

*Bezpečnostně právní akademie  
Ostrava, s. r. o., střední škola*

**Výroční zpráva  
2016/2017**



**Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola**

se sídlem:  
ul. Sládečkova 393/90  
Ostrava-Michálkovice  
715 00

**Převzal:**

Ostrava, 12. října 2017

*Výroční zpráva byla dne 09. 10. 2017 projednána na zasedání Školské rady, která ji doporučila k předání na KÚ MSK.*

.....  
Mgr. Ctirad Skopal, ředitel školy

## Obsah

<b>1 Charakteristika školy.....</b>	<b>5</b>
1.1 Údaje o škole.....	5
1.2 Kontakty .....	5
1.3 Zařazení do sítě škol, studijní obory ve školním roce 2016/2017.....	6
1.4 Počet tříd a žáků ve školním roce 2016/2017 .....	6
1.5 Materiálně technické zabezpečení školy .....	8
<b>2 Údaje o zaměstnancích školy .....</b>	<b>9</b>
2.1 Počty zaměstnanců ve školním roce 2016/2017 .....	9
2.2 Další vzdělávání pedagogických pracovníků.....	9
<b>3 Výchova a vzdělávání ve škole.....</b>	<b>10</b>
3.1 Obory, vzdělávací programy.....	10
3.2 Výsledky studia ve šk. roce 2016/2017 (prospěch) .....	16
3.3 Kázeňská opatření .....	16
3.4 Docházka.....	17
3.5 Maturitní zkoušky.....	18
3.6 Výchovný poradce a školní metodik prevence .....	18
<b>4 Přijímací řízení pro školní rok 2017/2018 .....</b>	<b>19</b>
4.1 Kritéria přijímacího řízení.....	19
4.2 Výsledky přijímacího řízení pro školní rok 2017/2018.....	22
4.3 Náborové aktivity.....	22
<b>5 Hlavní aktivity a akce školy ve školním roce 2016/2017 .....</b>	<b>23</b>
5.1 Speciální nabídka školy pro žáky .....	23
5.2 Studentský parlament.....	23
5.3 Hlavní akce školy .....	23
<b>6 Školní projekty, regionální a mezinárodní spolupráce .....</b>	<b>25</b>
6.1 Další vzdělávací aktivity školy .....	25
6.2 Školní projekty .....	25
6.3 Spolupráce školy s hlavními partnery.....	26
6.4 Síť přidružených škol UNESCO .....	26
Ve školním roce 2016/2017 se naše škola stala jedním z 55 českých členů Sítě přidružených škol UNESCO.....	26
7.1 Hodnocení Českou školní inspekcí .....	28
7.2 Vlastní hodnocení školy .....	28
<b>Příloha č. 1.....</b>	<b>29</b>

---

<b><i>Příloha č. 2</i></b> .....	<b>30</b>
<b><i>Příloha č. 3</i></b> .....	<b>32</b>
<b><i>Příloha č. 4</i></b> .....	<b>34</b>
<b><i>Příloha č. 5</i></b> .....	<b>37</b>
<b><i>Příloha č. 6</i></b> .....	<b>38</b>
<b><i>Výroční zpráva o hospodaření 2016/2017</i></b> .....	<b>39</b>

## **1 Charakteristika školy**

### **1.1 Údaje o škole**

Název školy: **Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola**

Adresa školy: Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava – Michálkovice

IČO: 25370294

IZO zařízení: 046 610 502

Zřizovatel: Mgr. Josef Krysta  
Bytem: U Křížů 102/24, Životice  
736 01 Havířov

Ředitel školy: Mgr. Ctirad Skopal

Zástupkyně ředitele: Mgr. Martina Kolouchová

Školská rada: Mgr. Josef Krysta, Ing. Jana Bolková, Iva Vaňková

### **1.2 Kontakty**

Telefon: 596 788 332, 604 290 961

Email: sekretarka@bpaostrava.cz

ctirad.skopal@bpakademie.cz

martina.kolouchova@bpakademie.cz

WWW: [www.bpaostrava.cz](http://www.bpaostrava.cz)

### 1.3 Zařazení do sítě škol, studijní obory ve školním roce 2016/2017

SOŠ OOM Ostrava s.r.o. byla zařazena do sítě škol ke dni 2. září 1992 na základě souhlasného vyjádření MŠMT ČR z **21. 4. 1992, čj. 2644/92.**

Na základě rozhodnutí MŠMT je škola od r. 1997 právnickou osobou ve formě společnosti s ručením omezením

**01. 07. 2012 došlo ke změně názvu školy na Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola. Tato změna byla zaznamenána v Obchodním rejstříku i rejstříku škol a školských zařízení.**

#### Studijní obory organizované ve školním roce 2016/2017:

##### čtyřleté denní studium - obor *Bezpečnostně právní činnost*

kód 68-42-M/01, schváleno rozhodnutím MŠMT ČR č. j. 26 234/2009-21 ze dne 24. 11. 2009

##### čtyřleté denní studium – obor *Věřejnosprávní činnost*

kód 68-43-M/01. schváleno rozhodnutím MŠMT ČR č. j. 6332/2009-21 ze dne 23. 3. 2009

##### tříleté nástavbové dálkové a distanční studium - obor *Bezpečnostní služby*

kód 68-42-L/51

### 1.4 Počet tříd a žáků ve školním roce 2016/2017

Ve školním roce 2016/2017 organizovala škola tříleté distanční studium a čtyřleté denní studium.

Typ studia	Počet tříd v ročníku			
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Distanční	1	1	0	-
Denní	3	3	2	2
<b>Celkem</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

## Stavy žáků – k 30. 09. 2016

### *DENNÍ STUDIUM*

	<b>Celkem</b>	<b>Chlapci</b>	<b>Dívky</b>
Tř. 1.A	31 (BPČ)	20	11
Tř. 1.B	20 (12 BPČ/8 VSČ)	8 (6 BPČ/2 VSČ)	12 (6 BPČ/6 VSČ)
Tř. 1.C	31 (BPČ)	16	15
Tř. 2.A	29 (BPČ)	17	12
Tř. 2.B	21 (17 BPČ/4 VSČ)	11 (11 BPČ/0 VSČ)	10 (6 BPČ/4 VSČ)
Tř. 2.C	31 (BPČ)	18	13
Tř. 3.A	29 (BPČ)	11	18
Tř. 3.B	26 (18 BPČ/8 VSČ)	10 (8 BPČ/2 VSČ)	16 (10 BPČ/6 VSČ)
Tř. 4.A	22 (BPČ)	9	13
Tř. 4.B	22 (17 BPČ/5 VSČ)	12 (12 BPČ/0 VSČ)	10 (5 BPČ/5 VSČ)
<b>Celkem</b>	<b>262</b>	<b>132</b>	<b>130</b>

BPČ Bezpečnostně právní činnost

237 (128 chlapců/109 dívek)

VSČ Veřejnosprávní činnost

25 (4 chlapci/21 dívek)

### *DISTANČNÍ STUDIUM*

	<b>Celkem</b>	<b>Chlapci</b>	<b>Dívky</b>
Tř. 1.DI	7	4	3
Tř. 2.DI	4	3	1
Tř. 3.DI	0	0	0
<b>Celkem</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>4</b>

## Stavy žáků – k 30. 06. 2017

### *DENNÍ STUDIUM*

	<b>Celkem</b>	<b>Chlapci</b>	<b>Dívky</b>
Tř. 1.A	21 (BPČ)	14	7
Tř. 1.B	21 (12 BPČ/9 VSČ)	9 (6 BPČ/3 VSČ)	12 (6 BPČ/6 VSČ)
Tř. 1.C	27 (BPČ)	12	15
Tř. 2.A	27 (BPČ)	15	12
Tř. 2.B	22 (17 BPČ/5 VSČ)	11 (11 BPČ/0 VSČ)	11 (6 BPČ/5 VSČ)
Tř. 2.C	30 (BPČ)	18	12
Tř. 3.A	26 (BPČ)	11	15
Tř. 3.B	26 (18 BPČ/8 VSČ)	10 (8 BPČ/2 VSČ)	16 (10 BPČ/6 VSČ)
Tř. 4.A	22 (BPČ)	9	13
Tř. 4.B	20 (16 BPČ/4 VSČ)	11 (11 BPČ/0 VSČ)	9 (5 BPČ/4 VSČ)
<b>Celkem</b>	<b>242</b>	<b>120</b>	<b>122</b>

BPČ Bezpečnostně právní činnost

216 (115 chlapců/101 dívek)

VSČ Veřejnosprávní činnost

26 (5 chlapci/21 dívek)

***DISTANČNÍ STUDIUM***

	<b>Celkem</b>	<b>Chlapci</b>	<b>Dívky</b>
Tř. 1.DI	4	4	0
Tř. 2.DI	4	3	1
Tř. 3.DI	0	0	0
<b>Celkem</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>1</b>

***1.5 Materiálně technické zabezpečení školy***

Škola působí od 01. 01. 2006 v dlouhodobě pronajaté budově v obci Ostrava – Michálkovicce na Sládečkově ul. 393/90. Dopravní spojení zajišťují trolejbusové (104) a autobusové (23, 49, 97) linky **MHD**.

