

*Bezpečnostně právní akademie
Ostrava, s. r. o., střední škola*

**Výroční zpráva
2017/2018**



Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola

se sídlem:
ul. Sládečkova 393/90
Ostrava-Michálkovice
715 00

Převzal:

Ostrava, 12. října 2018

Výroční zpráva byla dne 11. 10. 2018 projednána na zasedání Školské rady, která ji doporučila k předání na KÚ MSK.

.....
Mgr. Ctirad Skopal, ředitel školy

Obsah

1	Charakteristika školy	4
1.1	Údaje o škole	4
1.2	Kontakty	4
1.3	Zařazení do sítě škol, studijní obory ve školním roce 2017/2018	5
1.4	Počet tříd a žáků ve školním roce 2017/2018	5
1.5	Materiálně technické zabezpečení školy	7
2	Údaje o zaměstnancích školy	8
2.1	Počty zaměstnanců ve školním roce 2017/2018	8
2.2	Další vzdělávání pedagogických pracovníků	8
3	Výchova a vzdělávání ve škole	10
3.1	Obory, vzdělávací programy	10
3.2	Výsledky studia ve šk. roce 2017/2018 (prospěch)	15
3.3	Kázeňská opatření	15
3.4	Docházka	16
3.5	Maturitní zkoušky	16
3.6	Výchovný poradce a školní metodik prevence	17
4	Přijímací řízení pro školní rok 2018/2019	18
4.1	Kritéria přijímacího řízení	18
4.2	Výsledky přijímacího řízení pro školní rok 2018/2019	21
4.3	Náborové aktivity	22
5	Hlavní aktivity a akce školy ve školním roce 2017/2018	23
5.1	Speciální nabídka školy pro žáky	23
5.2	Studentský parlament	23
5.3	Hlavní akce školy	23
6	Školní projekty, regionální a mezinárodní spolupráce	25
6.1	Další vzdělávací aktivity školy	25
6.2	Školní projekty	25
6.3	Spolupráce školy s hlavními partnery	25
6.4	Sít' přidružených škol UNESCO	26
7	Hodnocení školy	27
7.1	Hodnocení Českou školní inspekcí	27
7.2	Vlastní hodnocení školy	27
	Příloha č. 1	28
	Příloha č. 2	29
	Příloha č. 3	31
	Příloha č. 4	33
	Příloha č. 5	36
	Příloha č. 6	37

1 Charakteristika školy

1.1 Údaje o škole

Název školy: **Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola**

Adresa školy: Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava – Michálkovice

IČO: 25370294

IZO zařízení: 046 610 502

Zřizovatel: Mgr. Josef Krysta
Bytem: U Křížů 102/24, Životice
736 01 Havířov

Ředitel školy: Mgr. Ctirad Skopal

Zástupkyně ředitele: Mgr. Martina Kolouchová

Školská rada: Mgr. Josef Krysta, Ing. Jana Bolková, Iva Vaňková

1.2 Kontakty

Telefon: 596 788 332, 604 290 961

Email: sekretarka@bpaostrava.cz
ctirad.skopal@bpakademie.cz
martina.kolouchova@bpakademie.cz

WWW: www.bpaostrava.cz

1.3 Zařazení do sítě škol, studijní obory ve školním roce 2017/2018

SOŠ OOM Ostrava s.r.o. byla zařazena do sítě škol ke dni 2. září 1992 na základě souhlasného vyjádření MŠMT ČR z **21. 4. 1992, čj. 2644/92.**

Na základě rozhodnutí MŠMT je škola od r. 1997 právnickou osobou ve formě společnosti s ručením omezením

01. 07. 2012 došlo ke změně názvu školy na Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola. Tato změna byla zaznamenána v Obchodním rejstříku i rejstříku škol a školských zařízení.

Studijní obory organizované ve školním roce 2017/2018:

čtyřleté denní studium - obor *Bezpečnostně právní činnost*

kód 68-42-M/01, schváleno rozhodnutím MŠMT ČR č. j. 26 234/2009-21 ze dne 24. 11. 2009

čtyřleté denní studium – obor *Věřejnosprávní činnost*

kód 68-43-M/01. schváleno rozhodnutím MŠMT ČR č. j. 6332/2009-21 ze dne 23. 3. 2009

tříleté nástavbové dálkové a distanční studium - obor *Bezpečnostní služby*

kód 68-42-L/51

1.4 Počet tříd a žáků ve školním roce 2017/2018

Ve školním roce 2017/2018 organizovala škola tříleté distanční studium a čtyřleté denní studium.

Typ studia	Počet tříd v ročníku			
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Denní	2	2	3	2
Distanční	-	1	1	-
Celkem	2	3	4	2

Stavy žáků – k 30. 09. 2017

DENNÍ STUDIUM

	Celkem	Chlapci	Dívky
Tř. 1.A	34 (BPČ)	19	15
Tř. 1.B	32 (28 BPČ/4 VSČ)	20 (20 BPČ/0 VSČ)	12 (8 BPČ/4 VSČ)
Tř. 2.A	31 (BPČ)	17	14
Tř. 2.B	30 (22 BPČ/8 VSČ)	13 (11 BPČ/2 VSČ)	17 (11 BPČ/6 VSČ)
Tř. 3.A	26 (BPČ)	15	11
Tř. 3.B	23 (17 BPČ/6 VSČ)	11 (11 BPČ/0 VSČ)	12 (6 BPČ/6 VSČ)
Tř. 3.C	26 (BPČ)	16	10
Tř. 4.A	27 (BPČ)	11	16
Tř. 4.B	26 (19 BPČ/7 VSČ)	11 (9 BPČ/2 VSČ)	15 (10 BPČ/5 VSČ)
Celkem	255	133	122

BPČ Bezpečnostně právní činnost

230 (129 chlapců/101 dívek)

VSČ Veřejnosprávní činnost

25 (4 chlapci/21 dívek)

DISTANČNÍ STUDIUM

	Celkem	Chlapci	Dívky
Tř. 2.DI	6	6	0
Tř. 3.DI	2	1	1
Celkem	8	7	1

Stavy žáků – k 30. 06. 2018

DENNÍ STUDIUM

	Celkem	Chlapci	Dívky
Tř. 1.A	33 (BPČ)	18	15
Tř. 1.B	32 (28 BPČ/4 VSČ)	20 (20 BPČ/0 VSČ)	12 (8 BPČ/4 VSČ)
Tř. 2.A	30 (BPČ)	17	13
Tř. 2.B	29 (21 BPČ/8 VSČ)	12 (10 BPČ/2 VSČ)	17 (11 BPČ/6 VSČ)
Tř. 3.A	25 (BPČ)	15	10
Tř. 3.B	23 (17 BPČ/6 VSČ)	11 (11 BPČ/0 VSČ)	12 (6 BPČ/6 VSČ)
Tř. 3.C	25 (BPČ)	16	9
Tř. 4.A	26 (BPČ)	11	15
Tř. 4.B	24 (17 BPČ/7 VSČ)	10 (8 BPČ/2 VSČ)	14 (9 BPČ/5 VSČ)
Celkem	247	130	117

BPČ Bezpečnostně právní činnost

222 (126 chlapců/96 dívek)

VSČ Veřejnosprávní činnost

25 (4 chlapci/21 dívek)

DISTANČNÍ STUDIUM

	Celkem	Chlapci	Dívky
Tř. 2.DI	4	4	0
Tř. 3.DI	1	0	1
Celkem	5	4	1

1.5 Materiálně technické zabezpečení školy

Škola působí od 01. 01. 2006 v dlouhodobě pronajaté budově v obci Ostrava – Michálkovice na Sládečkově ul. 393/90. Dopravní spojení zajišťují trolejbusové (104) a autobusové (23, 49, 97) linky **MHD**.

Na pozemku školy je k dispozici antukové hřiště pro míčové sporty.

