody, vrhy, skoky <p>In-line bruslení</p> <ul style="list-style-type: none"> - jízda vpřed - jízda vzad - zastavení, změna směru jízdy - pohybové hry na bruslích
<p>4. ročník (celkem 60 hod.)</p>	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku; - popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí; - zdůvodní význam zdravého životního stylu; - popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus; - orientuje se v zásadách zdravé výživy; - prokáže poskytnutí první pomoci sobě a jiným; - uplatňuje zásady chování a jednání v různém prostředí; 	<p>Činnosti ovlivňující zdraví</p> <ul style="list-style-type: none"> - činitele ovlivňující zdraví, životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity - odpovědnost za zdraví své i druhých - úrazy v TV a první pomoc - prevence úrazů a nemocí - hygiena a bezpečnost – vhodné oblečení, obuv, chování a jednání v různém prostředí
<ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje zásady sportovního tréninku; - rozvíjí rychlostní a vytrvalostní schopnosti; - dovede analyzovat a hodnotit pohybové činnosti a diskutovat o nich; - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil; 	<p>Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> - sprinty 60m, 100m - vytrvalostní běhy 1500m (H) 800m (D) - 12 minutový běh - hody, vrhy - strečink - regenerační a kompenzační cvičení - pohybové hry na rozvoj rychlosti, síly a vytrvalosti
<ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; 	<p>Basketbal</p> <ul style="list-style-type: none"> - herní činnosti jednotlivce

<ul style="list-style-type: none"> - dovede uplatňovat základní techniku a taktiku ve vybraných sportovních odvětvích; - participuje na týmových herních činnostech družstva; - dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání; - pozná chybně a správně provedené činnosti; 	<ul style="list-style-type: none"> - útočné kombinace - hod' a běž - rychlý protiútok - hra <p>Volejbal</p> <ul style="list-style-type: none"> - herní činnosti jednotlivce - blok - nahrávka, přihrávka - smeč - hra - školní sportovní soutěže AŠSK¹
<ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; - uplatňuje zásady sportovního tréninku; - umí sestavit a zacvičit pohybovou sestavu; - dokáže zjistit úroveň pohyblivosti; - pozná chybně a správně prováděné činnosti; - dokáže poskytnout dopomoc při cvičení; 	<p>Gymnastika</p> <p>Akrobacie – kotoul vpřed, vzad, stoj na rukou, kotoul vzad do stoje na rukou, přemet stranou, rondát, kotoul letmo</p> <p>Hrazda – výmyk do vzporu, (dh H) (po ramena D), toč vzad, toč jízdmu, přešvihy únožmo, podmet,</p> <ul style="list-style-type: none"> - přeskok - šplh
<ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; - dovede analyzovat a hodnotit pohybové činnosti; - dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání; 	<p>Sportovní hry – Florbal</p> <ul style="list-style-type: none"> - nahrávky ve dvojici - vedení míčku - střelba - činnost brankáře, hra <p>Pohybové hry</p> <ul style="list-style-type: none"> - hry na rozvoj rychlosti, síly, vytrvalosti a obratnosti <p>Úpoly</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní pádové techniky, obranné a útočné techniky, úpolové hry <p>Testy tělesné zdatnosti</p>
<ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje zásady sportovního tréninku; - rozvíjí rychlostní a vytrvalostní schopnosti; - dovede analyzovat a hodnotit pohybové činnosti a diskutovat o nich; - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil. 	<p>Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> - sprinty 60m, 100m - vytrvalostní běhy 1500m (H) 800m (D) - skok daleký - hody, vrhy - strečink - regenerační a kompenzační cvičení - pohybové hry na rozvoj rychlosti, síly a vytrvalosti

¹ AŠSK – Asociace školních sportovních klubů

**Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola
Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava-Michálkovice**

**Školní vzdělávací program pro obor vzdělání:
68-43-M/01
Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:
ZEMĚPIS**

platnost od 01. 09. 2015 (počínaje 1. ročníkem)

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

CELKOVÁ HODINOVÁ DOTACE

Zeměpis je vyučován v 1. ročníku - 2 hodiny týdně.

OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

- prohlubování zájmu o studium zeměpisu a vytváření pozitivního vztahu k tomuto předmětu
- formování geografického myšlení
- osvojení zásad týmové a samostatné práce
- výchova k toleranci a porozumění mezi národnostními, náboženskými a rasovými společenstvími lidí
- utváření vztahu k přírodě a okolí, k ekologickému citění
- uvědomování si odpovědnosti za uchování přírodních systémů, vlastního zdraví a zdraví ostatních lidí
- uvažování o ekologickém využívání přírodních zdrojů
- získávání a analýza informací, práce s mapami a odbornou literaturou

CHARAKTERISTIKA UČIVA

- pozorování přírodních jevů a hledání souvislostí mezi nimi
- vymezení souhrnu geografických a mezioborových kompetencí potřebných pro odborníka v bezpečnostně právní sféře
- specifikování územních rozdílů v přírodních podmínkách, historickém vývoji, hospodářství, v osídlení, správním rozdělení a ve způsobu života
- analýza globálních problémů lidstva z hlediska geografie
- vyhledávání a vyhodnocování informací získaných z různých zdrojů (internetu, statistických materiálů, sdělovacích prostředků, odborné literatury)
- orientace v ekonomicko-geografickém přehledu ČR a specifikaci regionů ČR
- vymezení a specifikace místního regionu a jeho postavení v ČR
- téma Praktický zeměpis uvedeno v RVP je zařazeno do náplně sportovních kurzů

CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ V OBLASTI CITŮ, POSTOJŮ, HODNOT A PREFERENCÍ

Výuka zeměpisu směřuje k tomu, aby žáci:

- získali geografickou gramotnost a prohloubili si vědomosti o světě, který je obklopuje;
- vážili si hodnot jiných národních společenství a jejich kultur;
- oprostili se od předsudků ve vztahu k lidem jiné víry a etnického původu;
- cítili potřebu blíže poznávat jiné kultury, např. osobní návštěvou cizí země;
- vážili si dobrého životního prostředí a snažili se je zachovat pro příští generace;
- ocenili důležitost znalosti geografie ve svém budoucím osobním a profesním životě.

POJETÍ VÝUKY (VÝUKOVÉ STRATEGIE)

Skupinová práce, diskuze, výklad, samostatná práce (ve škole nebo doma), využívání map, odborných časopisů, internetu, prezentace, referáty.

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Žák je hodnocen průběžně v hodinách při ústním a písemném zkoušení za dosaženou úroveň znalostí, za schopnost aplikovat teoretické znalosti na konkrétních případech, za znalost souvislostí s ostatními probíranými tematickými celky a ostatními předměty, za formálně i odborně správné vyjadřování. Žák musí umět diskutovat o problému a svůj názor obhajovat. Hodnotí se také schopnost práce s konkrétními informacemi - vyhledávání zdrojů, jejich zhodnocení, zpracování a použití, aktivita ve výuce. Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkušného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků.

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- porozuměl výkladu a zapisoval si konkrétní zeměpisné informace;
- využíval ke svému učení různé informační zdroje (statistické materiály, obrazový materiál, webové stránky, populárně naučné filmy, atd.);
- dokázal vyhledávat, ověřovat a zpracovávat a interpretovat získané informace;
- uplatňoval různé způsoby práce s textem;
- měl pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- znal možnosti svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- porozuměl zadanému úkolu a dokázal klást vhodné otázky;
- navrhoval různé varianty řešení a jejich správnost prokázal vhodnými prostředky a způsoby (odborná literatura, internet, vlastní poznatky);
- spolupracoval a diskutoval s ostatními žáky (týmová práce).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- dokázal formulovat své myšlenky srozumitelně, souvisle a výstižně;
- účastnil se aktivně diskusí;
- formuloval a obhajoval své názory a postoje;
- dodržoval odbornou terminologii;
- zaznamenával písemně podstatné myšlenky a údaje z odborných textů a ústních projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, referátů apod.).

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- svědomitě plnil zadané úkoly;
- dokázal pracovat v týmu a překládal návrhy na zkvalitnění týmové práce;
- zaujal stanovisko k návrhu druhých a dokázal ho podpořit;
- adekvátně reagoval na hodnocení svého chování a vystupování a byl schopen přijímat rady i kritiku;
- podpořil příznivé klima ve třídě;
- nepodléhal předsudkům a sociálním stereotypům v jednání s jinými lidmi.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- dodržoval zákony, respektoval specifika jiných kultur;
- vystupoval proti rasové nesnášenlivosti, xenofobii, intoleranci a nacionalismu;
- aktivně se zajímal o dění v ČR a ve světě;
- si uvědomoval multikulturní charakter dnešního světa;
- uznával tradice svého národa;
- chránil a cílevědomě zlepšoval životní prostředí v nejbližším okolí.

Matematické kompetence při řešení praktických úkolů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- formuloval vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů;
- vytvářel různé formy grafického znázornění (grafy, tabulky, mapy, diagramy);
- správně používal a převáděl běžné jednotky SI.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- získával informace s použitím internetu;
- využíval prostředky informačních a komunikačních technologií;
- správně využíval získané informace.

APLIKACE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Občan v demokratické společnosti

- vytvoření demokratického prostředí ve třídě a ve škole (v rámci celého učiva)
- vzájemné respektování, spolupráce a dialog (v rámci celého učiva)
- posílit mediální gramotnost žáků (v rámci celého učiva)
- vést k odpovědnosti při sledování osobních i veřejných zájmů (tematický celek: Obyvatelstvo, Sídla)

Člověk a životní prostředí

- pochopit zásadní význam přírody a životního prostředí pro člověka (v rámci celého učiva)
- získat přehled o způsobech ochrany přírody (tematický celek: Biosféra, Česká republika)
- uvědomit si souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy (v rámci celého učiva)
- osvojit si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání (tematický celek: Vodstvo na Zemi, Zemská atmosféra, Biosféra, Česká republika, Sídla)

Člověk a svět práce

- orientovat se ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu (tematický celek: Sídla, Obyvatelstvo, Česká republika, Evropa, Mimoevropské regiony světa)
- seznámit se s alternativami profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru (tematický celek: Obyvatelstvo, Sídla, Česká republika)
- uvědomit si význam celoživotního vzdělávání a profesní mobility (v rámci celého učiva)

Informační a komunikační technologie

- využívat moderní IT při plnění zadaných úkolů (v rámci celého učiva)
- používat základní a aplikační programové vybavení počítače (v rámci celého učiva)
- samostatně pracovat s informacemi a komunikačními prostředky (v rámci celého učiva)

- uvědomit si nutnost počítačové gramotnosti (v rámci celého učiva)

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Obsah výuky zeměpisu souvisí s dalšími vyučovacími předměty, zejména v těchto oblastech (i s přihlédnutím k odbornému zaměření školy):

Biologie a ekologie: typy krajín, základní ekologické pojmy, přírodní zdroje energie a surovin, chráněné oblasti, ochrana přírody a krajiny, dopady činností člověka na přírodu

Občanská nauka: vyspělé, rozvojové státy a jejich problémy, konflikty v soudobém světě, globální problémy, ČR a svět, rasy, etnika, národy

Fyzika: sluneční soustava, výzkum a vývoj vesmíru, převody jednotek

ICT: počítačová gramotnost, využití internetu, tvorba prezentací

Český jazyk: terminologie, slovní zásoba, práce s textem

Dějepis: historický vývoj zemí, demografický vývoj, evropská koloniální expanze, poválečné uspořádání Evropy a světa

Chemie: chemické názvosloví

Matematika: praktické úlohy s využitím procentového počtu, aritmetické operace

Tělesná výchova: orientace v krajině

Právo: systém veřejné správy

Cizí jazyky: realie zemí dané jazykové oblasti

Předmět: Zeměpis (celkem 68 hod.)	
Očekávané výstupy (kompetence)	Učivo
1. ročník (celkem 68 hod.)	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definuje zeměpis jako předmět, popíše, se kterými oblastmi se prolíná; - popíše vývoj zeměpisu, orientuje se ve zdrojích zeměpisných informací a je schopen je využít; - s porozuměním používá geografickou a kartografickou terminologii; - vysvětlí vznik mapy, rozlišuje druhy map; - vypočítá měřítko mapy, načrtne plánec bydliště; - s pomocí kartografických produktů se orientuje v daném území; - uvede postup, jak určit polohu místa na Zemi; - vysvětlí, co se rozumí globálními problémy, jak vznikají a jak jim čelit; - objasní rizika současného světa z hlediska obyvatel ČR; - popíše známé teorie vzniku vesmíru; - objasní postavení objektů při heliocentrickém a geocentrickém názoru; - vyjmenuje tělesa sluneční soustavy a vysvětlí rozdíly mezi objekty pohybující se otevřeným vesmírem; - popíše základní charakteristiky Měsíce; - uvede základní informace o Zemi, zhodnotí postavení Země ve vesmíru; - objasní důsledky pohybů zemského tělesa; - kombinuje na příkladech pásmový čas s mezinárodní datovou hranicí; - vyjmenuje slapové jevy a posoudí jejich význam pro život na Zemi; - charakterizuje rozdělení zásob vody na Zemi; - uvede základní charakteristiky povrchových toků; - uvede příklady řek podle režimu odtoku, jezer a přehradních nádrží podle atlasu; - charakterizuje oceány a vysvětlí vznik mořských proudů; - porovná salinitu moří a uvede příčiny její rozdílnosti; 	<p>Úvod do zeměpisu a znázornění Země na mapách</p> <ul style="list-style-type: none"> - vývoj zeměpisu, zdroje zeměpisných informací - vznik map, druhy map - obsah mapy - zeměpisné souřadnice - globální problémy lidstva z hlediska geografie Vesmír a planeta Země - vznik vesmíru - Slunce a sluneční soustava - Měsíc - Země jako vesmírné těleso, pohyby Země - pásmový čas - slapové jevy Vodstvo na Zemi - rozdělení objemu vody na Zemi - vody pevnin - vody oceánů

<ul style="list-style-type: none">- vysvětlí proces vzniku ledovců;- definuje atmosféru, popíše složení a členění atmosféry;- užívá meteorologické výrazy, termíny i jednotky;- definuje zákl. meteorologické prvky a jevy;- rozliší rozdíl mezi počasím a podnebím;- interpretuje synoptickou mapu;- vysvětlí základní schéma proudění vzduchu na Zemi a vyvodí souvislosti se vznikem podnebných pásů;- dokáže popsat a rozlišit podnebné pásy na Zemi; - načrtne průřez zemským tělesem a popíše jeho jednotlivé části;- objasní důsledky pohybu litosférických desek;- vysvětlí působení endogenních a exogenních sil na vznik reliéfu;- vyjmenuje půdotvorné činitele;- popíše složky půdy;- vymezení rozdíl mezi druhem a typem půdy uvede příklady půdních typů na Zemi v závislosti na nadmořské výšce a zeměpisné šířce; - porovná jednotlivé přírodní oblasti na základě jejich charakteristik;- přiřadí podle mapy rozložení přírodních krajin na Zemi;- vymezení kulturní a přírodní krajiny;- objasní, jak ovlivňují kulturní krajiny kvalitu lidského života;- vysvětlí působení lidí na krajinu v širší oblasti; - roztrídí obyvatelstvo do věkových skupin;- vysvětlí pojmy demografické stárnutí, věková pyramida, demografická revoluce;- přiřadí podle mapy rozložení ras na Zemi;- vysvětlí pojem rasismus a xenofobie;- zaujme stanovisko k problematice rasismu a xenofobie v ČR;- používá statistické ročenky a orientuje se v nich;- vysvětlí pojem migrace a specifikuje důvody migrace;- vyjmenuje faktory, které ovlivňují osídlení;	<p>Zemská atmosféra</p> <ul style="list-style-type: none">- složení a členění atmosféry- základní meteorologické prvky a jevy- podnebí, počasí- cirkulace atmosféry- podnebné pásy <p>Litosféra a pedosféra</p> <ul style="list-style-type: none">- stavba a složení Země- litosférické desky- georeliéf- vznik půd- typy a druhy půd <p>Biosféra (krajina)</p> <ul style="list-style-type: none">- přírodní oblasti tropů- přírodní oblasti subtropů- přírodní oblasti mírného pásu- polární a subpolární oblasti <p>Obyvatelstvo</p> <ul style="list-style-type: none">- složení obyvatelstva podle věku, rasy- přirozený a mechanický pohyb obyvatelstva- rozmístění obyvatelstva na Zemi
---	---

<ul style="list-style-type: none">- ukáže na mapě hlavní seskupení obyvatelstva na Zemi;- definuje pojmy sídlo, obec, oblast, region, okres, kraj;- rozliší typy venkovských sídel;- vymezí funkce venkovských sídel;- určí rozdíly mezi venkovskými a městskými sídly podle různých ukazatelů;- popíše funkce městských sídel;- diskutuje o důsledcích urbanizace;- na příkladech vysvětlí pojmy jádrové a periferní zóny;- vymezí metody k určování regionů; - zhodnotí současnou polohu ČR;- rozlišuje podnebné oblasti ČR;- analyzuje důsledky stárnutí české populace;- zhodnotí přírodní zdroje a určí oblasti těžby;- dokáže určit hlavní průmyslové oblasti s použitím atlasu;- charakterizuje zemědělství ČR a rozlišuje jednotlivé zemědělské oblasti;- vyjmenuje kraje ČR a stručně popíše jejich specifika;- prezentuje místní region z hlediska cestovního ruchu;- zaujímá stanovisko ke způsobu ochrany životního prostředí a míře znečištění životního prostředí v místním regionu;- uvede příklady ochrany a rozvoje životního prostředí;- popíše činnost současných euroregionů a jejich význam;- vyhledá v tisku a na internetu příklady spolupráce v příhraničních oblastech a euroregionech;- vysvětlí zásady územního plánování a popíše hlavní principy strategického plánování; - roztrídí státy podle formy vlády, územní organizace a ekonomické vyspělosti;- charakterizuje přírodní poměry Evropy s použitím atlasu;- vymezí místa těžby surovin a průmyslové oblasti s použitím atlasu;- vymezí oblasti Evropy a popíše jejich geografickou polohu;	<p>Sídla</p> <ul style="list-style-type: none">- specifikace pojmů sídlo, obec, oblast, region, okres, kraj- charakter a funkce venkovských a městských sídel- proces urbanizace- jádrové a periferní zóny- regionalizace- regiony státní správy a samosprávy <p>Česká republika</p> <ul style="list-style-type: none">- poloha a postavení ČR v rámci Evropy- přírodní podmínky- obyvatelstvo a sídla- hospodářství ČR- sociálně geografický přehled krajů ČR- místní region a jeho postavení v ČR- současné euroregiony- mezinárodní spolupráce v příhraničních oblastech a euroregionech- zásady územního plánování a hlavní principy strategického plánování- ochrana životního prostředí <p>Evropa</p> <ul style="list-style-type: none">- politicko-geografická a socioekonomická klasifikace států- přírodní poměry, obyvatelstvo a hospodářství Evropy- oblasti Evropy- členské státy EU, NATO- vývoj evropské integrace, rozšiřování a
--	--

<ul style="list-style-type: none">- vymezí jádrové a periferní oblasti jednotlivých evropských států;- vyjmenuje členské státy EU, NATO a vysvětlí přínos evropské integrace; - porovnává přírodní podmínky světadílů s použitím atlasu;- odvodí s použitím atlasu přírodní rizika regionů;- uvede vzájemné podobnosti a odlišnosti států;- analyzuje problémy států s použitím aktuálních informací z tisku, internetu;- jmenuje ekonomické regiony vyspělých a rozvojových zemí a určí jejich zaměření;- uvede funkce hlavních světových hospodářských organizací;- vymezí oblasti politického napětí a diskutuje o příčinách s použitím aktuálních informací z tisku a internetu.	<p>rozvoj EU</p> <p>Mimoevropské regiony světa (Asie, Amerika, Afrika, Austrálie)</p> <ul style="list-style-type: none">- přírodní podmínky a hospodářství- kontrasty současného světa (srovnávací kritéria států světa)- mezinárodní hospodářské organizace- aktuální geopolitické změny na mapě světa- ohniska současných světových nepokojů
--	--

Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola
Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava-Michálkovice

Školní vzdělávací program pro obor vzdělání:
68-43-M/01
Veřejnosprávní činnost

Předmět:
TECHNIKA ADMINISTRATIVY

platnost od 01. 09. 2015 (počínaje 1. ročníkem)

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

CELKOVÁ HODINOVÁ DOTACE

Předmět je vyučován v 1. ročníku 2 hodiny týdně, ve druhém ročníku pak 3 hodiny týdně.

OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Základním cílem je zvládnout psaní desetiprstovou hmatovou metodou. Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev po stránce vhodné odborné stylizace, logické, věcné a gramatické správnosti. Žáci jsou vedeni k využívání elektronické komunikace a stylizují písemnosti v souladu s platnou normou pro úpravu písemností. Výuka vede žáky k efektivní práci s informacemi, aby uměli získávat a kriticky vyhodnocovat informace a zvládli kultivovaný písemný projev.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Do prvního ročníku je zařazen tematický celek Základy psaní na klávesnici. Vyučuje se ve výukovém programu a podle učebnice. Žák se seznámí s klávesnicí počítače a naučí se ji ovládat desetiprstovou hmatovou metodou. Ve druhém ročníku navazuje na tuto dovednost a dále ji rozvíjí, ovládá také funkční klávesy a dokáže upravovat text podle zadání. Využívá ji také v dalším celku normalizovaná úprava písemností podle ČSN 01 69 10. Zde se naučí upravovat obchodní dopisy, psát adresy na obálky, a do adresových rámečků, sestavovat tabulky, vyplňovat běžné úřední a obchodní tiskopisy.

CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ V OBLASTI CITŮ, POSTOJŮ, HODNOT A PREFERENCÍ

Vzdělávání v předmětu směřuje k:

- rychlému a přesnému ovládnutí klávesnice desetiprstovou hmatovou metodou;
- využívání editační funkce textového editoru a funkčních kláves psacího stroje;
- samostatné stylizaci standardních písemností;
- správné aplikaci požadavků normalizované úpravy písemností při vypracování dokumentů;
- vytváření písemností na dobré profesionální úrovni, tj. věcně, jazykově i formálně správně.

POJETÍ VÝUKY (VÝUKOVÉ STRATEGIE)

Užívají se podle stanovených vzdělávacích cílů, podle charakteru daného učiva.

Formy realizace

- metody slovního projevu – výklad, popis, vysvětlení, rozhovor
- metody práce s odborným textem – vyhledávání informací, studium odborné literatury, práce s internetem
- fixační metody – ústní opakování, procvičování

- skupinová práce, motivační soutěže, školní soutěže

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Základem pro hodnocení výkonů jsou písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažení rychlosti a přesnosti podle limitů. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Dále se klasifikuje úroveň vypracování tabulek, vyplňování formulářů, úprava textu. Při klasifikaci na konci klasifikačního období se přihlíží k počtu napsaných lekcí ve výukovém programu. Součástí celkového hodnocení jsou také známky za aktivitu, motivační hry a soutěže během výuky.

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Komunikativní kompetence

- vést žáky k výstižnému a souvislému projevu mluvenému i psanému
- vést žáky k dobrému formulování svých myšlenek srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- vést žáky k aktivitám, které mohou být vykonávány individuálně, ve dvojicích, ve skupinách
- vytvářet příležitost pro komunikaci mezi žáky

Kompetence k učení

- zadávat úkoly, při kterých žáci vyhledávají a kombinují informace
- vést žáky k ověřování výsledků

Personální a sociální kompetence

- hodnotit žáky způsobem, který jim umožňuje vnímat vlastní pokrok
- vytvářet příznivé klima třídy
- pomáhat žákům dle potřeby

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- vést žáky k využívání znalostí pro běžnou praxi
- zohledňovat rozdíly ve znalostech a pracovním tempu žáků

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- zadávat úkoly, jejichž příprava si vyžaduje využití IT technologií
- napomáhat žákům při správném využití získaných informací
- vést žáky k práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením

APLIKACE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku; (v rámci celého učiva)
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat, hledat kompromisní řešení; (v rámci celého učiva)
- měli úctu k materiálním i duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví; (v rámci celého učiva)

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- efektivně pracovali s informacemi, uměli je získávat a kriticky vyhodnocovat; (v rámci celku obchodní korespondence, sestavování tabulek)

- naučili se vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu; (personální písemnosti)
- naučili se odpovědnosti ve vztahu k biosféře, ochraně přírody a přírodních zdrojů; (průběžné zařazování opisů textů na ekologická témata během celého učiva)

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- uvědomovali si zodpovědnost za vlastní životy, význam vzdělání pro život; (v rámci celého učiva)
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře; (v rámci celého učiva)
- písemně i verbálně se prezentovali při jednání s potencionálními zaměstnavateli; (personální písemnosti)
- uvědomili si význam celoživotního vzdělávání; (v rámci celého učiva)

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali základní a aplikační vybavení PC pro účely uplatnění se v práci, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání; (v rámci celého učiva)
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky; (v rámci celého učiva)
- uvědomili si důležitost počítačové gramotnosti pro osobní i profesní rozvoj; (v rámci celého učiva)

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Obsah výuky techniky administrativy souvisí s dalšími vyučovacími předměty, zejména v těchto oblastech (i s přihlédnutím k odbornému zaměření školy):

Informační a komunikační technologie: počítačová gramotnost, využití internetu, úprava písemností, využití softwaru – Deseti prsty;

Právo: sestavování personálních a jednoduchých právních písemností;

Účetnictví: vypracování účetních dokladů;

Ekonomika: zpracování aktuálních ekonomických textů;

Cizí jazyk: sestavení životopisu, procvičování cizojazyčných textů, psaní dopisů a adres do zahraničí;

Český jazyk a literatura: důraz na gramatickou správnost;

Předmět: Technika administrativy (celkem 167 hod.)	
Očekávané výstupy (kompetence)	Učivo
1. ročník (celkem 68 hod.)	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaregistruje se ve výukovém programu; - zná organizaci hodiny, výuky, učebny; - ovládá písmena na střední písmenné řadě; - ovládá písmena na horní písmenné řadě; - ovládá písmena na dolní písmenné řadě, zvyšuje rychlost a přesnost psaní; - ovládá psaní velkých písmen; - ovládá psaní diakritických a interpunkčních znamének; - ovládá písmena na číselné řadě, zvyšuje rychlost a přesnost psaní; - ovládá psaní číslic a značek; - ovládá psaní římských číslic; - používá různé způsoby zvýrazňování a centrování, zvyšuje rychlost a přesnost psaní. 	<p>Základy psaní na klávesnici s pomocí učebnice a pomocí výukového programu „Deseti prsty“</p> <p>Paní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou:</p> <ul style="list-style-type: none"> - střední řada - horní řada - dolní řada - velká písmena - interpunkční a diakritická znaménka - číselná řada - čísla - zvyšování přesnosti a rychlosti psaní podle měsíčních limitů - opisy textů v rámci procvičování rychlosti a přesnosti psaní - různé techniky nácviku psaní na klávesnici, motivační hry - zpracování textů s využitím zvýrazňování a centrování
2. ročník (celkem 99 hod.)	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - seznámí se s vybranými korekturními znaménky, upravuje text s využitím korekturních znamének; - píše podle diktátu vyučujícího i diktafonu; - ovládá pravidla normalizované úpravy adres na obálcích a dopisních papírech; - ovládá psaní zkratk, akademických titulů a hodností; - ovládá správnou stylizaci a normalizovanou úpravu písemností; - zpracuje a upraví podle normy poptávku, nabídku, objednávku, kupní smlouvu, reklamaci, urgenci, upomínku, fakturu, dodací list; 	<p>Normalizovaná úprava písemnosti (ČSN 01 6910)</p> <ul style="list-style-type: none"> - korektury, úprava textu podle korekturních znamének - pravidla pro diktování, psaní diktátu - psaní adres podle normy, na obálky a do zahraničí - psaní zkratk, akademických titulů a hodností - stylizace, psychologie a normalizovaná úprava obchodní korespondence <p>Písemnosti při obchodování</p> <ul style="list-style-type: none"> - sepsání nabídky, poptávky, objednávky, kupní smlouvy - realizace dodávky - písemnosti při porušování obchodních smluv

<ul style="list-style-type: none">- vyhotoví příkaz ředitele, směrnici, oběžník, zprávu a hlášení, vnitřní sdělení;- stylizuje pozvánky na porady, vytvoří prezenční listiny a zápisy z porad;- vyplní cestovní příkaz a vyhotoví zprávu ze služební cesty; - ovládá úpravu personálních písemností, stylizuje žádost o místo podle inzerátu, životopis dle evropských parametrů, pracovní smlouvu, pracovní hodnocení a písemnosti o ukončení pracovního poměru;- sestavuje osobní dopisy vedoucích pracovníků - sestaví a napíše plnou moc, dlužní úpis, stvrzenku, je schopen udělit podnikovou plnou moc, stylizuje obchodní žalobu; - sestaví a napíše žádosti občanů organizacím; - rozlišuje propagační písemnosti, sestaví inzerát, vývěsku, náborový dopis; - sestaví a napíše anglické a německé dopisy s příslušnou úpravou; - vyplní jednoduché bankovní a poštovní doklady; - popíše oběh písemností v podniku;- charakterizuje skartační a archivační řád, popíše archivování písemností;- stále zvyšuje rychlost a přesnost psaní desetiprstovou hmatovou metodou.	<p>Písemnosti při organizaci a řízení podniku</p> <ul style="list-style-type: none">- směrnice, příkaz ředitele, oběžník, vnitřní sdělení, zprávy a hlášení- písemnosti o pracovních poradách- písemnosti o pracovních cestách <p>Personální písemnosti</p> <ul style="list-style-type: none">- úprava životopisu- sestavení žádosti o místo- osobní dotazník- pracovní hodnocení- pracovní smlouva- písemnosti o ukončení pracovního poměru- osobní dopisy vedoucích pracovníků <p>Jednoduché právní písemnosti</p> <ul style="list-style-type: none">- plná moc, prokura- dlužní úpis- stvrzenka- obchodní žaloba <p>Žádost</p> <ul style="list-style-type: none">- dopisy občana organizacím <p>Propagační písemnosti</p> <ul style="list-style-type: none">- inzerát- vývěska- prospekt, katalog, leták- náborové dopisy <p>Cizojazyčné dopisy</p> <ul style="list-style-type: none">- úprava dopisů v anglickém jazyce- úprava dopisů v německém jazyce <p>Písemnosti s peněžními ústavy a poštou</p> <ul style="list-style-type: none">- vyplnění poštovních složenek- podací lístek- bankovní doklady <p>Manipulace s dokumenty</p> <ul style="list-style-type: none">- oběh písemností v podniku- skartační a archivační řád- evidence a archivace dokladů <p>Zvyšování rychlosti a přesnosti psaní</p>
---	---

**Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola
Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava-Michálkovice**

**Školní vzdělávací program pro obor vzdělání:
68-43-M/01
Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:
INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE**

platnost od 01. 09. 2015 (počínaje 1. ročníkem)

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

CELKOVÁ HODINOVÁ DOTACE

Předmět je vyučován v 1. a 2. ročníku po 2 hodinách týdně.

OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Předmět informační a komunikační technologie připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky ICT, uměli je efektivně využívat jak v jiných předmětech, tak i v jejich soukromém životě. Žáci se během studia naučí pracovat se základním programovým vybavením, efektivně pracovat s informacemi, vyhledávat a zpracovávat je, komunikovat pomocí Internetu.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Vyučování směřuje k tomu, aby žáci:

- dovedli používat počítač a jeho periferie;
- pochopili strukturu dat a možnosti jejich ukládání v počítači;
- dovedli pracovat se základním aplikačním softwarem (textový editor, tabulkový procesor, databáze atd.);
- dovedli na základní úrovni pracovat s grafickým editorem;
- dovedli používat Internet a elektronickou poštu.

CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ V OBLASTI CITŮ, POSTOJŮ, HODNOT A PREFERENCÍ

Cíle vzdělávání v této oblasti směřují k tomu, aby se žák:

- orientoval v potřebných informacích a pracoval s nimi uvážlivě;
- byl schopen používat prostředky informační a komunikační technologie ke komunikaci, pro získávání a zpracování informací ve všech oblastech;
- měl aktivní přístup k životu, k řešení problémů;
- snažil se jednat a komunikovat slušně a odpovědně;
- respektoval lidská práva;
- chránil životní prostředí;
- jednal ekonomicky.

POJETÍ VÝUKY (VÝUKOVÉ STRATEGIE)

Předmět je vyučován v 1. až 2. ročníku v odborné učebně ICT a je rozčleněn do několika nosných tematických celků. Výuka probíhá formou dvouhodinových cvičení. Třída je rozdělena na skupiny tak, aby vždy každý žák mohl samostatně pracovat s počítačem. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci, provádění praktických úkolů a řešení komplexních úloh. Je-li použita metoda výkladu, ihned následuje praktické cvičení vyloženého učiva. Pro názornost

výuky je používán dataprojektor. Praktické úlohy jsou realizovány formami různých cvičení, samostatných prací, souhrnných prací, projektů, testů s použitím počítače.

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Vzhledem k charakteru předmětu informační komunikační a technologie je hodnocena zejména samostatná práce žáků s počítačem. Toto hodnocení je doplňováno ústním zkoušením a hodnocením testů a projektů.

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání

Matematické kompetence

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

APLIKACE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Občan v demokratické společnosti

- naučit žáky pracovat s informacemi, využívat internetu jako otevřeného zdroje informací, využívat informace získané z různých zdrojů, používat elektronickou poštu jako rychlý a efektivní způsob komunikace, rozvíjet komunikativní dovednosti (tematické celky Práce v lokální síti, elektronická komunikace a přenosové možnosti internetu; Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet)

Člověk a životní prostředí

- získávat informace o znečišťování životního prostředí a jeho ochraně, graficky je zpracovávat (tematické celky Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet, tvorba grafů v Excelu, prezentace v PowerPointu)

Člověk a svět práce

Naučit žáky:

- pracovat s informacemi, využívat Internet jako otevřeného zdroje informací, využívat informace získané z různých zdrojů;
- odpovědně se rozhodovat na základě vyhodnocení získaných informací;
- vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu;
- vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce, orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů; (tematický celek Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet);
- písemně se vyjadřovat při úřední korespondenci (žádost o zaměstnání a odpovědi na inzeráty, psaní profesních životopisů, průvodních dopisů), písemně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli (tematické celky Textový procesor Word a Elektronická komunikace);

Informační a komunikační technologie

- zde se realizuje celé průřezové téma

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Matematika: využití matematické gramotnosti při sestavování vzorců v Excelu, tvorbě grafů

Technika administrativa: aplikace psaní na stroji všemi deseti

Anglický jazyk: správná výslovnost a psaní anglických slovíček v ICT

Předmět: ICT (celkem 134 hod.)	
Očekávané výstupy (kompetence)	Učivo
1. ročník (celkem 68 hod.)	
<p>Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem hardware; - vyjmenuje základní hardwarové vybavení počítače; - používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál); - vysvětlí pojem software; - pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí; - chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení; - orientuje se v systému adresářů, vytváří vlastní systém adresářů; - ovládá základní práce se soubory a adresáři (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání, přejmenování); - vytváří zástupce jednotlivých programů či souborů; - rozpozná základní typy souborů a pracuje s nimi; - rozlišuje aplikační programy od operačních systémů; - ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce); - využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardwarem. <p>Zabezpečení dat Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí důvody zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením; - vysvětlí pojem autorská práva; - aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením. 	<p>Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura</p> <ul style="list-style-type: none"> - hardware, software - osobní počítač, principy fungování, základní části, periferie - základní a aplikační programové vybavení - operační systém, jeho nastavení - data, soubor, složka, souborový manažer - komprese dat - algoritmizace - nápověda, manuál <p>Zabezpečení dat</p> <ul style="list-style-type: none"> - prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - ochrana autorských práv

Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – textový procesor Word

Žák:

- samostatně vytváří strukturované textové dokumenty;
- při tvorbě textu používá typografická pravidla;
- ukládá a uchovává textové dokumenty;
- zformátuje písmo, odstavce, rozsáhlý dokument;
- používá odrážky a číslování, ohrazení a stínování;
- kopíruje a vkládá text;
- nastaví parametry stránky celého dokumentu;
- vloží záhlaví a zápatí;
- nastaví parametry tisku, vytiskne celý dokument nebo jeho část;
- do dokumentu vkládá obrázky KlipArt, obrázky ze souboru, objekty WordArt, grafické prvky;
- všechny vložené objekty upravuje, přesouvá, kopíruje, maže;
- vytvoří a zformátuje tabulku, upravuje ji;
- vysvětlí důvody použití stylů, samostatně používá předdefinované styly, vytvoří nový styl;
- pomocí stylů vytvoří obsah;
- pracuje se šablonami;
- používá hromadnou korespondenci.

Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu

Žák:

- vysvětlí termíny počítačová síť, server, pracovní stanice;
- chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky;
- komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření;
- využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování...);
- ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat.

Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – textový procesor Word

- popis okna, základy práce, pás karet
- klávesnice, psaní a oprava textu
- ukládání souboru, práce se souborem
- formátování textu, odstavce
- odrážky a číslování, ohrazení a stínování
- kopírování a vkládání textu
- vzhled stránky, záhlaví, zápatí
- tisk dokumentu
- vkládání objektů, obrázky, WordArt, grafika
- tabulka
- styly
- šablona a práce sní
- hromadná korespondence

Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu

- počítačová síť, server, pracovní stanice
- připojení k síti a její nastavení
- specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků
- e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP, Outlook.

2. ročník (celkem 66 hod.)

Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – tabulkový procesor Excel

Žák:

- samostatně vytvoří datovou tabulku, uloží ji, vytiskne a uchovává;
- zformátuje buňku (písmo, ohraničení, velikost);
- vkládá, kopíruje, odstraňuje buňky;
- provádí s daty základní matematické operace;
- vkládá do tabulky vlastní vzorce;
- používá základní matematické a statistické funkce;
- používá vyhledávací a databázové funkce;
- volí vhodné funkce při řešení konkrétní úlohy;
- vytvoří a následně upraví graf;
- volí vhodný druh grafu při řešení konkrétní úlohy;
- vkládá grafické i textové objekty, tyto následně upravuje, kopíruje, přesouvá a maže;
- vysvětlí důvody použití kontingenční tabulky na zadaném příkladu;
- nahraje a následně spustí jednoduché makro.

Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – PowerPoint

Žák:

- samostatně vytvoří jednoduchou prezentaci, uloží ji a uchovává;
- vkládá do prezentace další snímky, mění jejich pořadí;
- vkládá do snímků grafické i textové objekty, tyto upravuje, kopíruje, přesouvá a maže;
- nastaví časování, přechody snímků;
- nastaví animaci snímků;
- vytváří jednoduché multimediální dokumenty.

Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – databázový procesor Access

Žák:

- samostatně vytvoří databázový soubor, uloží ho a uchovává;
- ovládá základní práce v databázovém procesoru;

Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – tabulkový procesor Excel

- úvod, význam, základy ovládání
- buňky – obsah a formátování
- tabulka
- kopírování a vkládání buněk
- absolutní a relativní adresa buňky
- vkládání a úprava vzorců
- základní funkce a jejich rozdělení
- grafy
- nastavení parametrů tisku, tisk
- vložení objektu
- kontingenční tabulka
- makra

Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – PowerPoint

- úvod, význam, základy ovládání
- tvorba prezentací
- přechody snímků, časování
- vlastní animace

Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – databázový procesor Access

- databáze – základní pojmy, struktura
- vytváření databázových souborů
- zobrazení a tisk informací z databází
- filtry

<ul style="list-style-type: none">- edituje, vyhledává, filtruje, třídí data;- tvoří sestavy;- upravuje data pro tisk, tiskne je. <p>Počítačová grafika</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- zná základní typy grafických formátů, umí vysvětlit rozdíly mezi nimi;- volí odpovídající programové vybavení pro práci s grafickými soubory;- na základní úrovni tvoří a upravuje grafické soubory (fotografie, bitmapové obrázky)- používá komprimaci grafických souborů. <p>Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání;- získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování;- orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává;- zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití;- uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému;- správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele;- vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů;- rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.).	<p>Počítačová grafika</p> <ul style="list-style-type: none">- rastrová grafika- vektorová grafika- komprese <p>Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet</p> <ul style="list-style-type: none">- informace, práce s informacemi- informační zdroje- Internet
--	---

**Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola
Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava-Michálkovice**

**Školní vzdělávací program pro obor vzdělání:
68-43-M/01
Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:
EKONOMIKA**

platnost od 01. 09. 2015 (počínaje 1. ročníkem)

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

CELKOVÁ HODINOVÁ DOTACE

3. ročník: 2 hodiny týdně

4. ročník: 2 hodiny týdně

OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Cílem výuky je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, aby pochopili mechanismus fungování tržní ekonomiky a porozuměli podstatě podnikatelské činnosti. Důležitá je také znalost fungování finančního trhu, národního hospodářství (včetně neziskového sektoru) a EU.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Učivo předmětu je rozčleněno do tematických celků. Úvodní témata se věnují základním ekonomickým pojmům a kategoriím a jsou základem pro úspěšné zvládnutí předmětu. Mají sloužit také motivačně. Téma podnikání má přispět k základní orientaci v právních formách podnikání, objasnit postup při založení firmy a informovat o povinnostech podnikatelů vůči státu. Navazující téma je rozšířením znalostí, které souvisejí s jednotlivými podnikovými činnostmi. Učivo o daních objasní podstatu daňové soustavy ČR a přispěje k osvojení některých dovedností potřebných při registraci a placení daní. Učivo o finančním trhu a bankovníctví má napomoci žákům orientovat se v různých možnostech zhodnocení finančních prostředků a v moderních způsobech platebního styku. Další témata jsou zaměřena na makroekonomii – v nich si žák osvojí pojmy, které jsou běžnou součástí života dnešní společnosti. Jedná se především o základní ekonomické ukazatele a schopnost posuzovat ekonomickou úroveň státu pomocí těchto ukazatelů. Žáci by měli rovněž získat základní představu o struktuře veřejných financí a orientovat se v jednotlivých částech státního rozpočtu a objasnit souvislost s rozpočtem EU.

CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ V OBLASTI CITŮ, POSTOJŮ, HODNOT A PREFERENCÍ

Cíle vzdělávání v této oblasti směřují k tomu, aby se žák:

- orientoval v potřebných informacích a pracoval s nimi uvážlivě;
- byl schopen používat prostředky informační a komunikační technologie ke komunikaci, pro získávání a zpracování informací ve všech oblastech;
- měl aktivní přístup k životu, k řešení problémů;
- snažil se jednat a komunikovat slušně a odpovědně;
- dodržoval pravidla kulturního chování a společenského vystupování;
- respektoval lidská práva;
- chránil životní prostředí;
- jednal ekonomicky;
- pociťoval zodpovědnost za své zdraví, usiloval o zdravý životní styl.

POJETÍ VÝUKY (VÝUKOVÉ STRATEGIE)

Výuka předmětu vychází z toho, že učivo bude pro žáky zajímavé a využitelné v praktickém životě. Proto jsou žáci maximálně zapojováni do výuky – např. řešením úkolů na dané téma, získáváním informací z různých zdrojů, vyhodnocováním získaných informací, hodnocením ekonomických jevů. Ve většině témat by měl být učitel pouze jakýmsi „průvodcem obsahem učiva“.

Do výuky nejsou zařazena cvičení, přesto je součástí výuky řešení konkrétních praktických příkladů (výpočty mezd, výpočty odpisů, daňové výpočty, kalkulace vlastních nákladů apod.). Praktické úkoly plní žáci v průběhu teoretických hodin a dále tyto úkoly dotvářejí v rámci samostatné domácí práce. Upřednostňuje se skupinové a problémové vyučování s důrazem na komunikativní dovednosti, které se uplatní především při interpretaci výsledků řešení zpracovávaných úkolů a při prezentaci aktuálních ekonomických témat.

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Žáci jsou průběžně hodnoceni známkami při individuálním zkoušení (prověření správného pochopení a používání ekonomických pojmů, schopnosti uvažování v souvislostech, schopnosti reagovat na konkrétní ekonomické jevy a domýšlet důsledky). Znalosti lze dále ověřovat písemnými testy rovněž hodnocenými známkami. Hodnocena je také aktivita při výuce. Při hodnocení je důraz kladen především na porozumění učivu, schopnost aplikovat získané poznatky při zpracování žákovského projektu, umění argumentovat, diskutovat o ekonomických otázkách a uvažovat v souvislostech.

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

V průběhu studia tohoto obsahového okruhu se žák naučí:

- rozvíjet komunikativní dovednosti, tzn. dovednosti vyjadřovat se ústně, zpracovávat fakta;
- zpracovávat písemný materiál, využívat informací získaných z různých zdrojů, vysvětlovat a znázorňovat konkrétní situace;
- rozvíjet dovednost pracovat v týmu na dosažení společných cílů, nést zodpovědnost za práci vlastní i práci ostatních spolupracovníků;
- využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi;
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů.

APLIKACE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

V předmětu je zejména realizováno průřezové téma **Člověk a svět práce**, kdy řešením praktických úkolů a osvojováním si vědomostí z různých ekonomických oblastí žák získává lepší možnost pro uplatnění na trhu práce.

Průřezové téma **Informační a komunikační technologie** je realizováno např. při vyhledávání různých aktuálních informací, zákonných norem, zpracováním podnikatelského záměru atd.

Práce s prostředky informačních a komunikačních technologií má dnes nejen průpravnou funkci pro odbornou složku vzdělání, ale také patří ke všeobecnému vzdělání moderního člověka. Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

- matematika
- technika administrativy
- český jazyk

- anglický jazyk
- fyzika
- informační a komunikační technologie
- právo
- dějepis

Předmět: Ekonomika (celkem 128 hod.)	
Očekávané výstupy (kompetence)	Učivo
3. ročník (celkem 68 hod.)	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše, čím se zabývá ekonomie; - definuje makro a mikroekonomii; - interpretuje úlohu jednotlivých ekonomických subjektů; - porozumí jednotlivým ekonomickým systémům; - aplikuje základní ekonomické pojmy; - popíše historické období a důvody, proč došlo k politickým změnám; - na příkladu popíše fungování tržního mechanismu; - interpretuje vliv ceny na nabídku a poptávku; - vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny; - charakterizuje vztahy na trhu mezi poptávkou a nabídkou; - porozumí pojmu elasticita ceny; - dokáže charakterizovat jaké faktory ovlivňují změnu tržní rovnováhy; - charakterizuje základní znaky, jimiž se vyznačují trhy výrobních faktorů, trhy práce a finanční trhy; - popíše faktory ovlivňující nabídku a poptávku na trhu práce a ostatních trzích; - charakterizuje hlavní funkce institucí působících na trhu práce a finančních trzích; - objasní podstatu finančního trhu a orientuje se v jeho segmentech a subjektech; - charakterizuje, co je to monopol a jeho chování na ekonomickém trhu; 	<p>Základní ekonomické pojmy</p> <ul style="list-style-type: none"> - předmět ekonomie - členění ekonomie - makroekonomie - mikroekonomie <p>Úvod do tržního hospodářství</p> <ul style="list-style-type: none"> - potřeba, spotřeba, komodity, - výroba a výrobní proces - životní úroveň a prostředí - základní prvky tržního mechanismu členění trhu <p>Ekonomické systémy a vývoj merkantilismus, klasická ekonomie, utopický socialismus, marxismus, neoklasická ekonomie, keynesiánská makroekonomie, institucionalismus</p> <p>Trh výrobků a služeb</p> <p>Poptávka</p> <ul style="list-style-type: none"> - faktory působící na poptávku - pružnost poptávky - cenová elasticita <p>Nabídka</p> <ul style="list-style-type: none"> - faktory působící na nabídku <p>Vzájemné působení nabídky a poptávky</p> <ul style="list-style-type: none"> - změny tržní rovnováhy <p>Ostatní trhy</p> <p>Trh výrobních faktorů</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní skupiny výrobních faktorů - trh půdy - trh práce - nezaměstnanost a úřady práce <p>Finanční trhy</p> <ul style="list-style-type: none"> - nabídka a poptávka na finančních trzích - trhy finančního kapitálu <p>Doprovodné jevy tržního mechanismu Nedokonalosti tržního mechanismu</p>

<ul style="list-style-type: none">- uvede metody k omezování vlivu monopolu na trhu;- vysvětlí pojem oligopol;- vysvětlí použití značky v monopolistické konkurenci; - vysvětlí pojem nezaměstnanost;- vyjmenuje typy nezaměstnanosti;- vysvětlí důvody nezaměstnanosti; - charakterizuje, co je to inflace, jak se statisticky vyhodnocuje a jak se s ní stát dokáže vypořádat; - porozumí pojmu národního hospodářství;- rozliší sektory, odvětví a obory národního hospodářství;- vysvětlí HDP a HNP;- vysvětlí produktovou metodu;- definuje základní makroekonomické ukazatele pro měření stavu národního hospodářství; - stanoví cíle HP státu a využití monetární, fiskální, důchodové a sociální politiky;- vysvětlí vývoj peněz; - orientuje se v bankovním systému;- popíše úlohu centrální banky;- rozliší aktivní a pasivní bankovní obchody;- orientuje se v základních bank. službách;- orientuje se v moderních způsobech platebního styku;	<ul style="list-style-type: none">- monopol- metody sloužící k omezování vlivu monopolu- další nedokonalosti tržního mechanismu oligopol, monopolistická konkurence <p>Nezaměstnanost</p> <ul style="list-style-type: none">- míra nezaměstnanosti, výpočet- typy nezaměstnanosti <p>Inflace</p> <ul style="list-style-type: none">- index spotřebitelských cen, výpočet stupně inflace- dopady inflace <p>Národní hospodářství</p> <ul style="list-style-type: none">- členění NH- ziskový a neziskový tržní sektor- soukromý a veřejný sektor- Národohospodářské agregáty- stát na straně nabídky a poptávky- životní úroveň – ukazatele- národní produkt a národní důchod- HDP a HNP- čistý NP a DP- ekonomická úroveň daného státu <p>Úloha státu v tržním hospodářství</p> <ul style="list-style-type: none">- hospodářská politika vlády- nástroje hospodářské politiky státu <p>Monetární politika státu</p> <ul style="list-style-type: none">- přímé nástroje MPS- nepřímé nástroje MPS <p>Fiskální politika státu</p> <ul style="list-style-type: none">- příjmy státního rozpočtu- výdaje státního rozpočtu <p>Obchodní politika státu</p> <ul style="list-style-type: none">- přímé nástroje OPS- nepřímé nástroje OPS <p>Důchodová a sociální politika státu</p> <ul style="list-style-type: none">- přímé nástroje DSPS- nepřímé nástroje DSPS <p>Banky a jejich úloha v národním hospodářství</p> <p>Formy peněz</p> <ul style="list-style-type: none">- reálné a ideální peníze- úvěrové peníze – bankovky <p>Vznik bank</p> <p>Funkce a postavení ČNB</p>
---	--

	<p>Funkce komerčních bank a jejich činnost Pojišťovnictví, pojišťovny a ostatní finanční instituce</p>
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem ekonomický růst; - definuje, co znamená pojem tempo růstu a, jak se měří; - charakterizuje jednotlivé fáze hospodářského cyklu; - uvede možné příčiny cyklického vývoje tržního hospodářství; - charakterizuje formy zahraničního obchodu; - vymezí hlavní rizika zahraničního obchodu; - charakterizuje hlavní fáze provádění vývozních operací; - definuje hlavní zásady celní politiky ČR; - uvede absolutní a komparativní výhody v zahraničním obchodě; - charakterizuje vývoj Evropy od r. 1945 do současnosti. 	<p>Cyklický vývoj tržního hospodářství Ekonomický růst <ul style="list-style-type: none"> - tempo růstu - extenzivní faktory růstu - intenzivní faktory růstu Hospodářský cyklus <ul style="list-style-type: none"> - konjunktura, recese, krize, oživení Příčiny cyklického vývoje tržního hospodářství <ul style="list-style-type: none"> - vnější a vnitřní faktory Zahraníční obchod Členění zahraničního obchodu <ul style="list-style-type: none"> - export, import, reexport Rizika zahraničního obchodu <ul style="list-style-type: none"> - hospodářská, dopravní, politická, nepřevzetí zboží, neplacení, přírodní a náhodná - clo a celní politika - celní orgány a celní správa Mezinárodní obchody a jeho výhody <ul style="list-style-type: none"> - absolutní výhody – monopol klimatických a přírodních podmínek - faktory působící v mezinárodním obchodu Ochrana vnitřního trhu země vůči zahraniční konkurenci </p> <p>Vývoj EU <ul style="list-style-type: none"> - historie, použití ecu - vývoj EU a použití při platbě eura </p>
4. ročník (celkem 60 hod.)	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem podnikání; - charakterizuje podstatné znaky podnikání; - vysvětlí, co je to obchodní a živnostenský rejstřík; - vymezí důležité údaje pro zápis do OR a ŽR; - vymezí hlavní povinnosti a práva podnikatele; - objasní formy podniků a jejich znaky; 	<p>Podnik Obecná charakteristika podnikatelského subjektu Základní typy podnikání Zápis podnikatelského subjektu v obchodním či živnostenském rejstříku <ul style="list-style-type: none"> - obchodní rejstřík - podnikatel – právní subjekt, předmět podnikání, rizika - rozdělení a druhy živností podle zákona o živnostenském podnikání Rozdělení podniků <ul style="list-style-type: none"> - formy podniků Obchodní společnosti <ul style="list-style-type: none"> - obecná charakteristika - a. s. </p>

<ul style="list-style-type: none">- analyzuje, kdy se jedná o obnovu majetku nebo o investici podniku;- dokáže určit několik typů investic;- dokáže stručně charakterizovat formy sdružování podniků;- vysvětlí pojmy vztahující se k zániku podniku;- vymezí fáze existence podniku; - rozliší druhy financí;- vymezí složení finančních fondů podniku;- specifikuje účelné využívání fondů podniku; - charakterizuje, co je krátkodobý a dlouhodobý majetek;- charakterizuje rozložení majetku podniku a jeho strukturu;- formuluje a charakterizuje faktory řízení financí;- charakterizuje základní finanční nástroje a operace;- rozliší druhy daní a umí vyplnit daňové přiznání u některých daní;- vysvětlí pojem poplatky; - charakterizuje strukturu majetku podniku;- charakterizuje formy majetku;- vysvětlí změny forem majetku v průběhu podnikatelské činnosti;- porozumí významu pojmů spotřeba a	<ul style="list-style-type: none">- s. r. o.- v. o. s.- k. s. <p>Další formy podnikání</p> <ul style="list-style-type: none">- družstvo- státní podnik- tiché společenství- holding- joint venture- franchising <p>Rozvoj podniku</p> <ul style="list-style-type: none">- obnova majetku- investice, investiční strategie- formy úspor podniku <p>Sdružování podniků</p> <p>Sanace a zánik podniku</p> <ul style="list-style-type: none">- příčiny krize- vývojová stádia krize- koncentrace podniků- nadnárodní podniky- zrušení a zánik podniku, konkurs <p>Financování podniku</p> <p>Obecné rozdělení financí</p> <ul style="list-style-type: none">- veřejné, soukromé, státní a domácností <p>Finance a peníze v podnikatelské sféře</p> <ul style="list-style-type: none">- finanční řízení podniku- finanční situace a stabilita podniku <p>Tok peněz</p> <p>Plánování financí</p> <ul style="list-style-type: none">- krátkodobé finanční plány- dlouhodobé finanční plány <p>Zdroje financování podniku</p> <ul style="list-style-type: none">- financování podniku z vlastních zdrojů- financování podniku z cizích zdrojů <p>Úvěr</p> <ul style="list-style-type: none">- finanční úvěry- obchodní úvěry <p>Daně</p> <ul style="list-style-type: none">- formy daní (přímé, nepřímé)- daňová soustava- Poplatky <p>Majetek podniku a jeho pořizování</p> <p>Kapitálová struktura podniku</p> <p>Členění majetku</p> <ul style="list-style-type: none">- oběžný majetek- dlouhodobý majetek
---	---

<p>opotřebením majetku;</p> <ul style="list-style-type: none">- vysvětlí důvody pro provádění odpisů majetku;- dokáže vysvětlit pojmy zásoby, sklad, zásobovací činnost, oceňování, reklamace; <p>- popíše hlavní činnosti podniku a jejich význam pro úspěšné podnikání;</p> <p>- definuje podnik jako hospodářský systém;</p> <p>- vysvětlí, co jsou hlavní subsystemy podniku a hlavní náplň jejich činnosti;</p> <p>- popíše informační soustavu podniku;</p> <p>- charakterizuje úlohu a funkce účetnictví;</p> <p>- analyzuje, jaké účetnictví povedou konkrétní podniky;</p> <p>- popíše podstatu marketingu;</p> <p>- orientuje se v pojmu marketingový mix;</p> <p>- vysvětlí, co se rozumí pod pojmem personální práce;</p> <p>- objasní problematiku získávání kvalitních pracovníků;</p> <p>- objasní, co jsou pracovněprávní vztahy;</p> <p>- vysvětlí důvody motivace pracovníků;</p> <p>- rozliší jednotlivé složky mzdy;</p> <p>- dokáže se registrovat na úřadech práce;</p> <p>- rozliší pojmy, příjmy a náklady podniku;</p> <p>- charakterizuje jejich členění a podstatu;</p> <p>- definuje pojem výnosy;</p> <p>- dokáže určit hlavní složky výnosů a jejich dělení;</p> <p>- dokáže definovat co je to hospodářský</p>	<p>Opotřebením dlouhodobého majetku</p> <p>Odpisy dlouhodobého majetku</p> <ul style="list-style-type: none">- odpisy účetní- odpisy daňové <p>Zásoby</p> <ul style="list-style-type: none">- zásobovací činnosti- oceňování zásob- reklamace dodávek <p>Skladování materiálu</p> <p>Činnosti podniku</p> <p>Podnik jako hospodářský systém</p> <ul style="list-style-type: none">- vstupy- transformace vstupů- výstupy <p>Informační soustava podniku</p> <ul style="list-style-type: none">- rozlišení získávání informací- pravidla vedení evidence- práce s informacemi <p>Management podniku</p> <ul style="list-style-type: none">- stupně řízení podniku <p>Marketing podniku</p> <ul style="list-style-type: none">- podstata marketingu- prostředí, nákupní chování, trh- marketingová strategie- marketingový mix <p>Personální práce podniku</p> <p>Plánování personálních potřeb podniku</p> <p>Získávání pracovníků</p> <ul style="list-style-type: none">- možnosti a formy výběru pracovníků- hodnotící kritéria pro výběr pracovníků- jiné formy výběru pracovníků <p>Hodnocení a vzdělávání pracovníků</p> <p>Odměňování pracovníků</p> <ul style="list-style-type: none">- odměňování vzhledem k pracovní pozici zaměstnance- základní mzdové formy- hrubá a čistá mzda, minimální mzda- výpočet čisté mzdy <p>Úřad práce</p> <p>Zákoník práce</p> <p>Základní zásady pracovněprávních vztahů</p> <p>Výrobní náklady podniku, hospodářský výsledek</p> <p>Náklady</p> <ul style="list-style-type: none">- náklady podle druhů a účelů- náklady podle objemu produkce- další dělení nákladů
--	---

<p>výsledek a jeho druhy;</p> <ul style="list-style-type: none">- dokáže stanovit prodejní cenu výrobků, služeb; - vyjmenuje formy vztahů podniku k jeho okolí;- dokáže vymezit vazbu a vzájemné vztahy podniku se státem, občany, obchodními partnery, odborovou organizací; - rozliší základní provozní dokumenty podniku;- dokáže pojednat o systému zabezpečení všech činností podniku – systém logistiky;- specifikuje dodržování zásad bezpečnosti při práci, které se vážou na všechny činnosti podniku.	<ul style="list-style-type: none">- účetní náklady <p>Výnosy Hospodářský výsledek – zisk, ztráta Stanovení prodejní ceny-kalkulační vzorec Maximalizace zisku</p> <p>Vnější vztahy podniku Charakteristika vztahů podniku a okolí Důvody pro zajišťování okolních vztahů Formy vztahů podniku k jeho okolí</p> <ul style="list-style-type: none">- vnější vztahy ovlivňující jeho rozvoj <p>Rozbor vztahů mezi podnikem a jeho okolím Podnik a odborové organizace</p> <p>Provozní dokumenty podniku Odpovědnost za prodlení Odpovědnost za vady Informační tok spojený se zásobováním Evidence a doklady</p> <ul style="list-style-type: none">- dodací list- faktura- příjemka- skladní karta- výdejka- kniha došlých faktur <p>Logistika podniku Školení bezpečnosti k ochraně zdraví při práci pracovníků</p>
--	---

Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola
Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava-Michálkovice

Školní vzdělávací program pro obor vzdělání:
68-43-M/01
Veřejnosprávní činnost

Předmět:
JAZYKOVÉ PRAKTIKUM

platnost od 01. 09. 2015 (počínaje 1. ročníkem)

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

CELKOVÁ HODINOVÁ DOTACE

1. a 2. ročník - 2 hodiny týdně v každém ročníku

OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Předmět je zařazen do ŠVP proto, aby žáci navázali na schopnosti a dovednosti, které získali na ZŠ ve výuce českého jazyka. Jazykovou a slohovou část středoškolské výuky předmětu český jazyk nenahrazuje, pouze upevňuje dovednosti žáků v této oblasti tak, aby byli schopni kultivovaně a jazykově správně vystupovat na veřejnosti, zejména s přihlédnutím ke studovanému oboru.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Učivo vychází především ze tří oblastí vzdělávání dle RVP – Vzdělávání a komunikace v českém jazyce, Kultura ve veřejné správě a Písemná komunikace a administrativa, přičemž první uvedená oblast je stěžejní, náplň zbylých dvou pak předmět realizuje prakticky. Učivo zahrnuje procvičování základních jazykových dovedností v písemných i mluvených projevech, zejména v oblasti administrativní a právní, zaměřuje se i na etická pravidla jednání v úředním styku.

CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ V OBLASTI CITŮ, POSTOJŮ, HODNOT A PREFERENCÍ

Výuka směřuje zejména k tomu, aby žáci:

- považovali za důležitou potřebu jazykově správného vyjadřování v běžném, ale i úředním styku;
- získali potřebné sebevědomí a suverenitu při vystupování na veřejnosti;
- znali základní pravidla etikety a dokázali je využít ve svém chování.

POJETÍ VÝUKY (VÝUKOVÉ STRATEGIE)

Výuka je realizována v hromadné, skupinové, ale i individuální formě, žáci pracují s jazykovými testy, provádějí korekturní cvičení, samostatně vypracovávají slohové práce, realizují samostatně připravené individuální projevy před třídou, hrají určené role při nácviku vybraných situací z pracovní praxe.