Na pozemku školy je k dispozici antukové hřiště pro míčové sporty.

**Rozmístění tříd, odborných učeben a ostatních provozních místností:****Suterén školy:**

- šatní boxy pro žáky
- šatny a sprchy pro TV, STV
- učebna techniky administrativy
- tělocvična

**Zvýšené přízemí:**

- tři běžné učebny
- čtyři kabinety (pro učitele odborných předmětů, tělesné výchovy a cizích jazyků)
- kabinet protidrogového preventisty
- tělocvična (dojo)
- školní bufet

**1. patro:**

- šest běžných učeben
- dvě multimediální učebny s interaktivní tabulí a speciálním ozvučením
- odborné učebny kriminalisticky a výpočetní techniky
- kabinet výchovného poradce
- kabinet učitelů všeobecně vzdělávacích předmětů se školní knihovnou
- účtárna
- ředitelství a sekretariát školy

Foto vybraných učeben a školy - [viz příloha č. 1](#)

Stav vybavenosti ICT – [viz příloha č. 2](#)



## 2 Údaje o zaměstnancích školy

### **2.1 Počty zaměstnanců ve školním roce 2016/2017**

#### **Pedagogičtí pracovníci:**

##### ***V hlavním pracovním poměru – 18***

Mgr. Martina Kolouchová, Mgr. Ctirad Skopal, Ing. Jana Bolková, Mgr. Romana Navrátilová, Mgr. Yveta Siegmundová, Mgr. David Kavecký, Mgr. Michaela Gavroňová, Mgr. Vladimír Nemečkan, Ing. Martina Frolíková, Mgr. Petra Řepišťáková, Mgr. Libor Sikora, Mgr. Ivana Šlupinová, Radislav Borbély, Mgr. Martin Řezák, Ing. Ivan Krček, Rudolf Javora, RNDr. Samuel Caltík, Ing. Jana Vašíčková;

#### **Nepedagogičtí pracovníci:**

##### ***Administrativa – 2*** (gen. ředitel – jednatel, sekretářka)

Mgr. Josef Krysta (jednatel), Jana Nezhodová (sekretářka)

##### ***Úklid a údržba – 2***

Irena Hegerová (úklid)

Zdeněk Kolla (údržba)

### **2.2 Další vzdělávání pedagogických pracovníků**

#### **ZÁŘÍ 2016**

Mgr. Sikora Libor

Průběžné studium učitelství Biologie pro SŠ

Mgr. Kolouchová Martina

Webinář – Bakaláři – Odesíláme matriku, novinky ve výkazech

#### **LISTOPAD 2016**

Mgr. Kolouchová Martina

Webinář – školení – Plánujeme školní akce V Bakalářích

Mgr. Kavecký David

Osvědčení – absolvování semináře společnosti SCIO pro výchovné poradce, třídní učitele 4. ročníků a vedení škol

Mgr. Kolouchová Martina

Osvědčení – Konzultační seminář pro management škol – NIDV, krajské pracoviště Ostrava

#### **LEDEN 2017**

Mgr. Řepišťáková Petra

Potvrzení o absolvování e-learningové části odborné přípravy – název funkce Rater –

Posuzovatel otevřených úloh didaktického testu – zkušební předmět – Český jazyk a literatura

**BŘEZEN 2017**

Mgr. Kavecký David

Potvrzení o absolvování e-learningové části odborné přípravy – název funkce Rater –  
Posuzovatel otevřených úloh didaktického testu – zkušební předmět – Český jazyk a literatura

Mgr. Šlupinová Ivana

Osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce Zadavatel

Ing. Vašíčková Jana

Osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce Zadavatel

Mgr. Skopal Ctirad

Právní předpisy ve školství a jejich aktuální změny

RESK education, s.r.o.

**KVĚTEN 2017**

Mgr. Kavecký David

Potvrzení o účasti – Oxford Professional Development – Angličtina pro SŠ a SOU – III.

**ČERVEN 2017**

Mgr. Karin Tylová

Osvědčení – ANAG – odborný seminář – Nový zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, aplikace správných postupů

Ing. Ivan Krček

Osvědčení – Ministerstvo obrany – absolvování programu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – Příprava občanů k obraně státu pro učitele ZŠ

### **3 Výchova a vzdělávání ve škole**

#### **3.1 Obory, vzdělávací programy**

<b><i>Bezpečnostně právní činnost (68-42-M/01)</i></b>
--

Tento obor vzdělávání byl na naší škole zahájen 01. 09. 2010 podle zpracovaného ŠVP s názvem **Ochrana osob a majetku**, který vychází z příslušného RVP.

#### **PROFIL ABSOLVENTA**

##### **Pracovní uplatnění absolventa**

Absolvent se může ucházet o přijetí ke studiu na vyšších odborných školách nebo vysokých školách s výukou bezpečnostně právních, právních a sportovních oborů.

V praxi se absolvent uplatní v povoláních, v nichž je pracovní činnost vázána na znalost a správnou aplikaci právních předpisů ČR ve věcech veřejného pořádku a vnitřní bezpečnosti a

na fyzickou zdatnost. Zejména se uplatní v bezpečnostních sborech (PČR, armáda, obecní policie, HZS aj.), ve veřejné správě (státní správě a samosprávě), v odborech ochrany velkých podniků, ve složkách integrovaného záchranného systému, CBS apod.

Pro výkon některých povolání musí absolvent splnit další zákonem stanovené podmínky (např. věk, speciální odborné školení, testy zdravotní a psychické způsobilosti). Uplatní se pak jako bezpečnostní pracovník, policejní inspektor, strážník obecní policie, celník, bezpečnostní pracovník ve vězeňské službě nebo justiční stráž. Pro svoji fyzickou zdatnost a speciální dovednosti z profesní sebeobrany je schopen zařadit se do speciálních jednotek PČR a armády.

## **Očekávané kompetence absolventa**

Absolvent se vyznačuje těmito základními kompetencemi:

### **Obecné kompetence**

- vyjadřuje se kultivovaně, věcně a jazykově správně v mluvené i psané podobě,
- komunikuje a písemně se vyjadřuje ve dvou cizích jazycích,
- je schopen efektivně vyhledávat a zpracovávat informace z psaných i mluvených zdrojů,
- uvědomuje si potřebu dalšího vzdělávání a rozvoje své osobnosti,
- dokáže samostatně i ve spolupráci s jinými lidmi řešit osobní i profesní problémy s přihlédnutím ke všem možným alternativám,
- zná zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence a efektivně se jimi řídí,
- odpovědně přistupuje k vlastní profesní budoucnosti, s přihlédnutím ke svým schopnostem reálně plánuje svůj kariérní rozvoj,
- uznává hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti,
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje,
- funkčně využívá matematické dovednosti v různých životních situacích,
- pracuje s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou, komunikuje elektronickou poštou, využívá celosvětové sítě internet v souladu se základními zásadami zabezpečení.

### **Odborné kompetence**

- využívá poznatků z psychologie a pedagogiky při jednání s lidmi různých etnických, náboženských a sociálních skupin a při řešení problémových situací,
- rozpozná protiprávní chování a jednání, umí je správně kvalifikovat, odhaduje důsledky protiprávního jednání,
- využívá různé zdroje právních informací k vyhledání a analýze informací potřebných pro vedení dokumentace o protiprávní činnosti,
- aktivně vystupuje proti rasismu, nesnášenlivosti, diskriminaci a xenofobii,
- orientuje se v právním systému ČR a základech evropského práva,
- vymezí úlohu policie v demokratické společnosti, etické aspekty její práce, sociální pozadí a dosah policejní činnosti,
- využívá ve své činnosti základy úpolových sportů a prakticky aplikuje základní techniky sebeobrany v souladu s právními normami a profesními nároky,
- je vybaven vědomostmi o zásadách první pomoci a dokáže první pomoc sám poskytnout.

### **Základní orientace absolventa v oblasti citů, postojů a hodnot**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- jednal v souladu s etickými normami a pravidly společenského chování;

- respektoval lidská práva a přispíval k uplatňování demokratických hodnot;
- měl úctu k ostatním lidem;
- měl aktivní přístup ke svému osobnímu i profesnímu životu, uvědomoval si potřebu celoživotního vzdělávání;
- byl zodpovědný za své zdraví, pečoval o svůj fyzický a psychický rozvoj, usiloval o zdravý životní styl;
- chránil životní prostředí;
- dbal o ochranu zdraví ostatních;
- jednal vždy v duchu profesní etiky.