Rozmístění tříd, odborných učeben a ostatních provozních místností:

Suterén školy:

- šatní boxy pro žáky
- šatny a sprchy pro TV, STV
- učebna techniky administrativy
- tělocvična

Zvýšené přízemí:

- tři běžné učebny
- čtyři kabinety (pro učitele odborných předmětů, tělesné výchovy a cizích jazyků)
- kabinet protidrogového preventisty
- tělocvična (dojo)
- školní bufet

1. patro:

- šest běžných učeben
- dvě multimediální učebny s interaktivní tabulí a speciálním ozvučením
- odborné učebny kriminalistiky a výpočetní techniky
- kabinet výchovného poradce
- kabinet učitelů všeobecně vzdělávacích předmětů se školní knihovnou
- účtárna
- ředitelství a sekretariát školy

Foto vybraných učeben a školy - [viz příloha č. 1](#)

Stav vybavenosti ICT – [viz příloha č. 2](#)

2 Údaje o zaměstnancích školy

2.1 Počty zaměstnanců ve školním roce 2017/2018

Pedagogičtí pracovníci:

V hlavním pracovním poměru – 19

Mgr. Martina Kolouchová, Mgr. Ctirad Skopal, Ing. Jana Málková, Mgr. Romana Navrátilová, Mgr. Yveta Siegmundová, Mgr. David Kavecký, Mgr. Michaela Gavroňová, Mgr. Vladimír Nemečká, Ing. Martina Frolíková, Mgr. Petra Řepišťáková, Mgr. Libor Sikora, Mgr. Andrea Malíková, Mgr. Lenka Kalužová, Radislav Borbély, Bc. Richard Šeděnka, Ing. Ivan Krček, Mgr. Karin Tylová, RNDr. Samuel Caltík, Ing. Jana Vašíčková;

Externí pedagogičtí pracovníci – 2

JUDr. Miroslav Ondrůš, Mgr. Nela Žitníková

Nepedagogičtí pracovníci:

Administrativa – 2 (gen. ředitel – jednatel, sekretářka)

Mgr. Josef Krysta (jednatel), Jana Nezhodová (sekretářka)

Úklid a údržba – 3

Irena Hegerová (úklid)

Hana Peterková (úklid)

Zdeněk Kolla (údržba)

2.2 Další vzdělávání pedagogických pracovníků

ZÁŘÍ 2017

Ing. Krček Ivan

Osvědčení – BOZP a právní problematika základních a středních škol v rozsahu 6 vyučovacích hodin

LISTOPAD 2017

Mgr. Skopal Ctirad

COMENIUS Agency – seminář – Správní řád pro školy a školská zařízení

Mgr. Kavecký David

Osvědčení – Oxford Professional Development – Teaching English Secondary Schools – III. Angličtina pro SŠ a SOU – III. - OXFORD Ostrava

PROSINEC 2017

Mgr. Kolouchová Martina

NLDV - Potvrzení o účasti na semináři - konzultační seminář pro management škol

Mgr. Skopal Ctirad

NIDV – Legislativní novinky ve školním roce 2017/2018

LEDEN 2018

Mgr. Malíková Andrea

Osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce Zadavatel

Mgr. Kalužová Lenka

Osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce Zadavatel

ÚNOR 2018

Mgr. Malíková Andrea

Osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce Hodnotitel ústní zkoušky - AJ

Mgr. Kalužová Lenka

Osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce Hodnotitel ústní zkoušky - RJ

Mgr. Tylová Karin

EDUKO - Osvědčení o absolvování semináře pracovní právo – aktuální otázky výuky práva na SŠ

Ing. Vašíčková Jana

EDUKO - Osvědčení o absolvování semináře pracovní právo – aktuální otázky výuky práva na SŠ

3 Výchova a vzdělávání ve škole

3.1 Obory, vzdělávací programy

Bezpečnostně právní činnost (68-42-M/01)

Tento obor vzdělávání byl na naší škole zahájen 01. 09. 2010 podle zpracovaného ŠVP s názvem **Ochrana osob a majetku**, který vychází z příslušného RVP.

PROFIL ABSOLVENTA

Pracovní uplatnění absolventa

Absolvent se může ucházet o přijetí ke studiu na vyšších odborných školách nebo vysokých školách s výukou bezpečnostně právních, právních a sportovních oborů.

V praxi se absolvent uplatní v povoláních, v nichž je pracovní činnost vázána na znalost a správnou aplikaci právních předpisů ČR ve věcech veřejného pořádku a vnitřní bezpečnosti a na fyzickou zdatnost. Zejména se uplatní v bezpečnostních sborech (PČR, armáda, obecní policie, HZS aj.), ve veřejné správě (státní správě a samosprávě), v odborech ochrany velkých podniků, ve složkách integrovaného záchranného systému, CBS apod.

Pro výkon některých povolání musí absolvent splnit další zákonem stanovené podmínky (např. věk, speciální odborné školení, testy zdravotní a psychické způsobilosti). Uplatní se pak jako bezpečnostní pracovník, policejní inspektor, strážník obecní policie, celník, bezpečnostní pracovník ve vězeňské službě nebo justiční strážník. Pro svoji fyzickou zdatnost a speciální dovednosti z profesní sebeobrany je schopen zařadit se do speciálních jednotek PČR a armády.

Očekávané kompetence absolventa

Absolvent se vyznačuje těmito základními kompetencemi:

Obecné kompetence

- vyjadřuje se kultivovaně, věcně a jazykově správně v mluvené i psané podobě,
- komunikuje a písemně se vyjadřuje ve dvou cizích jazycích,
- je schopen efektivně vyhledávat a zpracovávat informace z psaných i mluvených zdrojů,
- uvědomuje si potřebu dalšího vzdělávání a rozvoje své osobnosti,
- dokáže samostatně i ve spolupráci s jinými lidmi řešit osobní i profesní problémy s přihlédnutím ke všem možným alternativám,
- zná zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence a efektivně se jimi řídí,
- odpovědně přistupuje k vlastní profesní budoucnosti, s přihlédnutím ke svým schopnostem reálně plánuje svůj kariérní rozvoj,
- uznává hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti,
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje,
- funkčně využívá matematické dovednosti v různých životních situacích,
- pracuje s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou, komunikuje elektronickou poštou, využívá celosvětové sítě internet v souladu se základními zásadami zabezpečení.

Odborné kompetence

- využívá poznatků z psychologie a pedagogiky při jednání s lidmi různých etnických, náboženských a sociálních skupin a při řešení problémových situací,
- rozpozná protiprávní chování a jednání, umí je správně kvalifikovat, odhaduje důsledky protiprávního jednání,
- využívá různé zdroje právních informací k vyhledání a analýze informací potřebných pro vedení dokumentace o protiprávní činnosti,
- aktivně vystupuje proti rasismu, nesnášenlivosti, diskriminaci a xenofobii,
- orientuje se v právním systému ČR a základech evropského práva,
- vymezí úlohu policie v demokratické společnosti, etické aspekty její práce, sociální pozadí a dosah policejní činnosti,
- využívá ve své činnosti základy úpolových sportů a prakticky aplikuje základní techniky sebeobrany v souladu s právními normami a profesními nároky,
- je vybaven vědomostmi o zásadách první pomoci a dokáže první pomoc sám poskytnout.

Základní orientace absolventa v oblasti citů, postojů a hodnot

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- jednal v souladu s etickými normami a pravidly společenského chování;
- respektoval lidská práva a přispíval k uplatňování demokratických hodnot;
- měl úctu k ostatním lidem;
- měl aktivní přístup ke svému osobnímu i profesnímu životu, uvědomoval si potřebu celoživotního vzdělávání;
- byl zodpovědný za své zdraví, pečoval o svůj fyzický a psychický rozvoj, usiloval o zdravý životní styl;
- chránil životní prostředí;
- dbal o ochranu zdraví ostatních;
- jednal vždy v duchu profesní etiky.

Dosažený stupeň vzdělání

- střední vzdělání s maturitní zkouškou

Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace

Vzdělání je ukončeno maturitní zkouškou ve formě odpovídající platné legislativě. Certifikátem je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Způsob rozvoje klíčových kompetencí

Rozvoj klíčových kompetencí (KK) se prolíná všemi předměty, opírá se o aktivizující výukové strategie, při nichž jsou žáci vedeni k samostatnosti a činorodosti tak, jak to po nich bude vyžadováno zaměstnavateli, ale i dle potřeb, které vyvstanou v jejich osobním životě.