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Při hodnocení žáků se zohledňuje především:

- míra chybovosti v pravopisných cvičeních, ale i komplexnějších jazykových projevech;
- stylistické dovednosti;

- samostatnost při přípravě úkolů;
- verbální i neverbální úroveň projevu;
- úroveň formální stránky psaných projevů.

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Předmět jazykové praktikum se zaměřuje na rozvoj podstatné části klíčových kompetencí (k učení, k řešení problémů, komunikativních, personálních a sociálních, k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám), dotýká se však i oblasti kompetencí odborných (vedení správní agendy, komunikace s veřejností).

S ohledem na volené metody výuky směřuje vzdělávání zejména k tomu, že by absolventi měli:

- vyjadřovat se jazykově správně a věcně v psaných i mluvených projevech ve všech životních situacích;
- být schopni sebehodnocení, brát ohled na hodnocení své práce druhými;
- pracovat samostatně, dokázat však i vhodně spolupracovat při skupinovém řešení problémů;
- vhodně komunikovat se zaměstnavateli, spolupracovníky i klienty.

APLIKACE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Člověk a svět práce

- písemná sebe prezentace (jazyková i věcná správnost profesních životopisů a motivačních dopisů)
- verbální sebe prezentace (návčik přijímacího pohovoru)

Informační a komunikační technologie

- využití aplikace Microsoft PowerPoint při samostatných prezentacích žáků
- využití aplikace Microsoft Outlook při práci s emailovou poštou

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Český jazyk

Předmět jazykové praktikum navazuje na základní jazykové učivo, které je důkladněji procvičováno a aplikováno dle specifikace administrativního stylu.

Technika administrativy, právní administrativa, právo

V uvedených předmětech se řeší zejména formální a legislativní správnost úředních a právních dokumentů, jazykové praktikum se zaměřuje na jejich věcnou a jazykovou stránku.

Informační a komunikační technologie

Využití aplikací Microsoft PowerPoint a Outlook.

Předmět: Jazykové praktikum	
Očekávané výstupy (kompetence)	Učivo
1. ročník (celkem 68 hod.)	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v písemném i mluveném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu; - zná hlavní principy českého tvarosloví a dokáže je uplatňovat v jazykových projevech; - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby; - orientuje se ve výstavbě textu; - provádí rozbor souvětí, aplikuje nejdůležitější interpunkční pravidla; - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka; - dokáže aplikovat základní stylistická pravidla při tvorbě jazykových projevů; - dokáže vytvořit příklady základních slohových útvarů; - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie; - přednese krátký projev; - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska; - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi; - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje své postoje; - vyjadřuje se věcně správně, jasně, srozumitelně; - dokáže pohotově a věcně reagovat na připomínky a dotazy posluchačů. 	<p>Základní pravopisné jevy</p> <ul style="list-style-type: none"> - psaní i/i a y/y po obojetných souhláskách, v koncovkách jmen, ve shodě podmětu s přísudkem - skupiny bě-bje, pě, vě-vje, mě-mně - párové souhlásky na konci a uvnitř slov - předložky s, z, předpony s-, z-, vz- - délka samohlásek v domácích slovech - psaní velkých písmen, psaní slov přejatých, hranice slov v písmu - čárka ve větě jednoduché a souvětí - odchylky od větné stavby; psaní přímé řeči <p>Základy stylistiky</p> <ul style="list-style-type: none"> - slohové postupy a slohové útvary, slohotvorní činitele - procvičování základních slohových útvarů, korekce slohových nedostatků - mluvené a psané jazykové projevy, verbální a nonverbální prostředky, jazyková kultura <p>Rétorická cvičení</p> <p>Kontrola věcnosti a přesnosti vyjadřování</p> <ul style="list-style-type: none"> - samostatné jazykové projevy žáků (psané i mluvené), dodržování gramatické správnosti, jazykové kultury - nácvik projevů před posluchači

2. ročník (celkem 66 hod.)	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- orientuje se v základních pravidlech a zásadách administrativního stylu;- zná nejdůležitější útvary administrativního stylu a postupy při jejich tvorbě;- zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné úřední písemnosti,- je schopen sestavit osobní životopis a žádost o zaměstnání,- dokáže písemně reagovat na žádost, objednávku, reklamaci;- zhotovuje zápis z jednání;- dokáže formou poznámek zaznamenat všechny faktické informace z úředního jednání; - vysvětlí základní rozdíly mezi tištěnou a elektronickou komunikací;- dodržuje formální náležitosti emailové korespondence;- pracuje s přílohami emailu;- orientuje se v základních možnostech aplikace Microsoft Outlook a dokáže ji používat v elektronickém styku;- dodržuje pravidla bezpečnosti při elektronické komunikaci; - orientuje se v nejdůležitějších společenských pravidlech a normách;- uvědomuje si význam a důležitost kulturního chování jedince;- uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování v běžných společenských a pracovních situacích;- charakterizuje etické zásady zaměstnance ve veřejné správě;- dokáže posoudit nedostatky v chování druhých; - prezentuje výsledky práce na veřejnosti;- dokáže opravit textový dokument; - v písemném i mluveném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu.	<p>Zásady administrativního stylu</p> <ul style="list-style-type: none">- užití, pravidla, jazykové prostředky- útvary administrativního stylu (procvičování z hlediska stylistického)- životopis, žádost o zaměstnání - odpověď na žádost o zaměstnání; přijímací pohovor (praktické procvičování, hraní rolí)- úřední žádost, objednávka zboží, reklamace;- zápis z jednání, porady <p>Emailová korespondence</p> <ul style="list-style-type: none">- hlavní zásady- příloha emailu- aplikace Microsoft Outlook <p>Pravidla chování v úředním i veřejném styku</p> <ul style="list-style-type: none">- Základy etikety- Nácvik modelových situací při jednání na úřadech (hraní rolí, hodnocení nedostatků samotnými žáky) <p>Korekce nedostatků výstavby textu Rétorická cvičení Kontrola věcnosti a přesnosti vyjadřování</p> <p>Gramatická cvičení</p>

**Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola
Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava-Michálkovice**

**Školní vzdělávací program pro obor vzdělání:
68-43-M/01
Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:
PRÁVNÍ ADMINISTRATIVA**

platnost od 01. 09. 2015 (počínaje 1. ročníkem)

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

CELKOVÁ HODINOVÁ DOTACE

Ve 3. i 4. ročníku je předmět dotován 3 vyučovacími hodinami týdně.

OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Právní administrativa jako odborný předmět svou charakteristikou spojuje celou oblast práva a veřejné správy. Vlastní výuka sleduje propojení teoretických vědomostí s praktickými znalostmi důležitými pro uplatnění žáku v oboru veřejné správy. Žáci získávají dovednosti v oblasti písemného styku, tedy v nácviku normalizované úpravy písemností v oblasti justice, v advokátních a notářských kancelářích. Rozšiřují se jejich občanské, ale i pracovní kompetence při řešení praktických činností v oborech práva, jako je právo občanské, pracovní právo, trestní právo, správní právo, občanský soudní řád a další.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Výuka směřuje k tomu, aby žáci pochopili praktické fungování teoretických znalostí získaných při studiu v oblasti právních disciplín. Žáci by měli zvládat praktické činnosti pracovníka ve veřejné správě a správně převádět teoretické znalosti do každodenní praktické činnosti. S tímto úkolem přímo souvisí schopnost pracovat se zdroji informací, vyhledávat tyto informace a aplikovat je na konkrétní stanovené úkoly. Znalost informačních zdrojů a schopnost tyto prakticky využívat pro činnosti ve veřejné správě se jeví pro žáky jako nezbytné.

CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ V OBLASTI CITŮ, POSTOJŮ, HODNOT A PREFERENCÍ

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent:

- se orientoval v potřebných informacích a pracoval s nimi uvážlivě
- byl schopen používat prostředky informační a komunikační technologie ke komunikaci, pro získávání a zpracování informací v oblastech právních disciplín
- měl aktivní přístup k řešení problémů spojených s profesním životem ve státní správě, či samosprávě
- se snažil jednat a komunikovat slušně a odpovědně se svým okolím
- dodržoval pravidla kulturního chování a společenského vystupování
- využíval svých právních znalostí pro pomoc občanům
- byl si vědom nutnosti rozvíjet své osobnostní vlastnosti, ale i znalosti pro zkvalitnění potřeb státní správy a samosprávy.

POJETÍ VÝUKY (VÝUKOVÉ STRATEGIE)

Praktická výuka je v úzké návaznosti na předmět „technika administrativy“, rozvíjí tento předmět konkrétní aplikací, zaměřenou na jednotlivé právní disciplíny, tak jak byly probírány v průběhu teoretické přípravy. Jednotlivé právní disciplíny jsou zde zahrnuty škálou praktických příkladů a řešení případových úkolů. V průběhu výuky je zvláštní důraz kladen na samostatnou praktickou činnost žáků a schopnost najít informace a prostředky vedoucí k správné realizaci zadaného úkolů. Žáci musí prokázat správnou orientaci v dostupných webových stránkách jednotlivých úřadu. Umí zde vyhledat potřebné informace a zpracovat podklady potřebné pro řešení příkladových studií.

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Žák je hodnocen za praktickou schopnost aplikovat teoretické znalosti na konkrétní příklady. Po ukončení jednotlivých témat, je žák hodnocen za realizaci zadaného praktického úkolů, jež si zakládá do svého portfolia. Hodnotí se také schopnost práce s informacemi, a to vyhledávání zdrojů informací, jejich zhodnocení, zpracování a použití.

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- nabyli praktických vědomostí při realizaci právních disciplín v praxi
- dovedli vyhledat informace a realizovat potřebné písemnosti při pracovních činnostech v rámci veřejné správy
- vyjadřovali se v psaném projevu formálně i odborně správně
- byli připraveni poskytnout praktické informace, popřípadě pomoc spoluobčanům při realizaci práva jak v občanském, tak profesním životě
- řešili jednotlivé praktické úkoly z oblasti občanského práva, občanského soudního řádu, správního práva a správního řádu, rodinného práva, trestního práva, obchodního práva, pracovního práva, veřejné správy, katastrální správy, stavební správy a další.
- kriticky hodnotili získané informace, orientovali se v jejich rozdílné informační hodnotě, diskutovali o aktuálních problémech, dokázali obhájit přiměřeným způsobem svůj postoj
- vážili si praktického aspektu lidské práce.

APLIKACE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Občan v demokratické společnosti:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby při praktické činnosti byli schopni pracovat s dostupnými informačními prameny, tyto využívali, zpracovali a zhodnotili. Musí si vytvořit vlastní názor na daný problém a hledat jeho možné řešení. Náplní výuky je rovněž to, aby při aplikaci práva do praxe na prvním místě vyžadovali naplňování a dodržování základních práv a svobod občanů a byli si vědomi toho, že i zde je nutno dodržovat potřebnou míru pochopení slušnosti a tolerance.

Člověk a svět práce:

Vedení žáků k praktické aplikaci právních znalostí a schopností hledat řešení v rámci příkladových studií je zaměřeno na co nejlepší uplatnění žáků na trhu práce. V rámci výuky si na příkladech mají možnost vyzkoušet své schopnosti řešit nastolený problém. Jednotlivé praktické příklady budou samostatně zpracovávat, a tak rozšiřovat své portfolio. Způsob svého řešení budou dále prezentovat a obhajovat před ostatními žáky, čímž si rozšíří své komunikační dovednosti.

Informační a komunikační technologie:

Žáci dle potřeby budou mít k dispozici učebnu výpočetní techniky, kde budou pracovat s internetem při řešení praktických úkolů. Výhodou je, že žáci mohou najít různý dostupný

materiál týkající se probíraných témat, tento vyhodnotit, popřípadě aplikovat na daný problém. Umožní jim to správnou orientaci v právních informacích dostupných nejen na portálech státní správy, ale i u ostatních subjektů.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Obsah předmětu právní administrativa přímo navazuje na předmět technika administrativy a rozvíjí jeho obsah o přípravu právních dokumentů. Předmět umožňuje studentům aplikovat znalosti právních disciplín do praxe, a proto navazuje na předmět právo. Vzhledem k tomu, že zpracovávání právních dokumentů vyžaduje dobré ovládní PC je přímá návaznost daného předmětu i na předmět ICT.

Předmět: Právní administrativa (celkem 192 hod.)	
Očekávané výstupy (kompetence)	Učivo
3. ročník (celkem 102 hod.)	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdůvodní, jak se základní zásady občanského práva promítají do jeho praktické realizace; - analyzuje příklady z praxe a je schopen správně vyhotovit základní písemnosti v oblasti převodu vlastnického práva koupí; - popíše možnosti uplatnění práva v oblasti nákupu věcí; - zdůvodní principy nájemního vztahu a zpracuje základní písemnosti týkající se nájmu, podnájmu; - popíše právní úpravy skončení nájmu a právní možnosti nájemce i pronajímatele; - definuje obsah zápůjčních žalob a dle doložených podkladů zpracuje finální podobu této žaloby; - vysvětlí základní pojmy, a to příkazní a směnná smlouva, definuje jejich obsah a je schopen prakticky tyto vyhotovit; - vysvětlí problematiku dědění a připraví písemnosti, které v této oblasti přicházejí v úvahu; - orientuje se v právní úpravě smluv o dílo, darovacích smluv; - dle potřeby klientů je schopen zpracovat právní dokumenty týkající se finančních půjček, potažmo vymáhání práva v této oblasti; - v rámci vymáhání práva v oblasti náhrady škody, definuje obsah žaloby o náhradu škody; 	<p>Občanské právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opakování základních zásad občanského práva a jednotlivých právních atributů - kupní smlouva (věc movitá, nemovitá) - kupní smlouva s právem zpětné koupě - smlouva o úschově - smlouva o půjčce se zástavní smlouvou, kterou se zastavuje movitá věc - smlouva o dílo - žaloba o náhradu škody - nájemní smlouva - smlouva o podnájmu - uplatnění práva na přiměřenou slevu z nájemného - dohoda o skončení nájmu - výpověď nájmu bytu nájemcem - žaloba o zaplacení dlužného nájemného za byt - příkazní smlouva - směnná smlouva - vlastnoruční závěť - závěť nenapsaná vlastní rukou zůstavitele - listina o vydědění - žaloba o určení neplatnosti vydědění - žaloba na určení neplatnosti závěti - smlouva o uzavření budoucí smlouvy o dílo - smlouva o dílo - darovací smlouva - smlouva o půjčce - uznání dluhu - žaloba o vrácení půjčených peněz - žaloba proti dlužníkovi a ručiteli - smlouva o převzetí dluhu - dohoda o přistoupení k závazku - žaloba o náhradu škody

<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v problematice rodinného práva; - vysvětlí problematiku vyživovacích povinností a na základě příkladu zpracuje potřebné právní dokumenty; - definuje oprávnění jednotlivých stran v občanském řízení; - popíše jednotlivé druhy a fáze občanského soudního řízení; - zpracuje procesně správně předmětné žalobní návrhy, jakož i další písemnosti použitelné při tomto řízení; - definuje obsah platebního rozkazu a porovná jej s šekovým platebním rozkazem, vyhotoví jednotlivé návrhy na vydání těchto rozkazů; - posoudí rozdíl mezi řádnými mimořádnými opravnými prostředky a správně zpracuje potřebné písemnosti; - diskutuje o probrané látce a je schopen zaujmout vlastní stanovisko k praktickým příkladům; - v rámci exkurzí porovnává naučené vědomosti s praxí; - rozvíjí své znalosti v rámci řízené praxe. 	<p>Rodinné právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrh na rozvod manželství (sporný, nesporný) - návrh na zvýšení (snížení) výživného pro nezletilé (zletilé dítě) - návrh na zrušení vyživovací povinnosti k nezletilému dítěti <p>Občanské soudní řízení I.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opakování postupů v rámci občanského soudního řízení včetně jednotlivých druhů a fází řízení - žádost o prominutí pořádkové pokuty - procesní plná moc (plná moc k určitému úkon, odvolání plné moci, vypovězení plné moci zástupci) - návrh na vydání platebního rozkazu - návrh na vydání směnečného platebního rozkazu - návrh na vydání šekového platebního rozkazu - námitky proti směnečnému platebnímu rozkazu - beseda k probírané látce s profesionály v dané problematice - exkurze - soud, správní orgán - řízená praxe.
4. ročník (celkem 90 hod.)	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definuje práva zaměstnanců zakotvené v Zákoníku práce; - zpracovává jednotlivé právní dokumenty k potřebám a obhajobě práv zaměstnanců; 	<p>Pracovní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - opakování pracovního práva – především oprávnění subjektů a možnosti ochrany práv zaměstnance - dohoda o pracovní činnosti - dohoda o provedení práce - žádost zaměstnance o převedení na jinou práci (převedení na jinou práci) - žádost o rozvázání pracovního poměru dohodou - výpověď zaměstnance (zaměstnavatele) - okamžité zrušení pracovního poměru zaměstnavatelem (zaměstnancem) - žaloba o neplatnost výpovědi

<ul style="list-style-type: none">- popíše postavení a úkoly notářů v ČR;- vyhotovuje v zájmu klientů jednotlivé žádosti směrem k notářství;- definuje možnosti notářské úschovy listin a finančních hotovostí a zpracuje potřebné žádosti; - shrne činnost živnostenských úřadů a jednotlivé úkoly fyzických osob v rámci provozování živností;- zpracovává obsahově a gramaticky správně žádosti a ohlášení v rámci provozování živností; - vysvětlí postavení a práva subjektů v rámci správního práva;- z hlediska subjektů zpracovává žádosti a návrhy v rámci správního řízení;- popíše způsoby vydání rozhodnutí, usnesení a možnosti podání odvolání; - popíše přestupkové řízení, posoudí předložené případy a zpracuje návrh na zahájení řízení o přestupku;- zdůvodní, kdy je možno podat odvolání proti přestupku;	<ul style="list-style-type: none">- žádost o vydání (úpravy) pracovního posudku- dohoda o hmotné odpovědnosti <p>Činnost notáře</p> <ul style="list-style-type: none">- postavení a úkoly notáře v ČR- žádost o sepsání notářského zápisu o darovací smlouvě (o věcném břemenu, o zástavní smlouvě, o závěti)- písemné prohlášení o odmítnutí (neodmítnutí) dědictví- žádost o nahlédnutí do notářského spisu- žádost o přijetí listiny do notářské úschovy (plná moc k převzetí listiny z notářské úschovy)- žádost o přijetí peněz do notářské úschovy za účelem jejich vydání další osobě <p>Živnostenské právo</p> <ul style="list-style-type: none">- opakování živnostenského práva- žádost o provozování živnosti- žádost o vydání osvědčení- ohlášení živnosti řemeslné- žádost právnické osoby o koncesi <p>Správní právo</p> <ul style="list-style-type: none">- úvod do problematiky správního práva, opakování vztahu občan, jako účastník řízení, jeho práva a oprávnění- žádost o zahájení správního řízení- oznámení o zahájení správního řízení z moci úřední- oznámení o zahájení správního řízení žádostí žadatele- výzva k odstranění nedostatků v žádosti- usnesení o přerušení řízení- vydání správního rozhodnutí- odvolání proti rozhodnutí- výzva k odstranění nedostatků v odvolání <p>Přestupkový zákon</p> <ul style="list-style-type: none">- návrh na zahájení řízení o přestupku- rozhodnutí o přestupku- odvolání proti rozhodnutí o přestupku- vydání příkazu- podání odporu proti příkazu
---	--

<ul style="list-style-type: none">- zpracuje potřebné písemnosti v příkazním řízení;- zdůvodní možnosti podání odporu; - vyhotovuje potřebné žádosti i v jiných oblastech správního práva;- vysvětlí, co to je rozhodčí řízení, a připraví rozhodčí doložku k smlouvě; - analyzuje a posuzuje připravené modelové situace;- navrhuje správné řešení;- zpracovává potřebné písemné dokumenty k předmětnému tématu;	<ul style="list-style-type: none">- žádost o dodatečné odložení povinné školní docházky- žádost o přerušení studia- odvolání proti nepřijetí na střední školu- žádost o přezkoumání rozhodnutí o nepřijetí na vysokou školu- rozhodčí doložka. - opakování probrané látky- zpracovávání modelových situací- kontrola portfolia studentů- příprava k praktické maturitní zkoušce
---	---

**Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola
Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava-Michálkovice**

**Školní vzdělávací program pro obor vzdělání:
68-43-M/01
Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:
KATASTRÁLNÍ SPRÁVA**

platnost od 01. 09. 2015 (počínaje 1. ročníkem)

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

CELKOVÁ HODINOVÁ DOTACE

Předmět je zařazen ve 3. a 4. ročníku vždy s dvouhodinovou týdenní dotací.

OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Katastrální správa patří k specifickým předmětům studovaného oboru. Vlastní obsah zahrnuje jak katastrální správu, tak i správu na úseku územní plánování, stavební správy a zaměřuje se i na stavební řád. Svým obsahem doplňuje výuku ve vzdělávací oblasti právo a veřejná správa, kdy se specializuje na určité části tohoto oboru. Žáci se seznámí s činností na daném úseku nejen po stránce teoretické, ale i po stránce praktické. Předmět má těsnou vazbu na výuku právní administrativy, kde žáci své teoretické znalosti aplikují do praxe a získávají tak dovednosti potřebné pro výkon správních činností.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Výuka směřuje k tomu, aby žáci pochopili fungování veřejné správy na úseku katastru, územního plánování a stavební správy. Žáci by měli rozumět vztahům mezi jednotlivými orgány státní správy, samosprávy a občany. Zvýšená pozornost je věnována činnosti a působnosti katastrálních úřadu a dále pak obecních, městských a krajských úřadů v oblasti územního plánování a stavební správy. Žáci si vytvoří soubor základních vědomostí a dovedností nutných pro výkon práce v orgánech veřejné správy. Získají i přehled o nezbytných osobnostních vlastnostech požadovaných u pracovníků veřejné správy při výkonu činností.

CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ V OBLASTI CITŮ, POSTOJŮ, HODNOT A PREFERENCÍ

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent se:

- orientoval v potřebných informacích a pracoval s nimi uvážlivě
- byl schopen používat prostředky informační a komunikační technologie ke komunikaci, pro získávání a zpracování informací v oblastech katastrální správy, územního plánování a stavebního řízení
- měl aktivní přístup k řešení problémů spojených s profesním životem ve státní správě, či samosprávě
- snažil se jednat a komunikovat slušně a odpovědně
- dodržoval pravidla kulturního chování a společenského vystupování
- respektoval lidská práva.

POJETÍ VÝUKY (VÝUKOVÉ STRATEGIE)

Teoretická výuka v úzké návaznosti na předmět „právní administrativa“ je doplňována praktickými příklady, řešením případových úkolů, prací s právními normami a tiskopisy jednotlivých úřadů. Žáci se správně orientují v dostupných webových stránkách jednotlivých katastrálních a stavebních úřadů, umí zde vyhledat potřebné informace a zpracovat podklady potřebné pro řešení příkladových studií. Prostřednictvím besed s úředníky a exkurzí, jakož i vykonávané praxe mají studenti možnost náhlednou do činnosti těchto úřadů a konfrontovat své teoretické vědomosti s praktickou činností.

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Žák je hodnocen průběžně v teoretických hodinách při ústním zkoušení za dosaženou úroveň znalostí, za schopnost aplikovat teoretické znalosti na konkrétní příklady a za řešení konkrétních situačních problémů. Součástí každého tematického celku je souhrnné písemné prověření. Žák musí umět pracovat s právními normami, orientovat se v nich, vykládat je a používat při řešení úkolů. Hodnotí se také schopnost práce s informacemi – vyhledávání zdrojů informací, jejich zhodnocení, zpracování a použití.

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznali rozsah činnosti veřejné správy na tomto úseku, její úkoly a povinnosti, jakož i její vztah k ostatním právním subjektům, ale i fyzickým osobám
- si osvojili osobnostní vlastnosti a schopnosti pracovníku v tomto úseku veřejné správy
- dovedli slušně a odpovědně jednat s občany
- vyjadřovali se v mluveném i psaném projevu formálně i odborně správně
- si uvědomovali potřebu právních znalostí a dovedností pro uplatnění, jak v občanském, tak profesním životě
- pochopili nutnost celoživotního vzdělávání se v profesních oborech a byli schopni vnímat jak se v daném oboru rozvíjejí demokratické hodnoty naší společnosti
- byli připraveni poskytovat informace a pomáhat spoluobčanům bez ohledu na rozdílné vyznání, politické názory, či způsob života
- stále si uvědomovali, že veřejná správa může činit jen to, co jí zákon povoluje, a proti zneužívání moci je nutno tvrdě a nekompromisně vystupovat
- kriticky hodnotili získané informace, orientovali se v jejich rozdílné informační hodnotě, diskutovali o aktuálních problémech, dokázali obhájit přiměřeným způsobem svůj postoj
- vážili si lidské práce
- měli přehled o možnostech svého pracovního zařazení a dovedli vyhledávat pracovní uplatnění
- dokázali se přizpůsobit měnícím se životním i pracovním podmínkám a byli autoritou a oporou pro ostatní.

APLIKACE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Celý obsah učiva katastrální správy je příkladem aplikace tématu „Člověk a svět práce“. Znalosti získané v tomto oboru zvyšují a rozvíjejí uplatnitelnost absolventů na trhu práce. Vlastní řešení příkladu v rámci katastrálního řízení, stavebního řízení a de facto i v územním plánování aplikují i průřezové téma „Občan v demokratické společnosti“, jelikož učí žáky zachovávat všechny demokratické principy v činnosti státní správy a samosprávy.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Výuka katastrální správy má úzkou návaznost na právní základy budované ve výukovém předmětu „Právo“. Zde především v rámci výuky správního práva dochází k prolínání

a navazování vzdělávacího procesu s ohledem na správní řízení vedené jak katastrálními úřady, tak i jednotlivými stavebními úřady v rámci stavebního řízení. Svou návaznost má daný předmět i na výuku ICT, kdy studenti musí aktivně využívat IKT jako pracovního prostředku pro realizaci jednotlivých praktických příkladů.

Předmět: Katastrální správa (celkem 128 hod.)	
Očekávané výstupy (kompetence)	Učivo
3. ročník (celkem 68 hod.)	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí obsah základních pojmů pozemkového práva a jejich souvislostí; - uvede historii katastrální správy a její úkoly; - definuje zvláštnosti půdy; - zdůvodní principy katastrálního práva a vysvětlí jeho systém; - definuje prameny pozemkového práva; - vysvětlí základní pojmy katastrálního práva a jeho souvislosti; - popíše, co to je výměra parcela a kde se používá, je schopen rozlišit, co to je identifikace parcel a jak se popisuje katastrální území; - je schopen nalézt předmětnou parcelu na katastrální mapě a dle této jí správně identifikovat; - orientuje se ve struktuře orgánů předmětného úseku; - definuje, co to je katastr nemovitostí a k čemu slouží; - popíše obsah katastru nemovitostí; - definuje údaje, které se v katastru nemovitostí zapisují; - rozliší podstatu zápisu vkladu, zápisu záznamu, zápisu poznámek; - orientuje se v zásadách poskytování údajů z katastru; - popíše, co obsahuje výpis z katastru nemovitostí a co lze nalézt geometrickém plánu; - definuje zástavní právo a popíše, jak se toto promítá do katastru nemovitostí; 	<p>1. Katastrální správa</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozemkové právo - historie katastrální správy - zvláštnosti půdy - principy, systém katastrálního práva - základní pojmy katastrálního práva, geometrický plán, pozemek, parcela, geometrické určení nemovitosti, katastrální území - výměra parcel, identifikace parcel, katastrální území - katastrální mapa - soustava zeměměřických a katastrálních úřadů - formy činnosti zeměměřických a katastrálních úřadů - katastr nemovitostí ČR - obsah katastru - evidované údaje - závaznost a veřejnost katastru - zápisy vlastnických a jiných práv nemovitostech - vlastnické právo k nemovitostem - vklad do katastru nemovitostí - způsob označení nemovitostí pro jejich evidenci - obsah výpisu listu vlastnictví - obsah geometrického plánu - zástavní právo - věcné břemeno a právo odpovídající

<ul style="list-style-type: none"> - na příkladech je schopen popsat co to je věcné břemeno, k čemu slouží a jak se zapisuje do katastru nemovitostí; - umí popsat věcné předkupní právo; - porovná právo stavby s ohledem na katastr nemovitostí; - popíše, co se nalézá v zeměměřické části katastru; - uvede příklady geometrického a polohového určení parcel jejich tvorby a číslování; - popíše, jak se prověřují změny a údaje z katastru; - definuje, co to je obnova a revize katastru; - popíše povinnosti obcí a jiných státních orgánů při spolupráci s katastrem. 	<ul style="list-style-type: none"> věcnému břemenu - věcné předkupní právo - právo stavby - zeměměřická část katastru - geometrické a polohové určení, tvorba a číslování parcel - prověřování změn a údajů z katastru - obnova katastrálního operátu - revize katastru - spolupráce obcí a jiných státních orgánů s katastrálním úřadem - procvičování a upevňování učiva.
4. ročník (celkem 60 hod.)	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje cíle a úkoly územního plánování; - orientuje se v nástrojích územního plánování; - objasní nezbytnost územního plánu obce; - odůvodní veřejné projednávání územně plánovací dokumentace jako jeden z principů demokracie; - vysvětlí, proč není územně plánovací dokumentace neměnná; - rozliší jednotlivé druhy územního rozhodnutí; - vyjmenuje účastníky územního řízení; - vysvětlí průběh územního řízení; - popíše strukturu orgánů územního plánování; - objasní význam obce při územním plánování; 	<p>2. Správa na úseku územního plánování</p> <ul style="list-style-type: none"> - úvod do správy na úseku územního plánování - pojem, cíle a úkoly územního plánování - nástroje územního plánování: územní generel, územně technické podklady, územní prognóza, územní plán obce, regulační plán - pořizování a změny územně plánovací dokumentace - veřejné projednávání územně plánovací dokumentace - územní rozhodnutí - druhy územního rozhodnutí, jeho platnost, případná změna - účastníci územního řízení - průběh územního řízení - orgány územního plánování - orgány obce a jejich význam při schvalování územního rozhodnutí

<ul style="list-style-type: none">- definuje úkoly stavební správy;- orientuje se ve věcném, územním a funkčním členění stavební správy;- popíše činnost stavebních úřadů; - kategorizuje jednotlivé druhy staveb;- určí, zda konkrétní stavba splňuje kritéria stavby drobné;- vysvětlí zjednodušený princip ohlašování drobné stavby;	3. Stavební správa <ul style="list-style-type: none">- zaměření stavební správy- organizační struktura stavební správy- obecné stavební úřady a jejich činnost - stavba a změny dokončených staveb- vymezení jednoduchých staveb- charakteristika stavebního pozemku- drobné stavby
<ul style="list-style-type: none">- vysvětlí zodpovědnost projektantů a subjektů oprávněných provádět stavby;- popíše náležitosti žádosti o stavební povolení;- vymezí stavební činnosti, u kterých postačí ohlášení drobné stavby; - vymezí stavební činnosti, u kterých postačí stavebnímu úřadu ohlášení;- vysvětlí průběh stavebního řízení;- objasní podmínky vystavení stavebního povolení;- vysvětlí význam kolaudačního rozhodnutí;- popíše obsah dalších stavebních prací;- vysvětlí podstatu opatření na sousedním pozemku; - vymezí neodkladné a zabezpečovací práce a definuje, k čemu tyto slouží;- charakterizuje obsah vyklízcích a terénních prací;- vysvětlí pojem státní stavební dohled;- popíše zákonné podmínky pro vyvlastnění dovozuje důsledky vstupu na cizí pozemky a stavby; - popíše zákonné podmínky pro vyvlastnění, formu náhrady, eventuální možnost vrácení vyvlastněného majetku.	4. Stavební řád <ul style="list-style-type: none">- projektová činnost, oprávnění k provádění staveb- povolování staveb- ohlašování drobných staveb - stavební řízení: účastníci, průběh řízení- stavební povolení, kolaudační řízení- údržba staveb, nezbytné úpravy, odstranění staveb, opatření na sousedním pozemku - neodkladné a zabezpečovací práce- vyklizení, terénní práce a úpravy- státní stavební dohled, vstup na cizí pozemky a stavby - vyvlastnění, náhrada za vyvlastněný majetek, vrácení vyvlastněného majetku

**Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola
Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava-Michálkovice**

**Školní vzdělávací program pro obor vzdělání:
68-43-M/01
Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:
PRÁVO**

platnost od 01. 09. 2015 (počínaje 1. ročníkem)

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

CELKOVÁ HODINOVÁ DOTACE

Předmět je vyučován v 1. až 4. ročníku vždy po 3 vyučovacích hodinách týdně, přičemž od 2. ročníku je týdenní hodinová dotace složena ze 2 hodin teorie a 1 hodiny praktických cvičení.

OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Předmět právo má poskytnout žákům obecný přehled o právním systému a právním řádu České republiky a naučit je pracovat s právními prameny. Vzhledem k tomu, že pojetí vyučovacího předmětu by mělo být ucelené, zahrnuje v sobě jak téma „**člověk a právo**“, tak i obsahový okruh „**právo a veřejná správa**“. Žák by měl získat především praktické znalosti z oblasti teorie státu a práva, ústavního práva, občanského a rodinného práva. Žák by se měl umět správně orientovat a řešit běžné právní problémy osobního i profesního života. Právní řád České republiky bohužel vykazuje značný pohyb, kdy novelizace právních předpisů je na denním pořádku. Vzhledem k této situaci je nutno vést žáky ke schopnosti pracovat s právními prameny, transformovat je do příkladů z praxe. Tato schopnost předpokládá vedení žáka k práci s tiskem a využití počítačových programů včetně ASPI (autorizovaný systém právních informací), jakož i dovednosti vyhledávat informace na stránkách jednotlivých ministerstev, popřípadě dalších orgánů státní správy. Výchovným záměrem je vést žáky k pochopení úlohy státu a významu práva v demokratické společnosti. Předmět právo klade důraz nejen na rozvoj logického myšlení žáků, ale především na prohloubení komunikativních schopností žáka, který při výuce předmětu získává dovednost pracovat s právními termíny, přesně a správně formulovat své myšlenky a na tomto základě rozvíjí své komunikativní schopnosti. Vzhledem k zaměření studia je značná váha kladena především na oblast občanského soudního řízení a správního řízení. Žák chápe rozdíl v těchto řízeních, je schopen podat podání k soudu, zpracovat odvolání atd. Ve správním řízení zná průběh tohoto řízení a v každé jeho fázi je schopen vyhotovit potřebné písemnosti a tyto aplikovat do praxe. Orientuje se v systému veřejné správy, správních orgánů a orgánů územní samosprávy a je schopen využívat aplikační programy ve vybraných agendách státní správy a samosprávy.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Žák získá během svého čtyřletého studia předmětu dovednosti pracovat s právními prameny a operovat s právními pojmy. Učivo je rozvrženo dle stoupající obtížnosti a vzájemné návaznosti, takže žák získává nejdříve znalosti z právní terminologie, ústavního práva. Na tyto základy navazují znalosti z práva občanského, rodinného, pracovního, obchodního a živnostenského. V oblasti soudního řízení a především správního řízení je kladen vyšší důraz na zvládnutí problematiky se schopností praktické aplikace okrajově. Ve výuce je nutné přihlížet

k učivu jiných předmětů, které s předmětem právo souvisejí, především k předmětu katastrální správa a právní administrativa.

CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ V OBLASTI CITŮ, POSTOJŮ, HODNOT A PREFERENCÍ

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent:

- se orientoval v potřebných informacích a pracoval s nimi uvážlivě
- byl schopen používat prostředky informační a komunikační technologie ke komunikaci, pro získávání a zpracování informací v oblastech právních disciplín
- měl aktivní přístup k řešení problémů spojených s profesním životem ve státní správě či samosprávě se snažil jednat a komunikovat slušně a odpovědně se svým okolím
- dodržoval pravidla kulturního chování a společenského vystupování
- respektoval lidská práva obsažená v Ústavě ČR a LZPS
- využíval svých právních znalostí pro pomoc občanům
- si byl si vědom nutnosti rozvíjet své osobnostní vlastnosti, ale i znalosti pro zkvalitnění potřeb státní správy a samosprávy

POJETÍ VÝUKY (VÝUKOVÉ STRATEGIE)

Výuka předmětu právo je rozčleněna do čtyřletého studia a klade důraz na sepětí teorie a praxe. Proto je nutné v rámci výuky předmětu připravit pro žáky besedy s právníky, soudci a pracovníky orgánů státní správy a samosprávy. Vhodná je i účast na soudním jednání nebo na veřejném jednání zastupitelských orgánů. Praktické využití má prohloubit odborná praxe ve druhém, třetím a čtvrtém ročníku, ale také výuka navazujícího předmětu – právní administrativa a katastrální správa. Spojení teoretických vědomostí s praktickými dovednostmi je pro žáky důležité pro úspěšné splnění maturitní zkoušky z předmětu právo. Učivo je rozděleno do sedmnácti tematických celků. Velký význam je kladen na důkladné opakování učiva, shrnutí, zobecnění poznatků a praktické dovednosti při právních činnostech.

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Předmět právo klade důraz na rozvoj komunikativních schopností žáka, a proto by při hodnocení měla být stěžejním ukazatelem ústní zkouška. Toto zkoušení, které by mělo být minimálně jednou u každého tematického celku, by mělo doplňovat testové a písemné zkoušení. V písemném zkoušení hodnotí vyučující především žákovu samostatnost, schopnost pracovat s právními prameny a věcnou správnost řešení problémových úkolů, zaměřených především na praktickou realizaci. Součástí hodnocení musí být přihlídnutí k seminární práci zaměřené na rozvoj logického myšlení žáka a také hodnocení smluvních partnerů při konání odborné praxe v jednotlivých ročnících.

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- jednali odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném;
- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí, vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování demokratických hodnot;
- aktivně se zajímali o vývoj práva v ČR, jakož i politické a společenské dění nejen u nás, i ve světě, ale i o veřejné záležitosti lokálního charakteru;
- zpracovávali právní texty především v oblasti občanského a správního práva, různé pracovní materiály, při kterých se snažili dodržovat jazykové i stylistické normy a používali odbornou terminologii;
- orientovali se v našem právním systému a právním řádu, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací;

- znali působnost a strukturu orgánů státní správy a samosprávy;
- pracovali s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu;
- uplatňovali dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním a písemném styku s občany a s institucemi;
- osvojili si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit;
- uměli vhodně komunikovat s budoucími zaměstnavateli;
- dodržovali příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady.

APLIKACE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Hlavním průřezovým tématem vzdělávání v právních disciplínách je téma „**Občan v demokratické společnosti**“. Již v prvním ročníku v rámci „Teorie státu a práva“ a „Ústavního práva“ se žáci seznámí se základy demokratické společnosti a na příkladech si vysvětlí rozdíl v demokratickém a nedemokratickém pojetí státu. Zvýšená pozornost bude věnována správné pozitivní hodnotové orientaci žáků a rozvíjení jejich osobních a sociálních kompetencí především ve vztahu k demokratickému občanství. Jako vhodné se zde jeví forma projektové výuky k základním tématům lidských svobod, postavení člověka ve společnosti, což žákům umožní zvýšit jejich aktivitu a angažovanost při osvojování si základních postulatů demokratické společnosti. Aktuální politické otázky budou v rámci výuky probírány stimulovaným zasedáním parlamentu a činností orgánů moci výkonné. Rozvíjení znalostí v občanském právu umožní žákům lépe pochopit postavení občana v demokratické společnosti z hlediska jeho práva, svobod, ale i odpovědnosti vůči druhým. Průřezovou formou skloubení teoretické výuky jednotlivých právních disciplín s praxí bude vytvoření fiktivního obecního úřadu, v jehož činnosti budou žáci realizovat praktickou aplikaci práva ve vztahu k probírané látce v daném ročníku. Zásadní problémy občanské společnosti především ve vztahu správního práva, tedy kontaktu občan - stát budou probírány v modelových situacích daného fiktivního obecního úřadu.

Výuka pracovního, obchodního a živnostenského práva především v rámci druhého ročníku, vhodně rozvíjí a doplňuje průřezové téma „**Člověk a svět práce**“. V rámci řízené výuky, se žáci seznámí se svými právy, ale i povinnostmi ve vztahu, zaměstnanec – zaměstnavatel. V praktické činnosti si vyzkoušejí kontakt se zaměstnavatelem, přípravu a vlastní vznik pracovního poměru. V oblasti soukromého podnikání budou připraveni teoreticky, ale i prakticky na založení firmy či živnostenského podnikání.

Rovněž téma „**Člověk a životní prostředí**“ se promítne do výuky trestního a správního práva v rámci třetího a čtvrtého ročníku. Žáci se seznámí s tím, jak stát prostřednictvím vymahatelnosti práva přistupuje k ochraně životního prostředí. Budou znát jednotlivé skutkové podstaty trestných činů a správních deliktů vázajících se k životnímu prostředí. Na modelových situacích budou schopni z pozice státní správy posoudit, které jednání naplňuje tyto skutkové podstaty a jaké tresty za takové jednání jsou zákonem stanoveny.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Předmět právo úzce souvisí s předmětem právní administrativy, kterému tvoří teoretický základ. V rámci praktické aplikace práva v podobě vytvoření fiktivního obecního úřadu, naváže mezipředmětové vztahy s předměty: Technika administrativy, ICT, Sociální politikou, ale i s předmětem Jazykové praktikum, Rétorika a Základy společenských věd.

Předmět: Právo (celkem 393 hod.)	
Očekávané výstupy (kompetence)	Učivo
1. ročník (celkem 102 hod.)	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - je schopen vysvětlit pojem právní stát, jeho znaky a funkce, formy vlády a druhy demokracií; - rozumí pojmu demokratická a nedemokratická forma vlády; - chápe pojem demokracie jako cesty ke svobodě člověka; - uvede příklady právní ochrany a právních vztahů; 	<p>1. Úvod do teorie státu a práva</p> <ul style="list-style-type: none"> - cíle a obsah předmětu - metody a formy studia s právními prameny - jednotlivé formy vlády v historii i současnosti - demokracie jejich druhy v současném světě - demokratický stát, jako ochránce práv jednotlivce
<ul style="list-style-type: none"> - definuje pojem právo a právní norma; - zná a umí vysvětlit, z čeho se skládá právní norma; - je schopen vysvětlit, jaké druhy právních norem známe a jaký význam má rozlišení platnosti a účinnosti právní normy; - je schopen popsat velké právní systémy a vysvětlí, v čem se liší evropský kontinentální právní systém od anglo-amerického právního systému; - umí analyzovat rozdíl mezi normativními právními akty a interními normativními instrukcemi, uvede praktické příklady; 	<p>2. Základní pojmy teorie práva</p> <ul style="list-style-type: none"> - právo a stát - právo, svoboda, morálka - právní řád - prameny práva - velké právní systémy - právní normy - znaky prvky a struktura právní normy - druhy právních norem, jejich platnost a účinnost - právní vztahy - právní odpovědnost - normativní právní akt a jeho druhy - opakování
<ul style="list-style-type: none"> - popíše Ústavu ČR a LZPS jako základ právního systému ČR; - je schopen vyjádřit vlastními slovy dělbu moci a rozlišit úkoly moci zákonodárné, výkonné a soudní; - zná zákonodárný proces a ví, jak vznikají zákony v ČR, kdo je navrhuje, jak jsou projednávány, schvalovány a vyhlašovány; - umí popsat postavení prezidenta republiky v rámci výkonné moci a jeho kompetence; - umí zaujmout stanovisko k úloze územní samosprávy v rámci decentralizace státní moci; 	<p>3. Ústavní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem ústavního práva a prameny ústavního práva - moc zákonodárná - moc výkonná - moc soudní - Parlament ČR a zákonodárný proces – videoprojekce - Prezident ČR - územní samospráva dle Ústavy ČR - opakování

<ul style="list-style-type: none"> - je připraven vysvětlit důvody vzniku Listiny základních práv a svobod a její návaznost na mezinárodní dokumenty; - definuje LZPS, jako základ veškerých práv občanů a může vysvětlit, jak z tohoto základě je postavena celá struktura právního systému ČR; - je schopen uvést příklady základních práv a svobod člověka a jejich nutnou existenci obhájit; 	<p>4. Listina základních práv a svobod</p> <ul style="list-style-type: none"> - vznik a význam LZPS - vztah LZPS a právního řádu ČR - jednotlivé občanské práva - generování práv a svobod v rámci projektové metody a seminární práce k jednotlivým právům.
<ul style="list-style-type: none"> - definuje soustavu soudů v ČR, zná postavení soudce a umí vlastními slovy popsat nestrannost a nezávislost soudů; - vyjmenuje úkoly policie při zajišťování bezpečnosti; - vysvětlí postavení státního zastupitelství, ví, kdo to je státní zástupce a jaké jsou jeho úkoly; - zná funkci advokáta a jeho úkoly; - je schopen popsat činnost notáře; 	<p>5. Soudy, policie, státní zastupitelství, advokacie, notářství</p> <ul style="list-style-type: none"> - soustava soudů v ČR, postavení a oprávnění soudců - Policie ČR její úkoly a postavení - státní zastupitelství, úkoly a postavení - advokát a Advokátní komora ČR - notář a jeho úkoly
<ul style="list-style-type: none"> - chápe význam občanského práva, umí ho definovat a zařadit do systému práv a v ČR; - vysvětlí, kdo je subjektem v občanském právu, co je to právní subjektivita a kdy je člověk způsobilý k právům a povinnostem; - ví, jak funguje zastoupení v občanskoprávních vztazích, je schopen napsat plnou moc ke konkrétnímu úkonu; - je schopen vysvětlit vznik právních vztahů a uvést příklady možných rozdílů, mezi právními úkony a právními událostmi; - zná význam času v občanském právu a jeho počítání; - vysvětlí, co to je vlastnické právo, jaké oprávnění a povinnosti vyplývají z vlastnictví; - umí rozdělit vlastnictví na individuální a spoluvlastnictví; - ví, co znamená předkupní právo u podílového spoluvlastnictví; - chápe vznik společného jmění manželů, ví, co patří a co nepatří do SJM; - popíše dědění ze zákona a závěti, zná dědické skupiny a je schopen obsahově zpracovat závěť; 	<p>6. Občanské právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem a struktura občanského práva - subjekty občanského práva a způsobilost k právním úkonům - zastupování a účel plné moci - právní skutečnosti - právní akty a právní události - vlastnické právo, právo v oblasti duševního vlastnictví, oprávnění a povinnosti - dělení vlastnického práva - společné jmění manželů - dědění – zpracování závěti

<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, co to je závazkové právo, jak vznikají závazky, a co to je princip smluvní svobody; - je schopen zpracovat návrh na uzavření smlouvy a ví, jak může probíhat akceptace takového návrhu; - vysvětlí změny závazků a je schopen navrhnout možnost zajištění závazku, uvede příklady, jak závazky zanikají; - zná obsahy pojmenovaných smluv dle občanského zákoníku a je schopen zpracovat kupní smlouvu a smlouvu o díle; - na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy, včetně jejich všeobecných podmínek; - dovede hájit své spotřebitelské zájmy například podáním reklamace; 	<ul style="list-style-type: none"> - závazkové vztahy - oferta a akceptace smluv - změny, zajištění a ukončení závazku - pojmenované smlouvy – kupní smlouva a smlouva o dílo - zpracování návrhu smlouvy - příklady všeobecných podmínek běžných smluv - odpovědnost za škodu - reklamační řízení v ČR
<ul style="list-style-type: none"> - popíše vznik manželství a povinnosti vznikající tímto aktem mezi manžely, ví, jak zákon řeší určování otcovství; - je schopen vysvětlit neexistenci a neplatnost; - zná pojmy osvojení, poručnictví, pěstounství, opatrovnictví a ústavní výchova; - umí popsat vzájemné vyživovací povinnosti mezi rodiči a dětmi; - zná obsah činnosti odboru sociálně právní ochrany dětí; - ví, kde se obrátit v případě násilí páchaného v rodině a kde získat pomoc v této oblasti; - je seznámen s trestnou činností páchanou na dětech a s postupem v těchto případech; 	<p>7. Rodinné právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - vznik manželství - neexistence a neplatnost manželství - vztahy mezi manžely - zánik manželství - určení rodičovství - pěstounská péče, osvojení, poručenství, opatrovnictví - vyživovací povinnost - podíl státní správy na ochraně rodiny - beseda k činnosti OSPOD - beseda k domácímu násilí - beseda ke kriminalitě páchané na dětech - opakování
2. ročník (celkem 99 hod.)	
<ul style="list-style-type: none"> - popíše rozsah a působnost zákona o obchodních korporacích; - vysvětlí, k čemu slouží obchodní rejstřík, kdo ho vede a co je jeho obsahem; 	<p>8. Obchodní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - úvod do studia obchodního práva - předmět obchodního práva - rozsah a působnost zákona o obchodních korporacích - obchodní rejstřík

<ul style="list-style-type: none">- předvede schopnost aplikovat nabyté znalosti, vstoupit pomocí internetu do obchodního rejstříku a zde vyhledat konkrétní obchodní subjekty a analyzovat vyhledané informace;- definuje pojem hospodářská soutěž;- umí vysvětlit, kdo jsou soutěžitelé a co to je relevantní trh;- je schopen stanovit, které jednání může být považováno za zneužívání hospodářské soutěže;- identifikuje jednání, které může být považováno za nekalou soutěž;- popíše možnosti a formy ochrany hospodářské soutěže;- na internetu vyhledá kontakt na úřad pro ochranu hospodářské soutěže a popíše, co je jeho úkolem; - popíše založení a vznik obchodních společností;- definuje jednotlivé obchodní společnosti;- nachází a vysvětluje rozdíly mezi jednotlivými společnostmi;- vyjmenuje orgány obchodních společností a popíše jejich funkce;- vysvětlí, co to je družstvo, a uvede příklady uplatnění této specifické formy ve společnosti;- zobecní, jak dochází k zrušení obchodních společností;- použije doposud získané informace a navrhne a provede zápis, změnu, nebo výmaz údajů v obchodním rejstříku; - vysvětlí obsah obchodních závazkových vztahů a jejich druhy;- popíše povinnosti smluvních stran;- definuje jednotlivé zajišťovací instituty a vybere nejvhodnější zajištění například kupní smlouvy;- rozhodne, co lze považovat za porušení smluvních povinností, a dá do souvislosti případné následky;- zdůvodní, kdy lze žádat náhradu škody, a popíše daný postup;- uvede případy odpovědnosti za vady a její řešení;	<ul style="list-style-type: none">- hospodářská soutěž - pojem- soutěžitel a relevantní trh- zneužívání hospodářské soutěže- nekalá soutěž- ochrana hospodářské soutěže- Úřad pro ochranu hospodářské soutěže a jeho úkoly - založení a vznik obchodní společnosti- definice a rozbor obchodních společností- charakteristika a orgány obchodních společností- definice družstva a orgány družstva- zrušení obchodních společností - obchodní závazkové vztahy – pojem a specifikace- povinnosti smluvních stran- zajišťovací instituty- porušení smluvních povinností a jeho následky- náhrada škody a odpovědnost za vady
--	--

<ul style="list-style-type: none">- popíše a vysvětlí pojem živnostenské správy, její členění a stanovené úkoly;- definuje živnost a vysvětlí podmínky pro udělení jednotlivých živností;- vyjmenuje povinnosti živnostníka ve vztahu k živnostenským úřadům;- uvede, co to je provozovna a jaké povinnosti se k této vztahují;- vytvoří žádost o vydání živnostenského listu a definuje nutné přílohy, vysvětlí možnosti zániku živnosti;	<p>9. Živnostenský zákon</p> <ul style="list-style-type: none">- pojem a úkoly živnostenské správy- členění živnostenské správy- pojem živnosti a jejich současné dělení- podmínky pro získání živnosti- povinnosti živnostníka ve vztahu k živnostenskému úřadu- provozovna a úkoly živnostníka ve vztahu k ní zánik živnosti
<ul style="list-style-type: none">- definuje pojem a předmět pracovního práva;- popíše prameny pracovního práva;- zdůvodní funkce a působnost pracovního práva;- označí subjekty pracovního práva;- vysvětlí pracovně právní vztahy a tyto rozdělí;- označí druhy pracovních poměrů a uvede na příkladech, k čemu slouží;- popíše agenturní zaměstnávání a je schopen diskutovat o jeho výhodách a nevýhodách;- definuje vznik pracovního poměru a vysvětlí, k čemu slouží zkušební doba; - popíše náležitosti pracovní smlouvy a je schopen zpracovat jednoduchou pracovní smlouvu pro základní pracovní poměr;- porovná rozdíly mezi převedením na jinou práci, přeložením na jinou práci a pracovní cestou;- uvede, jaké mohou být překážky v práci na straně zaměstnavatele a zaměstnance;- vybaví si rozdíl mezi mzdou a platem, shrne, jaké jsou druhy mezd a jaké existují příplatky;- uvede podmínky pro vznik dovolené a její délku, vytvoří žádost pro udělení dovolené;- popíše způsoby ukončení pracovního poměru a zpracuje žádost o výpověď z pracovního poměru;- uvede příklady pracovně právní odpovědnosti a popíše řešení pracovních úrazů;	<p>10. Pracovní právo</p> <ul style="list-style-type: none">- pojem a předmět pracovního práva- prameny pracovního práva- funkce a působnost pracovního práva- subjekty pracovního práva- pracovně právní vztahy a jejich dělení- druhy pracovních poměrů- agenturní zaměstnávání- vznik pracovního poměru a zkušební doba - pracovní smlouva a její náležitosti- převedení, přeložení a pracovní cesta- překážky v práci na straně zaměstnavatele a zaměstnance- mzda, plat a její náležitosti- dovolená- ukončení pracovního poměru- pracovněprávní odpovědnost za škodu a pracovní úraz

<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, k čemu slouží trestní právo, definuje jeho zásady a působnost; - popíše rozsah působnosti trestního práva; - vyjádří vlastními slovy základy trestní odpovědnosti, uvede, jak se dělí trestné činy; - popíše formální pojetí trestného činu, vysvětlí, k čemu toto pojetí slouží; - stanoví skutkovou podstatu trestného činu, vysvětlí, proč se tato dělí na objekt, objektivní stránku, subjekt a subjektivní stránku; - vysvětlí účel trestu a vyjmenuje jednotlivé tresty používané v našem trestním právu; - vyjádří vlastními slovy, k čemu slouží ochranná opatření a kdy je lze použít; - identifikuje základní pojmosloví trestního práva hmotného, uvede na příkladech pojmy jako vloupání, ublížení na zdraví, úřední osoba, návyková látka atd.; - popíše vlastními slovy skutkové podstaty vybraných trestných činů; - posoudí, zda určité jednání může naplnit skutkovou podstatu trestného činu; - stanoví, v čem jsou zásadní rozdíly mezi trestnými činy spáchanými osobami dospělými a osobami mladšími 18 let; - zaujme stanovisko k činnosti probační a mediační služby; 	<p>11. Trestní právo hmotné</p> <ul style="list-style-type: none"> - úkoly, zásady a působnost trestního práva hmotného - rozsah působnosti trestního práva - základy trestní odpovědnosti – trestné činy a jejich dělení - formální pojetí trestného činu - skutková podstata trestného činu a její složení - účel a druhy trestu, ochranná opatření v trestním právu - výklad základního pojmosloví trestního práva hmotného - rozbor skutkových podstat vybraných trestných činů - uplatnění trestního práva na osoby mladistvé a nezletilé - význam probační a mediační služby v trestním právu - beseda o probační a mediační službě
3. ročník (celkem 102 hod.)	
<ul style="list-style-type: none"> - definuje pojem a účel trestního řízení; - popíše strukturu a působnost trestního řízení; - vysvětlí základní zásady trestního řízení, diskutuje, jak tyto zásady navazují na základní práva stanovené Ústavou a Listinou základních práv a svobod; - uvede na příkladech z tisku uplatňování těchto zásad v praxi; - vybaví si jednotlivé subjekty trestního řízení a popíše jejich práva a jak tyto mohou v trestním řízení uplatňovat; - vypočítá úkoly policie a státního zastupitelství v rámci trestního řízení; - specifikuje jednotlivá práva poškozeného a obviněného v trestním řízení; 	<p>12. trestní řízení</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem a účel trestního řízení - struktura a působnost trestního řízení - základní zásady trestního řízení - subjekty trestního řízení a jejich oprávnění - fáze trestního řízení - postup před zahájením trestního stíhání, prověřování jeho průběh a ukončení - trestní stíhání, zahájení, průběh, ukončení

<ul style="list-style-type: none">- analyzuje jednotlivé fáze trestního řízení a vysvětlí, k čemu tyto slouží;- popíše postup před zahájením trestního stíhání, definuje pojem trestního oznámení a práva a povinnosti vyplývající z tohoto procesního postupu;- definuje trestní stíhání;- vyjmenuje možné způsoby ukončení trestního stíhání; - uvede příklady, kdy je možno konat zkrácené trestní řízení a v čem toto spočívá;- definuje způsoby zajištění osob, popíše, co je předvolání, předvedení, zadržení, vazba;- zdůvodní, ve kterých případech je možno provést domovní prohlídku včetně prohlídky nebytových prostor a jaké musí být splněny zákonem stanovené podmínky pro takový postup orgánů činných v trestním řízení;- vyjmenuje řádné a mimořádné opravné prostředky a popíše, k čemu slouží;	<ul style="list-style-type: none">- zkrácené přípravné řízení- zajištění osob,- zajištění věcí a jiných majetkových hodnot- opravné prostředky v trestním řízení
<ul style="list-style-type: none">- definuje soustavu soudů v ČR, jejich pravomoci a příslušnost;- popíše základní principy soudnictví a civilního procesu;- dá do souvislosti tyto principy s Ústavou a Listinou základních práv svobod;- posoudí rozdíl mezi trestním řízením a občansko soudním řízením;- vysvětlí, k čemu slouží procesní a hmotně právní lhůty a jaké dopady má jejich nedodržení;- pojmenuje jednotlivé účastníky řízení a vysvětlí jejich postavení a práva;- uvede jednotlivé procesní úkony účastníků a popíše, jakými způsoby se zahajuje nalézací řízení, ať již v rámci sporného, nebo nesporného řízení; - uvede obecné náležitosti žaloby a připraví jednoduchý návrh žaloby k soudu;- analyzuje průběh soudního řízení, popíše jednotlivé fáze a vysvětlí jejich úkoly;- vyjádří vlastními slovy koncentraci řízení;- vysvětlí rozdíl mezi rozsudkem a usnesením;	<p>13. Občanské soudní řízení</p> <ul style="list-style-type: none">- soudy, soustava soudů v ČR, pravomoc a příslušnost soudů- základní principy soudnictví a civilního procesu- řízení sporná a nesporná- účastníci řízení- procesní a hmotněprávní lhůty- procesní úkony účastníků, zahájení řízení- nalézací řízení sporné a nesporné - žaloba – pojem a náležitosti- průběh řízení- koncentrace řízení- závěr řízení – rozhodnutí ve věci- rozsudek pro zmeškání,- rozhodnutí soudu bez nařízení ústního jednání- platební rozkaz- směnečný (šekový) platební rozkaz

<ul style="list-style-type: none">- vysvětlí, proč lze rozhodnout věc rozsudkem pro zmeškání, a definuje podmínky pro takové rozhodnutí;- uvede příklady, kdy lze rozhodnout bez nařízení ústního jednání;- porovná platební rozkaz se směnečným platebním rozkazem a ukáže rozdíly mezi těmito rozhodnutími;- popíše, co to je právní moc, kdy rozhodnutí nabývá právní moci, a vysvětlí, kdy je rozhodnutí vykonatelné;- porovná odvolání a mimořádné opravné prostředky a vysvětlí podmínky pro jejich uplatnění;- najde zákonné opatření týkající se nákladů řízení a vypočítá přibližné náklady soudního řízení dle předloženého příkladu;- zdůvodní, kdy lze přistoupit k výkonu rozhodnutí, a popíše možné způsoby výkonu rozhodnutí;	<ul style="list-style-type: none">- právní moc a vykonatelnost rozhodnutí- odvolání- mimořádné opravné prostředky, dovolání, žaloba na obnovu řízení, žaloba pro zmatečnost- náklady řízení- výkon rozhodnutí
<ul style="list-style-type: none">- porovná občanské soudní řízení a rozhodčí řízení;- vysvětlí, k čemu rozhodčí řízení slouží a kdo může být rozhodce;- popíše průběh rozhodčího řízení;- uvede příklady způsobu výkonu rozhodčích nálezů;- pracuje se zdroji právních informací, vyhledá informace o rozhodčím soudu a seznamu rozhodců;	14. Rozhodčí řízení <ul style="list-style-type: none">- úvod do rozhodčího řízení- rozhodčí smlouva a podmínky jejího uzavření- průběh rozhodčího řízení- výkon rozhodčích nálezů
<ul style="list-style-type: none">- popíše předmět a systém správního práva;- vysvětlí jeho vztah k dalším právním odvětvím;- uvede příklady členění správního práva;- pracuje se základními prameny a normami správního práva;- pracuje se zdroji právních informací;- popíše jednotlivé subjekty správního práva;- analyzuje správně právní vztahy, popíše, jak vznikají a čím se řídí;- nakreslí schéma veřejné správy, správně zařadí jednotlivé orgány a vysvětlí jejich postavení a úkoly;- shrne zásady činnosti ústředních orgánů státní správy;	15. Správní právo <ul style="list-style-type: none">- systém správního práva, jeho vztah k dalším právním odvětvím- členění správního práva- základní prameny a normy českého správního práva- realizace a interpretace norem správního práva- subjekty správního práva- správě právní vztahy- veřejná správa, vymezení a pojmové znaky- zásady činnosti ústředních orgánů státní správy