### **Dosažený stupeň vzdělání**

- střední vzdělání s maturitní zkouškou

### **Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace**

Vzdělání je ukončeno maturitní zkouškou ve formě odpovídající platné legislativě. Certifikátem je vysvědčení o maturitní zkoušce.

### **Způsob rozvoje klíčových kompetencí**

Rozvoj klíčových kompetencí (KK) se prolíná všemi předměty, opírá se o aktivizující výukové strategie, při nichž jsou žáci vedeni k samostatnosti a činorodosti tak, jak to po nich bude vyžadováno zaměstnavateli, ale i dle potřeb, které vyvstanou v jejich osobním životě.

Způsob, jakým se na rozvoji klíčových kompetencí podílejí jednotlivé předměty, je uveden v jejich učebních osnovách, nejvýznamnější vliv na prohlubování konkrétních dovedností žáků má však především odborná praxe a realizace významných projektů (model jednoho z nich je v tomto ŠVP podrobněji rozpracován). Během studia se žáci navíc aktivně zapojují do života školy, třídí odpad, dbají na čistotu a kulturnost prostor školy i jejího okolí, prostřednictvím žákovského parlamentu se v některých záležitostech mohou spolupodílet na řízení školy, učí se formulovat své názory a demokraticky rozhodovat.

### **Základní postupy rozvoje klíčových kompetencí:**

(Konkrétně jsou uvedeny ty předměty, v nichž dochází k realizaci klíčových kompetencí nejvýrazněji. KK však nejsou izolované, jsou rozvíjeny napříč celým učebním plánem).

## ***Veřejnosprávní činnost (68-43-M/01)***

Tento obor vzdělávání byl na naší škole zahájen 01. 09. 2009 podle zpracovaného ŠVP s názvem **Právní administrativa**, který vychází z příslušného RVP.

### **PROFIL ABSOLVENTA**

#### **Pracovní uplatnění absolventa**

Absolvent se uplatní v rámci působnosti územních, ústředních nebo jiných orgánů státní správy a samosprávy jako referent státní správy nebo referent samosprávy. Zajišťuje odborné činnosti nebo ucelené agendy, např. v oblasti hospodaření s majetkem obce, vedení evidencí podle závazně platných předpisů, vedení agend správních a samosprávních komisí, práce související s vystavováním úředních dokladů, s určováním, vyměřováním a vybíráním dávek a poplatků, se správním řízením apod. Získané ekonomické a právní vzdělání mu umožní uplatnit se i v občanském sektoru. Zaměření na katastrální správu a realitní činnost rozšiřuje možnost uplatnění i na tyto oblasti. K profilaci absolventa v oblasti pracovního uplatnění

dochází již v průběhu studia prostřednictvím odborné praxe realizované přímo na pracovištích potencionálních zaměstnavatelů.

## **Očekávané kompetence absolventa**

Absolvent se vyznačuje těmito základními kompetencemi:

### **Obecné kompetence:**

- díky dokonalé znalosti českého jazyka se vyjadřuje kultivovaně, věcně a jazykově správně v mluvené i psané podobě,
- dovedností vystupovat na veřejnosti, jednat s klienty taktně a v souladu se společenskými normami,
- komunikuje a písemně se vyjadřuje ve dvou cizích jazycích,
- je schopen efektivně vyhledávat a zpracovávat informace z psaných i mluvených zdrojů,
- uvědomuje si potřebu dalšího vzdělávání a rozvoje své osobnosti,
- dokáže samostatně i ve spolupráci s jinými lidmi řešit osobní i profesní problémy s přihlédnutím ke všem možným alternativám,
- efektivně se vyrovnává s pracovní zátěží a stresem,
- zná zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a efektivně se jimi řídí,
- usiluje o nejvyšší kvalitu své práce,
- jedná v duchu etiky státního úředníka,
- odpovědně přistupuje k vlastní profesní budoucnosti, s přihlédnutím ke svým schopnostem reálně plánuje svůj kariérní rozvoj,
- uznává hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti,
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje,
- funkčně využívá matematické dovednosti v různých životních situacích,
- pracuje s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, komunikuje elektronickou poštou, využívá celosvětové sítě internet v souladu se základními zásadami zabezpečení,
- efektivně pracuje s prostředky kancelářské techniky, ovládá desetiprstovou hmatovou metodu.

### **Odborné kompetence**

- používá základní aplikační programy používané ve vybraných správních agendách,
- zpracovává věcně, jazykově a formálně správně základní právní písemnosti a podklady,
- dodržuje předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů,
- orientuje se v právním systému ČR a základech evropského práva,
- umí aplikovat právní znalosti při řešení standardních pracovních činností v oblastech a úsecích veřejné správy,
- zná strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy,
- orientuje se ve správním řádu, umí jej aplikovat v praxi,
- má přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí na celostátní i regionální úrovni,
- chápe cíle a strategie EU, má přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky,
- zná principy sociální ochrany a pomoci i forem realizace sociální politiky, orientuje se v základních právních normách sociálního zabezpečení,
- má osvojeny vědomostmi a dovednostmi potřebné pro administrativní práci katastrálního a pozemkového úřadu,
- orientuje se v systému soudů, dokáže vymezit hlavní úkoly jednotlivých soudních orgánů.

### **Základní orientace absolventa v oblasti citů, postojů a hodnot**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- uvědomoval si potřebu kultivovaného a jazykově správného vyjadřování;

- dodržoval pravidla slušného chování;
- měl úctu k ostatním lidem;
- měl aktivní přístup ke svému osobnímu i profesnímu životu, uvědomoval si potřebu dalšího osobního rozvoje;
- respektoval lidská práva;
- choval se ekologicky;
- jednal ekonomicky;
- byl zodpovědný za své zdraví a usiloval o zdravý životní styl;
- dbal o ochranu zdraví ostatních;
- byl loajální vůči svému zaměstnavateli;
- jednal vždy v duchu profesní etiky.

### **Dosažený stupeň vzdělání**

- střední vzdělání s maturitní zkouškou

### **Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace**

Vzdělání je ukončeno maturitní zkouškou ve formě odpovídající platné legislativě. Certifikátem je vysvědčení o maturitní zkoušce.

### **Způsob rozvoje klíčových kompetencí**

Rozvoj klíčových kompetencí (KK) se prolíná všemi předměty, opírá se o aktivizující výukové strategie, při nichž jsou žáci vedeni k samostatnosti a činorodosti tak, jak to po nich bude vyžadováno zaměstnavateli, ale i dle potřeb, které vyvstanou v jejich osobním životě.

Způsob, jakým se na rozvoji klíčových kompetencí podílejí jednotlivé předměty, je uveden v jejich učebních osnovách, nejvýznamnější vliv na prohlubování konkrétních dovedností žáků má však především odborná praxe a realizace významných projektů (model jednoho z nich je v tomto ŠVP podrobněji rozpracován). Během studia se žáci navíc aktivně zapojují do života školy, realizují školní časopis, třídí odpad, dbají na čistotu a kulturnost prostor školy i jejího okolí, prostřednictvím žákovského parlamentu se v některých záležitostech mohou spolupodílet na řízení školy, učí se formulovat své názory a demokraticky rozhodovat.

#### **Základní postupy rozvoje klíčových kompetencí:**

(Konkrétně jsou uvedeny ty předměty, v nichž dochází k realizaci klíčových kompetencí nejvýrazněji. KK však nejsou izolované, jsou rozvíjeny napříč celým učebním plánem.)

## ***Bezpečnostní služby (68-42-L/51)***

Tříleté dálkové a distanční nástavbové studium pro vyučené v jakémkoli tříletém učebním oboru.

### **PROFIL ABSOLVENTA**

#### **Pracovní uplatnění absolventa**

Úspěšným zakončením studia získá absolvent oboru 68-42-L/51 Bezpečnostní služby střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Absolvent se uplatní v povoláních, v nichž je pracovní činnost vázána na znalost a správnou aplikaci právních předpisů České republiky ve věcech veřejného pořádku a vnitřní bezpečnosti. Uplatní se ve veřejné správě (státní správě a samosprávě), v odborech ochrany velkých podniků, bankovníctví, pojišťovnictví, ve složkách Integrovaného záchranného systému apod.

Pro výkon některých povolání musí absolvent splnit další zákonem stanovené podmínky, např. věk, speciální odborné školení, testy zdravotní a psychické způsobilosti, bezúhonnost, spolehlivost a další požadavky. Absolvent se uplatní např. jako bezpečnostní pracovník, strážník obecní policie, celník, bezpečnostní pracovník ve vězeňské službě nebo strážní nebo justiční strážní

### **Dosažený stupeň vzdělání**

střední vzdělání s maturitní zkouškou

### **Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace**

Vzdělání je ukončeno maturitní zkouškou ve formě odpovídající platné legislativě. Certifikátem je vysvědčení o maturitní zkoušce.