Způsob, jakým se na rozvoji klíčových kompetencí podílejí jednotlivé předměty, je uveden v jejich učebních osnovách, nejvýznamnější vliv na prohlubování konkrétních dovedností žáků má však především odborná praxe a realizace významných projektů (model jednoho z nich je v tomto ŠVP podrobněji rozpracován). Během studia se žáci navíc aktivně zapojují do života školy, třídí odpad, dbají na čistotu a kulturnost prostor školy i jejího okolí, prostřednictvím žakovského parlamentu se v některých záležitostech mohou spolupodílet na řízení školy, učí se formulovat své názory a demokraticky rozhodovat.

Základní postupy rozvoje klíčových kompetencí:

(Konkrétně jsou uvedeny ty předměty, v nichž dochází k realizaci klíčových kompetencí nejvýrazněji. KK však nejsou izolované, jsou rozvíjeny napříč celým učebním plánem).

Veřejnosprávní činnost (68-43-M/01)

Tento obor vzdělávání byl na naší škole zahájen 01. 09. 2009 podle zpracovaného ŠVP s názvem **Právní administrativa**, který vychází z příslušného RVP.

PROFIL ABSOLVENTA

Pracovní uplatnění absolventa

Absolvent se uplatní v rámci působnosti územních, ústředních nebo jiných orgánů státní správy a samosprávy jako referent státní správy nebo referent samosprávy. Zajišťuje odborné činnosti nebo ucelené agendy, např. v oblasti hospodaření s majetkem obce, vedení evidencí podle závazně platných předpisů, vedení agend správních a samosprávních komisí, práce související s vystavováním úředních dokladů, s určováním, vyměřováním a vybíráním dávek a poplatků, se správním řízením apod. Získané ekonomické a právní vzdělání mu umožní uplatnit se i v občanském sektoru. Zaměření na katastrální správu a realitní činnost rozšiřuje možnost uplatnění i na tyto oblasti. K profilaci absolventa v oblasti pracovního uplatnění dochází již v průběhu studia prostřednictvím odborné praxe realizované přímo na pracovištích potencionálních zaměstnavatelů.

Očekávané kompetence absolventa

Absolvent se vyznačuje těmito základními kompetencemi:

Obecné kompetence:

- díky dokonalé znalosti českého jazyka se vyjadřuje kultivovaně, věcně a jazykově správně v mluvené i psané podobě,
- dovedností vystupovat na veřejnosti, jednat s klienty taktně a v souladu se společenskými normami,
- komunikuje a písemně se vyjadřuje ve dvou cizích jazycích,
- je schopen efektivně vyhledávat a zpracovávat informace z psaných i mluvených zdrojů,
- uvědomuje si potřebu dalšího vzdělávání a rozvoje své osobnosti,
- dokáže samostatně i ve spolupráci s jinými lidmi řešit osobní i profesní problémy s přihlédnutím ke všem možným alternativám,
- efektivně se vyrovnává s pracovní zátěží a stresem,
- zná zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a efektivně se jimi řídí,
- usiluje o nejvyšší kvalitu své práce,
- jedná v duchu etiky státního úředníka,
- odpovědně přistupuje k vlastní profesní budoucnosti, s přihlédnutím ke svým schopnostem reálně plánuje svůj kariérní rozvoj,
- uznává hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti,
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje,
- funkčně využívá matematické dovednosti v různých životních situacích,
- pracuje s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, komunikuje elektronickou poštou, využívá celosvětové sítě internet v souladu se základními zásadami zabezpečení,
- efektivně pracuje s prostředky kancelářské techniky, ovládá desetiprstovou hmatovou metodu.

Odborné kompetence

- používá základní aplikační programy používané ve vybraných správních agendách,
- zpracovává věcně, jazykově a formálně správně základní právní písemnosti a podklady,
- dodržuje předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů,
- orientuje se v právním systému ČR a základech evropského práva,

- umí aplikovat právní znalosti při řešení standardních pracovních činností v oblastech a úsecích veřejné správy,
- zná strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy,
- orientuje se ve správním řádu, umí jej aplikovat v praxi,
- má přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí na celostátní i regionální úrovni,
- chápe cíle a strategie EU, má přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky,
- zná principy sociální ochrany a pomoci i forem realizace sociální politiky, orientuje se v základních právních normách sociálního zabezpečení,
- má osvojeny vědomostmi a dovednostmi potřebné pro administrativní práci katastrálního a pozemkového úřadu,
- orientuje se v systému soudů, dokáže vymezit hlavní úkoly jednotlivých soudních orgánů.

Základní orientace absolventa v oblasti citů, postojů a hodnot

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- uvědomoval si potřebu kultivovaného a jazykově správného vyjadřování;
- dodržoval pravidla slušného chování;
- měl úctu k ostatním lidem;
- měl aktivní přístup ke svému osobnímu i profesnímu životu, uvědomoval si potřebu dalšího osobního rozvoje;
- respektoval lidská práva;
- choval se ekologicky;
- jednal ekonomicky;
- byl zodpovědný za své zdraví a usiloval o zdravý životní styl;
- dbal o ochranu zdraví ostatních;
- byl loajální vůči svému zaměstnavateli;
- jednal vždy v duchu profesní etiky.

Dosažený stupeň vzdělání

- střední vzdělání s maturitní zkouškou

Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace

Vzdělání je ukončeno maturitní zkouškou ve formě odpovídající platné legislativě. Certifikátem je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Způsob rozvoje klíčových kompetencí

Rozvoj klíčových kompetencí (KK) se prolíná všemi předměty, opírá se o aktivizující výukové strategie, při nichž jsou žáci vedeni k samostatnosti a činorodosti tak, jak to po nich bude vyžadováno zaměstnavateli, ale i dle potřeb, které vyvstanou v jejich osobním životě.

Způsob, jakým se na rozvoji klíčových kompetencí podílejí jednotlivé předměty, je uveden v jejich učebních osnovách, nejvýznamnější vliv na prohlubování konkrétních dovedností žáků má však především odborná praxe a realizace významných projektů (model jednoho z nich je v tomto ŠVP podrobněji rozpracován). Během studia se žáci navíc aktivně zapojují do života školy, realizují školní časopis, třídí odpad, dbají na čistotu a kulturnost prostor školy i jejího okolí, prostřednictvím žakovského parlamentu se v některých záležitostech mohou spolupodílet na řízení školy, učí se formulovat své názory a demokraticky rozhodovat.

Základní postupy rozvoje klíčových kompetencí:

(Konkrétně jsou uvedeny ty předměty, v nichž dochází k realizaci klíčových kompetencí nejvýrazněji. KK však nejsou izolované, jsou rozvíjeny napříč celým učebním plánem.)

Bezpečnostní služby (68-42-L/51)

Tříleté dálkové a distanční nástavbové studium pro vyučené v jakémkoli tříletém učebním oboru.

PROFIL ABSOLVENTA

Pracovní uplatnění absolventa

Úspěšným zakončením studia získá absolvent oboru 68-42-L/51 Bezpečnostní služby střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Absolvent se uplatní v povoláních, v nichž je pracovní činnost vázána na znalost a správnou aplikaci právních předpisů České republiky ve věcech veřejného pořádku a vnitřní bezpečnosti. Uplatní se ve veřejné správě (státní správě a samosprávě), v odborech ochrany velkých podniků, bankovníctví, pojišťovnictví, ve složkách Integrovaného záchranného systému apod.

Pro výkon některých povolání musí absolvent splnit další zákonem stanovené podmínky, např. věk, speciální odborné školení, testy zdravotní a psychické způsobilosti, bezúhonnost, spolehlivost a další požadavky. Absolvent se uplatní např. jako bezpečnostní pracovník, strážník obecní policie, celník, bezpečnostní pracovník ve vězeňské službě nebo stráží nebo justiční stráží

Dosažený stupeň vzdělání

střední vzdělání s maturitní zkouškou

Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace

Vzdělání je ukončeno maturitní zkouškou ve formě odpovídající platné legislativě. Certifikátem je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Organizace výuky

Tento obor je realizován ve formě tříletého distančního studia.