<ul style="list-style-type: none"> - porovná činnost veřejné správy a územní samosprávy, popíše úkoly a členění územní samosprávy; - definuje krajské zřízení, vysvětlí rozdíl v úkolech samostatné a přenesené působnosti a popíše právní akty, které kraj vydává; - popíše orgány kraje a jejich úkoly; - definuje obecní zřízení, vysvětlí rozdíl v úkolech samostatné a přenesené působnosti a popíše právní akty, které obec vydává; - popíše orgány obce a jejich úkoly; - pracuje se zdroji informací, orientuje se ve webových stránkách krajů a obcí a zde nalézá potřebné informace; 	<ul style="list-style-type: none"> - územní samospráva její členění a úkoly - krajské zřízení, jeho členění, úkoly a pravomoci v samostatné a přenesené působnosti - orgány kraje, složení a úkoly - obecní zřízení, jeho členění, úkoly a pravomoci v samostatné a přenesené působnosti, orgány obce, složení a úkoly
4. ročník (celkem 90 hod.)	
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí správu zaměstnanosti a její úkol; - definuje právní úpravu správy zaměstnanosti; - popíše instituty zaměstnanosti; - využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy, vyhledá dostupné informace na předmětném úřadu práce; - posuzuje požadavky občanů na dávky či podpory; - zdůvodní, k čemu slouží správa zdravotnictví a které subjekty spadají do zdravotní správy; - orientuje se ve správě sociálního zabezpečení; - definuje státní instituce sociálního zabezpečení; - popíše vlastními slovy cíle sociální politiky ČR; - diskutuje o subjektech, objektech a činitelích sociální politiky; - vypočítává dle příkladu náležitosti věcných a sociálních dávek; - poskytne informace občanům o systému sociálního zabezpečení; - zpracovává jednoduché zápisy a právní náležitosti na úseku školství a kultury; 	<p>15. Správní právo (pokračování)</p> <ul style="list-style-type: none"> - správa zaměstnanosti - právní úprava správy zaměstnanosti - instituce správy zaměstnanosti - úřady práce - dávky, podpory a jejich členění - správa zdravotnictví - instituce veřejné správy zdravotnictví - subjekty zdravotní správy, registrace - správa sociálního zabezpečení a sociální péče - státní instituce sociálního zabezpečení - východiska, obsah a cíle sociální politiky, subjekty, objekty sociální politiky, činitelé ovlivňující sociální politiku, - systém sociálního zabezpečení v ČR - peněžité a věcné sociální dávky - správa školství a kultury, úkoly, instituce a oprávnění - správa na úseku tvorby a ochrany krajiny a životního prostředí - správa ochrany ovzduší, úkoly, instituce a oprávnění

<ul style="list-style-type: none"> - využívá pro získávání informací portál státní správy; - uvede základní atributy správy na úseku tvorby a ochrany krajiny; - zpracovává jednoduché písemné žádosti ve vztahu k ochraně ovzduší, přírody a krajiny; 	<ul style="list-style-type: none"> - správa ochrany přírody a krajiny, úkoly instituce a oprávnění
<ul style="list-style-type: none"> - definuje správní řízení, jeho obsah a úkoly; - vyjádří vlastními slovy základní zásady činnosti správních orgánů a vysvětlí jejich návaznost na Ústavu ČR a Listinu základních práv a svobod; - vysvětlí, kdo mohou být účastníci řízení; - zpracuje plnou moc k zastupování fyzické osoby v řízení před správním orgánem; - popíše jednotlivé úkony správních orgánů v rámci správního řízení; - zpracuje podklady důležité pro zavedení spisu; - definuje, co je to protokol a co obsahuje; - uvede příklady lhůt a počítání času; - zdůvodní postup správních orgánů před zahájením řízení; - využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy; - zahajují správní řízení a popíše možné druhy zahájení a překážky řízení; - nařídí ústní jednání a vyhotoví předvolání a zpracuje záznam z ústního jednání; - vede správní řízení v rozsahu daných kompetencí; - vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) podklady pro vydání rozhodnutí; - provádí dokazování a zajišťuje důkazy; - zpracuje žádost o předvedení, popřípadě udělí pořádkovou pokutu; - pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit; - posuzuje, v souladu se správním řádem a příslušnými právními předpisy, nároky podání podnětu občanů/klientů; - vyhotoví rozhodnutí ve správním řízení včetně jeho náležitostí; 	<p>16. Správní řízení</p> <ul style="list-style-type: none"> - správní řízení, obsah a úkoly - základní zásady činnosti správních orgánů - správní orgány, věcná a místní příslušnost - účastníci správního řízení - zastupování účastníků - vedení řízení a úkony správních orgánů - spis, protokol, formy doručování fyzickým a právnickým osobám, úřední deska - úkony účastníků, podání, nahlížení do spisu - lhůty a počítání času - postup před zahájením řízení - zahájení řízení, druhy, překážky řízení - ústní jednání - podklady pro vydání rozhodnutí - dokazování, druhy důkazů - zajištění účelu a průběhu řízení, předvolání, předvedení, předběžné opatření, pořádková pokuta - přerušování řízení a zastavení řízení - rozhodnutí, obsah a forma - náležitosti rozhodnutí - lhůty pro vydání rozhodnutí - oznámení rozhodnutí

<ul style="list-style-type: none">- vysvětlí lhůty pro vydání rozhodnutí a způsoby oznámení rozhodnutí;- definuje, co to je právní moc rozhodnutí a kdy nastává- dá do souvislosti právní moc rozhodnutí a vykonatelnost, popřípadě jiné právní účinky rozhodnutí; - navrhne občanovi, nebo klientovi, jak by měl postupovat v případě nečinnosti správního orgánu;- zpracuje odvolání proti rozhodnutí a popíše lhůty a postup v případě odvolání;- definuje přezkumné řízení a popíše situaci, kdy lze užít tohoto mimořádného opravného prostředku;- popíše obnovu řízení a zdůvodní, k čemu tato slouží;- posoudí, ve kterých případech může být vykonáno rozhodnutí formou exekuce, popíše podmínky a způsob jejího provedení;- vysvětlí, co to je rozklad, a definuje, k čemu slouží opatření obecné povahy;	<ul style="list-style-type: none">- právní moc, vykonatelnost a jiné právní účinky rozhodnutí - ochrana před nečinností správního orgánů- odvolací řízení, lhůty, účinky, podání, rozhodnutí odvolacího orgánu- přezkumné řízení- obnova řízení- exekuce- rozklad- opatření obecné povahy
<ul style="list-style-type: none">- popíše právní úpravu přestupkového řízení;- definuje, které jednání naplní skutkovou podstatu přestupku;- správně zařazuje jednotlivé jednání pod skutkové podstaty jednotlivých druhů přestupků;- připraví písemné podklady pro zahájení přestupkového řízení, definuje účastníky řízení a způsoby řízení;- zpracuje rozhodnutí v přestupkovém řízení a posoudí vhodnost sankce, dle konkrétního případu;- popíše postup při přezkumu a výkonu rozhodnutí.	<p>17. Přestupkové řízení</p> <ul style="list-style-type: none">- právní úprava přestupkového řízení- definice přestupku a druhy přestupku- zahájení řízení- příslušnost správního orgánu k přestupkovému řízení- účastníci řízení- způsoby řízení- rozhodnutí a sankce- přezkum rozhodnutí- výkon rozhodnutí

**Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola
Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava-Michálkovice**

**Školní vzdělávací program pro obor vzdělání:
68-43-M/01
Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:
SOCIÁLNÍ POLITIKA**

platnost od 01. 09. 2015 (počínaje 1. ročníkem)

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

CELKOVÁ HODINOVÁ DOTACE

Předmět je vyučován ve třetím a čtvrtém ročníku po dvou vyučovacích hodinách.

OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obečným cílem výuky předmětu sociální politika je seznámit žáka s obsahem sociální politiky, jejím historickým vývojem v návaznosti na společenské systémy. Žák by měl pochopit její místo ve společenském systému, brát ji jako jedno z odvětví politiky, které je primárně orientováno přímo k člověku, k rozvoji a kultivaci jeho životních podmínek, dispozic, osobnosti a kvality jeho života.

Vyučovací proces je zaměřen na pozitivní orientaci při rozvíjení osobních a sociálních kompetencí v sociální oblasti.

Výuka se zaměřuje na jednotlivé oblastní sociální politiky - sociální zabezpečení, důchodové a zdravotní pojištění, jednotlivé sociální dávky, problematiku rodinné výchovy a vzdělávání jako nezbytného faktoru ovlivňujícího podstatnou část života.

Významným cílem vyučovacího procesu je rovněž vést žáky k celkové orientaci v oblasti sociálního práva.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Učivo je rozvrženo do jednotlivých tematických celků počínaje historickým vývojem daného oboru, přes jednotlivé etapy vývoje společností až do současného období demokratických společností s perspektivami dalšího vývoje. V procesu výuky je kladen důraz na nezbytné mezioborové vazby sociální politiky, zejména ve vztahu k vývoji ekonomiky, právních disciplín, historickému vývoji a vazbám k novým strukturám souvisejícím s naším zapojením do Evropské unie.

CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ V OBLASTI CITŮ, POSTOJŮ, HODNOT A PREFERENCÍ

Vzdělávání žáků směřuje k tomu, aby absolventi studia daného oboru:

- se uměli orientovat v získaných informacích o sociální problematice, právních disciplínách je upravujících a pracovali s nimi uvážlivě, diferencovaně v souladu se základními funkcemi sociální politiky, nástroji sociální politiky a principy sociální politiky v daném stupni společenského vývoje;
- osvojili si cesty a možnosti, jak využívat prostředky informační a komunikační technologie v oblasti sociálních služeb, dávek, podpor;
- snažili se jednat a komunikovat slušně a odpovědně se svým okolím, zejména s lidmi sociálně potřebnými;

- respektovali lidská práva zakotvená v Listině základních práv a svobod;
- využívali svých vědomostí získaných při přednáškách a studiu odborné literatury a při poskytování sociální pomoci potřebným občanům;
- uvědomovali si nezbytnosti soustavného studia v dané problematice vzhledem k jejímu permanentnímu vývoji v závislosti na stupni a možnostech ekonomického potenciálu.

POJETÍ VÝUKY (VÝUKOVÉ STRATEGIE)

Učivo je rozděleno do tematických celků, které jsou dále upřesněny a rozpracovány v jednotlivých kapitolách, ucelených blocích. Ve výuce převažuje výklad spojený s vysvětlováním pojmů. Důraz je kladen na soustavné opakování probrané látky v závislosti na aktuálních změnách sociální politiky v daném stupni vývoje společnosti. Zvýšená pozornost je věnována všem změnám právních předpisů v oblasti sociálního práva, které v posledních letech doznávají neustálých změn.

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

V předmětu sociální politika je kladen důraz na pochopení probraného učiva, neboť jde o zcela nový předmět, se kterým se žáci dosud neměli možnost osobně setkat. Stěžejním ukazatelem jsou ústní zkoušky a písemné práce, při kterých je ověřována schopnost žáků pracovat se znalostí právních norem, zákonů, vládních nařízení, vyhlášek orgánů samosprávy. Tento způsob vyžaduje rovněž dobré komunikační schopnosti žáků, důraz je rovněž kladen na jejich schopnosti logického myšlení.

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

V průběhu studia tohoto oboru se žák naučí:

- rozvíjet komunikativní dovednosti, tzn. dovednosti vyjadřovat se ústně, zpracovávat písemný materiál, využívat informací získaných z různých zdrojů, vysvětlovat a znázorňovat konkrétní situace;
- rozvíjet dovednost pracovat v týmu na dosažení společných cílů, nést zodpovědnost za práci vlastní i práci ostatních spolupracovníků;
- využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi;
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů.

APLIKACE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

V předmětu je zejména realizováno průřezové téma Člověk a svět práce a Občan v demokratické společnosti, kdy řešením praktických úkolů a osvojováním si vědomostí z různých sociálních oblastí žák získává lepší možnost pro uplatnění na trhu práce, ale stává se rovněž občanem znalým svých vlastních práv a povinností v sociální struktuře společnosti. Průřezové téma Informační a komunikační technologie je realizováno např. při vyhledávání různých aktuálních informací a zákonných norem.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Předmět sociální politika využívá vzájemných vazeb zejména s předměty právo, ekonomika, účetnictví. Velice často aplikuje rovněž znalosti a dovednosti žáků získané v matematice.

Předmět: Sociální politika (celkem 128 hod.)	
Očekávané výstupy (kompetence)	Učivo
3. ročník (celkem 68 hod.)	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definuje sociální politiku, vymezi její náplň a postavení mezi dalšími vědními obory; - orientuje se v základním systému sociální politiky, dokáže definovat nejdůležitější pojmy a podoblasti; zná legislativní podstatu sociální politiky; chápe roli a význam sociálního zabezpečení a jeho systém; - orientuje se v systému důchodového zabezpečení; z hlediska budoucího vývoje si uvědomuje potřebu penzijního připojištění; - zná systém nemocenského pojištění; je si vědom nároku občana na nemocenské dávky; orientuje se v systému podpory při ošetřování člena rodiny; - je schopen při modelových situacích vypočítat životní minimum a odvodit nároky na příslušné sociální dávky; - dokáže se orientovat v systému sociálních služeb; orientuje se v použití příspěvku na péči; - chápe rodinu jako základní jednotku společnosti; definuje základní nástroje rodinné politiky; - chápe principy státní politiky zaměstnanosti; je si vědom ekonomických i sociálních důsledků nezaměstnanosti; 	<p>Charakteristika sociální politiky</p> <ul style="list-style-type: none"> - objekt, subjekt, typy, principy a funkce sociální politiky. <p>Systém sociálního zabezpečení</p> <ul style="list-style-type: none"> - popis jednotlivých pilířů sociálního zabezpečení - orgány sociálního zabezpečení <p>Důchodový systém</p> <ul style="list-style-type: none"> - skladba důchodů - přímé důchody a jejich výpočet - nepřímé důchody a jejich výpočet - Okresní a České správy sociálního zabezpečení v oblasti poskytování důchodů <p>Nemocenského pojištění</p> <ul style="list-style-type: none"> - dávky nemocenského pojištění - postavení Okresní a České správy sociálního zabezpečení v oblasti poskytování nemocenských dávek <p>Pomoc v hmotné nouzi</p> <ul style="list-style-type: none"> - dávky státní sociální podpory - charakteristika životního minima - způsob vyřizování jednotlivých dávek. <p>Sociální služby</p> <ul style="list-style-type: none"> - poskytovatelé sociálních služeb - způsoby pomoci. <p>Rodina</p> <ul style="list-style-type: none"> - funkce rodiny - nástroje rodinné politiky. <p>Státní politika zaměstnanosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - orgány a cíle státní politiky zaměstnanosti - zprostředkování zaměstnání,

<p>orientuje se v základních způsobech zprostředkování zaměstnání;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pasivní a aktivní politika zaměstnanosti - sociální důsledky nezaměstnanosti.
4. ročník (celkem 60 hod.)	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zná podstatu systému zdravotní péče v ČR, způsoby jejího zajištění a financování; chápe roli zdravotních pojišťoven; zná práva každého pojištěnce; - orientuje se v české školské soustavě; je si vědom významu vzdělávání pro společnost; zná základní principy financování školství, dokáže vysvětlit rozdíl v působení institucí v samosprávě a státní správě ve školství; - chápe důležitost evropské integrace; popíše cíle a struktury EU; charakterizuje nástroje sociální politiky v EU, dokáže se orientovat v čerpání dotací evropského sociálního fondu; - definuje podstatu bytové politiky u nás; je schopen samostatně jednat v otázce zajištění i financování vlastního bydlení; - dokáže vysvětlit podstatu činnosti sociálních pracovníků, zásady jejich jednání i možná rizika jejich práce; chápe význam sociálního poradenství; je si vědom nutnosti sociálního působení na mládež jako prevence negativních jevů chování; - dokáže se orientovat v sociální politice na regionální úrovni; chápe její význam pro rozvoj nižších územních celků. 	<p>Zdravotní politika</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdraví - systém zdravotní péče - zdravotní pojišťovny - volba lékaře - práva a povinnosti zaměstnavatele <p>Školská politika</p> <ul style="list-style-type: none"> - výchova, vzdělávání - školská soustava - financování školství - výkon samosprávy a státní správy v oblasti školství. <p>Evropská unie</p> <ul style="list-style-type: none"> - instituce - evropský sociální fond. <p>Bytová politika</p> <ul style="list-style-type: none"> - obydlí - faktory ovlivňující bydlení - nástroje bytové politiky - státní podpora bydlení - stavební spoření, hypoteční úvěry. <p>Sociální práce</p> <ul style="list-style-type: none"> - role sociální práce - sociální pracovník - metody sociální práce. - syndrom vyhoření, jeho projevy a předcházení - práce s mládeží, vývoj streetworku, formy práce, jeho úkoly. <p>Sociální politika na regionální úrovni</p> <ul style="list-style-type: none"> - ekonomická struktura regionu, rozmístění obyvatelstva - občanská vybavenost - rozvojové programy regionu - programy sociální prevence.

**Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola
Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava-Michálkovice**

**Školní vzdělávací program pro obor vzdělání:
68-43-M/01
Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:
EVROPSKÉ PRÁVO A REGIONÁLNÍ POLITIKA**

platnost od 01. 09. 2015 (počínaje 1. ročníkem)

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

CELKOVÁ HODINOVÁ DOTACE

Předmět je vyučován ve druhém, třetím a čtvrtém ročníku po dvou vyučovacích hodinách.

OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Cílem výuky je předat studentovi základní znalosti a dovednosti v oblasti evropského práva a regionální politiky EU, jakož i dalších oblastí týkající se činnosti EU takovým způsobem, aby student byl schopen v praxi uplatňovat a bránit svoje práva, jež mu vyplývají z práva EU a aby taktéž byl schopen se orientovat v oblasti čerpání finančních prostředků z EU, zejména ze strukturálních fondů.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Učivo předmětu je systematicky rozčleněno do tematických okruhů. Úvodní témata se věnují základům evropského práva a institucionální struktuře EU a jejímu fungování tak aby student pochopil základ fungování evropských institucí. V dalším ročníku se student seznámí s jednotlivými oblastmi evropského práva, které se dotýkají i jednotlivých politik evropské unie jako je např. volný pohyb zboží a osob a další, které jsou pro studenta jako občana EU velmi důležité.

V další části výuky se předmět překlápí z evropského práva na regionální politiku, přičemž první témata jsou spíše teoretická, aby student dostal komplexní přehled o nástrojích regionální politiky EU a zejména pak o strukturálních fondech a jejich fungování. Poslední ročník studia tohoto předmětu se týká praktických témat okolo dotací a různých operačních programů, kde se student dozví, jakými způsoby lze čerpat finanční prostředky z EU.

CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ V OBLASTI CITŮ, POSTOJŮ, HODNOT A PREFERENCÍ

Vzdělávání směřuje k tomu, aby student byl schopen:

- vymežit, klasifikovat a zhodnotit jednotlivé právní oblasti evropského práva, včetně jednotlivých institucí EU
- orientovat se v činnosti a judikatuře Evropského soudního dvora
- vymežit a analyzovat možnosti ochrany svých práv na evropské úrovni
- zhodnotit a vymežit podstatu fungování regionální politiky EU a Euroregionů
- vysvětlit fungování strukturálních fondů EU
- orientovat se v možnostech čerpání finančních prostředků z EU.

POJETÍ VÝUKY (VÝUKOVÉ STRATEGIE)

Výuka předmětu evropské právo a regionální politika je rozčleněna do tříletého studia od druhého do čtvrtého ročníku a klade důraz na sepětí teorie a praxe. Proto je nutné v rámci výuky zadávat studentům úkoly na rozbor konkrétních případů z právní praxe. Vhodné jsou i přednášky akademiků z právnických fakult zabývajících se evropským právem. Učivo je systematicky rozčleněno do větších tematických celků, přičemž výuka probíhá od obecných témat ke specifitějším a náročnějším tématům. Velký důraz je kladen na důkladné opakování učiva, shrnutí učiva v tematickém celku a praktické dovednosti v argumentaci při řešení konkrétních případů.

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Předmět evropské právo a regionální politika klade důraz na rozvoj komunikativních a argumentačních schopností a dovedností žáka, a proto by při hodnocení měla být stěžejní hodnotící metoda ústní zkouška, která může být doplněna o testy z větších tematických celků. Součástí hodnocení je i seminární práce popř. písemné úkolů v podobě sepsání žádosti, žaloby, předběžné otázky apod., které jsou zaměřeny na praktické dovednosti a rozvoj logického myšlení.

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- jednali odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném
- rozvíjeli své komunikativní znalosti a dovednosti a uměli slušně vystupovat
- aktivně se zajímali o politické, společenské a právní dění v EU, jakož i v ČR
- zpracovávali odborné, především právní texty, při kterých se snažili dodržovat
- jazykové i stylistické normy, používali odborných termínů a citací
- prohlubovali své právní vědomí a orientovali se v právním řádu ČR tak i v evropském právu.

APLIKACE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Hlavním průřezovým tématem je „Občan v demokratické společnosti“. Již ve druhém ročníku v rámci historického vývoje EU se žáci seznámí se základy moderní demokratické společnosti a na příkladech si vysvětlí rozdíl v demokratickém a nedemokratickém pojetí státu. Zvýšená pozornost bude věnována správné pozitivní hodnotové orientaci žáků a rozvíjení jejich osobních a sociálních kompetencí především ve vztahu k demokratickému občanství. Rozvíjení znalostí v evropském právu umožní žákům lépe pochopit postavení občana v rámci demokratického společenství členských států EU.

Výuka témat v rámci druhého a třetího ročníku vhodně rozvíjí a doplňuje průřezové téma „Člověk a svět práce“. V rámci řízené výuky, se žáci seznámí se svými právy, ale i povinnostmi ve vztahu zaměstnanec – zaměstnavatel. V praktické činnosti si vyzkoušejí kontakt se zaměstnavatelem, přípravu a vlastní vznik pracovního poměru. V oblasti soukromého podnikání budou připraveni teoreticky, ale i prakticky na založení společnosti či živnostenského podnikání.

Rovněž téma „Člověk a životní prostředí“ se promítne do výuky témat v rámci třetího a čtvrtého ročníku. Žáci se seznámí s tím, jak stát a EU prostřednictvím práva přistupují k ochraně životního prostředí. Budou znát jednotlivé prostředky ochrany životního prostředí jak na státní úrovni, tak na úrovni EU.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Předmět evropské právo a regionální politika velmi úzce souvisí s předměty právo, sociální politika a bezpečnostní příprava, pro které je určitou nadstavbou. V rámci praktických činností především rozboru právních textů a soudních rozhodnutí SDEU naváže mezipředmětové vztahy s předměty: anglický jazyk, německý jazyk, ale i český jazyk a základy společenských věd.

Předmět: Evropské právo a regionální politika (celkem 192 hod.)	
Očekávané výstupy (kompetence)	Učivo
2. ročník (celkem 66 hod.)	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - chápe EU a její postavení, dokáže ji definovat a vysvětlit vztah k ČR - je schopen vysvětlit základní druhy pravomocí EU - vysvětlí historický vývoj EU od jejího vzniku až po současnost - ví, jak fungují Rada EU a Evropský parlament a dokáže vymezit jejich pravomoci - vysvětlí vztah mezi Evropským parlamentem a Radou EU a popíše legislativní proces 	<p>Vznik, historický vývoj a pravomoci EU</p> <ul style="list-style-type: none"> - Institucionální rámec EU 1. část - Evropský parlament - Rada EU
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, co to je Evropská rada, jaké je její postavení, účel a pravomoci - zná, jak funguje Evropská komise, jaké je její postavení a jaké má pravomoci - dokáže vysvětlit, jak funguje soudnictví EU a jaký je jeho vztah k českému soudnictví - zná jednotlivé články soudní soustavy EU, kdo se může stát soudcem a jaké případy se řeší u Soudního dvora EU - ví, jak funguje Evropská centrální banka, včetně vztahu k národním centrálním bankám - popíše základní funkce Výboru regionů, Účetního dvora, Evropského ombudsmana, Hospodářského sociálního výboru a Evropské investiční banky, jejich postavení a pravomoci 	<p>Institucionální rámec EU 2. část</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evropská rada - Evropská komise - Soudní dvůr EU - Evropská centrální banka, Účetní dvůr, Evropský ombudsman - Výbor regionů, Hospodářský a sociální výbor, Evropská investiční banka
<ul style="list-style-type: none"> - dokáže vysvětlit vztah práva EU ve vztahu k českému právnímu řádu - vyjmenuje jednotlivé právní akty EU, popíše jejich specifika a dokáže je srovnat se zákonem - ví, jaký je rozdíl mezi jednotlivými právními akty EU - specifikuje druhy řízení před soudním dvorem EU - popíše žalobu na neplatnost, nečinnost, neaplikovatelnost a žalobu pro porušení Smluv - dokáže vysvětlit, co to je předběžná otázka a její smysl - zná nejdůležitější předběžné otázky, které 	<p>Právní akty unie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nařízení - Směrnice - Rozhodnutí - Stanovisko - Doporučení <p>Soudní ochrana v EU</p> <ul style="list-style-type: none"> - Druhy žalob - Předběžná otázka - Náhrada škody

<p>Soudní dvůr řešil</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, jak se lze domáhat u EU náhrady škody 	
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, co to je vnitřní trh - popíše jednotlivé stupně integrace, především celní unii - ví, jak funguje zákaz cel a dávek s obdobným účinkem, zákaz daňové diskriminace a zákaz kvantitativních omezení a opatření s rovnocenným účinkem - popíše, jak funguje hospodářská soutěž v EU včetně jednání, která jsou zakázána a neslučitelná s vnitřním trhem 	<p>Volný pohyb zboží, služeb, kapitálu v EU</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volný pohyb zboží v EU - Celní unie - Daňová politika - Hospodářská soutěž v EU
<p>3. ročník (celkem 68 hod.)</p>	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, co znamená pojem občanství EU a kdo je občanem EU - chápe jednotlivé aspekty a práva spojená s občanstvím EU - dokáže vysvětlit jednotlivé aspekty volného pohybu osob v EU - zná základní směrnice a nařízení týkající se volného pohybu osob v EU - je schopen pojednat o zákazu diskriminace mezi pracovníky členských států na základě státní příslušnosti - orientuje se v možnostech studia v jiném členském státě EU - zvládne rozlišovat mezi právem na usazování a právem na poskytování služeb - chápe základy přeshraničního platebního styku v rámci EU 	<p>Volný pohyb osob</p> <ul style="list-style-type: none"> - Občanství EU - Pracovníci v EU - Studenti v EU - Volný pohyb služeb a kapitálu - Podnikání v EU - Přeshraniční platby v EU
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem prostoru svobody bezpečnosti a práva EU a co vše zahrnuje - ví, co to je EUROJUST a jak funguje včetně možného Evropského veřejného žalobce - zná a popíše funkci a fungování EUROPOLU - popíše, jak se vydává evropský zatýkací rozkaz, jaký má význam a jak se uplatňuje - vysvětlí proces vydání evropského platebního rozkazu - zná schengenské dohody a jejich význam pro jednotlivé oblasti - dokáže popsat a vysvětlit schengenský informační systém, co obsahuje a kdo jej využívá a jaký má význam - zná pojem regionální politiky EU a její vztah k ČR - vyjmenuje a popíše jednotlivé principy a cíle regionální politiky EU - dokáže popsat jednotlivé nástroje regionální politiky EU 	<p>Policejní a justiční spolupráce</p> <ul style="list-style-type: none"> - Metody a nástroje spolupráce, evropský zatýkací rozkaz, evropský důkazní prostředek, evropský platební rozkaz - EUROPOL - EUROJUST – Evropský veřejný žalobce - Schengenský informační systém (SIS) - Regionální politika EU 1. část - Pojetí, principy a cíle regionální politiky EU - Nástroje regionální politiky EU

<ul style="list-style-type: none"> - Vysvětlí pojem euroregionu a jeho význam pro regionální politiky EU - zná jednotlivé stupně euroregionů a popíše rozdíl mezi nimi - dokáže vyjmenovat a charakterizovat euroregiony významné pro ČR - charakterizuje vztah regionální politiky EU a ČR, kdo utváří regionální politiku v ČR - chápe smysl a význam strukturálních fondů EU - vyjmenuje a popíše jednotlivé druhy strukturálních fondů EU - ví, jak funguje evropský fond pro regionální rozvoj - dokáže charakterizovat evropský sociální fond 	<p>Regionální politika EU 2. část</p> <ul style="list-style-type: none"> - Euroregiony - Regionální politika v ČR - Institucionální rámec - Rozvoj obcí - Koncepce a strategie - Strukturální fondy EU 1. část - Pojem a druhy fondů - Evropský fond pro regionální rozvoj - Evropský sociální fond
<ul style="list-style-type: none"> - popíše historický vývoj fondu soudržnosti, jeho působnost a základní projekty - zná, k čemu slouží evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova a jaké jsou cíle a podmínky pomoci z tohoto fondu - vysvětlí, jak funguje evropský námořní a rybářský fond - dokáže prakticky vysvětlit jak čerpat prostředky z jednotlivých fondů EU 	<p>Strukturální fondy EU 2. část</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fond soudržnosti - Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova - Evropský námořní a rybářský fond
<p>4. ročník (celkem 60 hod.)</p>	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ví, jak funguje a k čemu slouží fond solidarity Evropské unie - dokáže popsat, jak žádat o čerpání finančních prostředků z fondu solidarity - zná, komu a jakým způsobem pomáhá evropský fond pro přizpůsobení se globalizaci včetně jeho významu v současné společnosti 	<p>Ostatní fondy EU</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fond solidarity - Evropský fond pro přizpůsobení se globalizaci
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem operační program, jeho význam a druhy včetně procesu jejich vytváření a schvalování na úrovni EU a ČR - vysvětlí, k čemu slouží, a jak funguje přeshraniční spolupráce mezi členskými státy - popíše institut tzv. posílené spolupráce - orientuje se v základních programech nadnárodní a meziregionální spolupráce 	<p>Operační programy</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pojem, význam a druhy operačních programů - Národní operační programy - Programy přeshraniční spolupráce - Programy nadnárodní a meziregionální spolupráce
<ul style="list-style-type: none"> - popíše druhy dotací v jednotlivých politikách EU - zná, jaká jsou programová období pro čerpání dotací, a dokáže je blíže specifikovat - vypracuje projekt, žádost o získání dotace z některého z fondů EU - popíše práva a povinnosti při čerpání dotací z EU - zná pravidla publicity - popíše proces sestavování monitorovacích zpráv, jejich návaznost na schvalování při žádostech o platbu - dokáže sepsat vyhodnocení projektu, který je předmětem čerpání dotace 	<p>Čerpání dotací z fondů EU</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programové období - Druhy dotací - Jak získat dotaci - Zpracování projektu - Podání žádosti o dotaci - Kontrola a koordinace projektu - Prokazování výstupů z projektu

**Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola
Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava-Michálkovice**

**Školní vzdělávací program pro obor vzdělání:
68-43-M/01
Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:
RÉTORIKA**

platnost od 01. 09. 2015 (počínaje 1. ročníkem)

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

CELKOVÁ HODINOVÁ DOTACE

3. a 4. ročník

2 hodiny týdně v každém ročníku

OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Jedná se o volitelný předmět zaměřený na komunikační kompetence žáků. Jeho úkolem je naučit žáky ucelenému, logickému a srozumitelnému ústnímu projevu. Zároveň seznamuje se základy fonetiky a fonologie.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Učivo vychází především z oblastí Vzdělávání a komunikace v českém jazyce dle RVP. Zaměřuje se jak na teoretický základ řečové komunikace, tak také na jeho konkrétní realizaci.

CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ V OBLASTI CITŮ, POSTOJŮ, HODNOT A PREFERENCÍ

Výuka směřuje zejména k tomu, aby žáci:

- považovali za důležitou potřebu jazykově správného vyjadřování v běžném, ale i úředním styku;
- získali potřebné sebevědomí a suverenitu při vystupování na veřejnosti;
- poznali své fyziologické možnosti při tvorbě hlasu a dokázali s nimi při komunikaci účelně pracovat.