### **Organizace výuky**

Tento obor je realizován ve formě tříletého dálkového a distančního studia.

Konkrétní metody a formy výuky jsou rozpracovány v učebních osnovách jednotlivých předmětů, základním principem je využití širokého spektra moderních výukových strategií.

Prioritou školy je využívání nejmodernějších prostředků didaktické techniky tak, aby výuka všeobecně vzdělávacích, ale především odborných předmětů byla pro žáky zajímavá a dokázala je motivovat a aktivizovat.

Výuka *dálkové formy studia* probíhá jeden den 2x za měsíc.

*Distanční forma studia* se uskutečňuje téměř výlučně prostřednictvím informačních technologií. Žáci získají kód ke vstupu do elektronické knihovny školy, kde jsou studijní materiály zpracovány dle ŠVP a dále testy na procvičení učiva. Dále žáci získají kontakty na tutorů v jednotlivých předmětech a s nimi si mohou domlouvat individuální konzultace. Žákům distančního studia je umožněno účastnit se konzultací organizovaných v rámci dálkového studia.

Specifikem *dálkové i distanční formy studia* je praktická výuka, která je realizována těmito způsoby:

**Odborné sportovní kurzy** (náplň kurzů je zpracována samostatně v rámci učebních osnov):

- I. ročník – střelecký kurz
- III. ročník - branný kurz

### **Zdravotnický kurz**

Ve 3. ročníku absolvují žáci Kurz zdravotník zotavovacích akcí, který je externě organizován Českým červeným křížem. Jeho náplní je především zvládnutí zásad poskytnutí první pomoci v teoretické i praktické rovině. Rozsah kurzu je 40 vyučovacích hodin.

Na konci každého čtvrtletí je pro žáky *dálkové i distanční formy studia* stanoveno zkouškové období, během něhož žáci skládají zkoušky z učiva všech vyučovaných předmětů předcházejícího čtvrtletí.

### 3.2 Výsledky studia ve šk. roce 2016/2017 (prospěch)

#### Denní studium

	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	Celkem
Prospělo s vyznamenáním	3	6	4	1	14
Prospělo	56	70	46	39	211
Neprospělo	10	3	2	2	17

#### Nástavbové studium

	1. ročník	2. ročník	3. ročník	Celkem
Prospělo s vyznamenáním	0	0	0	0
Prospělo	3	1	0	4
Neprospělo	1	3	0	4

#### Škola celkem

	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	Celkem
Prospělo s vyznamenáním	3	6	4	1	14
Prospělo	59	71	46	39	215
Neprospělo	11	6	2	2	21

### 3.3 Kázeňská opatření

Třída	PTU	PŘŠ	DTU	DŘŠ	2. st.	3. st.	PV	V
1. A	1	-	2	-	-	3	2	-
1. B	-	1	2	1	-	-	-	-
1. C	3	1	1	-	-	3	-	-
2. A	4	-	7	4	-	4	1	-
2. B	11	2	-	-	-	-	-	-
2. C	5	2	3	1	1	-	-	-
3. A	4	1	2	2	-	1	-	-
3. B	3	3	2	3	1	-	-	-
4. A	-	-	3	1	3	-	-	-
4. B	1	-	7	9	-	1	-	-
<b>Celkem</b>	<b>32</b>	<b>10</b>	<b>29</b>	<b>21</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

**PŘŠ** - pochvala ředitele školy **DTU** - důtka třídního učitele **DŘŠ** - důtka ředitele školy  
**2. st.** - druhý stupeň z chování **3. st.** - třetí stupeň z chování **PV** - podmíněčné vyloučení  
**V** - vyloučení ze studia



### 3.4 Docházka

#### Zameškané hodiny studentů denního studia ve šk. roce 2016/2017

	1. pololetí			2. pololetí			za šk. rok		
		celkem	na žáka		celkem	na žáka		celkem	na žáka
<b>1. A</b>	celkem	1852	59,742	celkem	1768	84,190	celkem	3620	136,604
	z toho neoml.	106	3,419	z toho neoml.	41	1,952	z toho neoml.	147	5,547
<b>1. B</b>	celkem	1239	59,000	celkem	2155	102,619	celkem	3394	161,619
	z toho neoml.	7	0,333	z toho neoml.	47	2,238	z toho neoml.	54	2,571
<b>1. C</b>	celkem	2038	65,742	celkem	3437	127,296	celkem	5475	185,593
	z toho neoml.	2	0,065	z toho neoml.	170	6,296	z toho neoml.	172	5,831
<b>2. A</b>	celkem	2988	103,034	celkem	3226	119,481	celkem	6214	221,929
	z toho neoml.	447	15,414	z toho neoml.	430	15,926	z toho neoml.	877	31,321
<b>2. B</b>	celkem	1858	88,476	celkem	2568	116,727	celkem	4426	205,860
	z toho neoml.	8	0,381	z toho neoml.	4	0,182	z toho neoml.	12	0,558
<b>2. C</b>	celkem	2016	65,032	celkem	2033	67,767	celkem	4049	132,754
	z toho neoml.	18	0,581	z toho neoml.	33	1,100	z toho neoml.	51	1,672
<b>3. A</b>	celkem	1810	69,615	celkem	2390	91,923	celkem	4200	150,000
	z toho neoml.	29	1,115	z toho neoml.	61	2,346	z toho neoml.	90	3,214
<b>3. B</b>	celkem	2033	78,192	celkem	2978	114,538	celkem	5011	192,731
	z toho neoml.	7	0,269	z toho neoml.	55	2,115	z toho neoml.	62	2,385
<b>4. A</b>	celkem	1916	87,091	celkem	1503	68,318	celkem	3419	155,409
	z toho neoml.	72	3,273	z toho neoml.	32	1,455	z toho neoml.	104	4,727
<b>4. B</b>	celkem	2349	111,857	celkem	1108	55,400	celkem	3457	164,619
	z toho neoml.	235	11,190	z toho neoml.	106	5,300	z toho neoml.	341	16,238

### 3.5 Maturitní zkoušky

Maturitní zkoušku konalo celkem 40 žáků.

V jarním řádném termínu, který proběhl v květnu 2017, maturovalo 32 žáků denního studia.

V podzimním termínu v září 2017 maturovalo celkem 25 žáků denního studia (z tohoto počtu 17 žáků konalo opravnou zkoušku). V tomto roce nematuroval žádný žák distančního studia.

#### **Přehledné výsledky maturitních zkoušek:**

(Přehled o žácích denního a distančního studia, kteří maturovali v jarním řádném a podzimním opravném termínu r. 2017.)

##### **Jarní řádný termín:**

Prospělo s vyznamenáním:	1	tj. 3,1 %
Prospělo:	14	tj. 43,8 %
Neprospělo:	17	tj. 53,1 %

##### **Podzimní termín:**

Prospělo s vyznamenáním:	0	tj. 0,0 %
Prospělo:	10	tj. 40,0 %
Neprospělo:	15	tj. 60,0 %

##### **Celkem:**

Prospělo s vyznamenáním:	1	tj. 2,5 %
Prospělo:	24	tj. 60,0 %
Neprospělo:	15	tj. 37,5 %

### 3.6 Výchovní poradce a školní metodik prevence

#### **Náplň práce výchovného poradce:**

- pomoc žákům maturitních ročníků při výběru povolání a možností dalšího studia na VOŠ a VŠ
- řešení kázeňských problémů ve spolupráci s vedením školy a třídními učiteli
- evidence karet problémových žáků a dohled nad odstraňováním hlavních studijních problémů
- stanovení Školní preventivní strategie na šk. rok 2016/2017 ve spolupráci se školním metodikem prevence

Školní preventivní strategie na šk. rok 2016/2017 – [viz Příloha č. 3](#)

Vyhodnocení školní preventivní strategie – [viz Příloha č. 4](#)

## 4 Přijímací řízení pro školní rok 2017/2018

### 4.1 Kritéria přijímacího řízení

#### A/ Obor Bezpečnostně právní činnost

Maximální počet bodů je 165.

##### 1. Průměrný prospěch ze ZŠ – maximálně 15 bodů

Boduje se přepočtený průměr z pololetí 9. třídy deseti vybraných předmětů (ČJ, M, CJ, D, Z, Př, ON, Fy, Ch, TV). Následně jsou odečítány penalizační body za hodnocení některého z daných předmětů stupněm 4 (dostatečný) na pololetním a závěrečném vysvědčení 8. třídy a pololetním vysvědčení 9. třídy podle těchto pravidel:

v I. pololetí 9. tř. - 3 b.

ve II. pololetí 8. tř. - 2 b.

v I. pololetí 8. tř. - 1 b.

Za hodnocení TV stupněm 2 (chvalitebný) se odečítají 2 b.