Konkrétní metody a formy výuky jsou rozpracovány v učebních osnovách jednotlivých předmětů, základním principem je využití širokého spektra moderních výukových strategií.

Prioritou školy je využívání nejmodernějších prostředků didaktické techniky tak, aby výuka všeobecně vzdělávacích, ale především odborných předmětů byla pro žáky zajímavá a dokázala je motivovat a aktivizovat.

Distanční forma studia se uskutečňují téměř výlučně prostřednictvím informačních technologií. Žáci získají kód ke vstupu do elektronické knihovny školy, kde jsou studijní materiály zpracovány dle ŠVP a dále testy na procvičení učiva. Dále žáci získají kontakty na tutorů v jednotlivých předmětech a s nimi si mohou domlouvat individuální konzultace. Žákům distančního studia je umožněno účastnit se konzultací organizovaných v rámci dálkového studia.

Specifikem **distanční formy studia** je praktická výuka, která je realizována těmito způsoby:

Odborné sportovní kurzy (náplň kurzů je zpracována samostatně v rámci učebních osnov):

- I. ročník – střelecký kurz
- III. ročník - branný kurz

Zdravotnický kurz

Ve 3. ročníku absolvují žáci Kurz zdravotník zotavovacích akcí, který je externě organizován Českým červeným křížem. Jeho náplní je především zvládnutí zásad poskytnutí první pomoci v teoretické i praktické rovině. Rozsah kurzu je 40 vyučovacích hodin.

Na konci každého čtvrtletí je pro žáky *dálkové i distanční formy* studia stanoveno zkouškové období, během něhož žáci skládají zkoušky z učiva všech vyučovaných předmětů předcházejícího čtvrtletí.

3.2 Výsledky studia ve šk. roce 2017/2018 (prospěch)

Denní studium

	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	Celkem
Prospělo s vyznamenáním	5	2	3	5	15
Prospělo	57	52	69	42	220
Neprospělo	3	5	1	3	12

Nástavbové studium

	1. ročník	2. ročník	3. ročník	Celkem
Prospělo s vyznamenáním	0	0	0	0
Prospělo	0	2	0	2
Neprospělo	0	2	1	3

Škola celkem

	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	Celkem
Prospělo s vyznamenáním	5	2	3	5	15
Prospělo	57	54	69	42	222
Neprospělo	3	7	2	3	15

3.3 Kázeňská opatření

Třída	PTU	PŘŠ	DTU	DŘŠ	2. st.	3. st.	PV	V
1. A	3	2	2	1	2	-	-	-
1. B	7	-	10	7	1	-	1	-
2. A	4	2	9	6	1	1	-	-
2. B	3	-	4	3	-	-	-	-
3. A	2	1	17	2	2	1	1	-
3. B	3	1	3	3	3	1	-	-
3. C	2	3	1	3	-	1	-	-
4. A	4	2	6	3	2	1	-	-
4. B	4	3	4	4	2	-	-	-
Celkem	32	14	56	32	13	5	2	0

PŘŠ - pochvala ředitele školy **DTU** - důtka třídního učitele **DŘŠ** - důtka ředitele školy
2. st. - druhý stupeň z chování **3. st.** - třetí stupeň z chování **PV** - podmíněčné vyloučení
V - vyloučení ze studia

3.4 Docházka

Zameškané hodiny studentů denního studia ve šk. roce 2017/2018

	1. pololetí			2. pololetí			za šk. rok		
		celkem	na žáka		celkem	na žáka		celkem	na žáka
1. A	celkem	1733	50,9712	celkem	2102	63,697	celkem	3835	114,478
	z toho neoml.	5	0,147	z toho neoml.	27	0,818	z toho neoml.	32	0,955
1. B	celkem	1549	48,406	celkem	2784	87,000	celkem	4333	131,303
	z toho neoml.	9	0,281	z toho neoml.	56	1,750	z toho neoml.	65	1,970
2. A	celkem	1976	65,867	celkem	2247	74,900	celkem	4223	136,226
	z toho neoml.	86	2,867	z toho neoml.	122	4,067	z toho neoml.	208	6,710
2. B	celkem	3008	103,724	celkem	2871	99,000	celkem	5879	199,288
	z toho neoml.	37	1,276	z toho neoml.	41	1,414	z toho neoml.	78	2,644
3. A	celkem	2312	88,923	celkem	2374	94,960	celkem	4686	183,765
	z toho neoml.	68	2,615	z toho neoml.	84	3,360	z toho neoml.	152	5,961
3. B	celkem	2300	100,000	celkem	2813	122,304	celkem	5113	222,304
	z toho neoml.	38	1,652	z toho neoml.	80	3,478	z toho neoml.	118	5,130
3. C	celkem	1458	58,320	celkem	1709	68,360	celkem	3167	121,808
	z toho neoml.	10	0,400	z toho neoml.	36	1,440	z toho neoml.	46	1,769
4. A	celkem	2100	80,769	celkem	1486	57,154	celkem	3586	135,321
	z toho neoml.	79	3,038	z toho neoml.	73	2,808	z toho neoml.	152	5,736
4. B	celkem	2878	110,692	celkem	1655	68,958	celkem	4533	181,320
	z toho neoml.	209	8,038	z toho neoml.	26	1,083	z toho neoml.	235	9,400

3.5 Maturitní zkoušky

Maturitní zkoušku konalo celkem 47 žáků.

V jarním řádném termínu, který proběhl v květnu 2018, maturovalo 40 žáků denního studia.

V podzimním termínu v září 2018 maturovalo celkem 22 žáků denního studia (z tohoto počtu 15 žáků konalo opravnou zkoušku). V tomto roce nematuroval žádný žák distančního studia.

Přehledné výsledky maturitních zkoušek:

(Přehled o žácích denního a distančního studia, kteří maturovali v jarním řádném a podzimním opravném termínu r. 2018.)

Jarní řádný termín:

Prospělo s vyznamenáním:	2	tj.	5,0 %
Prospělo:	23	tj.	57,5 %
Neprospělo:	15	tj.	37,5 %

Podzimní termín:

Prospělo s vyznamenáním:	0	tj.	0,0 %
Prospělo:	16	tj.	72,7 %
Neprospělo:	6	tj.	27,3 %

Celkem:

Prospělo s vyznamenáním:	2	tj.	4,3 %
Prospělo:	39	tj.	83,0 %
Neprospělo:	6	tj.	12,7 %

3.6 Výchovný poradce a školní metodik prevence**Náplň práce výchovného poradce:**

- pomoc žákům maturitních ročníků při výběru povolání a možností dalšího studia na VOŠ a VŠ
- řešení kázeňských problémů ve spolupráci s vedením školy a třídními učiteli
- evidence karet problémových žáků a dohled nad odstraňováním hlavních studijních problémů
- stanovení Školní preventivní strategie na šk. rok 2017/2018 ve spolupráci se školním metodikem prevence

Školní preventivní strategie na šk. rok 2017/2018 – [viz Příloha č. 3](#)

Vyhodnocení školní preventivní strategie – [viz Příloha č. 4](#)

4 Přijímací řízení pro školní rok 2018/2019

4.1 Kritéria přijímacího řízení

A/ Obor Bezpečnostně právní činnost

Maximální počet bodů je 165.

1. Průměrný prospěch ze ZŠ – maximálně 15 bodů

Boduje se přepočtený průměr z pololetí 9. třídy deseti vybraných předmětů (ČJ, M, CJ, D, Z, PŘ, ON, Fy, Ch, TV). Následně jsou odečítány penalizační body za hodnocení některého z daných předmětů stupněm 4 (dostatečný) na pololetním a závěrečném vysvědčení 8. třídy a pololetním vysvědčení 9. třídy podle těchto pravidel:

v I. pololetí 9. tř. - 3 b.

ve II. pololetí 8. tř. - 2 b.

v I. pololetí 8. tř. - 1 b.