POJETÍ VÝUKY (VÝUKOVÉ STRATEGIE)

Výuka je realizována v hromadné, skupinové, ale i individuální formě, je z podstatné části zaměřena na praktická poslechová cvičení, samostatné mluvené projevy žáků jednotlivě i ve skupinách. Při těchto činnostech se žáci také stylizují do rolí, které souvisejí s jejich budoucím pracovním uplatněním.

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Při hodnocení žáků se zohledňuje především:

- celková jazyková, věcná a formální správnost mluvených projevů;
- dodržování fonetických pravidel a zásad správné výslovnosti;
- stylistické dovednosti;
- schopnost improvizace a rychlé reakce.

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Předmět jazykové praktikum se zaměřuje na rozvoj podstatné části klíčových kompetencí (komunikativních, personálních a sociálních, k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám), dotýká se však i oblasti kompetencí odborných (komunikace s veřejností, ochrana zdraví při práci).

S ohledem na volené metody výuky směřuje vzdělávání zejména k tomu, že by absolventi měli:

- vyjadřovat se jazykově správně, kultivovaně a věcně zejména v mluvených projevech ve všech životních situacích;
- zřetelně artikulovat a modulovat svou řeč;
- dokázat pracovat se svým hlasem účelně bez rizika zdravotních komplikací;
- vést monologické projevy, zapojovat se do dialogu, být při komunikaci pohotoví.

APLIKACE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Člověk a svět práce

- verbální sebe prezentace (návčik přijímacího pohovoru)

Občan v demokratické společnosti

- zásady komunikace ve společnosti, řešení pracovních i osobních konfliktů, schopnost vyjednávání

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Český jazyk, Jazykové praktikum

Předmět rétorika navazuje na učivo fonetiky.

Právní administrativa, Právo

Mluvený projev v úředním styku.

Předmět: Rétorika (celkem 128 hod.)	
Očekávané výstupy (kompetence)	Učivo
3. ročník (celkem 68 hod.)	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v historickém vývoji rétoriky; - zná hlavní osobnosti řečnictví a vymezí jejich význam; - chápe význam řeči jako nejpoužívanějšího komunikačního kódu; - vysvětlí základní pravidla řečové komunikace; - vymezí podmínky nerušeného kontaktu mezi mluvčím a posluchačem; - objasní postup při tvorbě mluveného projevu; - chápe rozdíly mezi psaným a mluveným projevem; - samostatně dokáže připravit mluvený projev, využívá přitom dostupné informační zdroje; - dokáže rozpoznat jazykové i stylistické nedostatky mluvených projevů a provést jejich korekci; - popíše postup mluvidel při tvorbě hlasu a artikulaci hlásek; - zná zásady správné výslovnosti; - při vyslovování dodržuje správnou kvalitu i kvantitu hlásek; - dokáže pracovat s intonací, volí vhodný rytmus a tempo řeči s ohledem na konkrétní komunikační situaci; - zná své fyziologické možnosti a činnost mluvidel ovlivňuje tak, aby nedošlo ke zdravotním komplikacím; - při mluveném projevu dokáže vhodně využívat neverbálních prostředků, je schopen sebekontroly; - je schopen samostatně připravit mluvený projev a prezentovat své myšlenky a postoje bez zásadních jazykových a řečnických nedostatků. 	<p>Rétorika</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní vymezení disciplíny - historický vývoj - hlavní představitelé <p>Řeč jako komunikační prostředek</p> <ul style="list-style-type: none"> - zásady řečové komunikace - vztah mezi mluvčím a posluchačem <p>Mluvený projev</p> <ul style="list-style-type: none"> - příprava, sběr informací - kompozice mluveného projevu - jazyková a stylistická stránka mluveného projevu <p>Zásady správné výslovnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - tvorba hlasu, zásady artikulace českých hlásek - slovní a větný přízvuk - intonace, rytmus a tempo řeči - správná výslovnost slov - fonetická a dechová cvičení, frázování <p>Neverbální prostředky komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"> - gesta, mimika, řeč těla, kontakt s posluchačem <p>Nácvik samostatných jazykových projevů žáků (individuálních) a využitím audio i video záznamů pro následné rozборы a vyhodnocení. Simulace možných situací z praxe.</p>

4. ročník (celkem 60 hod.)	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- je schopen komunikovat s ostatními;- reaguje na názory druhých a obhajuje svá stanoviska a postoje;- zapojuje se do diskuze, dokáže ji samostatně vést;- při komunikaci s druhými se vyjadřuje jazykově správně s využitím všech řečnických pravidel a zásad; - správně využívá terminologii svého oboru;- jedná s klientem kultivovaně a klidně v jakékoli situaci;- je schopen jednoduché právnické argumentace;- dokáže své názory podat tak, aby přesvědčil ostatní; - je schopen samostatně připravit mluvený projev a prezentovat své myšlenky a postoje bez zásadních jazykových a řečnických nedostatků;- umí komunikovat s druhými.	<p>Vedení dialogu, schopnost improvizace a rychlé reakce v mluveném projevu</p> <ul style="list-style-type: none">- řečová cvičení zaměřená na rozvoj komunikačních dovedností žáků- dialog, diskuze- nácvik improvizace při komunikaci <p>Specifika administrativního a právnického ústního vyjadřování</p> <ul style="list-style-type: none">- využití odborné terminologie- právnická argumentace- přesvědčovací techniky mluvených projevů <p>Nácvik samostatných jazykových projevů žáků (individuálních i skupinových) a využitím audio i video záznamů pro následné rozbory a vyhodnocení. Simulace možných situací z praxe.</p>

**Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola
Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava-Michálkovice**

**Školní vzdělávací program pro obor vzdělání:
68-43-M/01
Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:
REALITNÍ ČINNOST**

platnost od 01. 09. 2015 (počínaje 1. ročníkem)

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

CELKOVÁ HODINOVÁ DOTACE

3. a 4. ročník

2 hodiny týdně v každém ročníku

OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Cílem předmětu je naučit žáky pracovat s plány, mapami a dalšími podklady, aby mohli pracovat v administrativě realitních kanceláří.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Vzdělávání předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- věcně a jazykově i formálně správně vytvářeli písemnosti a pořizovali zápisy z obchodních jednání;
- pracovali s elektronickou poštou;
- se naučili vést evidenci a spisovou manipulaci;
- se orientovali v dokumentaci a materiálech spojených s obchodem s nemovitostmi;
- znali vyhlášky a zákony týkající se nájemného a užívání nebytových prostor;
- znali zákony o převodu nemovitostí.

CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ V OBLASTI CITŮ, POSTOJŮ, HODNOT A PREFERENCÍ

Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- dokázali obhájit své názory;
- využívali svých vědomostí a dovedností v praktickém životě;
- hodnotili kriticky informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem a nenechali se manipulovat, a co nejvíce porozuměli světu, v němž žijí.

POJETÍ VÝUKY (VÝUKOVÉ STRATEGIE)

Kromě výkladu základního učiva je výuka postavena na vzájemné diskuzi a interakci mezi učitelem a žáky. Teoretické poznatky jsou vždy procvičovány i prakticky při samostatné práci žáků (vyhledávání informací, sestavování základních dokumentů). Během souvislé praxe se žáci přímo zapojují do činností na katastrálním úřadě či v realitních kancelářích.

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Provádí vyučující i žáci navzájem a hodnotí se:

- vyhotovení písemností a tabulek

- aktivity v hodině – slovně nebo známkou
- samostatné práce
- práce s katastrálními mapami
- zakreslování do plánů a map

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Z klíčových kompetencí budou rozvíjeny především kompetence:

občanské – žáci

- zajímají se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápou význam životního prostředí pro člověka a jednají v duchu udržitelného rozvoje;
- jednají v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívají k uplatňování hodnot demokracie.

komunikativní - žáci :

- formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle a v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- zpracovávají administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržují jazykové a stylistické normy;
- vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

k učení – žáci:

- uplatňují různé způsoby práce s textem;
- umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- využívají ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- znají možnosti svého dalšího vzdělávání zejména v oboru a povolání;
- mají pozitivní vztah k učení a vzdělávání.

k řešení problému – žáci:

- při řešení problému spolupracují s jinými lidmi (týmové řešení);
- uplatňují při řešení problému různé metody myšlení a myšlenkové operace.

personální a sociální – žáci:

- ověřují si získané poznatky, kriticky zvažují názory, postoje a jednání jiných lidí;
- reagují adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímají radu i kritiku;
- stanovují si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- posuzují reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadují důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly.

využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žáci:

- komunikují elektronickou poštou a využívají další prostředky on-line komunikace;
- získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet.

odborné – žáci:

- jsou vybaveni základními dovednostmi a sociálními návyky pro styk s lidmi;
- zpracovávají a vyhotovují typické písemnosti v normalizované úpravě;
- orientují se v právních dokumentech ve vztahu k administrativě katastrálního a pozemkového úřadu;
- zpracovávají věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady;

- samostatně zpracovávají, kontrolují nebo vystavují správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty (např. jednoduché smlouvy o pronájmech nebytových prostor, zápisy vlastnických a jiných věcných práv k nemovitostem);
- pracují s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu a s portálem státní správy;
- dodržují předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů;
- dbají na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednají v duchu etiky státního úředníka;
- správně manipulují s písemnostmi a s mapami;
- orientují se v pozemkovém právu ve vztahu k životnímu prostředí;
- orientují se v materiálech spojených s obchodem s nemovitostmi;
- znají zákony a vyhlášky, které se týkají realitní činnosti;
- chápou podstatu a předmět činnosti realitní kanceláře.

APLIKACE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Vyučovacím předmětem se prolínají průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti – žáci:

- umí jednat s lidmi, diskutují o citlivých otázkách, hledají kompromisní řešení;
- jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- hledají kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a jsou kriticky tolerantní.

Člověk a životní prostředí – žáci:

- jsou vedeni k tomu, aby respektovali principy udržitelného rozvoje, aby chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- chápou souvislosti mezi různými jevy prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- získávají přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- osvojují si základní principy šetrného a odpovědnému přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním životě;
- chápou pozemkové právo ve vztahu k životnímu prostředí.

Člověk a svět práce – žáci:

- se písemně i verbálně prezentují při jednání s potencionálními zaměstnavateli, formulují svá očekávání a své priority;
- jsou motivováni k odpovědnosti za vlastní život, chápou význam vzdělání a celoživotního učení pro život a jsou motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře.

Informační a komunikační technologie – žáci:

- pracují s informacemi a komunikačními prostředky;
- používají základní a aplikační programové vybavení počítače pro účely uplatnění se v praxi a pro své další vzdělávání;
- běžně užívají elektronickou poštu.

Mezipředmětové vztahy

Předmětu je úzce spjat s:

- českým jazykem;
- katastrální správou;
- občanskou naukou;
- základy práva;
- zeměpisem;
- matematikou;
- písemnou a elektronickou komunikací.

Předmět: Realitní činnost (celkem 128 hod.)	
Očekávané výstupy (kompetence)	Učivo
3. ročník (celkem 68 hod.)	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vymezí podstatu realitní činnosti; - orientuje se v základních zákonných předpisech, které se týkají realit; - respektuje základní etická pravidla při obchodování s nemovitostmi; - dokáže rozdělit byty podle vlastnických vztahů, určí základní rozdíly v této oblasti; - jmenuje hlavní způsoby sdružování vlastníků bytů; - vyjmenuje hlavní úkoly správce bytových jednotek; - navrhne způsob smluvního zajištění správy a služeb - dokáže se orientovat ve vyúčtování služeb; - popíše strukturu evidence nemovitostí v ČR; - vymezí význam katastru nemovitostí; - dokáže získávat informace z katastru nemovitostí; - pracuje s elektronickou evidencí nemovitostí. 	<p>Úvod do realitní činnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní vymezení, - legislativní základ - etický kodex realitního makléře - činnost realitního makléře - náplň činnosti realitních kanceláří <p>Druhy bydlení</p> <ul style="list-style-type: none"> - rodinné domy - byty družstevní, obecní, v osobním vlastnictví - bytová družstva, společenství vlastníků <p>Správa nemovitostí</p> <ul style="list-style-type: none"> - povinnosti správce - právní vymezení vztahů - zajištění a vyúčtování služeb <p>Katastr nemovitostí</p> <ul style="list-style-type: none"> - systém KN - zápis vlastnických a věcných práv - výstupní informace z KN a způsob jejich získání - exkurze na katastrální úřad
4. ročník (celkem 60 hod.)	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zná způsoby stanovení ceny nemovitosti; - dokáže si nechat vyhotovit znalecký posudek; - ví, jak postupovat při koupi/prodeji nemovitosti, dokáže sepsat základní smlouvy; - orientuje se v činnosti realitních kanceláří, zná postupy při práci realitních makléřů; - rozliší rozdíly mezi hypotékou a úvěrem ze stavebního spoření, dokáže navrhnout nejlepší způsob financování v konkrétní situaci; - je schopen porovnat nabídky finančních institucí; 	<p>Koupě – prodej nemovitosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - cena nemovitosti, způsob jejího stanovení - daň z převodu - způsoby platby - zprostředkování prodeje/koupě – role realitních kanceláří - smlouvy o prodeji/koupi - výměna nemovitosti <p>Financování koupě nemovitosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - hypotéky, druhy hypoték - stavební spoření

<ul style="list-style-type: none">- zná způsoby stanovení nájemného; - dokáže naplánovat postup, který je nutné dodržet při stavbě nemovitosti;- zajistí veškerý nutná povolení;- zná povinnosti stavebních firem, orientuje se v nejdůležitějších bezpečnostních předpisech; - orientuje se na trhu s nemovitostmi;- dokáže odhadnout vývoj cen nemovitostí.	<p>Nájemné</p> <ul style="list-style-type: none">- stanovení výše nájemného- deregulace nájemného <p>Stavba nemovitosti</p> <ul style="list-style-type: none">- základní povinnosti vůči státním úřadům- zajištění stavební firmy- stavební dozor- kolaudační řízení <p>Vývoj na trhu s nemovitostmi</p> <ul style="list-style-type: none">- státní bytová politika- vývoj cen nemovitostí v závislosti na hospodářské situaci
--	--

**Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola
Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava-Michálkovice**

**Školní vzdělávací program pro obor vzdělání:
68-43-M/01
Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:
ÚČETNICTVÍ**

platnost od 01. 09. 2015 (počínaje 1. ročníkem)

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

CELKOVÁ HODINOVÁ DOTACE

Předmět je vyučován ve 3. a 4. ročníku vždy po 2 vyučovacích hodinách týdně.

OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Předmět je zaměřen na:

- rozvíjení myšlení žáků v oblasti účetnictví aby pochopili principy evidence v účetnictví, případně v podnikatelské činnosti
- získávání správné vedení evidence, orientace v zákonech a předpisech
- rozvíjení poznatků z ekonomiky při zpracování konkrétních účetních případů
- osvojení znalostí k zjištění stavu majetku a závazků, nákladů a výnosů, a výsledku hospodaření
- rozvíjení schopnosti zjištěné informace posoudit a využít při řízení podniku
- osvojení schopnosti vyhledávat aktuální informace, aplikovat je při řešení úkolů
- rozvíjení ekonomického myšlení tak, aby se žáci chovali racionálně v profesním i osobním životě
- získání samostatnosti při zachycení ekonomických informací podle pravidel účetních standardů

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Předmět je zařazen do 3. a 4. ročníku. Do 3. ročníku je zařazeno učivo, které se zaměřuje na základy účetnictví, jeho podstatu, význam, účetní doklady, účetní knihy, daňovou evidenci a základy účtování na syntetických účtech.

Čtvrtý ročník je zaměřen na finanční účetnictví, účtování na syntetických účtech ve všech účtových třídách podle účtové osnovy pro podnikatele, zabývá se také uzavíráním účtů a účetní uzávěrkou.

CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ V OBLASTI CILŮ, POSTOJŮ, HODNOT A PREFERENCÍ

Výuka předmětu účetnictví směřuje k tomu, aby si žáci:

- vytvořili teoretický základ účetnictví a dovedli ho využít na praktických příkladech
- dovedli vyhledávat aktuální informace a dovedli je aplikovat při řešení praktických příkladů
- zjištěné výsledky dovedli posuzovat z hlediska jejich využití k vedení podniku
- uvědomili důležitost předmětu pro všeobecný přehled a uplatnění pro další studium a praxi
- samostatně vytvářeli účetní doklady, zápisy v účetních knihách, účtovali běžné účetní případy, sledovali novely zákonů a aktuální informace v oblasti ekonomiky

POJETÍ VÝUKY (VÝUKOVÉ STRATEGIE)

Formy a metody práce:

Užívají se podle stanovených vzdělávacích cílů, podle charakteru daného učiva.

Nejčastějšími formami jsou výklad, samostatná práce, souvislé příklady, skupinové práce, využívání platných formulářů, zákonů, úctové osnovy, ověřování poznatků na daných příkladech.

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Výsledky hodnocení diagnostikujeme pozorováním práce a chování žáků ve vyučování a zkoušením. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné a praktické.

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Kompetence k učení

- zadávat úkoly, při kterých žáci vyhledávají a kombinují informace
- vést žáky aby se efektivně učili a pracovali
- vést žáky k logickému myšlení
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- umožnit volný přístup k informačním zdrojům
- vést žáky k tomu, aby si tvořili vlastní názor a byli o něm schopni diskutovat
- vést žáky k tomu, aby přijímali a plnili odpovědně a včas svěřené úkoly

Kompetence komunikativní

- vést žáky k výstižnému a souvislému projevu
- umožnit žákům, aby pracovali v týmu, podněcovali práci v týmu vlastními návrhy
- umožnit žákům tvořit si vlastní názor a být schopni o něm diskutovat

Personální a sociální kompetence

- hodnotit žáky způsobem, který jim umožňuje vnímat vlastní pokrok
- pomáhat žákům podle potřeby
- přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů
- pomáhat jim adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky, aby podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovali, byli připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- vést žáky k prezentaci jejich myšlenek a názorů
- vést žáky k diskusi
- vést žáky k tomu, aby uměli myslet kriticky (např. při vyvozování závěrů ze souvislých příkladů)

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- vést žáky k využívání znalostí pro běžnou praxi
- zohledňovat rozdíly ve znalostech a pracovním tempu žáků
- vést žáky k tomu, aby se aktivně zajímali o politické, hospodářské a společenské dění
- vést žáky k tomu aby dbali na dodržování zákonů a pravidel chování
- vést žáky k tomu aby měli reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky

Matematické kompetence

- vést žáky k reálným odhadům řešení zadaných úkolů
- vést žáky k sestavení uceleného řešení příkladů na základě dílčích výsledků

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- zadávat úkoly, jejichž příprava si vyžaduje využití IT technologií
- napomáhat žákům při správném využití získaných informací
- nezneužívat znalostí informačních technologií k vlastnímu obohacování, respektovat autorská práva

APLIKACE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Občan v demokratické společnosti

- rozvíjet a podporovat komunikativní, formulační, argumentační schopnosti a dovednosti, logické myšlení (v rámci celého učiva)
- vést k získávání a osvojování si aktuálních informací o ekonomickém dění v naší zemi i zahraničí (v rámci celého učiva)

Člověk a životní prostředí

- vést k odpovědnosti k ochraně přírody, přírodních zdrojů (v rámci celého učiva)
- využívat ekologických témat v účetních příkladech a výpočtech (v rámci celého učiva)

Člověk a svět práce

- vést žáky k pochopení významu účetnictví pro své budoucí pracovní uplatnění, zejména v oblasti podnikání (úvod do účetnictví, význam, funkce)
- motivovat k zájmu o výsledky svého vzdělávání (v rámci celého učiva)
- zdůrazňovat význam celoživotního vzdělávání, nutnosti aktualizace nových poznatků dle platných zákonů, prospěšnost praxe (v rámci celého učiva)

Informační a komunikační technologie

- vést žáky k využívání moderních IT technologií při plnění zadaných úkolů (v rámci celého učiva)
- seznamovat je s informačními zdroji a napomáhat při práci s vyhledávanými informacemi (v rámci celého učiva)

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Obsah výuky účetnictví souvisí s dalšími vyučovacími předměty, zejména v těchto oblastech (i s přihlédnutím k odbornému zaměření školy):

Ekonomika: prolínání obou předmětů v několika oblastech – majetek, daně, mzdy, podniky apod.;

Právo: právní normy a zákony upravují účetnictví, podnikání;

Technika administrativy: účetní doklady, smlouvy, formuláře;

Matematika: použití matematických výpočtů, zejména výpočtů procent;

Informační a komunikační technologie: sběr a vyhodnocování informací;

Předmět: Účetnictví (celkem 128 hod.)	
Očekávané výstupy (kompetence)	Učivo
3. ročník (celkem 68 hod.)	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí funkce, které účetnictví plní, popíše způsoby; - vysvětlí vedení evidence podnikatelské činnosti; - rozliší rozdíl mezi finančním a manažerským účetnictvím; - umí použít a vysvětlit základní pojmy zákona o účetnictví; - vysvětlí rozdíly mezi daňovou evidencí a účetnictvím; 	<p>Úvod do účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika, funkce, právní úprava, význam účetnictví - účetní soustavy
<ul style="list-style-type: none"> - objasní význam účetních dokladů; - popíše jednotlivé druhy účetních dokladů; - vyjmenuje náležitosti účetních dokladů; - vyhotoví základní účetní doklady; - popíše, jak účetní doklady v podniku obíhají; - vysvětlí zásady archivace účetních dokladů; 	<p>Účetní doklady</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy dokladů - náležitosti - oběh dokladů - praktické vyplňování účetních dokladů
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší jednotlivé účetní knihy; - zapisuje doklady do účetních knih; - vyhotoví pokladní knihu a provede zápis příkladu dle vyhotovených pokladních dokladů; - je schopen provést inventarizaci pokladny; - rozliší druhy platebního styku, formy a doklady; - provede přenos faktur do knihy pohledávek a závazků; - rozliší doklady skladové evidence; - eviduje materiál od dokladů prodeje k přijetí do skladu, vyřazení ze skladu; - chápe vztahy mezi těmito doklady ve skladové evidenci a je schopen využití v praxi; - orientuje se v zákonu o DPH; - vypočítá odvod DPH; - rozliší jednotlivé složky mzdy; - popíše doklady mzdové evidence; - vypočítá čistou mzdu zaměstnance, sociální a zdravotní odvody ze mzdy a zálohu na daň z příjmu zaměstnance; 	<p>Účetní knihy</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy účetních knih - pokladní kniha, platební styk - kniha pohledávek a závazků - skladová evidence - evidence DPH (charakteristika daně, zákon o DPH, výpočet odvodu DPH, daňové doklady) - mzdová evidence doklady mzdové evidence, složky mzdy, výpočet čisté mzdy a odvodů ze mzdy - kniha jízd, kniha zakázek

<ul style="list-style-type: none">- rozliší dlouhodobý a oběžný majetek a jeho druhy;- rozliší způsoby pořízení a vyřazování majetku;- vysvětlí princip odpisů a vypočítá je;- popíše jednotlivé druhy zdrojů krytí podnikového majetku;- vyplní inventární kartu DM včetně zadání podkladů pro výpočty odpisů;	<p>Majetek podniku</p> <ul style="list-style-type: none">- dělení majetku a charakteristika jednotlivých druhů- způsoby pořízení a vyřazování majetku- odpisování majetku- evidence dlouhodobého majetku- zdroje krytí majetku
<ul style="list-style-type: none">- charakterizuje daňovou evidenci, její cíl;- podle zákona o dani z příjmů rozliší příjmy a výdaje na zahrnované a nezahrnované do základu daně z příjmů;- účtuje do Deníku příjmů a výdajů jednoduché účetní případy dle vystavených dokladů;- sestaví závěrku Daňové evidence	<p>Daňová evidence</p> <ul style="list-style-type: none">- charakteristika účetní soustavy- cíl daňové evidence, rozdělení příjmů a výdajů podle zákona o dani z příjmů- Deník příjmů a výdajů- souvislý příklad na účtování do Deníku příjmů a výdajů- účetní závěrka
<ul style="list-style-type: none">- rozliší aktiva a pasiva, jejich druhy;- sestaví rozvahu jako základ podvojného účetnictví;- vyjmenuje jednotlivé druhy účtů; graficky znázorní účet, umí jej otevřít a uzavřít;- rozliší rozvahové změny a umí je použít;- rozepíše jednotlivé rozvahové položky na rozvahové účty;- účtuje jednoduché příklady na rozvahových a výsledkových účtech;- na příkladu sestaví počáteční rozvahu, otevře účty, zaúčtuje účetní příklady a sestaví konečnou rozvahu a výsledovku;- na souvislém příkladu zaúčtuje jednoduché účetní příklady na rozvahové změny.	<p>Základy účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none">- aktiva, pasiva- rozvaha- druhy hospodářských operací- účet – charakteristika, druhy účtů, schematické znázornění účtů, otevírání a uzavírání účtů- rozpis rozvahy do účtů- rozvahové změny- aktivní účty - charakteristika, účtování jednoduchých příkladů na rozvahových účtech- výsledkové účty – účtování jednoduchých příkladů na výsledkových účtech- propojení rozvahy s výsledovkou- souvislý příklad na účtování na rozvahových a výsledkových účtech

4. ročník (celkem 60 hod.)	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v účetních knihách a jejich evidenci; - definuje a rozlišuje syntetické a analytické účty; - pracuje s účtovou osnovou a zná její konstrukci; - účtuje jednoduché příklady na rozvahových a výsledkových účtech; 	<p>Finanční účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> - účetní knihy - syntetické a analytické účty - účtové osnovy, účtový rozvrh - účtová osnova pro podnikatele - procvičování účtování na rozvahových a výsledkových účtech
<ul style="list-style-type: none"> - účtuje o peněžních operacích souvisejících s hotovostním i bezhotovostním platebním stykem; - účtuje na základě pokladních dokladů a výpisů z bankovních účtů; - účtuje ceniny; - chápe použití účtu – peníze na cestě; - účtuje inventarizační rozdíly v pokladně; - orientuje se v účtování o pořízení a prodeji krátkodobých cenných papírů; 	<p>Účtová třída 2 – Finanční účty</p> <ul style="list-style-type: none"> - pokladna - bankovní účty - krátkodobé bankovní úvěry - ceniny - peníze na cestě - inventarizace pokladny - krátkodobé cenné papíry
<ul style="list-style-type: none"> - účtuje v syntetické i analytické evidenci o zásobách; - účtuje o pořízení zásob způsobem A i B; - posoudí vhodnost volby způsobu účtování zásob; - účtuje o zásobách vlastní výroby; - účtuje o inventarizačních rozdílech ve skladu; - používá DPH při nákupu a prodeji; 	<p>Účtová třída 1 – Zásoby</p> <ul style="list-style-type: none"> - pořízení a spotřeba materiálu a zboží - pořízení zásob způsobem A i B - účtování DPH při nákupu a prodeji - inventarizace ve skladu - účtování přijatých a vystavených faktur - výrobky – zásoby vlastní výroby
<ul style="list-style-type: none"> - účtuje dle dokladů o pořízení a vyřazení majetku - posoudí možnosti odepisování, vypočítá odpisy majetku; 	<p>Účtová třída 0 – Dlouhodobý majetek</p> <ul style="list-style-type: none"> - účtování o pořízení majetku - účtování odpisů dlouhodobého majetku - účtování vyřazení dlouhodobého majetku - dlouhodobý finanční majetek
<ul style="list-style-type: none"> - provede kontrolu a přípravu faktury k zaúčtování; - účtuje o nákupu a prodeji včetně DPH; - účtuje pohledávky a závazky v obchodním styku; - účtuje o mzdách a všech složkách mezd, včetně odvodů pojištění a zálohy na daň; - orientuje se v účtování daní; - účtuje přijaté a poskytnuté provozní zálohy; - porozumí účtování směnek; 	<p>Účtová třída 3 – Zúčtovací vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika, provozní zálohy, účtování DPH - pohledávky a závazky, směnky - zúčtování se zaměstnanci a institucemi sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění - pohledávky a závazky ke společníkům - zúčtování daní a dotací - neuhrazené pohledávky

<ul style="list-style-type: none">- objasní význam vlastních a cizích zdrojů a důsledky použití pro financování;- účtuje o zvýšení a snížení základního kapitálu;- seznámí se s účtováním o vlastním kapitálu;- účtuje o dlouhodobých závazcích;	Účtová třída 4 – Kapitálové účty a dlouhodobé závazky <ul style="list-style-type: none">- charakteristika, základní kapitál, založení a vznik společnosti- zvyšování a snižování základního kapitálu- ostatní složky vlastního kapitálu, rezervy- dlouhodobé závazky
<ul style="list-style-type: none">- účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví;- aplikuje zásady účtování nákladů a výnosů;- posoudí náklady a výnosy z hlediska daňového;	Účtování na nákladových a výnosových účtech <ul style="list-style-type: none">- náklady, charakteristika a členění- výnosy, charakteristika a členění- zásady pro účtování nákladů a výnosů- rozbor jednotlivých účtových skupin nákladů a výnosů
<ul style="list-style-type: none">- chápe význam účetní závěrky;- objasní význam účetních výkazů;- sestaví účetní výkazy ve zjednodušeném rozsahu;	Účetní uzávěrka <ul style="list-style-type: none">- inventarizace- účetní operace na konci účetního období- zjištění hospodářského výsledku- výpočet daně z příjmů a zaúčtování daňové povinnosti- uzavření účtů a nové otevření na začátku účetního období- charakteristika účetní závěrky- rozvaha- výkaz zisků a ztrát
<ul style="list-style-type: none">- sestaví jednoduchý rozpočet nákladů;- rozlišuje jednotlivé druhy kalkulace.	Vnitropodnikové účetnictví <ul style="list-style-type: none">- rozpočty hospodářských středisek- kalkulace

**Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola
Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava-Michálkovice**

**Školní vzdělávací program pro obor vzdělání:
68-43-M/01
Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:
CVIČENÍ Z MATEMATIKY**

platnost od 01. 09. 2015 (počínaje 1. ročníkem)

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

CELKOVÁ HODINOVÁ DOTACE

Předmět je vyučován ve 3. a 4. ročníku jako povinně volitelný. Vždy s dotací 2 hodiny týdně. Navazuje na výuku matematiky, jednotlivé tematické celky jsou zde zopakovány a vyučovány více do hloubky. Řeší se složitější úlohy tak, aby byli žáci připraveni úspěšně vykonat státní maturitní zkoušku z matematiky.

OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

- výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.)
- rozvoj logického a abstraktního myšlení žáků
- rozvoj prostorové představivosti žáků
- rozvíjení schopnosti jasně a přesně formulovat myšlenky

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Vyučování matematice směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- používat matematický jazyk, matematickou symboliku a přesně se vyjadřovat;
- efektivně provádět operace s čísly, upravovat výrazy, řešit rovnice a nerovnice a jejich soustavy, aplikovat funkce při řešení praktických úloh;
- určovat metrické vlastnosti geometrických útvarů v rovině i prostoru, převádět jednotky, interpretovat statistické údaje;
- využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě: při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu;
- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
- matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuse výsledků jejich řešení;
- číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a internetu, přesně se matematicky vyjadřovat;
- používat pomůcky: odbornou literaturu, internet, PC, kalkulačtor, rýsovací potřeby.

CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ V OBLASTI CITŮ, POSTOJŮ, HODNOT A PREFERENCÍ

V afektivní oblasti směřuje matematika k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice;

- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci.