Přesný přehled počtu bodů za výsledný přepočtený průměr v pololetí 9. třídy:

Průměr	Body
1,0 - 1,19	15
1,2 - 1,39	14
1,4 - 1,59	13
1,6 - 1,79	12
1,8 - 1,99	11
2,0 - 2,19	10
2,2 - 2,39	9
2,4 - 2,59	8
2,6 - 2,79	7
2,8 - 2,99	6
3,0 - 3,09	5
3,1 - 3,19	4
3,2 - 3,29	3
3,3 - 3,39	2
3,4 - 3,49	1
3,5	0

##### 2. hodnocení testu fyzické zdatnosti – max. 50 bodů

###### 1. Jacikuv test (2 minuty)

	10b	9b	8b	7b	6b	5b	4b	3b	2b	1b
dívky	45	44	43	42	41	40	39	38	37	36
chlapci	50	49	48	47	46	45	44	43	42	41

**2. Výdrž ve visu na hrazdě - v minutách (dívky - 2 pokusy)  
Shyby na hrazdě nadhmatem - počet opakování  
(chlapci - 2 minuty)**

	10b	9b	8b	7b	6b	5b	4b	3b	2b	1b
dívky	30s	27s	24s	21s	18s	15s	12s	9s	6s	3s
chlapci	12x	11x	10x	9x	8x	7x	6x	5x	4x	3x

**3. Cooperův test - počet kol (12 minut)**

	10b	9b	8b	7b	6b	5b	4b	3b	2b	1b
dívky	15	14,5	14	13,5	13	12,5	12	11,5	11	10,5
chlapci	16	15,5	15	14,5	14	13,5	13	12,5	12	11,5

**4. Leh - sed (2 minuty)**

	10b	9b	8b	7b	6b	5b	4b	3b	2b	1b
dívky	90	86	82	78	74	70	66	62	58	54
chlapci	110	106	102	98	94	90	86	82	78	74

**5. Skok daleký z místa (2 pokusy)**

	10b	9b	8b	7b	6b	5b	4b	3b	2b	1b
dívky	2,00	1,95	1,90	1,85	1,80	1,75	1,70	1,65	1,60	1,55
chlapci	2,40	2,35	2,30	2,25	2,20	2,15	2,10	2,05	2,00	1,95

**3. Jednotná písemná zkouška z českého jazyka a literatury a z matematiky - maximálně 100 bodů** (50 b. ČJ, 50 b. M). Tato část ověřuje reálné znalosti žáků v rozsahu učiva ZŠ.

O přijetí rozhodne celkový součet bodů dosažených v jednotlivých částech přijímací zkoušky. V případě rovnosti bodů rozhoduje výsledek testu fyzické zdatnosti.

Minimální počet bodů z testů fyzické zdatnosti nutný pro přijetí: **15**

Minimální celkový počet bodů nutný pro přijetí: **40**

**B/ Obor Veřejnosprávní činnost**

Maximální počet bodů je 150.

**1. Průměrný prospěch ze ZŠ – maximálně 50 bodů**

Boduje se přepočtený průměr z pololetí 9. třídy deseti vybraných předmětů (ČJ, M, CJ, D, Z, PŘ, ON, Fy, Ch, TV). Následně jsou odečítány penalizační body za hodnocení některého z daných předmětů stupněm 4 (dostatečný) na pololetním a závěrečném vysvědčení 8. třídy a pololetním vysvědčení 9. třídy podle těchto pravidel:

v I. pololetí 9. tř. - 5 b.  
 ve II. pololetí 8. tř.. - 4 b.  
 v I. pololetí 8. tř. - 3 b.

**Přesný přehled počtu bodů za výsledný přepočtený průměr v pololetí 9. třídy:**

Průměr	Body	Průměr	Body
1,00	50	2,30	24
1,05	49	2,35	23
1,10	48	2,40	22
1,15	47	2,45	21
1,20	46	2,50	20
1,25	45	2,55	19
1,30	44	2,60	18
1,35	43	2,65	17
1,40	42	2,70	16
1,45	41	2,75	15
1,50	40	2,80	14
1,55	39	2,85	13
1,60	38	2,90	12
1,65	37	2,95	11
1,70	36	3,00	10
1,75	35	3,05	9
1,80	34	3,10	8
1,85	33	3,15	7
1,90	32	3,20	6
1,95	31	3,25	5
2,00	30	3,30	4
2,05	29	3,35	3
2,10	28	3,40	2
2,15	27	3,45	1
2,20	26	3,50	0
2,25	25		

**2. Jednotná písemná zkouška z českého jazyka a literatury a z matematiky - maximálně 100 bodů** (50 b. ČJ, 50 b. M). Tato část ověřuje reálné znalosti žáků v rozsahu učiva ZŠ.

O přijetí rozhodne celkový součet bodů dosažených v jednotlivých částech přijímacího řízení. V případě rovnosti bodů rozhoduje výsledek jednotné písemné zkoušky.

**Minimální počet bodů nutných pro přijetí: 35**

**C/ Obor Bezpečnostní služby**

V tomto školním roce se žádný uchazeč nepřihlásil.

## 4.2 Výsledky přijímacího řízení pro školní rok 2017/2018

### I. kolo přijímacího řízení

#### **Bezpečnostně právní činnost**

<b>Přihlášeno:</b>	<b>125 žáků</b>
Přijímací zkoušky konalo:	122 žáků
Přijato:	74 žáků
Nepřijato:	48 žáků
Odevzdalo zápisový lístek:	62 žáků

#### **Veřejnosprávní činnost**

<b>Přihlášeno:</b>	<b>13 žáků</b>
Přijímací zkoušky konalo:	13 žáků
Přijato:	11 žáků
Nepřijato:	2 žáci
Odevzdalo zápisový lístek:	5 žáků

**Celkem** bylo přijato do prvních ročníků denního studia **67 žáků**, 62 na obor Bezpečnostně právní činnost a 5 na obor Veřejnosprávní činnost.

---

## 4.3 Náborové aktivity

Pro zajištění náboru a získání zájemců o studium byly konány **Dny otevřených dveří**, škola se účastnila rovněž **veletrhů škol** v Ostravě, Opavě, Frýdku-Místku, Orlové, Karviné, Havířově a Třinci. Prezentace probíhala i formou **inzerátů na** vybraných webových stránkách i v odborných katalogích.

Velká pozornost je věnována **přímému kontaktu se ZŠ**, a to jednáním s řediteli, výchovnými poradci a přímými besedami s žáky 9. tříd.

Do náborových aktivit lze zařadit i veřejné akce, na nichž se škola prezentuje (Dny NATO v Ostravě, Veletrh hraček, 112 zasahuje).

Z průzkumu mezi uchazeči bylo zjištěno, že nejčastějším zdrojem informací jsou **webové stránky** školy.

**Počet uchazečů o studium na naší škole ve sledovaném roce potvrdil nárůst zájmu z minulých let, i přesto byly po dvou letech opět přijaty pouze dvě třídy denního studia.**

## **5 Hlavní aktivity a akce školy ve školním roce 2016/2017**

### **5.1 Speciální nabídka školy pro žáky**

**Získání řidičského průkazu** skupiny B, popř. skupiny A – dohoda s vybranými ostravskými autoškolami, které poskytují škole zvýhodněné ceny za kurzy.

**Střelecký kroužek** – střelba z krátkých i dlouhých vzduchových, resp. plynových zbraní (pistole, revolvery, pušky). Využití několika typů laserových střelnic. Možnost střelby z krátkých kulových zbraní za účasti vyškolených pracovníků na homologované střelnici.

**Kroužek speciální tělesné výchovy** – zdokonalení a prohloubení znalostí z judo, ju-jitsu a juda. Možnost získání stupňů technické vyspělosti.

**Získání průkazu „Zdravotník zotavovacích akcí“** ve spolupráci s Českým červeným křížem. Toto školení je pro žáky maturitních ročníků oboru bezpečnostně právní činnost povinné, poplatek však hradí škola, studenti mohou této odbornosti využít při své další profesní praxi.

### **5.2 Studentský parlament**

Studentský parlament je hlavním orgánem žáků, který spolupracuje s vedením školy, pomáhá řešit žákovské problémy, stará se o zajištění kulturních, společenských a vzdělávacích akcí tak, aby návrhy vycházely přímo z řad studentů a odrážely jejich přání a názory. Studentský parlament rovněž předkládá vedení školy připomínky a návrhy týkající se zlepšení stavu a chodu školy. Každá třída denního studia si volí svého zástupce, který má hájit názory a zájmy svých spolužáků.