Za hodnocení TV stupněm 2 (chvalitebný) se odečítají 2 b.

Přesný přehled počtu bodů za výsledný přepočtený průměr v pololetí 9. třídy:

Průměr	Body
1,0 - 1,19	15
1,2 - 1,39	14
1,4 - 1,59	13
1,6 - 1,79	12
1,8 - 1,99	11
2,0 - 2,19	10
2,2 - 2,39	9
2,4 - 2,59	8
2,6 - 2,79	7
2,8 - 2,99	6
3,0 - 3,09	5
3,1 - 3,19	4
3,2 - 3,29	3
3,3 - 3,39	2
3,4 - 3,49	1
3,5	0

2. hodnocení testu fyzické zdatnosti – max. 50 bodů

1. Jacikuv test (2 minuty)

	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
	b	b	b	b	b	b	b	b	b	b
dívky	45	4	4	4	4	4	3	3	3	3
		4	3	2	1	0	9	8	7	6
chlapi	50	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ci		9	8	7	6	5	4	3	2	1

2. Výdrž ve visu na hrazdě - v minutách (dívky - 2 pokusy)
 Shyby na hrazdě nadhmatem - počet opakování
 (chlapi - 2 minuty)

	10 b	9b	8b	7b	6b	5b	4b	3 b	2 b	1 b
dívky	30 s	27 s	24 s	21 s	18 s	15 s	12 s	9 s	6 s	3 s
chlapi	12 x	11 x	10 x	9x	8x	7x	6x	5 x	4 x	3 x

3. Cooperův test - počet kol (12 minut)

	10 b	9b	8 b	7b	6 b	5b	4 b	3b	2 b	1b
dívky	15	14, 5	1 4	13, 5	1 3	12, 5	1 2	11, 5	1 1	10, 5
chlapi	16	15, 5	1 5	14, 5	1 4	13, 5	1 3	12, 5	1 2	11, 5

4. Leh - sed (2 minuty)

	10 b	9b	8b	7 b	6 b	5 b	4 b	3 b	2 b	1 b
dívky	90	86	82	7 8	7 4	7 0	6 6	6 2	5 8	5 4
chlapi	11 0	10 6	10 2	9 8	9 4	9 0	8 6	8 2	7 8	7 4

5. Skok daleký z místa (2 pokusy)

	10 b	9b	8b	7b	6b	5b	4b	3b	2b	1b
dívky	2,0 0	1,9 5	1,9 0	1,8 5	1,8 0	1,7 5	1,7 0	1,6 5	1,6 0	1,5 5
chlapi	2,4 0	2,3 5	2,3 0	2,2 5	2,2 0	2,1 5	2,1 0	2,0 5	2,0 0	1,9 5

3. Jednotná písemná zkouška z českého jazyka a literatury a z matematiky - maximálně 100 bodů (50 b. ČJ, 50 b. M). Tato část ověřuje reálné znalosti žáků v rozsahu učiva ZŠ.

O přijetí rozhodne celkový součet bodů dosažených v jednotlivých částech přijímací zkoušky. V případě rovnosti bodů rozhoduje výsledek testu fyzické zdatnosti.

Minimální počet bodů z testů fyzické zdatnosti nutný pro přijetí: **15**

Minimální celkový počet bodů nutný pro přijetí: **40**

Kritéria byla shodná pro všechna kola přijímacího řízení.

B/ Obor Veřejnosprávní činnost

Maximální počet bodů je 150

1. Průměrný prospěch ze ZŠ – maximálně 50 bodů

Boduje se přepočtený průměr z pololetí 9. třídy deseti vybraných předmětů (ČJ, M, CJ, D, Z, Př, ON, Fy, Ch, TV). Následně jsou odečítány penalizační body za hodnocení některého z daných předmětů stupněm 4 (dostatečný) na pololetním a závěrečném vysvědčení 8. třídy a pololetním vysvědčení 9. třídy. podle těchto pravidel:

- v I. pololetí 9. tř. - 5 b.
 ve II. pololetí 8. tř. - 4 b.
 v I. pololetí 8. tř. - 3 b.

Přesný přehled počtu bodů za výsledný přepočtený průměr v pololetí 9. třídy:

Průměr	Body	Průměr	Body
1,00	50	2,30	24
1,05	49	2,35	23
1,10	48	2,40	22
1,15	47	2,45	21
1,20	46	2,50	20
1,25	45	2,55	19
1,30	44	2,60	18
1,35	43	2,65	17
1,40	42	2,70	16
1,45	41	2,75	15
1,50	40	2,80	14
1,55	39	2,85	13
1,60	38	2,90	12
1,65	37	2,95	11
1,70	36	3,00	10
1,75	35	3,05	9
1,80	34	3,10	8
1,85	33	3,15	7
1,90	32	3,20	6
1,95	31	3,25	5
2,00	30	3,30	4
2,05	29	3,35	3
2,10	28	3,40	2
2,15	27	3,45	1
2,20	26	3,50	0
2,25	25		

2. Jednotná písemná zkouška z českého jazyka a literatury a z matematiky - maximálně 100 bodů (50 b. ČJ, 50 b. M). Tato část ověřuje reálné znalosti žáků v rozsahu učiva ZŠ.

O přijetí rozhodne celkový součet bodů dosažených v jednotlivých částech přijímacího řízení. V případě rovnosti bodů rozhoduje výsledek jednotné písemné zkoušky.

Minimální počet bodů nutných pro přijetí: 35

Kritéria byla shodná pro všechna kola přijímacího řízení.

C/ Obor Bezpečnostní služby

1. kolo přijímacího řízení

Maximální počet bodů je 100.

Jednotná písemná zkouška z českého jazyka a literatury a z matematiky - maximálně 100 bodů (50 b. ČJ, 50 b. M). Tato část ověřuje reálné znalosti žáků v rozsahu učiva ZŠ.

Žáci musí doložit výuční list z tříletého učebního oboru.

2. kolo přijímacího řízení

Žáci byli přijímáni bez přijímacích zkoušek. Museli doložit výuční list z tříletého učebního oboru.

4.2 Výsledky přijímacího řízení pro školní rok 2018/2019

Denní studium

I. kolo přijímacího řízení

Bezpečnostně právní činnost

Přihlášeno:	83 žáků
Přijímací zkoušky konalo:	83 žáků
Přijato:	71 žák
Nepřijato:	12 žáků
Odevzdalo zápisový lístek:	50 žáků

Veřejnosprávní činnost

Přihlášeno:	12 žáků
Přijímací zkoušky konalo:	12 žáků
Přijato:	11 žáků
Nepřijato:	1 žák
Odevzdalo zápisový lístek:	5 žáků

II. kolo přijímacího řízení

Bezpečnostně právní činnost

Přihlášeno:	4 žáci
Přijímací zkoušky konali:	3 žáci
Přijato:	2 žáci
Nepřijato:	1 žák
Odevzdali zápisový lístek:	2 žáci

Veřejnosprávní činnost

Přihlášeno:	3 žáci
Přijímací zkoušky konali:	3 žáci
Přijato:	2 žáci
Nepřijato:	1 žák
Odevzdali zápisový lístek:	1 žák

Celkem bylo přijato do prvních ročníků denního studia **58 žáků**, **52** na obor Bezpečnostně právní činnost a 6 na obor Veřejnosprávní činnost.

K distančnímu nastavbovému studiu oboru Bezpečnostní služby se přihlásilo do 2. kola přijímacího řízení celkem 5 uchazečů.

4.3 Náborové aktivity

Pro zajištění náboru a získání zájemců o studium byly konány **Dny otevřených dveří**, škola se účastnila rovněž **veletrhů škol** v Ostravě, Opavě, Frýdku-Místku, Orlové, Karviné, Havířově a Třinci. Prezentace probíhala i formou **inzerátů na** vybraných webových stránkách i v odborných katalogích.

Velká pozornost je věnována **přímému kontaktu se ZŠ**, a to jednáním s řediteli, výchovnými poradci a přímými besedami s žáky 9. tříd.

Do náborových aktivit lze zařadit i veřejné akce, na nichž se škola prezentuje (Dny NATO v Ostravě, Veletrh hraček, 112 zasahuje).