POJETÍ VÝUKY (VÝUKOVÉ STRATEGIE)

Předmět je rozčleněn do tematických celků. Při probírání nového učiva je obvykle volena metoda výkladu spojená s názorným vyučováním pomocí didaktické techniky a modelů. K procvičení učiva je používána skupinová a samostatná práce (ve škole nebo doma).

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Při hodnocení klademe důraz na porozumění učivu a schopnosti aplikovat poznatky. Kromě krátkých průběžně zadávaných testů žáci řeší maturitní didaktické testy z minulých let. Ve vhodných částech výuky je zařazeno ústní zkoušení. Žáci jsou rovněž hodnoceni za práci v hodině a domácí úkoly.

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Matematické kompetence

- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

APLIKACE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Občan v demokratické společnosti

- naučit žáky pracovat s informacemi, rozvíjet jejich mediální a finanční gramotnost - výpočet čisté mzdy, půjčky, úvěry, posoudit výhodnost reklamy (tematický celek Finanční matematika)

Člověk a životní prostředí

- zařadit do výuky řešení slovních úloh s tematikou ochrany životního prostředí a znečišťování životního prostředí (tematické celky Planimetrie, Stereometrie, Statistika, Řešení lineárních rovnic – slovní úlohy)

Člověk a svět práce

- naučit žáky pracovat s informacemi, odpovědně se rozhodovat na základě vyhodnocení získaných informací, rozvíjet jejich finanční gramotnost - výpočet čisté mzdy (tematický celek Finanční matematika)

Informační a komunikační technologie

- sestrojovat grafy funkcí v Excelu a sestrojovat grafy v Excelu pro grafické znázornění statistických údajů (tematické celky Funkce a její průběh, Statistika)

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Zeměpis: měřítko plánu a mapy

Chemie: slovní úlohy o směsích

Fyzika: mocniny a odmocniny, výrazy s proměnnými, vyjádření neznámé ze vzorce, řešení rovnic, slovní úlohy o pohybu, převody jednotek

ICT: sestrojování grafů funkcí v Excelu, tvorba matematických vzorců v Excelu, grafické znázornění statistických údajů pomocí grafů v Excelu

Předmět: Cvičení z matematiky (celkem 128 hod.)	
Očekávané výstupy (kompetence)	Učivo
3. ročník (celkem 68 hod.)	
<p>Číselné obory Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provádí aritmetické operace s přirozenými čísly; - rozlišuje prvočíslo a číslo složené, rozkládá přirozené číslo na prvočinitele; - používá pojem dělitelnosti přirozených čísel a znaky dělitelnosti; - rozliší čísla soudělná a nesoudělná; - určí největší společný dělitel a nejmenší společný násobek přirozených čísel; - provádí aritmetické operace s celými čísly; - používá pojem opačného čísla; - provádí aritmetické operace s racionálními čísly; - pracuje s různými tvary zápisu racionálního čísla a jejich převody; - užívá dekadický zápis čísla; - provádí operace se zlomky; - provádí operace s desetinnými čísly včetně zaokrouhlování, určí řád čísla; - znázorní racionální číslo na číselné ose; - provádí aritmetické operace s reálnými čísly; - zařadí číslo do příslušného číselného oboru; - provádí aritmetické operace v číselných oborech; - používá pojem převráceného čísla; - používá různé zápisy reálného čísla; - znázorní reálné číslo nebo jeho aproximaci na číselné ose; - určí a používá absolutní hodnotu, chápe její geometrický význam, zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik); - řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu; - používá trojčlenku. <p>Algebraické výrazy Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provádí operace s mocninami a odmocninami; - ovládá početní výkony s mocninami a odmocninami; 	<p>Číselné obory</p> <ul style="list-style-type: none"> - číselné obory – přirozená, celá racionální, reálná čísla a jejich vlastnosti - absolutní hodnota reálného čísla - intervaly jako číselné množiny - přímá a nepřímá úměra - užití procentového počtu - množiny, základní množinové pojmy, množinové operace <p>Algebraické výrazy</p> <ul style="list-style-type: none"> - mocniny – s exponentem přirozeným, celým a racionálním, odmocniny - mnohočleny - lomené výrazy

- provádí operace s výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny;
- řeší praktické úlohy s mocninami s přirozeným mocnitelem a odmocninami;
- užívá pojmy člen, koeficient, stupeň mnohočlenu;
- provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy;
- provádí umocňování dvojčlenu pomocí vzorců;
- určí hodnotu výrazu;
- určí nulový bod výrazu;
- rozloží mnohočlen na součin užitím vzorců a vytýkáním;
- určí definiční obor výrazu;
- na základě reálné situace sestaví výraz s proměnnými.

Funkce a její průběh, Řešení rovnic a nerovnic

Žák:

- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti;
- užívá různá zadání funkce, používá s porozuměním pojmy: definiční obor, obor hodnot, hodnota funkce v bodě, graf funkce včetně jeho názvu;
- sestrojí graf funkce $y = f(x)$ nebo část grafu pro hodnoty proměnné x z dané množiny, určí hodnoty proměnné x pro dané hodnoty funkce f ;
- přiřadí předpis funkce ke grafu funkce a opačně;
- určí průsečíky grafu funkce s osami soustavy souřadnic;
- určí z grafu funkce intervaly monotonie a bod, v němž nabývá funkce extrému;
- modeluje reálné závislosti pomocí elementárních funkcí;
- užívá pojem a vlastnosti přímé úměrnosti, sestrojí její graf;
- určí lineární funkci, sestrojí její graf;
- objasní geometrický význam parametrů a , b v předpisu funkce $y = ax + b$;
- určí předpis lineární funkce s daných bodů nebo grafu funkce;
- užívá pojem a vlastnosti nepřímé úměrnosti, načrtne její graf;
- řeší reálné problémy pomocí lineární funkce

Funkce a její průběh, řešení rovnic a nerovnic

- základní pojmy – pojem funkce, definiční obor a obor hodnot, graf funkce, vlastnosti funkcí
- lineární rovnice a nerovnice
- racionální funkce
- kvadratická rovnice a nerovnice
- exponenciální a logaritmické funkce, logaritmus
- goniometrie a trigonometrie – orientovaný úhel, goniometrické funkce ostrého a obecného úhlu, řešení pravoúhlého trojúhelníku, věta sinová a kosinová, řešení obecného trojúhelníku
- goniometrické rovnice

<p>a nepřímé úměrnosti;</p> <ul style="list-style-type: none">- užívá pojmy rovnice/nerovnice s jednou neznámou, levá a pravá strana rovnice/nerovnice, obor rovnice/nerovnice, kořen rovnice, množina všech kořenů rovnice/nerovnice;- užívá ekvivalentní úpravu rovnice/nerovnice;- provádí zkoušku;- řeší lineární rovnice o jedné neznámé, s neznámou ve jmenovateli;- vyjádří neznámou ze vzorce;- umí stanovit definiční obor rovnice s neznámou ve jmenovateli;- řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru;- řeší početně soustavy lineárních rovnic s více neznámými;- řeší graficky soustavu dvou lineárních rovnic o dvou neznámých;- užívá lineární rovnice a jejich soustavy při řešení slovní úlohy;- využívá k řešení slovní úlohy grafu nepřímé úměry;- řeší lineární nerovnice s jednou neznámou a jejich soustavy;- řeší nerovnice v součinném a podílovém tvaru;- určí kvadratickou funkci, stanoví definiční obor a obor hodnot, sestrojí její graf;- vysvětlí význam parametrů v předpisu kvadratické funkce, určí intervaly monotonie a bod, v němž nabývá funkce extrému;- řeší reálné problémy pomocí kvadratické funkce;- řeší neúplné i úplné kvadratické rovnice;- užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice;- užívá kvadratickou rovnici při řešení slovní úlohy;- řeší iracionální rovnice;- určí exponenciální a logaritmickou funkci, u každé z nich stanoví definiční obor a obor hodnot, sestrojí jejich grafy;- dovede užít definici logaritmické funkce;- vysvětlí význam základu a v předpisech obou funkcí (monotonie);- užívá definici logaritmu, věty o logaritmech, řeší jednoduché exponenciální a	
---	--

<p>logaritmické rovnice, užívá logaritmování exponenciální rovnice;</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá poznatky o funkcích v jednoduchých praktických úlohách; - užívá pojmů úhel, stupňová míra, oblouková míra; - definuje goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku; - definuje goniometrické funkce v intervalu $\langle 0; 2\pi \rangle$ resp. $\langle -\pi/2; \pi/2 \rangle$ nebo $\langle 0; \pi \rangle$, resp. v oboru reálných čísel, u každé z nich určí definiční obor a obor hodnot, sestrojí graf; - užívá vlastností goniometrických funkcí, určí z grafu funkce intervaly monotonie a body, v nichž nabývá funkce extrému; - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení jednoduchých goniometrických rovnic i k řešení rovinných i prostorových útvarů; - převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě. 	
4. ročník (celkem 60 hod.)	
<p>Planimetrie Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá pojmy bod, přímka, polopřímka, rovina, polorovina, úsečka, úhly – vedlejší, vrcholové, střídavé, souhlasné, objekty znázorní; - řeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných útvarů (rovnoběžnost, kolmost a odchylka přímek, délka úsečky a velikost úhlu, vzdálenosti bodů a přímek); - rozlišuje konvexní a nekonvexní útvary, popisuje a správně užívá jejich vlastnosti; - využívá poznatků o množinách všech bodů dané vlastnosti při řešení úloh; - určí objekty v trojúhelníku, znázorní je a správně užívá jejich základních vlastností (strany, vnitřní a vnější úhly, osy stran a úhlů, výšky, těžnice, střední příčky, kružnice opsané a vepsané); - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; - aplikuje poznatky o trojúhelnících (obvod, obsah, velikost výšky, Pythagorova věta, poznatky o těžnicích a těžišti) v úlohách 	<p>Planimetrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní planimetrické pojmy, polohové a metrické vztahy mezi nimi - shodnost a podobnost trojúhelníků - Euklidovy věty - množiny bodů dané vlastnosti - shodná a podobná zobrazení - rovinné obrazce - trojúhelníky, mnohoúhelníky, kružnice a kruh

<p>početní geometrie;</p> <ul style="list-style-type: none">- řeší praktické úlohy s užitím trigonometrie pravouhlého trojúhelníku a obecného trojúhelníku (sinová věta, kosinová věta, obsah trojúhelníku určeného sus);- rozlišuje základní druhy čtyřúhelníků, popisuje a správně užívá jejich vlastnosti (různoběžníky, rovnoběžníky, lichoběžníky), pravidelné mnohoúhelníky;- pojmenuje, znázorní a správně užije základní pojmy ve čtyřúhelníku (strany, vnitřní a vnější úhly, osy stran a úhlů, kružnice opsaná a vepsaná, úhlopříčky, výšky);- popíše a užije vlastnosti konvexních a pravidelných mnohoúhelníků;- užije s porozuměním poznatky o čtyřúhelníku (obvod, obsah, vlastnosti úhlopříček a kružnice opsané nebo vepsané) v úlohách početní geometrie;- užije s porozuměním poznatky o pravidelném mnohoúhelníku v úlohách početní geometrie;- pojmenuje, znázorní a správně užije základní pojmy týkající se kružnice a kruhu (tětiva, kružnicový oblouk, kruhová výseč a úseč, mezikružní), popíše a užije jejich vlastnosti;- užije s porozuměním polohové vztahy mezi body, přímkami a kružnicemi;- aplikuje metrické poznatky o kružnicích a kruzích (obvod, obsah) v úlohách početní geometrie;- popíše a určí shodná zobrazení (souměrnosti, posunutí, otočení) a užívá jejich vlastnosti. <p>Stereometrie Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- charakterizuje jednotlivá tělesa (krychle, kvádr, hranol, jehlan, rotační válec, rotační kužel, komolý jehlan a kužel, koule a její části);- určuje povrch a objem těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie;- užívá polohové a metrické vlastnosti v hranolu;- využívá poznatků o tělesech v praktických úlohách.	<p>Stereometrie</p> <ul style="list-style-type: none">- základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru- tělesa – krychle, kvádr, hranol, jehlan, rotační válec, rotační kužel, komolý jehlan a kužel, koule a její části
--	--

Posloupnosti a jejich využití

Žák:

- vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce;
- aplikuje znalosti o funkcích při úvahách o posloupnostech a při řešení úloh o posloupnostech;
- určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky;
- určí aritmetickou posloupnost a chápe význam diference;
- užívá základní vzorce pro aritmetickou posloupnost;
- určí geometrickou posloupnost a chápe význam kvocientu;
- užívá základní vzorce pro geometrickou posloupnost;
- využívá poznatků o posloupnostech při řešení problémů v reálných situacích;
- provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky.

Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika v praktických úlohách

Žák:

- užívá základní kombinatorická pravidla;
- rozpozná kombinatorické skupiny (variace, permutace, kombinace bez opakování, variace s opakováním, určí jejich počty a užívá je v reálných situacích);
- počítá s faktoriály a kombinačními čísly;
- užívá s porozuměním pojmy náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, náhodný jev, opačný jev, nemožný jev a jistý jev;
- určí množinu všech možných výsledků náhodného pokusu, počet všech výsledků příznivých náhodnému jevu určí pravděpodobnost náhodného jevu;
- vysvětlí a užívá pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, hodnota znaku;
- vypočítá četnost a relativní četnost hodnoty znaku, sestaví tabulku četností, graficky znázorní rozdělení četností;
- určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil) a variability (rozptyl a směrodatná odchylka);
- čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a

Posloupnosti a jejich využití

- aritmetická a geometrická posloupnost
- finanční matematika

Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika v praktických úlohách

- variace, permutace a kombinace bez opakování, variace s opakováním
- náhodný jev a jeho pravděpodobnost, nezávislost jevů
- základy statistiky

<p>grafy se statistickými údaji.</p> <p>Analytická geometrie v rovině Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky na přímce a v rovině;- užívá pojmy vektor a jeho umístění, souřadnice vektoru a velikost vektoru na přímce a v rovině;- provádí operace s vektory (součet vektorů, násobení vektorů reálným číslem, skalární součin vektorů);- určí velikost úhlu dvou vektorů;- užívá parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině;- určí polohové a metrické vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách.	<p>Analytická geometrie v rovině</p> <ul style="list-style-type: none">- vektory- přímka a její analytické vyjádření
--	--

Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola
Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava-Michálkovice

Školní vzdělávací program pro obor vzdělání:
68-43-M/01
Veřejnosprávní činnost

Předmět:
KONVERZACE V ANGLICKÉM JAZYCE

platnost od 01. 09. 2015 (počínaje 1. ročníkem)

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

CELKOVÁ HODINOVÁ DOTACE

Konverzace v anglickém jazyce je vyučována ve 3. a 4. ročníku vždy 2 hodiny týdně.

OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

- získávání zájmu o studium anglického jazyka a vytváření pozitivního vztahu k tomuto předmětu;
- osvojení potřebných jazykových znalostí a dovedností a aktivní využití účinné komunikace v anglickém jazyce;
- poznání reálií a kultury zemí příslušné jazykové oblasti, vyhledávání informací o zemích studovaného jazyka a práce s nimi, rozvíjení sociokulturních dovedností;
- pochopení významu znalosti cizích jazyků pro osobní život, formování vzájemného porozumění mezi zeměmi, respektu a tolerance k odlišným kulturním hodnotám jiných národů.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Ke zdárnému zvládnutí učiva a jeho praktickému použití je třeba osvojení si následujících znalostí a schopností, na které je ve výuce kladen důraz:

- rozvoj řečových dovedností (mluvený projev, porozumění textu, porozumění poslechu)
- rozvoj jazykových prostředků (gramatika, výslovnost, slovní zásoba (obecná a odborná)
- tematické okruhy zaměřené obecně i odborně
- komunikační situace (získávání a předávání informací)
- jazykové funkce (fráze pokrývající většinu každodenních situací)
- poznatky o anglicky mluvících zemích

CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ V OBLASTI CITŮ, POSTOJŮ, HODNOT A PREFERENCÍ

Výuka konverzace v anglickém jazyce směřuje k tomu, aby žáci:

- respektovali hodnoty jiných národních společenství a jejich kultur a vážili si jich
- cítili potřebu blíže poznávat jiné kultury (zvláště v anglicky mluvících zemích), např. osobní návštěvou cizí země
- ocenili důležitost znalosti cizího jazyka ve svém budoucím osobním i profesním životě
- neostýchali se komunikace v anglickém jazyce s rodilými mluvčími

POJETÍ VÝUKY (VÝUKOVÉ STRATEGIE)

- samostatný ústní projev

- komunikace, diskuse na dané téma
- skupinová práce, samostatná práce, domácí příprava
- výklad
- práce s textem (překlad, porozumění)
- projekty, besedy s rodilými mluvčími

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Hodnoceny jsou tyto činnosti aplikované prostřednictvím anglického jazyka:

- hloubka porozumění poznatkům
- schopnost aplikovat poznatky při řešení problémů
- schopnost formulovat své myšlenky, argumentovat a diskutovat
- schopnost porozumění textu.

Nejčastější formy zkoušení jsou: ústní zkoušení, domácí úlohy, referáty, prezentace, testové úlohy, projevy aktivity v hodině.

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Výuka anglického jazyka se dotýká pestrého spektra lidských každodenních situací a využívá řadu myšlenkových operací. Z tohoto důvodu je možné rozvíjet řadu klíčových kompetencí, a to napříč celým obsahem učiva:

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy a pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, ověřovat si výsledky
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání

Kompetence k řešení problémů

- klást vhodné otázky
- porozumět zadání úkolu a určit jádro problému, získávání potřebných informací
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, spolupracovat ve dvojicích, skupinách
- rozumět významům témat pojednávajících o problémech současného života a umět se k nim vyjadřovat
- dodržovat jazykové a stylistické normy a odbornou terminologii
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní a pracovní uplatnění

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování
- ověřovat si získané poznatky
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních cílů
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy
- vytvářet příznivé klima třídy

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti
- cílevědomě a zodpovědně se rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- vést žáky k využívání znalostí pro běžnou praxi

Matematické kompetence

- správně používat a převádět jednotky (anglosaské na mezinárodní)
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím internetu
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích

APLIKACE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Stejně jako u klíčových kompetencí platí, že i průřezová témata je možné z velké části zařadit do výuky konverzace v anglickém jazyce.

Občan v demokratické společnosti

- osobnost a její rozvoj (v rámci celého učiva)
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů (v rámci celého učiva)
- společnost – jednotlivci a společenské skupiny, kultura, náboženství (v rámci celého učiva)
- stát, politický systém, politika, soudobý svět (politické systémy jednotlivých anglicky mluvících zemí a České republiky, tematický celek Společnost)
- masová média (tematický celek Média)
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita (tematický celek Společnost)

Člověk a životní prostředí

- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (tematický celek Příroda, počasí, životní prostředí)
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (tematický celek Příroda, počasí, životní prostředí)

Člověk a svět práce

- hlavní oblasti světa práce, charakteristické znaky práce (v rámci celého učiva)
- soustava školního vzdělávání v ČR (tematický celek Vzdělávání)
- soustava školního vzdělávání v anglicky mluvících zemích (tematický celek Vzdělávání)
- verbální sebe prezentace při vstupu na trh práce (mluvené projevy – pohovor, žádost o místo, strukturovaný životopis)

Informační a komunikační technologie

- žákovské prezentace vytvořené pomocí IT
- seznámení se s on-line zdroji informací a práce s nimi
- tvorba žákovských projektů

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Anglický jazyk: komunikativní dovednosti, gramatické prostředky, syntax, slovní zásoba včetně slovní zásoby odborné

Český jazyk: mluvnická terminologie, syntax a morfolgie

Zeměpis: světové strany, světadíly, státy a hlavní města, planeta Země, sluneční soustava a památky

Dějepis: historický vývoj anglicky mluvících zemí, významné historické události, osobnosti a památky

Občanská nauka: člověk a společnost, lidská a občanská práva, politická soustava

ICT: počítačová gramotnost, využití internetu, práce se SW

Biologie a ekologie: rostliny a živočichové, lidské tělo a zdraví, ochrana přírody

Právo: právní terminologie, právní systém v ČR

Bezpečnostní příprava: modelové situace z praxe bezpečnostních pracovníků

Kriminalistika: trestná činnost a přestupky

Chemie: chemické procesy v přírodě

Matematika: čísla, geometrické tvary, jednoduché slovní úlohy

Fyzika: fyzikální názvosloví

Předmět: Konverzace v anglickém jazyce (celkem 128 hod.)	
Očekávané výstupy (kompetence)	Učivo
3. ročník (celkem 68 hod.)	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktivně používá slovní zásobu k tématům; - adekvátně reaguje v běžných komunikačních situacích; - používá různé techniky pro zahájení, průběh a ukončení konverzace; - vyjadřuje svůj názor na předem známé téma; - sestaví souvislé sdělení související s probíranými tematickými okruhy; - zapojí se do konverzace a udržuje ji; 	<p>Řečové dovednosti:</p> <p>Mluvení</p> <ul style="list-style-type: none"> - situační mluvení, dialogy - samostatný ústní projev na zadané téma
<ul style="list-style-type: none"> - vyslovuje srozumitelně a zřetelně co nejbližše přirozené výslovnosti; - opravuje chyby; - pracuje s chybou; - aplikuje gramatické jevy do mluveného projevu; - přiměřeně správně dodržuje gramatické struktury; 	<p>Jazykové prostředky:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fonetika - fonologie (intonace větná) - gramatika - v požadovaném rozsahu 1. až 3. ročníku
<ul style="list-style-type: none"> - používá slovní zásobu k jednotlivým tématům v mluveném projevu; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov (odvozování, skládání); - správně používá odbornou slovní zásobu; 	<p>Slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - k jednotlivým tematickým okruhům - synonyma, antonyma, homonyma - tvoření slov - odborná slovní zásoba
<ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se k jednotlivým tématům ústně; - pohotově řeší řečové situace k tématům; - poskytne informace v běžných situacích; - používá vhodné obraty včetně frazeologie; - vede monolog i dialog k tématům; - zvládne samostatný ústní projev; - dovede vyjádřit různé stupně emocí při hodnocení skutečností a zdůraznit důležitost vlastních zážitků; - přednáší připravenou prezentaci; 	<p>Tematické okruhy, komunikační situace:</p> <p>Témata</p> <ul style="list-style-type: none"> - autobiografie, životopis, osobní korespondence při žádosti o místo, nabídka zaměstnání - moje rodina a bydlení - můj denní program a koníčky - sport a hry - anglicky mluvící země - příroda, počasí, životní prostředí - zdraví a nemoci - móda, nakupování - svátky - Česká republika - osobní korespondence při žádosti o místo, nabídka zaměstnání - jídlo

	<p>Komunikační situace</p> <ul style="list-style-type: none"> - zahájení, vedení a udržení rozhovoru na dané téma - samostatné vypravování k tématům
<ul style="list-style-type: none"> - prokazuje znalosti o anglicky mluvících zemích (o geografických, demografických, hospodářských, kulturních i politických faktorech); - pracuje s příručkami, vede si zápisy a poznámky; - pracuje s ICT při vyhledávání informací. 	<p>Poznatky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> - anglicky mluvící země včetně informací o kultuře, hospodářství, politické situaci - Česká republika
4. ročník (celkem 60 hod.)	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktivně používá slovní zásobu k tématům; - adekvátně reaguje v běžných komunikačních situacích; - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - dokáže v lineárním sledu spojit sled myšlenek; - vyjadřuje svůj názor na předem známé téma; - vyjadřuje svůj názor na neznámé téma; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; - reprodukuje vyslechnutý text, v němž se vyskytuje známá slovní zásoba; - sestaví souvislé sdělení související s probíranými tematickými okruhy; - zapojí se do konverzace a udržuje ji; - používá odbornou slovní zásobu ze svého oboru; 	<p>Řečové dovednosti</p> <p>Mluvení</p> <ul style="list-style-type: none"> - situační mluvení, dialogy - samostatný ústní projev na zadané téma - konverzace - procvičování výslovnosti a intonace
<ul style="list-style-type: none"> - vyslovuje srozumitelně co nejbliže přirozené výslovnosti; - zvládá používat pravidla pro mluvenou stránku řeči; - opravuje chyby; - pracuje s chybou; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a 	<p>Jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> - fonetika a fonologie – základní pravidla výslovnosti a větné intonace - gramatika - v požadovaném rozsahu 1. až 4. ročníku

<p>aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib;</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; 	
<ul style="list-style-type: none"> - používá slovní zásobu k jednotlivým tématům v mluveném projevu; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov (odvozování, skládání); - správně používá odbornou slovní zásobu; 	<p>Slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - k jednotlivým tematickým okruhům - synonyma, antonyma, homonyma - tvoření slov - odborná slovní zásoba
<ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se k jednotlivým tématům ústně; - pohotově řeší řečové situace k tématům; - poskytne informace v běžných situacích; - používá stylisticky vhodné obraty včetně frazeologie; - vede monolog i dialog k tématům; - zvládne samostatný ústní projev; - dovede vyjádřit různé stupně emocí při hodnocení skutečností a zdůraznit důležitost vlastních zážitků; - přednáší připravenou prezentaci; 	<p>Tematické okruhy, komunikační situace:</p> <p>Témata</p> <ul style="list-style-type: none"> - vzdělávání - společenské a globální problémy - anglicky mluvící země - mezilidská komunikace a média - kulturní život - život ve městě a na venkově - doprava - Evropská unie <p>Komunikační situace</p> <ul style="list-style-type: none"> - zahájení, vedení a udržení rozhovoru na dané téma - samostatné vypravování k tématům
<ul style="list-style-type: none"> - prokazuje znalosti o anglicky mluvících zemích (o kultuře, geografických, demografických, hospodářských a politických faktorech); - pracuje s ICT při vyhledávání informací. 	<p>Poznatky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> - anglicky mluvící země - kultura - anglicky mluvící země - politický systém - anglicky mluvící země – vzdělávací systém

Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola
Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava-Michálkovice

Školní vzdělávací program pro obor vzdělání:
68-43-M/01
Veřejnosprávní činnost

Předmět:
KONVERZACE V NĚMECKÉM JAZYCE

platnost od 01. 09. 2015 (počínaje 1. ročníkem)

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

CELKOVÁ HODINOVÁ DOTACE

Konverzace v německém jazyce je vyučována ve 3. a 4. ročníku vždy 2 hodiny týdně.

OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

- získávání zájmu o studium německého jazyka a vytváření pozitivního vztahu k tomuto předmětu;
- osvojení potřebných jazykových znalostí a dovedností a aktivní využití účinné komunikace v německém jazyce;
- poznání reálií a kultury zemí příslušné jazykové oblasti, vyhledávání nejdůležitějších informací o zemích studovaného jazyka a práce s nimi, které rozvíjejí sociokulturní dovednosti;
- pochopení významu znalosti cizích jazyků pro osobní život, formování vzájemného porozumění mezi zeměmi, respektu a toleranci k odlišným kulturním hodnotám jiných národů.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Ke zdárnému zvládnutí učiva a jeho praktickému použití je třeba osvojení si následujících znalostí a schopností, na které je ve výuce kladen důraz:

- rozvoj řečových dovedností (mluvený projev, porozumění textu);
- rozvoj jazykových prostředků (gramatika, výslovnost, intonace, slovní zásoba zaměřená obecně i odborně);
- tematické okruhy (zaměřené obecně i odborně);
- komunikační situace (získávání a předávání informací);
- jazykové funkce (fráze pokrývající většinu každodenních situací);
- poznatky o německy mluvících zemích.

CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ V OBLASTI CITŮ, POSTOJŮ, HODNOT A PREFERENCÍ

Výuka konverzace v jazyce německém směřuje k tomu, aby žáci:

- si vážili hodnot jiných národních společenství a jejich kultur;
- cítili potřebu blíže poznávat jiné kultury (zvláště v německy mluvících zemích), např. osobní návštěvou cizí země;
- ocenili důležitost znalosti cizího jazyka ve svém budoucím osobním i profesním životě;
- neostýchali se komunikace v německém jazyce s rodilými mluvčími.

POJETÍ VÝUKY (VÝUKOVÉ STRATEGIE)

- interaktivní rozhovor
- samostatný ústní projev
- komunikativní situace
- interview
- diskuse na dané téma
- práce ve dvojicích
- práce s textem (porozumění textu)
- projekty
- domácí příprava

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Hodnoceny jsou tyto činnosti aplikované prostřednictvím německého jazyka:

- schopnost formulovat ústně své myšlenky, argumentovat, srovnávat a diskutovat;
- schopnost formulovat ústně své myšlenky v samostatném ústním projevu i v interaktivním rozhovoru
- hloubka porozumění poznatkům;
- schopnost aplikovat poznatky při řešení problémů;

Nejčastější formy zkoušení jsou: ústní zkoušení (interaktivní rozhovor, samostatný ústní projev), ověřování znalostí slovní zásoby, prezentace, projevy aktivity v hodině, domácí příprava.

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Výuka konverzace v jazyce německém se dotýká pestrého spektra lidských každodenních situací a využívá řadu myšlenkových operací. Z tohoto důvodu je možné rozvíjet řadu klíčových kompetencí, a to napříč celým obsahem učiva:

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, ověřovat si výsledky;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

- klást vhodné otázky
- porozumět zadání úkolu a určit jádro problému
- získávat potřebné informace
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci
- formulovat ústně své myšlenky srozumitelně a souvisle
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, spolupracovat ve dvojicích, skupinách

- rozumět významům témat pojednávajících o problémech současného života a umět se k nim vyjadřovat
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí
- dodržovat jazykové a stylistické normy a odbornou slovní zásobu
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní a pracovní uplatnění

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování
- ověřovat si získané poznatky
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních cílů
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy
- vytvářet příznivé klima třídy

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti
- rozhodovat cílevědomě a zodpovědně o své budoucí vzdělávací a profesní dráze

Matematické kompetence

- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím internetu
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích
- zpracovávat informace

APLIKACE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Stejně jako u klíčových kompetencí platí, že i průřezová témata je možné z velké části zařadit do výuky konverzace v jazyce německém.

Občan v demokratické společnosti

- osobnost a její rozvoj (v rámci celého učiva)
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů (v rámci celého učiva)
- společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství (v rámci celého učiva)
- stát, politický systém, politika, soudobý svět (politické systémy jednotlivých německy mluvících zemí a České republiky; tematický celek „Politický systém“)
- masová média (tematický celek „Masová média“)
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita (tematický celek „Společnost“)

Člověk a životní prostředí

- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (tematický celek „Životní prostředí“)
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (tematický celek „Životní prostředí“)

Člověk a svět práce

- hlavní oblasti světa práce, charakteristické znaky práce (v rámci celého učiva)

- soustava školního vzdělávání v ČR (tematický celek „Vzdělávání“)
- soustava školního vzdělávání v německy mluvících zemích (tematický celek „Vzdělávání“)
- verbální sebe prezentace při vstupu na trh práce (mluvené projevy – pohovor, žádost o místo, strukturovaný životopis)

Informační a komunikační technologie

- žákovské prezentace vytvořené pomocí IT
- seznámení se a práce s on-line zdroji informací
- tvorba žákovských projektů

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Jazyk německý: komunikativní dovednosti (mluvení, čtení, psaní, poslech), gramatické prostředky, fonetika, fonologie, syntax, slovní zásoba včetně odborné slovní zásoby

Zeměpis: světové strany, světadíly, státy a hlavní města, planeta Země, sluneční soustava a památky, německy mluvící země;

Český jazyk: mluvnická terminologie;

ICT: počítačová gramotnost, využití internetu (zvláště pro vyhledávání informací), práce se SW.