Zpráva o činnosti studentského parlamentu za šk. rok 2016/2017 – [viz příloha. č. 5](#)

### **5.3 Hlavní akce školy**

Zde je stručná charakteristika akcí, které byly v daném šk. roce nejvýznamnější:

Fotogalerie z akcí školy – [viz Příloha č. 6](#)

#### **Sportovní kurzy**

Jako každý rok, proběhly ve sportovním areálu v Malých Svatoňovicích následující kurzy:

- září 2016 - adaptační kurzy prvních ročníků
- říjen/listopad 2016 - branné kurzy druhých ročníků
- leden 2017 - lyžařské kurzy prvních ročníků
- duben 2017 - střelecké kurzy třetích ročníků

#### **Poznávací exkurze - Praha (maturitní ročníky)**

**září 2016**

Náplň exkurze byla směřována k maturitním tématům z oblasti Práva a cizojazyčných předmětů. Hlavní náplní byla návštěva jednotlivých komor Parlamentu ČR a významných kulturních památek hlavního města Prahy.

### **Dny NATO a vzdušných sil září 2016**

Prezentace školy v rámci této akce proběhla na letišti Leoše Janáčka v Mošnově. Návštěvníci se mohli seznámit s možnostmi studia na škole a formou interaktivních her se také obohatit o nové poznatky. K dispozici pro veřejnost byly i laserové střelnice.

### **Školní ples únor 2017**

Reprezentační ples školy proběhl v Klubu Alfa v centru Ostravy. Hlavní program byl zahájen šerpováním maturantů.

### **Poznávací zájezd do Anglie březen 2017**

Třicet žáků se za doprovodu pedagogického dozoru zúčastnilo poznávacího pobytu v Londýně. Ubytování formou plné penze bylo zajištěno v hostitelských rodinách. Jeden den byl realizován také do přímořského města Brighton.

### **Slavnostní vyřazení absolventů červen 2017**

Tento slavnostní akt tentokrát proběhl v prostorách michálkovické pobočky Knihovny města Ostravy za účasti vedení školy, zástupců učitelů, absolventů a jejich rodičů a blízkých.

### **Týden udržitelného cestovního ruchu červen 2017**

V rámci našeho členství v Síti přidružených škol UNESCO jsme v posledním červnovém týdnu pořádali blok aktivit, který byl zaměřen na oblast cestování, turistiky a ekologických způsobů dopravy. V pěti po sobě jdoucích dnech jsme organizovali tyto akce:

1. Pozvánka do Ostravy – prezentace pro naše mimoostravské žáky
2. Cesta z města – žáci 1. ročníků si sami zorganizovali a absolvovali výlet na určené místo
3. Pozvánka do východních Čech – prezentace pro žáky heřmanické ZŠ
4. Turistický rádce – seminář informující žáky o zásadách pobytu v přírodě
5. Ekologicky pro vysvědčení – žáci i učitelé využili v posledním školním dni ekologické způsoby dopravy

### **Nejvýznamnější sportovní soutěže v daném školním roce**

Pohár Josefa Masopusta – fotbalový turnaj škol

Turnaj v silovém čtyřboji – pořadatel SPŠ a VPŠ MV v Holešově (2x 2. místo)

Turnaj v judo – pořadatel SPŠ a VPŠ MV v Holešově (2x 1. místo, 2x 2. místo, 2x 3. místo)



## **6 Školní projekty, regionální a mezinárodní spolupráce**

### **6.1 Další vzdělávací aktivity školy**

BPA Ostrava získala v prosinci 2009 autorizaci Ministerstva vnitra ČR pro vykonávání akreditačních zkoušek pro profesní kvalifikace Strážný (68-008-E) a Detektiv koncipient (68-009-M). Akreditace pro PK Strážný byla po pěti letech prodloužena.

### **6.2 Školní projekty**

Ve sledovaném školním roce jsme se zapojili do dvou grantových projektů:

#### **PREVENCE NA VLASTNÍ OČI**

**Projekt v rámci dotačního programu KÚ MSK Podpora aktivit v oblasti prevence rizikových projevů chování u dětí a mládeže na školní rok 2016/2017**

Projekt byl ze 75% (60 000,- Kč) hrazen z dotace KÚ Moravskoslezského kraje

Základním cílem projektu byl výběr nejčastějších možných rizikových situací, jejichž účastníkem se může kterýkoliv žák střední školy stát. Tyto situace mohou nastat při výuce, o přestávkách, při školních akcích, při cestě do a ze školy apod. Bylo sestaveno pět scénářů příběhů, žáci s učiteli k nim pořídili fotografické podklady.

Po technické úpravě nafocených materiálů byly vytvořeny komiksy na každou modelovou situaci, s řešením, právním výkladem apod. Komiksy obsahují pracovní listy, které sestavili učitelé odborných předmětů za pomoci žáků. Tyto materiály byly prezentovány ve výuce a společně s žáky diskutovány a rozebírány, včetně právních dopadů. Na tvorbě pracovních listů se metodicky podílel i externí odborník.

Účelem projektu bylo, aby si žáci uvědomili podstatu vybraných problémových situací, dokázali pojmenovat jednotlivé role, určit správnost či nesprávnost konkrétního jednání a navrhnout způsoby řešení a případné prevence. S ohledem na právní zaměření studovaného oboru žáci určovali, zda byl spáchán přestupek, nebo byla dokonce naplněna skutková podstata trestného činu.

**Období realizace: září 2016 - srpen 2017**

---

#### **SEBEOBRANA A ZDRAVÝ ŽIVOTNÍ STYL**

**Projekt byl finančně podpořen Magistrátem města Ostravy částkou ve výši 50 000,- Kč.**

Jeho součástí byly dva semináře:

##### **1. Sebeobrana v případě napadení a ohrožení (pro žáky 2. stupně ZŠ)**

Náplní semináře byly praktické ukázky, které předvedli žáci BPA, i teorie sebeobrany. Žáci základních škol se nejprve seznámili s nejčastějšími typy útoků a napadení a možnostmi prevence a obrany v ulicích. Posléze si mohli na modelových situacích zkusit sami na sobě obranné techniky. Aby se nezranili, trénovali na zíněnkách a používali chrániče. Součástí semináře byl doprovodný program s využitím laserové střelnice.

## 2. Zdravý životní styl

V praktické části semináře si žáci 3. ročníků naší školy změřili nejdůležitější tělesné hodnoty (výška, váha, BMI, hodnoty tuku a cukru, puls a tlak). Při následném rozboru byli poučeni, jaké hodnoty jsou hraniční a rizikové a jak se možným problémům vyvarovat. Žáci diskutovali se zdravotníky o správných stravovacích návycích, zásadách duševní hygieny a nebezpečí spojeném s užíváním návykových látek. Seminář se zaměřil i na otázky bezpečného sexuálního života.

### 6.3 Spolupráce školy s hlavními partnery

Za hlavní partnery školy lze dlouhodobě považovat zejména instituce a firmy z regionu, jejichž činnost souvisí se vzděláváním ve škole. Spolupráce se zaměřuje především na realizaci odborné praxe, exkurzí, besed, ale také součinnost při pořádání významných akcí.

V oblasti bezpečnostně právního vzdělávání lze za hlavní partnery považovat především jednotlivé složky a útvary Policie ČR a Městské policie Ostrava (kynologický oddíl, jízdní oddíl, centrum tísňového volání, centrála kamerového systému MP), dále pak Vazební věznici Ostrava, Krajský soud v Ostravě či Hlavní báňskou záchrannou stanici. Neustále prohlubujeme i spolupráci s bezpečnostní agenturou ČECHYMEN.

8. března 2011 podepsala škola dohodu s Ministerstvem vnitra ČR o spolupráci v oblasti středního vzdělávání s maturitní zkouškou oboru 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost, který lze studovat pouze na školách zřízených Ministerstvem vnitra nebo školách s oprávněním k výuce podmíněným uzavřením dohody s Ministerstvem vnitra. Garantem této spolupráce je VPŠ a SPŠ MV v Holešově.

Žáci oboru veřejnosprávní činnost si prakticky ověřují své dovednosti a znalosti u firem a institucí, které jim nabízejí možnost realizace odborné praxe. Jedná se zejména o veřejnosprávní instituce, případně peněžní ústavy či kanceláře.

Mezi hlavní partnery v oblasti vzdělávání lze považovat další Bezpečnostně právní akademie v Brně, Plzni, Malých Svatoňovicích a Praze, ale také vysoké školy – Univerzitu obrany v Brně a VŠB-TU Fakultu bezpečnostního inženýrství.

#### Konkrétní akce se sociálními partnery:

- poradatelská služba při Dnech NATO (bezpečnostní agentura Čechymen)
- účast žáků jako nezúčastněných osob při domovních prohlídkách (Celní správa ČR, Policie ČR)
- participace na preventivní akci Městské policie Ostrava (bezpečnost parkovišť v době vánočních svátků)
- projektové dny se zástupci Policie ČR a Městské policie Ostrava
- odborná praxe žáků oboru Veřejnosprávní činnost (vybrané úřady a instituce)

### 6.4 Síť přidružených škol UNESCO

Ve školním roce 2016/2017 se naše škola stala jedním z 55 českých členů Sítě přidružených škol UNESCO.