Z průzkumu mezi uchazeči bylo zjištěno, že nejčastějším zdrojem informací jsou **webové stránky** školy.

Počet uchazečů o studium na naší škole ve sledovaném roce byl nepatrně nižší než v roce předešlém.

5 Hlavní aktivity a akce školy ve školním roce 2017/2018

5.1 Speciální nabídka školy pro žáky

Získání řidičského průkazu skupiny B, popř. skupiny A – dohoda s vybranými ostravskými autoškolami, které poskytují škole zvýhodněné ceny za kurzy.

Střelecký kroužek – střelba z krátkých i dlouhých vzduchových, resp. plynových zbraní (pistole, revolvery, pušky). Využití několika typů laserových střelnic. Možnost střelby z krátkých kulových zbraní za účasti vyškolených pracovníků na homologované střelnici.

Kroužek speciální tělesné výchovy – zdokonalení a prohloubení znalostí z judo, ju-jitsu a juda. Možnost získání stupňů technické vyspělosti.

Získání průkazu „Zdravotník zotavovacích akcí“ ve spolupráci s Českým červeným křížem. Toto školení je pro žáky maturitních ročníků oboru bezpečnostně právní činnost povinné, poplatek však hradí škola, studenti mohou této odbornosti využít při své další profesní praxi.

5.2 Studentský parlament

Studentský parlament je hlavním orgánem žáků, který spolupracuje s vedením školy, pomáhá řešit žákovské problémy, stará se o zajištění kulturních, společenských a vzdělávacích akcí tak, aby návrhy vycházely přímo z řad studentů a odrážely jejich přání a názory. Studentský parlament rovněž předkládá vedení školy připomínky a návrhy týkající se zlepšení stavu a chodu školy. Každá třída denního studia si volí svého zástupce, který má hájit názory a zájmy svých spolužáků.

Zpráva o činnosti studentského parlamentu za šk. rok 2017/2018 – [viz příloha. č. 5](#)

5.3 Hlavní akce školy

Zde je stručná charakteristika akcí, které byly v daném šk. roce nejvýznamnější:

Fotogalerie z akcí školy – [viz Příloha č. 6](#)

Oslavy 25. výročí školy

Akivity zaměřené na oslavy 25. výročí založení naší školy vyvrcholily slavnostním Dnem otevřených dveří, při kterém se setkali hlavní spolupracovníci a partneři školy, bývalí učitelé ale i absolventi.

Sportovní kurzy

Jako každý rok, proběhly ve sportovním areálu v Malých Svatoňovicích následující kurzy:

- září 2017 - adaptační kurzy prvních ročníků
- říjen/listopad 2017 - branné kurzy druhých ročníků
- leden 2018 - lyžařské kurzy prvních ročníků
- duben 2018 - střelecké kurzy třetích ročníků a horolezecké kurzy druhých ročníků

Poznávací exkurze - Praha (maturitní ročníky)**září 2017**

Náplň exkurze byla směřována k maturitním tématům z oblasti Práva a cizojazyčných předmětů. Hlavní náplní byla návštěva jednotlivých komor Parlamentu ČR a významných kulturních památek hlavního města Prahy.

Dny NATO a vzdušných sil**září 2017**

Prezentace školy v rámci této akce proběhla na letišti Leoše Janáčka v Mošnově. Návštěvníci se mohli seznámit s možnostmi studia na škole a formou interaktivních her se také obohatit o nové poznatky. K dispozici pro veřejnost byly i laserové střelnice.

Školní ples**únor 2017**

Reprezentační ples školy proběhl v Nové radnici města Ostravy. Hlavní program byl zahájen šerpováním maturantů.

Poznávací zájezd do Itálie**duben 2017**

Třicet žáků se za doprovodu pedagogického dozoru zúčastnilo poznávacího pobytu v Itálii. Ubytování formou plné penze bylo zajištěno v hostitelských rodinách. Jeden den byl realizován také do přímořského města Brighton.

Slavnostní vyřazení absolventů**červen 2017**

Tento slavnostní akt tentokrát proběhl v prostorách michálkovické pobočky Knihovny města Ostravy za účasti vedení školy, zástupců učitelů, absolventů a jejich rodičů a blízkých.

6 Školní projekty, regionální a mezinárodní spolupráce

6.1 Další vzdělávací aktivity školy

BPA Ostrava získala v prosinci 2009 autorizaci Ministerstva vnitra ČR pro vykonávání akreditačních zkoušek pro profesní kvalifikace Strážný (68-008-E) a Detektiv koncipient (68-009-M). Akreditace pro PK Strážný byla po pěti letech prodloužena.

6.2 Školní projekty

Ve sledovaném školním roce byla škola zapojena do jednoho grantového projektu:

Název projektu:	BPA Ostrava
Registrační číslo:	CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_035/0004791
Operační program:	Výzkum, vývoj a vzdělávání
Doba realizace:	srpen 2017 – červenec 2019
Částka:	726 356 Kč
Financování:	Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií

Naše škola se stala úspěšným žadatelem v rámci výzvy 02_16_035 Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro SŠ a VOŠ I.

Cílem projektu je osobnostně profesní rozvoj pedagogů prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v kurzech zaměřených na matematickou gramotnost, cizí jazyky, mentoring, ICT, sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv, tandemové výuky a zapojení odborníka z praxe do výuky

6.3 Spolupráce školy s hlavními partnery

Za hlavní partnery školy lze dlouhodobě považovat zejména instituce a firmy z regionu, jejichž činnost souvisí se vzděláváním ve škole. Spolupráce se zaměřuje především na realizaci odborné praxe, exkurzí, besed, ale také součinnost při pořádání významných akcí.

V oblasti bezpečnostně právního vzdělávání lze za hlavní partnery považovat především jednotlivé složky a útvary Policie ČR a Městské policie Ostrava (kynologický oddíl, jízdní oddíl, centrum tísňového volání, centrála kamerového systému MP), dále pak Vazební věznici Ostrava, Krajský soud v Ostravě či Hlavní báňskou záchrannou stanicí. Neustále prohlubujeme i spolupráci s bezpečnostní agenturou ČECHYMEN.

8. března 2011 podepsala škola dohodu s Ministerstvem vnitra ČR o spolupráci v oblasti středního vzdělávání s maturitní zkouškou oboru 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost, který lze studovat pouze na školách zřizovaných Ministerstvem vnitra nebo školách s oprávněním k výuce podmíněným uzavřením dohody s Ministerstvem vnitra. Garantem této spolupráce je VPS a SPŠ MV v Holešově.

Žáci oboru veřejnosprávní činnost si prakticky ověřují své dovednosti a znalosti u firem a institucí, které jim nabízejí možnost realizace odborné praxe. Jedná se zejména o veřejnosprávní instituce, případně peněžní ústavy či kanceláře.

Mezi hlavní partnery v oblasti vzdělávání lze považovat další Bezpečnostně právní akademie v Brně, Plzni, Malých Svatoňovicích a Praze, ale také vysoké školy – Univerzitu obrany v Brně a VŠB-TU Fakultu bezpečnostního inženýrství.

Konkrétní akce se sociálními partnery:

- poradatelská služba při Dnech NATO (bezpečnostní agentura Čechy men)
- účast žáků jako nezúčastněných osob při domovních prohlídkách (Celní správa ČR, Policie ČR)
- projektové dny se zástupci Policie ČR a Městské policie Ostrava
- odborná praxe žáků oboru Veřejnosprávní činnost (vybrané úřady a instituce)

6.4 Síť přidružených škol UNESCO

Naše škola je jedním z 55 českých členů Sítě přidružených škol UNESCO.

Síť přidružených škol UNESCO vznikla v roce 1953 a dnes je jejím členem téměř deset tisíc vzdělávacích institucí – počínaje mateřskými školami a konče vysokými školami – po celém světě. Všechny tyto školy vedou své žáky a studenty ke čtyřem základním pilířům vzdělávání: učit se vědět, učit se konat, učit se být a učit se žít spolu.