Dějepis: historický vývoj německy mluvících zemí, významné historické události, osobnosti a památky;

Matematika: čísla, pojmy kvantifikujícího charakteru;

Biologie a ekologie: terminologie (lidské tělo a zdraví), ochrana životního prostředí;

Občanská nauka: člověk a společnost, lidská a občanská práva, politická soustava;

Právo: slovní zásoba z oboru právo, občanské a správní právo;

Chemie: chemické názvosloví, chemické procesy v přírodě;

Fyzika: fyzikální názvosloví;

Předmět: Konverzace v německém jazyce (celkem 128 hod.)	
Očekávané výstupy (kompetence)	Učivo
3. ročník (celkem 68 hod.)	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; - zapojí se do hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem. 	<p>Řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - cvičení čtení s porozuměním - konverzace - interaktivní dialog - samostatný ústní projev - procvičování výslovnosti a intonace
<ul style="list-style-type: none"> - vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu 	<p>Jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> - fonetika a fonologie – základní pravidla výslovnosti a větné intonace - gramatika – v požadovaném rozsahu 1.- 3. ročníku

<p>včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib;</p> <ul style="list-style-type: none">- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru;- - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce.	
<ul style="list-style-type: none">- vyjadřuje se ústně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru;- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti;- domluví se v běžných situacích; získá i poskytně informace;- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci.	<p>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Témata</p> <ul style="list-style-type: none">- životopis- bydlení- německy mluvící země- turistika – výhody, nevýhody, počasí, cíle- cesty, reklama- lidské tělo, zdraví a nemoci- sport, význam sportu pro člověka- charakteristika člověka, oblékání- volný čas a koníčky- nakupování- zvyky a obyčeje- Praha – hlavní město ČR- osobní korespondence při žádosti o místo- nabídka zaměstnání <p>Komunikační situace</p> <ul style="list-style-type: none">- vedení interaktivního rozhovoru na dané téma- samostatný ústní projev k tématům- vypravování o německy mluvících zemích
<ul style="list-style-type: none">- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země;- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	<p>Poznatky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none">- německy mluvící země včetně informací o kultuře, hospodářství, politické situaci- hlavní město ČR

4. ročník (celkem 60 hod.)	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zapojí se do hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem. 	<p>Rečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - cvičení čtení s porozuměním - konverzace - interaktivní dialog - samostatný ústní projev - procvičování výslovnosti a intonace
<ul style="list-style-type: none"> - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých 	<p>Jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> - fonetika a fonologie – základní pravidla výslovnosti a větné intonace - gramatika - v požadovaném rozsahu 1.- 4. ročníku

<p>situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;</p> <ul style="list-style-type: none">- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru;- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce.	
<ul style="list-style-type: none">- vyjadřuje se ústně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru;- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti;- domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace;- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci.	<p>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Témata</p> <ul style="list-style-type: none">- masmédia- kultura a volný čas v ČR- doprava- ochrana životního prostředí- kultura v německy mluvících zemích- stravování, národní kuchyně- vzdělávací systém v ČR- vzdělávací systém v německy mluvících zemích- země- Česká republika, územní rozdělení ČR- politika, volby, volební právo v ČR, přehled- politických stran v ČR- politický systém v SRN ve srovnání s ČR- znalost jazyků s přihlédnutím- k pracovnímu uplatnění žáků <p>Komunikační situace</p> <ul style="list-style-type: none">- vedení interaktivního rozhovoru na dané- téma- samostatný ústní projev k tématům- vypravování o politickém systému v SRN
<ul style="list-style-type: none">- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země;- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	<p>Poznátky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none">- německy mluvící země – kultura v německy mluvících zemích, národní kuchyně, vzdělávací systémy, politická situace

**Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola
Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava-Michálkovice**

**Školní vzdělávací program pro obor vzdělání:
68-43-M/01
Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:
KONVERZACE V RUSKÉM JAZYCE**

platnost od 01. 09. 2015 (počínaje 1. ročníkem)

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

CELKOVÁ HODINOVÁ DOTACE

Konverzace v ruském jazyce je vyučována v 3. a 4. ročníku 2 hodiny týdně.

OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

- získávání zájmu o studium ruského jazyka a vytváření pozitivního vztahu k tomuto předmětu;
- osvojení potřebných jazykových znalostí a dovedností a aktivní využití účinné komunikace v ruském jazyce;
- poznání reálií a kultury Ruska, vyhledávání nejdůležitějších informací o zemi a práce s nimi, rozvíjí sociokulturní dovednosti;
- pochopení významu znalosti cizích jazyků pro osobní život, formování vzájemného porozumění mezi zeměmi, respektu a toleranci k odlišným kulturním hodnotám jiných národů.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Ke zdárnému zvládnutí učiva a jeho praktickému použití je třeba osvojení si následujících znalostí a schopností, na které je ve výuce kladen důraz:

- rozvoj řečových dovedností (mluvený projev, porozumění textu, porozumění poslechu);
- rozvoj jazykových prostředků (gramatika, výslovnost, slovní zásoba obecná a odborná);
- tematické okruhy zaměřené obecně i odborně;
- komunikační situace (získávání a předávání informací);
- jazykové funkce (fráze pokrývající většinu každodenních situací);
- poznatky o Rusku.

CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ V OBLASTI CITŮ, POSTOJŮ, HODNOT A PREFERENCÍ

Výuka konverzace v ruském jazyce směřuje k tomu, aby žáci:

- uznávali hodnoty jiných národních společenství a jejich kultur;
- cítili potřebu blíže poznávat jiné kultury (zvláště v rusky mluvících zemích), např. osobní návštěvou cizí země;
- ocenili důležitost znalosti cizího jazyka ve svém budoucím osobním i profesním životě;
- neostýchali se komunikace v ruském jazyce.

POJETÍ VÝUKY (VÝUKOVÉ STRATEGIE)

- samostatný ústní projev
- komunikace, diskuse na dané téma
- skupinová práce, samostatná práce, domácí příprava

- výklad
- práce s textem (překlad, porozumění)
- projekty, besedy s rodilými mluvčími

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Hodnoceny jsou tyto činnosti aplikované prostřednictvím ruského jazyka:

- hloubka porozumění poznatkům;
- schopnost aplikovat poznatky při řešení problémů;
- schopnost formulovat své myšlenky, argumentovat a diskutovat;
- schopnost porozumění textu.

Nejčastější formy zkoušení jsou: ústní zkoušení, domácí úlohy, referáty, prezentace, testové úlohy, projevy aktivity v hodině.

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Výuka ruského jazyka se dotýká pestrého spektra lidských každodenních situací a využívá řadu myšlenkových operací. Z tohoto důvodu je možné rozvíjet řadu klíčových kompetencí, a to napříč celým obsahem učiva:

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy a pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, ověřovat si výsledky
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání

Kompetence k řešení problémů

- klást vhodné otázky
- porozumět zadání úkolu a určit jádro problému, získávání potřebných informací
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, spolupracovat ve skupinách
- rozumět významům témat pojednávajících o problémech současného života a umět se k nim vyjadřovat
- dodržovat jazykové a stylistické normy a odbornou terminologii
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní a pracovní uplatnění

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování
- ověřovat si získané poznatky
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních cílů

- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy
- vytvářet příznivé klima třídy

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti
- cílevědomě a zodpovědně se rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- vést žáky k využívání znalostí pro běžnou praxi

Kompetence využívat prostředky informační a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím internetu
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích

APLIKACE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Stejně jako u klíčových kompetencí platí, že i průřezová témata je možné z velké části zařadit do výuky konverzace v ruském jazyce.

Občan v demokratické společnosti

- osobnost a její rozvoj (v rámci celého učiva)
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů (v rámci celého učiva)
- společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství (v rámci celého učiva)
- stát, politický systém, politika, soudobý svět (politické systémy jednotlivých ruskomluvicích zemí a České republiky, tematický celek: Člověk a společnost)
- masová média
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita

Člověk a životní prostředí

- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (tematický celek „Příroda, počasí, životní prostředí“)

Člověk a svět práce

- hlavní oblasti světa práce, charakteristické znaky práce (v rámci celého učiva)
- soustava školního vzdělávání v ČR (tematický celek „Vzdělávání“)
- soustava školního vzdělávání v RF
- verbální sebe prezentace při vstupu na trh práce (mluvené projevy – pohovor, žádost o místo, strukturovaný životopis)

Informační a komunikační technologie

- žákovské prezentace vytvořené pomocí IT
- seznámení se a práce s on-line zdroji informací
- tvorba žákovských projektů

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

český jazyk: mluvnická terminologie, syntax a morfologie

zeměpis: světové strany, světadíly, státy a hlavní města, planeta Země, sluneční soustava a památky

dějepis: historický vývoj Ruska, významné historické události, osobnosti a památky

občanská nauka: člověk a společnost, lidská a občanská práva, politická soustava

ICT: počítačová gramotnost, využití internetu, práce se SW

biologie a ekologie: rostliny a živočichové, lidské tělo a zdraví, ochrana přírody

právo: právní terminologie, právní systém v ČR

chemie: chemické procesy v přírodě

matematika: čísla, geometrické tvary, jednoduché slovní úlohy

Předmět: Konverzace v ruském jazyce (celkem 128 hod.)	
Očekávané výstupy (kompetence)	Učivo
3. ročník (celkem 68 hod.)	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktivně používá slovní zásobu k tématům - adekvátně reaguje v běžných komunikačních situacích; - používá různé techniky pro zahájení, průběh a ukončení konverzace; - vyjadřuje svůj názor na předem známé téma; - sestaví souvislé sdělení související s probíranými tematickými okruhy; - zapojí se do konverzace a udržuje ji; 	<p>Řečové dovednosti:</p> <p>Mluvení</p> <ul style="list-style-type: none"> - situační mluvení, dialogy - samostatný ústní projev na zadané téma
<ul style="list-style-type: none"> - vyslovuje srozumitelně a zřetelně co nejbližše přirozené výslovnosti; - opravuje chyby; - pracuje s chybou; - aplikuje gramatické jevy do mluveného projevu; - přiměřeně správně dodržuje gramatické struktury; 	<p>Jazykové prostředky:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fonetika - fonologie (intonace větná) - gramatika – v požadovaném rozsahu 1. až 3. ročníku
<ul style="list-style-type: none"> - používá slovní zásobu k jednotlivým tématům v mluveném projevu; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov (odvozování, skládání); - správně používá odbornou slovní zásobu; 	<p>Slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - k jednotlivým tematickým okruhům - synonyma, antonyma, - tvoření slov - odborná slovní zásoba
<ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se k jednotlivým tématům ústně; - pohotově řeší řečové situace k tématům; - poskytne informace v běžných situacích; - používá vhodné obraty včetně frazeologie; - vede monolog i dialog k tématům; - zvládne samostatný ústní projev; - dovede vyjádřit různé stupně emocí při hodnocení skutečností a zdůraznit důležitost vlastních zážitků; - přednáší připravenou prezentaci; 	<p>Tematické okruhy, komunikační situace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - autobiografie, životopis - osobní charakteristika, popis osoby - rodina a rodinné vztahy - představy o osobním životě (budoucí povolání, rodina) - volný čas - kultura a umění (kina, divadla, koncerty, muzea, výstavy) - kulturní a sportovní možnosti v místě bydliště - můj denní program a koníčky - sport a hry - příroda, počasí, životní prostředí - studium, škola, zaměstnání - nakupování, obchody a služby, móda - svátky v ČR a RF

	<ul style="list-style-type: none"> - Ruská federace (Moskva, S. – Peterburg) - Česká republika (Praha, Brno) - osobní korespondence, korespondence při žádosti o místo - inzeráty (seznámení, nabídka zaměstnání) - Komunikační situace - zahájení, vedení a udržení rozhovoru na dané téma - samostatné vypravování k tématům
<ul style="list-style-type: none"> - prokazuje znalosti o Rusku (o geografických, demografických, hospodářských, kulturních i politických faktorech); - pracuje s příručkami, vede si zápisy a poznámky; - pracuje s ICT při vyhledávání informací. 	<p>Poznátky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ruská federace – vzdělávací systém, informace o kultuře, hospodářství, politické situaci - Česká republika – vzdělávací systém, kultura, hospodářství, politická situace
4. ročník (celkem 60 hod.)	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktivně používá slovní zásobu k tématům; - adekvátně reaguje v běžných komunikačních situacích; - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - dokáže v lineárním sledu spojit sled myšlenek; - vyjadřuje svůj názor na předem známé téma; - vyjadřuje svůj názor na neznámé téma; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; - reprodukuje vyslechnutý text, v němž se vyskytuje známá slovní zásoba; - sestaví souvislé sdělení související s probíranými tematickými okruhy; - zapojí se do konverzace a udržuje ji; - používá odbornou slovní zásobu ze svého oboru; 	<p>Řečové dovednosti</p> <p>Mluvení</p> <ul style="list-style-type: none"> - situační mluvení, dialogy - samostatný ústní projev na zadané téma - konverzace - procvičování výslovnosti a intonace
<ul style="list-style-type: none"> - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti; - zvládá používat pravidla pro mluvenou 	<p>Jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> - fonetika a fonologie – základní pravidla ---- - výslovnosti a větné intonace

<p>stránku řeči; - opravuje chyby; - pracuje s chybou; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;</p>	<p>- gramatika - v požadovaném rozsahu 1. až 4. ročníku</p>
<p>- používá slovní zásobu k jednotlivým tématům v mluveném projevu; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov (odvozování, skládání); - správně používá odbornou slovní zásobu;</p>	<p>Slovní zásoba - slovní zásoba k jednotlivým tematickým okruhům - synonyma, antonyma - tvoření slov - odborná slovní zásoba</p>
<p>- vyjadřuje se k jednotlivým tématům ústně; - pohotově řeší řečové situace k tématům; - poskytne informace v běžných situacích; - používá stylisticky vhodné obraty včetně frazeologie; - vede monolog i dialog k tématům; - zvládne samostatný ústní projev; - dovede vyjádřit různé stupně emocí při hodnocení skutečností a zdůraznit důležitost vlastních zážitků; - přednáší připravenou prezentaci;</p>	<p>Tematické okruhy, komunikační situace: Témata - sport a tělovýchova - zdraví a hygiena - stravování - cestování - zeměpis a příroda (ČR, RF) - bydlení - člověk a společnost - společenské a globální problémy - mezilidská komunikace a média - život ve městě a na venkově, doprava Komunikační situace - zahájení, vedení a udržení rozhovoru na dané téma - samostatné vypravování k tématům</p>
<p>- prokazuje znalosti o RF (o kultuře, geografických, demografických, hospodářských a politických faktorech); - pracuje s ICT při vyhledávání informací.</p>	<p>Poznatky o zemích - realie RF a ČR (zeměpis, společensko–politická charakteristika, dějiny, ekonomika, kultura) - vztahy ČR a RF - zvyky a svátky, tradice a obyčeje - RF, ČR - politický systém</p>

**Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola
Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava-Michálkovice**

**Školní vzdělávací program pro obor vzdělání:
68-43-M/01
Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:
LYŽAŘSKÝ KURZ**

platnost od 01. 09. 2015 (počínaje 1. ročníkem)

POJETÍ LYŽAŘSKÉHO KURZU

CELKOVÁ HODINOVÁ DOTACE

Lyžařský kurz je vyučován v prvním ročníku v rozsahu šesti dní po osmi hodinách výuky a výcviku.

CÍL LYŽAŘSKÉHO KURZU

Lyžařský kurz si klade za cíl:

- vytvořit u žáků předpoklady pro zvládnutí základů sjezdového lyžování;
- budovat u žáků pozitivní vztah k zimním sportům a k sportování v zimní přírodě;
- vytvořit u žáků předpoklady pro zvládnutí krizových situací v zimních podmínkách v neznámém terénu, a to osvojením si zásad pohybu v horském terénu, principů přežití v přírodním prostředí a základů první pomoci;
- pozitivně působit na morálně volní vlastnosti žáků;
- seznámit žáky se základy první pomoci;
- vytvářet u žáků pocit spoluodpovědnosti za stav životního prostředí, seznámit žáky se zásadami ochrany přírody a krajiny;
- vybudovat v žácích pocit zodpovědnosti za své zdraví.

Obecný cíl lyžařského kurzu je

- plnit funkci regenerační a kompenzační, po jednostranné zátěži způsobené pobytem ve škole, ale i činnostmi mimo školu;
- chápat sociální vztahy a role a užívat je pro poznávání, vytváření a upevňování přátelských vztahů v duchu fair play;
- zvládat první pomoc při úrazu v zimních podmínkách;
- eliminovat zdraví ohrožující návyky a činnosti.

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Hodnocení probíhá v závěrečné fázi kurzu těmito metodami:

- písemné - formou testu
- praktické v průběhu výcviku
- praktické v závěru výcviku

Hodnoceny jsou tyto činnosti:

- poznatky z oblasti zásad chování v horské krajině a bezpečnosti v terénu
- schopnost aplikace těchto zásad v horském terénu

- schopnost aplikovat naučené poznatky, schopnosti a dovednosti v běžeckém a sjezdovém lyžování
- schopnost poskytnout první pomoc v improvizovaných podmínkách v horském terénu

PŘÍNOS KURZU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Z hlediska klíčových kompetencí se klade důraz zejména na zodpovědné jednání, rozvoj dovedností správně porozumět výkladu a textovým podkladům, dovednost analyzovat a řešit problémy.

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- vést žáky k samostatnému získávání informací z různých zdrojů, jejich kritickému hodnocení, jejich zpracování a využití ke studiu;
- motivovat žáky k rozšiřování vědomostí, prohlubování dovedností a k ochotě se učit a celoživotně vzdělávat;
- vést žáky k ověřování výsledků;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

- vést žáky k rozvoji dovednosti analyzovat zadání úkolu – problému;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení);
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace.

Komunikativní kompetence

- učit žáky vyjadřovat se stručně a srozumitelně, využívat správně a věcně odborné názvy,
- formulovat a obhajovat své názory, respektovat názory druhých;
- vést žáky ke spolupráci při řešení problémů.

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- vést žáky k pochopení významu životního prostředí pro člověka;
- vést žáky k prezentaci vlastních myšlenek a názorů, vést je k diskusi.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- vést žáky k využívání znalostí pro běžnou praxi;
- vést žáky k objektivnímu sebehodnocení;
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti;
- cílevědomě a zodpovědně se rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- po zaškolení, případně s dohledem využívat speciální programové vybavení k výuce.

POJETÍ VÝUKY (VÝUKOVÉ STRATEGIE)

- skupinová práce
- výklad
- soutěže
- samostatná práce
- rozhovor a řízená diskuse
- instruktáž a praktická ukázka

APLIKACE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Průřezová témata jsou zapracována tak, aby žák:

Občan v demokratické společnosti

- dovedl jednat s lidmi, hledat kompromisní řešení
- měl vhodnou míru sebevědomí

Člověk a životní prostředí

- pochopil odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů
- dokázal vnímat své okolí
- osvojil si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

Člověk a svět práce

- osvojil si práci s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací
- dokázal odpovědně rozhodovat na základě vyhodnocení získaných informací

Informační a komunikační technologie

- dokázali využívat moderních IT technologií při plnění zadaných úkolů (GPS)

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Obsah lyžařského kurzu souvisí s dalšími vyučovacími předměty:

- **biologie a ekologie** – stavba lidského těla, první pomoc, úrazy
- **dějepis** – příklady mimořádných událostí
- **ekologie** – krajina a životní prostředí
- **ekonomie** – ekonomické dopady znečišťování životního prostředí
- **občanská výchova** – základní úkoly IZS
- **právo** – základní právní normy ochrany životního prostředí
- **speciální tělesná výchova** – pády
- **tělesná výchova** – rozvoj pohybových schopností a dovedností
- **ICT** – GPS, informační zdroje, internet
- **zeměpis** – praktický zeměpis, průmysl, doprava a cestovní ruch

Předmět: Lyžařský kurz	
Očekávané výstupy (kompetence)	Učivo
PŘÍPRAVNÁ ČÁST	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje základní hygienická pravidla, - dodržuje bezpečnost při sportovní činnosti, - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí, ví, jak na ně reagovat, - zná zásady a pravidla bezpečnosti při jízdě na sjezdovce a běžeckých tratích, 	Hygiena a bezpečnost při sportovní činnosti <ul style="list-style-type: none"> - význam pohybu pro zdraví - pravidla chování ve stopě a na sjezdovce
<ul style="list-style-type: none"> - volí vhodné sportovní vybavení a oblečení, - dovede provést drobné opravy a seřízení lyží, - zná zásady manipulace s lyžařskou výzbrojí, 	Teoretické poznatky <ul style="list-style-type: none"> - lyžařská výstroj a výzbroj, drobné opravy, - manipulace s lyžařskou výzbrojí
<ul style="list-style-type: none"> - je schopen se orientovat v horské krajině, - uplatňuje zásady bezpečnosti v terénu, - zná pravidla bezpečnosti FIS 	Turistika
<ul style="list-style-type: none"> - volí vhodná kompenzační cvičení vzhledem k specifickým pohybovým činnostem, - umí je prakticky využívat jako druh regenerace a kompenzace 	Kompenzační cvičení – uvolňovací, protahovací, posilovací, relaxační, rovnovážná, dechová
<ul style="list-style-type: none"> - pochopil význam regeneračních prostředků, - zná jejich, případné kontraindikace 	Regenerační techniky – sauna, otužování, zvyšování obranyschopnosti organismu
<ul style="list-style-type: none"> - je schopen bezpečného řízeného pádu na lyžích 	Úpoly – pády
SJEZDOVÉ LYŽOVÁNÍ	
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá průpravná lyžařská cvičení, - ovládá jízdu na sjezdových lyžích na sjezdovce, - dovede odhadnout možná nebezpečí na sjezdovce; 	Všeobecná lyžařská průprava <ul style="list-style-type: none"> - postoje a pohyb na místě - obraty na rovině - pády a vstávání - pohyb na lyžích (svah, rovina) - výstupy - brzdění a zastavování (odšlapování, pluh) - jízda na vleku - základní sjezdový postoj - sjíždění (protisvah, šikmo svahem, po spádnici) - oblouk v pluhu z rozšířené stopy ke svahu a od svahu - oblouk z rozšířené stopy
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá základní prvky carvingu; - aplikuje vybrané prvky carvingu ve vhodných terénech; 	Základní carving <ul style="list-style-type: none"> - jednotlivý carvingový oblouk - napojení dvou carvingových oblouků - navazované carvingové oblouky - pádová technika - jízda po horní lyži
<ul style="list-style-type: none"> - dokáže popsat prvky expertního carvingu; - demonstruje vybrané prvky expertní jízdy na svahu; 	Expertní jízda <ul style="list-style-type: none"> - rotace - zatížení vnitřní lyže - náklon do oblouku

	<ul style="list-style-type: none"> - zahájení oblouku na vnitřní lyži - přisedání do oblouku - handcarving
BIOLOGICKÉ A EKOLOGICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ PRO ZDRAVÍ	
<ul style="list-style-type: none"> - popisuje a v modelové situaci předvádí principy poskytování první pomoci; - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat; - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným; 	<p>Zásady první pomoci</p> <ul style="list-style-type: none"> - mozkolebeční poranění - šok a protišoková opatření - pronikající poranění břicha, zavřená poranění, poranění pánve - poranění páteře, krku a míchy, manipulace se zraněným - bezvědomí, Rautekova zotavovací poloha - poranění kostí a kloubů - obvazová technika - omrzliny - úrazy na lyžích
<ul style="list-style-type: none"> - posoudí vliv lidské činnosti na ŽP; - uvádí příklady zdrojů znečištění v ČR i ve světě - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví; - popisuje, které zdroje energie běžně využívá; - rozlišuje různé typy odpadů a odpad separuje; 	<p>Životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> - vztahy mezi člověkem a životním prostředím
<ul style="list-style-type: none"> - uvede příklady chráněných území v regionu a České republice; - popíše, čím je chráněné území v regionu významné; - zdůvodňuje vlastní odpovědnost za ochranu ŽP - umí definovat zásahy pro pobyt v CHKO. 	<p>Ochrana přírody a krajiny - státní správa</p> <ul style="list-style-type: none"> - CHKO - NP, KRNAP

**Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola
Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava-Michálkovice**

**Školní vzdělávací program pro obor vzdělání:
68-43-M/01
Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:
TURISTICKÝ KURZ**

platnost od 01. 09. 2015 (počínaje 1. ročníkem)

POJETÍ TURISTICKÉHO KURZU

CELKOVÁ HODINOVÁ DOTACE

Turistický kurz je vyučován ve druhém ročníku v rozsahu šesti dní po osmi hodinách výuky a výcviku.

CÍL TURISTICKÉHO KURZU

Turistický kurz si klade za cíl:

- zvyšovat fyzickou zdatnost žáků;
- vést žáky k praktickému využívání samostatně získaných informací při přípravě programu kurzu;
- vytvořit u žáků předpoklady pro zvládnutí krizových situací v neznámém terénu po stránce fyzické, technické a psychické, a to osvojením základů topografie a principů přežití v přírodě;
- upevnit znalosti žáků v poskytování první pomoci v terénu;
- seznámit žáky s turisticky i geograficky zajímavými lokalitami místního euroregionu;
- vytvářet u žáků pocit spoluodpovědnosti za stav životního prostředí, seznámit žáky se zásadami ochrany přírody a krajiny;
- vybudovat v žácích pocit zodpovědnosti za své zdraví.

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Hodnocení probíhá v závěrečné fázi kurzu těmito metodami:

- písemné - formou testu
- praktické v průběhu výcviku

Hodnoceny jsou tyto činnosti:

- poznatky z oblasti zásad chování v horské krajině a bezpečnosti v terénu
- schopnost aplikace těchto zásad v horském terénu
- poznatky z topografie a ochrany člověka za mimořádných událostí
- schopnost poskytnout první pomoc v improvizovaných podmínkách

PŘÍNOS KURZU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Z hlediska klíčových kompetencí se klade důraz zejména na zodpovědné jednání, rozvoj dovedností správně porozumět výkladu a textovým podkladům, dovednost analyzovat a řešit problémy.

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- vést žáky k samostatnému získávání informací z různých zdrojů, jejich zpracování a využití ke studiu;
- motivovat žáky k rozšiřování vědomostí, prohlubování dovedností a k ochotě se učit a celoživotně vzdělávat;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

- vést žáky k rozvoji dovednosti analyzovat zadání úkolu – problému;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení);
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace.

Komunikativní kompetence

- učit žáky vyjadřovat se stručně a srozumitelně, využívat správně a věcně odborné názvy,
- formulovat a obhajovat své názory, respektovat názory druhých;
- vyvozovat a interpretovat závěry na základě pozorovaných dějů;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- vést žáky ke spolupráci při řešení problémů.

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přijímat hodnocení svých výsledků i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- vést žáky k pochopení významu životního prostředí pro člověka;
- vést žáky k prezentaci vlastních myšlenek a názorů, vést je k diskusi.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;

POJETÍ VÝUKY (VÝUKOVÉ STRATEGIE)

- skupinová práce
- výklad
- soutěže
- samostatná práce
- rozhovor a řízená diskuse
- práce s mapou
- instruktáž a praktická ukázka

APLIKACE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Průřezová témata jsou zapracována tak, aby žák:

Občan v demokratické společnosti

- dovedli jednat s lidmi, hledat kompromisní řešení
- měli vhodnou míru sebevědomí

Člověk a životní prostředí

- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů
- dokázali vnímat své okolí a přírodní prostředí (využití prostředí pro obranu)
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

Člověk a svět práce

- osvojili práci s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací
- dokázali odpovědně rozhodovat na základě vyhodnocení získaných informací

Informační a komunikační technologie

- dokázali využívat moderních IT technologií při plnění zadaných úkolů (GPS)

Mezipředmětové vztahy

Obsah turistického kurzu souvisí s dalšími vyučovacími předměty:

- **biologie a ekologie** – stavba lidského těla, první pomoc, úrazy;
- **dějepis** – příklady mimořádných událostí, kulturní a technické památky místního regionu;
- **ekologie** – krajina a životní prostředí;
- **ekonomie** – ekonomické dopady znečišťování životního prostředí;
- **občanská výchova** – základní úkoly ochrany obyvatelstva;
- **pedagogicko-psychologické vzdělávání** - orientace se v konfliktních situacích a osvojení si modelu, jak situace řešit, seberegulace, příprava na setkávání se stavy krajní nouze nebo nebezpečí;
- **právo** – základní právní normy ochrany životního prostředí;
- **tělesná výchova** – rozvoj pohybových schopností a dovedností;
- **ICT** – GPS, informační zdroje, internet;
- **zeměpis** – praktický zeměpis, průmysl, zemědělství a doprava, Euroregiony.

Předmět: Turistický kurz	
Očekávané výstupy (kompetence)	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí působení lidí na krajinu v místním regionu - uvede příklady ochrany a rozvoje životního prostředí - uvědomuje si nutnost šetrného vztahu k přírodě, provázanost jejích složek a dopady zásahů člověka do přírodního prostředí 	Krajina a životní prostředí
<ul style="list-style-type: none"> - dovede se orientovat v krajině pomocí map, kompasu a buzoly, určit vlastní stanoviště, určit orientační body a linie, určit světové strany náhradními metodami, odhalovat vzdálenosti a výšky objektů v terénu - pozoruje a hodnotí krajinu; - pořizuje náčrty, nákresy situace v terénu a přemísťování v terénu - dovede náležitě zabezpečit svůj pobyt, pohyb a přežití ve volné přírodě 	Praktický zeměpis
<ul style="list-style-type: none"> - správně používá pojmy sídlo, oblast, region, obec a orientuje se v územní organizaci státní správy a v samosprávě obcí; - popíše charakter přírodních poměrů a sociálně ekonomických jevů v místním regionu; - prezentuje místní region z hlediska cestovního ruchu; - uvede příklady chráněných území v místním regionu; 	Česká republika – místní region
<ul style="list-style-type: none"> - je schopen se orientovat v krajině, - uplatňuje zásady bezpečnosti v terénu - umí zvolit vhodnou výstroj a výzbroj pro pěší turistiku za každého počasí - dokáže uplatnit všestrannou pohybovou přípravu při sportovních hrách v přírodě a týmovou spolupráci při jejich provádění 	Turistika a sporty v přírodě
<ul style="list-style-type: none"> - popisuje a v modelové situaci předvádí principy poskytování první pomoci - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným - uplatňuje základní hygienická pravidla 	Péče o zdraví

<p>- dodržuje bezpečnost při sportovní činnosti</p>	
<ul style="list-style-type: none">- posoudí vliv lidské činnosti na znečištění vody- posoudí vliv lidské činnosti na znečištění ovzduší- uvádí příklady zdrojů znečištění ovzduší ve svém okolí, místním regionu, v České republice- posoudí vliv lidské činnosti na znečištění půd- navrhuje jakým způsobem předcházet znečištění prostředí a dokládá to na příkladu ze svého běžného života- charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví- popisuje, které vlivy prostředí považuje ve vztahu k vlastnímu životu za nejdůležitější- charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí- popíše způsoby nakládání s odpady- zdůvodňuje vlastní odpovědnost za ochranu životního prostředí ve vztahu k dalším generacím	<p>Životní prostředí člověka – Vztahy mezi člověkem a životním prostředím</p>