Síť přidružených škol UNESCO vznikla v roce 1953 a dnes je jejím členem téměř deset tisíc vzdělávacích institucí – počínaje mateřskými školami a konče vysokými školami – po celém světě. Všechny tyto školy vedou své žáky a studenty ke čtyřem základním pilířům vzdělávání: učit se vědět, učit se konat, učit se být a učit se žít spolu.

Hlavním cílem projektu je „přispívat k rozvoji lepšího porozumění mezi dětmi a mladými lidmi celého světa a tím přispívat k pevnému a trvalému míru“.

Přidružené školy UNESCO se v rámci své činnosti zabývají čtyřmi prioritními oblastmi:

- (1) světové problémy a úloha systému OSN,
- (2) lidská práva, demokracie a tolerance,
- (3) mezikulturní vzdělávání a světové dědictví,
- (4) životní prostředí a udržitelný rozvoj.

V tomto kontextu zapojené školy využívají a rozvíjejí moderní pedagogické metody, spolupracují s ostatními školami a rozvíjejí u svých žáků a studentů znalosti, dovednosti a kompetence potřebné v dnešním světě.

## **7 Hodnocení školy**

### ***7.1 Hodnocení Českou školní inspekcí***

Hlubková kontrola Českou školní inspekcí proběhla na naší škole v září 2014. Nebyly shledány žádné zásadní nedostatky a ve všech sledovaných oblastech byla naše škola hodnocena jako vyhovující.

Všechny ŠVP byly rovněž hodnoceny Českou školní inspekcí bez zásadních připomínek.

### ***7.2 Vlastní hodnocení školy***

Přestože již školská legislativa neukládá školám povinnost vypracovávat vlastní hodnocení, zajišťujeme zpětnou vazbu například pravidelnými konzultacemi se zástupci školního parlamentu, jednáním s rodiči, ale také v rámci testů společnosti Databox (server Proškoly.cz).

## *Příloha č. 1* *Prostory školy*



## Příloha č. 2

### Výpočetní technika BPA Ostrava Zpráva o stavu a ve školním roce 2016/2017

#### 1) Stav k 01. 09. 2016

#### Hardware

##### Stolní PC

Umístění	Počet	Stáří	Připojení k internetu/ místní síti	Přístupné žákům
Učebna ICT (1 školní server)	18	8 let	ano/ano	17
Učebna techniky administrativy	17	9 let	ano/ano	ano
Sekretariát	1	11 let	ano/ano	ne
Zástupkyně ŘŠ	1	4 roky	ano/ano	ne
Ekonomický úsek	1	11 let	ano/ano	ne
Interaktivní učebna	1	3 let	ano/ano	ne
<b>CELKEM</b>	<b>39</b>	<b>3 – 11 let</b>	<b>39/39</b>	<b>34</b>

##### Notebooky

Umístění	Počet	Stáří	Připojení k internetu/ místní síti	Přístupné žákům
Učitelé NB	16	2 - 8 let	ano/ano	ne
NB ve třídách	8	3 - 8 let	ano/ano	ne
NB pro operativní použití	2	7 let	ano/ano	ne
<b>CELKEM</b>	<b>26</b>	<b>2 - 8 let</b>	<b>26/26</b>	<b>0</b>

##### Tablety

Umístění	Počet	Stáří	Připojení k internetu/ místní síti	Přístupné žákům
Volně přístupný ve sborovně	2	2 a 5 let	ano/ne	ano

##### Audiovizuální vybavení

Interaktivní tabule            2 ks (speciální ozvučení)

Dataprojektory                8 ks (pevná instalace ve třídách s ozvučením)

#### Internet a intranet

##### Internet

Připojení je realizováno prostřednictvím služby T-mobile internet VDSL. Jedná se o připojení technologií VDSL o rychlosti 20MBit/s s maximální agregací 1:10. Internet je zpřístupněn bezdrátově i pomocí kabelových rozvodů.

Webhosting a emailové služby jsou provozovány na serverech prostřednictvím společnosti ZEBU webdesign, škola využívá Gogle Apps pro učitele.

**Intranet**

- školní web server
- síťová verze programu Bakaláři
- síťové tiskárny
- pravidelná kontrola virů a spyware (ESET NOD32)
- pravidelná archivace uživatelských dat

**Elektronická knihovna**

Škola využívá internetovou vzdělávací databázi, ve které mají jednotliví žáci i učitelé zřízeny individuální přístupové účty.

**Software**

Škola spolupracuje se společností Microsoft v rámci **Open Value Subscription pro Education Solutions**. Takto jsou zajištěny vždy nejnovější licence pro operační systémy Windows i kancelářské aplikace Microsoft Office.

OS	Windows 7, Windows 8 (8.1), Windows 10, Server 2003
MS Office	2007, 2010, 2013
Školní databáze	Bakaláři
Účetní SW	Pohoda
Mzdová SW	MUK Win
Ochrana:	ESET NOD 32

**2) Rozvoj ICT za šk. rok 2016/2017 - inovace**

HW nákup nových komponentů a síťových prvků

SW: aktualizace ESET NOD 32, nové verze OS i Microsoft Office

**3) Plánovaná údržba a rozvoj**

- obměna učitelových NB
- nákup nového školního serveru
- obměna starších PC administrativních zaměstnanců
- posílení internetového připojení
- pravidelná aktualizace SW vybavení

Zpracoval Ing. Martin Čechák

31. 08. 2017

## Příloha č. 3

### **ŠKOLNÍ PREVENTIVNÍ STRATEGIE NA ŠKOLNÍ ROK 2016/2017**

Úkolem školní preventivní strategie je prevence v oblasti sociálně negativního chování, pozitivní ovlivňování žáků při formování neformálních skupin s ohledem na skupinovou dynamiku vývoje skupin, zapojení žáků a rodičů do činnosti školy. Na plnění preventivní strategie se podílí škola, školní metodik prevence a výchovný poradce.

#### **Úkoly pro školní rok 2016/2017**

- aktualizace nástěnky s informacemi o důležitých tel. číslech, krizových center, PPP – Ostrava, Fond ohrožených dětí,
- příprava a realizace adaptačního kurzu pro první ročníky
- aktualizace úředních hodin školního metodika prevence a výchovného poradce
- doplňování odborné literatury, video
- vyhodnocování zpráv ze schránky důvěry
- spolupráce školního metodika prevence s výchovným poradcem při zjištění sociálně negativního chování, předávání informací, vedení spisové agendy, vedení karet problémových žáků
- seznámení rodičů žáků prvních ročníků s elektronickou třídní knihou – možnost sledování aktuální docházky a studijních výsledků

termín: září - říjen 2016

#### **Preventivní aktivita pedagogických pracovníků**

Zpracování sociálně patologických jevů do výukových programů, zejména:

- drogy (alkohol, cigarety)
- šikana, vztahy v kolektivu
- kyberšikana
- extremismus, rasismus, sekty
- trestná činnost
- patologické hráčství, záškoláctví
- zajištění exkurzí a besed na téma sociálně patologické jevy

termín: průběžně

#### **Spolupráce s rodiči**

- seznámení rodičů s problematikou sociálně negativního chování jevů v rámci třídních schůzek u prvních ročníků
- poskytnutí přístupových hesel k elektronické třídní knize
- seznámení rodičů s kontakty na školního metodika prevence a výchovného poradce
- další formy spolupráce, školní ples, slavnostní vyhodnocení školního roku

termín: průběžně, třídní schůzky září 2016

#### **Aktivity pro žáky**

- prevence ve výuce v rámci tematických plánů,
- adaptační kurz pro žáky prvních ročníků
- školní klub



- účast a prezentace školy na akci Dny NATO v Ostravě
- školní parlament
- beseda s externími pracovníky PČR, MP
- spolupráce s PČR na preventivní akci 112 zasahuje
- exkurze v rámci řízené praxe, pracoviště MP – kynologický oddíl, kamerový systém služebna Ostrava, pracoviště PČR – CTV (centrum tísňového volání), kynologický oddíl
- účast na projektu Šance a Svátek s Emilem
- účast na kulturních akcích, návštěva kina, divadla
- účast na sportovních akcích a turnajích středních škol
- účast na soutěži odborných činností v Holešově
- sportovní den ředitele školy

termín: průběžně

30. 08. 2016

Zpracoval ŠMP :

Mgr. Libor Sikora

Schválil ředitel školy:

Mgr. Ctirad Skopal

## Příloha č. 4

### Vyhodnocení školní preventivní strategie za šk. r. 2016/2017

**1. Škola: Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola**  
ul. Sládečkova 393/90  
715 00 Ostrava Michálkovice

**Počet dětí: 242 (denní studium k 30. 06. 2017)**  
**SŠ s maturitou ano**

**2. Školní metodik prevence:**

<b>Jméno:</b>	Libor SIKORA
<b>Telefon:</b>	731 941 281
<b>E-mail:</b>	libor.sikora@bp-akademie.cz
<b>Kumulovaná funkce:</b>	ne
<b>Finanční ohodnocení</b>	ano
<b>Kabinet:</b>	společný s jinými pedagogy
<b>Konzultační hodiny:</b>	pondělí 09:00 hod. – 10:30 hod.