Hlavním cílem projektu je „přispívat k rozvoji lepšího porozumění mezi dětmi a mladými lidmi celého světa a tím přispívat k pevnému a trvalému míru“.

Přidružené školy UNESCO se v rámci své činnosti zabývají čtyřmi prioritními oblastmi:

- (1) světové problémy a úloha systému OSN,
- (2) lidská práva, demokracie a tolerance,
- (3) mezikulturní vzdělávání a světové dědictví,
- (4) životní prostředí a udržitelný rozvoj.

V tomto kontextu zapojené školy využívají a rozvíjejí moderní pedagogické metody, spolupracují s ostatními školami a rozvíjejí u svých žáků a studentů znalosti, dovednosti a kompetence potřebné v dnešním světě.

Mimo jiné je hlavní každoroční aktivitou škol organizace Týdne škol UNESCO, jehož tématem byl ve školním roce 2017/2018 **udržitelný cestovní ruch**.

7 Hodnocení školy

7.1 Hodnocení Českou školní inspekcí

Hlubková kontrola Českou školní inspekcí proběhla na naší škole v září 2014. Nebyly shledány žádné zásadní nedostatky a ve všech sledovaných oblastech byla naše škola hodnocena jako vyhovující.

Všechny ŠVP byly rovněž hodnoceny Českou školní inspekcí bez zásadních připomínek.

7.2 Vlastní hodnocení školy

Přestože již školská legislativa neukládá školám povinnost vypracovávat vlastní hodnocení, zajišťujeme zpětnou vazbu například pravidelnými konzultacemi se zástupci školního parlamentu, jednáním s rodiči, ale také v rámci testů společnosti Databox (server Proškoly.cz).

Příloha č. 1 *Prostory školy*



Příloha č. 2

Výpočetní technika BPA Ostrava Zpráva o stavu a ve školním roce 2017/2018

1) Stav k 01. 09. 2017

Hardware

Stolní PC

Umístění	Počet	Stáří	Připojení k internetu/ místní síti	Přístupné žákům
Učebna ICT (1 školní server)	18	9 let	ano/ano	17
Učebna techniky administrativy	17	10 let	ano/ano	ano
Sekretariát	1	3 roky	ano/ano	ne
Zástupkyně ŘŠ	1	5 let	ano/ano	ne
Ekonomický úsek	1	12 let	ano/ano	ne
Interaktivní učebna	1	4 roky	ano/ano	ne
CELKEM	39	3 – 12 let	39/39	34

Notebooky

Umístění	Počet	Stáří	Připojení k internetu/ místní síti	Přístupné žákům
Učitelé NB	16	1 - 6 let	ano/ano	ne
NB ve třídách	8	1 - 6 let	ano/ano	ne
NB pro operativní použití	2	8 let	ano/ano	ne
CELKEM	26	1 - 8 let	26/26	0

Tablety

Umístění	Počet	Stáří	Připojení k internetu/ místní síti	Přístupné žákům
Volně přístupný ve sborovně	2	3 a 6 let	ano/ne	ano

Audiovizuální vybavení

Interaktivní tabule

2 ks (speciální ozvučení)

Dataprojektory

11 ks (pevná instalace ve třídách s ozvučením)

Internet a intranet

Internet

Připojení je realizováno prostřednictvím služby společnosti PODA. Jedná se o symetrické připojení s garantovanou rychlostí 30/30 MBit/s. Internet je zpřístupněn bezdrátově i pomocí kabelových rozvodů.

Webhosting nových školních stránek je provozován na serverech společností TRIPON digital, emailové služby zajišťuje společnost Google.

Intranet

- školní web server
- síťová verze programu Bakaláři
- síťové tiskárny
- pravidelná kontrola virů a spyware (ESET NOD32)
- pravidelná archivace uživatelských dat

Elektronická knihovna

Škola využívá internetovou vzdělávací databázi, ve které mají jednotliví žáci i učitelé zřízeny individuální přístupové účty.

Software

Škola spolupracuje se společností Microsoft v rámci **Open Value Subscription pro Education Solutions**. Takto jsou zajištěny vždy nejnovější licence pro operační systémy Windows i kancelářské aplikace Microsoft Office.

OS	Windows 7, Windows 8 (8.1), Windows 10, Server 2012
MS Office	2007, 2010, 2013
Školní databáze	Bakaláři
Účetní SW	Pohoda
Mzdová SW	MUK Win
Ochrana:	ESET NOD 32

2) Rozvoj ICT za šk. rok 2017/2018 - inovace

HW nový školní server
 nákup nových učitelských NB
 kompletní obměna PC v počítačových učebnách
 nová multifunkční kopírka

SW: aktualizace ESET NOD 32, nové verze OS i Microsoft Office

3) Plánovaná údržba a rozvoj ve školním roce 2018/2019

- obměna starších PC administrativních zaměstnanců
- posílení internetového připojení (optický kabel)
- pravidelná aktualizace SW vybavení

Zpracoval Ing. Martin Čechák

31. 08. 2018

Příloha č. 3

ŠKOLNÍ PREVENTIVNÍ STRATEGIE NA ŠKOLNÍ ROK 2017/2018

Úkolem školní preventivní strategie je prevence v oblasti sociálně negativního chování, pozitivní ovlivňování žáků při formování neformálních skupin s ohledem na skupinovou dynamiku vývoje skupin, zapojení žáků a rodičů do činnosti školy. Na plnění preventivní strategie se podílí škola, školní metodik prevence a výchovný poradce.

Úkoly pro školní rok 2017/2018

- aktualizace nástěnky s informacemi o důležitých tel. číslech, krizových center, PPP – Ostrava, Fond ohrožených dětí,
- příprava a realizace adaptačního kurzu pro první ročníky
- aktualizace úředních hodin školního metodika prevence a výchovného poradce
- doplňování odborné literatury, video
- vyhodnocování zpráv ze schránky důvěry
- spolupráce školního metodika prevence s výchovným poradcem při zjištění sociálně negativního chování, předávání informací, vedení spisové agendy, vedení karet problémových žáků
- seznámení rodičů žáků prvních ročníků s elektronickou třídní knihou – možnost sledování aktuální docházky a studijních výsledků

termín: září - říjen 2017

Preventivní aktivita pedagogických pracovníků

Zpracování sociálně patologických jevů do výukových programů, zejména:

- drogy (alkohol, cigarety)
- šikana, vztahy v kolektivu
- kyberšikana
- extremismus, rasismus, sekty
- trestná činnost
- patologické hráčství, záškoláctví
- zajištění exkurzí a besed na téma sociálně patologické jevy

termín: průběžně

Spolupráce s rodiči

- seznámení rodičů s problematikou sociálně negativního chování jevů v rámci třídních schůzek u prvních ročníků
- poskytnutí přístupových hesel k elektronické třídní knize
- seznámení rodičů s kontakty na školního metodika prevence a výchovného poradce
- další formy spolupráce, školní ples, slavnostní vyhodnocení školního roku

termín: průběžně, třídní schůzky září 2017

Aktivity pro žáky

odborné, kulturní, sportovní a charitativní akce dle ročního plánu školy

termín: průběžně

30. 08. 2017

Zpracoval ŠMP:

Mgr. Libor Sikora

Schválil ředitel školy:

Mgr. Ctirad Skopal

Příloha č. 4

Vyhodnocení školní preventivní strategie za šk. r. 2017/2018

1. **Škola: Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola**
ul. Sládečkova 393/90
715 00 Ostrava Michálkovice

Počet dětí: 247 (denní studium k 30. 06. 2018)
SŠ s maturitou ano

2. Školní metodik prevence:

Jméno:	Libor SIKORA
Telefon:	731 941 281
E-mail:	libor.sikora@bp-akademie.cz
Kumulovaná funkce:	ne
Finanční ohodnocení	ano
Kabinet:	společný s jinými pedagogy
Konzultační hodiny:	pondělí 09:00 hod. – 10:30 hod.

3. Školní poradenské pracoviště – tým ŠMP a VP

4. Školní psycholog letos: NE
Školní psycholog pro příští školní rok: NE

5. Finanční prostředky určené na prevenci sociálně patologických jevů škola žádala – NE

6. Programy pro problémové a sociálně handicapované jedince

přípravné třídy: *ne*
specializované třídy pro SVPU *ne*
romský asistent: *ne*
jiné projekty a programy: *žádné*
Školní aktivity:
odborné, kulturní, sportovní a charitativní akce

7. Formy spolupráce s rodiči

a) specifická prevence (beseda, přednášky)

Seznámení rodičů žáků 1. ročníků, v rámci třídních schůzek, s elektronickou třídní knihou s možností kontroly absence žáka rodiči cestou internetu, včetně průběžných studijních výsledků žáka.

Seznámení s konzultačními hodinami výchovného poradce a školního metodika prevence.
Individuální osobní nebo telefonická komunikace s rodiči.

b) nespecifická prevence (kultura, sport, apod.)

- prevence ve výuce v rámci tematických plánů,
- adaptační kurz pro žáky prvních ročníků 5. 9. – 9. 9. 2017
- školní klub
- účast a prezentace školy na akci Dny NATO v Ostravě 16. 9. – 17. 9. 2017
- školní parlament
- beseda s externími pracovníky PČR, MP
- exkurze v rámci řízené praxe, pracoviště MP – kynologický oddíl, kamerový systém služebna Ostrava, pracoviště PČR – CTV (centrum tísňového volání), kynologický oddíl
- charitativní akce „Srdíčkové dny“, 18. 9. – 20. 9. 2017
- branná soutěž „safeguard Wolfram“ pořádaná krajským vojenským velitelstvím Libavá, kdy se naše družstvo z 1. ročníku umístilo na 4. místě a žáci druhých ročníku na 1. místě
- městský turnaj ve florbale, účastnilo se družstvo chlapců i družstvo dívek, které postoupilo do krajského kola, 29. 11. – 30. 11. 2017
- veletrh vysokých škol pro 4. ročníky „Gaudeamus“ Brno 1. 11. 2017
- účast na projektu Šance a Svátek s Emilem
- návštěva kina Art – Rádio Kobání, projekt „Jeden svět na školách“, téma lidská práva, 12. 04. 2018
- přednáška a exkurze na pracovišti cizinecké a pohraniční policie ČR Chotěbuz, společně s celní stráží a polskými pohraničníky a celníky 12. 4. 2018
- návštěva KD Michálkovice a představení „Don Quiote“ u příležitosti 400 letého výročí narození spisovatele Cervantese, 16. 4. 2018
- charitativní akce „Český den proti rakovině“, 16. 5. 2018
- přebor škol v turnaji JUDO na policejní škole v Holešově, naši žáci vybojovali 3 třetí místa, 2 druhá místa a 4 zlaté medaile, 5. 4. 2018
- účast na soutěži odborných činností v Holešově
- sportovní den ředitele školy

8. Vzdělávací akce pro pedagogické pracovníky / oblast prevence /: ne**9. Výskyt sociálně patologických jevů ve škole ve šk. r. 2017/2018 řešené případy:**

Snížené známky z chování:	druhý stupeň	13 žáků
	třetí stupeň	5 žáků
	podmíněné vyloučení	2 žáci

Neomluvené hodiny: počet hodin: 1 086

Absence celkem: počet hodin: 39 355

31. 8. 2018

Vypracoval: Mgr. Libor SIKORA, ŠMP
Schválil: Mgr. Ctirad SKOPAL

VYHODNOCENÍ ČINNOSTI VÝCHOVNÉHO PORADCE
pro šk. rok 2017/2018
Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola
Sládečkova 393/90
715 00 Ostrava-Michálkovice

1. Metodicko-informační činnost

- ve spolupráci s třídními učiteli byli žáci nastupující do 1. ročníku požádáni o poskytnutí podkladů z ped. psychologické poradny (PPP)
- výchovný poradce zpracoval všechny dodané posudky z PPP a o jejich závěrech průběžně informoval všechny vyučující
- výchovný poradce v koordinaci s ředitelem školy spolupracoval při řešení výchovně vzdělávacích problémů žáků a při výchovných komisích
- žáci maturitních ročníků se zúčastnili veletrhu terciárního vzdělávání GAUDEAMUS v Brně
- výchovný poradce se podílel na vyhotovení dotazníků pro PPP těch žáků, kteří projeví zájem o přiznání uzpůsobení podmínek (PUP) u maturitní zkoušky

2. Žáci s výukovými a výchovnými problémy

- výchovný poradce byl nápomocen žákům školy při řešení jejich výukových a výchovných problémů a to prostřednictvím:
 - konzultací
 - spolupráce s třídními učiteli a následně komunikací se zákonnými zástupci žáka

3. Specifické oblasti

- agenda ohledně jednání výchovných komisí
- výchovný poradce byl nápomocen několika žákům při řešení jejich složité rodinné situace, a to formou konzultací

4. Kariérové poradenství

- žákům byla nabídnuta možnost účasti na veletrhu vzdělávání GAUDEAMUS v Brně
- žákům byly průběžně předávány informace o možnostech studia na VŠ i VOŠ, i na JŠ (osobně, nástěnky, distribuce letáků a brožurek)
- výchovný poradce sledoval další uplatnění absolventů školy ve spolupráci s třídními učiteli i jednotlivými absolventy
- výchovný poradce zajistil pro žáky přednášky o možnostech studia na VŠ a způsobech přijímacího řízení (těchto přednášek se zúčastnila většina zájemců o studium na VŠ)
- výchovný poradce byl nápomocen při vyplňování přihlášek na VŠ, zvláště pak těch v elektronické podobě
- ve spolupráci s VOŠ Sokrates byla pro žáky maturitního ročníku zorganizována přednáška o možnostech pomaturitního studia na VŠ a VOŠ

Zpracoval: Mgr. David Kavecký

Ostrava, 29. 6. 2018

Příloha č. 5

Zpráva o činnosti studentského parlamentu za šk. rok 2017/18

Studentský parlament BPA Ostrava s. r. o. pracoval ve školním roce 2017/18 ve složení:

1.A	Jonáš Lipový
1.B	Jakub Rigó
2.A	Barbora Topinková
2.B	Jan Hetto
3.A	Tomáš Kux
3.B	Hilda Hyneková
3.C	Monika Nováková
4.A	Dominik Petroš, předseda
4.B	Lukáš Krajíček

SP v tomto školním roce pracoval dle Základní směrnice BPA Ostrava s. r. o.

Během školního roku 2017/2018

se sešel oficiálně na čtyřech schůzkách, další schůzky měly povahu neformálních jednání.

Náplní práce SP byla především spolupráce se žáky, s vedením BPA Ostrava s. r. o. a s koordinátorem, Mgr. Davidem Kaveckým. Žáci se podíleli na přípravě akcí jako např.:

- vánoční sportovní den – prosinec 2017 (volba sportovních turnajů a soupisky mužstev)
- benefiční projekt SRDÍČKOVÉ DNY (výběr dobrovolníků na charitativní akci)
- benefiční projekt DEN PROTI RAKOVINĚ
- zajištění náborů (zvl. zajištění bojových ukázek)
- zajištění dnů otevřených dveří (průvodcovství, bojové ukázky)
- spolupráce na organizaci školního plesu
- spolupráce na slavnostním vyřazení žáků maturitních ročníků

Zástupci SP předložili vedení školy seznam svých návrhů, které by dle jejich představ měly zlepšit podmínky studia na naší škole. Vedení školy se ke všem návrhům vyjádřilo písemnou i ústní formou a snažilo se většině požadavků vyhovět, byly-li tomu nakloněny všechny podmínky a možnosti.

Součástí spolupráce mezi SP a vedením školy byly rovněž návrhy na různé exkurze a aktivity pro žáky v době, kdy probíhají písemné nebo ústní maturitní zkoušky.

Zpracoval: Mgr. David Kavecký
výchovný poradce a koordinátor SP

Ostrava, 29. 6. 2018

Příloha č. 6 Fotogalerie – akce školy



*Bezpečnostně právní akademie Ostrava,
s. r. o., střední škola*

***Výroční zpráva o hospodaření
2017/2018***