**3. Školní poradenské pracoviště – tým ŠMP a VP**

**4. Školní psycholog letos:** NE

**Školní psycholog pro příští školní rok:** NE

**5. Finanční prostředky určené na prevenci sociálně patologických jevů škola žádala – projekt z podpory KÚ MSK pro šk. rok 2016/2017 (Prevence „Na vlastní oči“).**

**6. Programy pro problémové a sociálně handicapované jedince**

přípravné třídy: *ne*  
specializované třídy pro SVPU *ne*  
romský asistent: *ne*  
jiné projekty a programy: *žádné*

Školní aktivity:

charitativní akce, pohár Josefa Masopusta (okresní kolo v kopané), turnaj středních škol ve florbale, mistrovství ČR středních škol v hasičském sportu, soutěž odborných činností v Holešově

## 7. Formy spolupráce s rodiči

### a) specifická prevence (beseda, přednášky)

Seznámení rodičů žáků 1. ročníků, v rámci třídních schůzek, s elektronickou třídní knihou s možností kontroly absence žáka rodiči cestou internetu, včetně průběžných studijních výsledků žáka.

Seznámení s konzultačními hodinami výchovného poradce a školního metodika prevence.

Individuální osobní nebo telefonická komunikace s rodiči.

### b) nespecifická prevence (kultura, sport, apod.)

Školní ples

Slavnostní vyřazení maturantů

Adaptační kurz pro žáky 1. ročníků

Lýžařský kurz pro žáky 1. ročníků

Turistický kurz pro žáky 2. ročníků

Branný kurz pro žáky 2.

Horolezecký kurz pro žáky 2. ročníků

Střelecký kurz pro žáky 3. ročníků

PČR přednáška o pátrání po osobách a věcech

Přednáška PČR – domácí násilí

Přednáška PČR – vyšetřování mimořádných událostí

Sportovní den ředitele školy

Školní kynologický den – ukázky výcviku psů žáků

Účast na sportovních akcích pro střední školy, házená, kopaná

Ukázky sebeobrany žáků při náborové akci Černá louka a dnech otevřených dveří.

Dny NATO v Ostravě – prezentace školy

Aktivity Školního klubu

## 8. Vzdělávací akce pro pedagogické pracovníky / oblast prevence /: ne

## 9. Výskyt sociálně patologických jevů ve škole ve šk. r. 2016/2017 řešené případy:

<b>Snížené známky z chování:</b>	druhý stupeň	1 žák
	třetí stupeň	15 žáků
	podmínečné vyloučení	0 žáků

<b>Neomluvené hodiny:</b>	počet hodin:	1 025
Absence celkem:	počet hodin:	23 907

31. 8. 2016

Vypracoval: Mgr. Libor SIKORA, ŠMP  
Schválil: Mgr. Ctirad SKOPAL

**VYHODNOCENÍ ČINNOSTI VÝCHOVNÉHO PORADCE**  
**pro šk. rok 2016/2017**  
**Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola**  
**Sládečkova 393/90**  
**715 00 Ostrava-Michálkovice**

---

### **1. Metodicko-informační činnost**

- ve spolupráci s třídními učiteli byli žáci nastupující do 1. ročníku požádáni o poskytnutí podkladů z ped. psychologické poradny (PPP)
- výchovný poradce zpracoval všechny dodané posudky z PPP a o jejich závěrech průběžně informoval všechny vyučující
- výchovný poradce v koordinaci s ředitelem školy spolupracoval při řešení výchovně vzdělávacích problémů žáků a při výchovných komisích
- žáci maturitních ročníků se zúčastnili veletrhu terciárního vzdělávání GAUDEAMUS v Brně
- výchovný poradce se podílel na vyhotovení dotazníků pro PPP těch žáků, kteří projeví zájem o přiznání uzpůsobení podmínek (PUP) u maturitní zkoušky

### **2. Žáci s výukovými a výchovnými problémy**

- výchovný poradce byl nápomocen žákům školy při řešení jejich výukových a výchovných problémů a to prostřednictvím:
  - konzultací
  - spolupráce s třídními učiteli a následně komunikací se zákonnými zástupci žáka

### **3. Specifické oblasti**

- agenda ohledně jednání výchovných komisí
- výchovný poradce byl nápomocen několika žákům při řešení jejich složité rodinné situace, a to formou konzultací

### **4. Kariérové poradenství**

- žákům byla nabídnuta možnost účasti na veletrhu vzdělávání GAUDEAMUS v Brně
- žákům byly průběžně předávány informace o možnostech studia na VŠ i VOŠ, i na JŠ (osobně, nástěnky, distribuce letáků a brožurek)
- výchovný poradce sledoval další uplatnění absolventů školy ve spolupráci s třídními učiteli i jednotlivými absolventy
- výchovný poradce zajistil pro žáky přednášky o možnostech studia na VŠ a způsobech přijímacího řízení (těchto přednášek se zúčastnila většina zájemců o studium na VŠ)
- výchovný poradce byl nápomocen při vyplňování přihlášek na VŠ, zvláště pak těch v elektronické podobě

Zpracoval: Mgr. David Kavecký

Ostrava, 30. 6. 2017

## **Příloha č. 5**

### **Zpráva o činnosti studentského parlamentu za šk. rok 2016/17**

Studentský parlament BPA Ostrava s. r. o. pracoval ve školním roce 2016/17 ve složení:

1.A	Barbora Topinková
1.B	Jan Hetto
1.C	Barbora Novotná
2.A	Tomáš Kux
2.B	Hilda Hyneková
2.C	Monika Nováková
3.A	Dominik Petroš, předseda
3.B	Lukáš Krajíček
4.A	Petr Boháček
4.B	Židková Jana

SP v tomto školním roce pracoval dle Základní směrnice BPA Ostrava s. r. o.

Během školního roku 2016/2017

se sešel oficiálně na čtyřech schůzkách, další schůzky měly povahu neformálních jednání.

Náplní práce SP byla především spolupráce se žáky, s vedením BPA Ostrava s. r. o. a s koordinátorem, Mgr. Davidem Kaveckým. Žáci se podíleli na přípravě akcí jako např.:

- vánoční sportovní den – prosinec 2016 (volba sportovních turnajů a soupisky mužstev)
- benefiční projekt SRDÍČKOVÉ DNY (výběr dobrovolníků na charitativní akci)
- benefiční projekt DEN PROTI RAKOVINĚ
- zajištění náborů (zvl. zajištění bojových ukázek)
- zajištění dnů otevřených dveří (průvodcovství, bojové ukázky)
- spolupráce na organizaci školního plesu
- spolupráce na slavnostním vyřazení žáků maturitních ročníků

Zástupci SP předložili vedení školy seznam svých návrhů, které by dle jejich představ měly zlepšit podmínky studia na naší škole. Vedení školy se ke všem návrhům vyjádřilo písemnou i ústní formou a snažilo se většině požadavků vyhovět, byly-li tomu nakloněny všechny podmínky a možnosti.

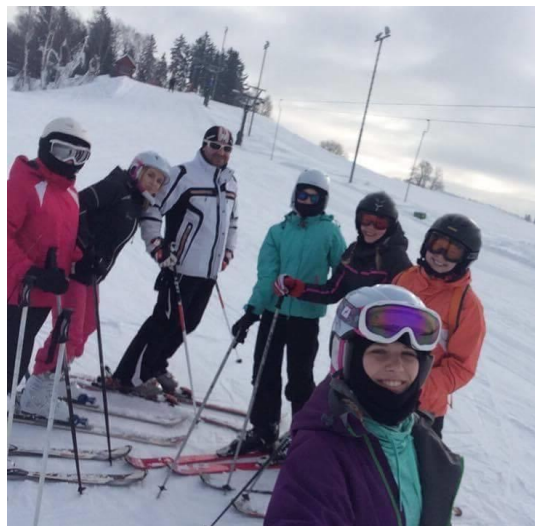
Součástí spolupráce mezi SP a vedením školy byly rovněž návrhy na různé exkurze a aktivity pro žáky v době, kdy probíhají písemné nebo ústní maturitní zkoušky.

Zpracoval: Mgr. David Kavecký  
výchovný poradce a koordinátor SP

Ostrava, 30. 6. 2017

## Příloha č. 6

### Fotogalerie – akce školy



*Bezpečnostně právní akademie Ostrava,  
s. r. o., střední škola*

***Výroční zpráva o hospodaření  
2016/2017***