

*Bezpečnostně právní akademie  
Ostrava, s. r. o., střední škola*

**Výroční zpráva  
2018/2019**



**Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola**

se sídlem:  
ul. Sládečkova 393/90  
Ostrava-Michálkovice  
715 00

**Převzal:**

Ostrava, 11. října 2019

*Výroční zpráva byla dne 10. 10. 2019 projednána na zasedání Školské rady, která ji doporučila k předání na KÚ MSK.*

.....  
Mgr. Ctirad Skopal, ředitel školy

# Obsah

1	Charakteristika školy	4
1.1	Údaje o škole	4
1.2	Kontakty	4
1.3	Zařazení do sítě škol, studijní obory ve školním roce 2018/2019	5
1.4	Počet tříd a žáků ve školním roce 2018/2019	5
1.5	Materiálně technické zabezpečení školy	7
2	Údaje o zaměstnancích školy	8
2.1	Počty zaměstnanců ve školním roce 2018/2019	8
2.2	Další vzdělávání pedagogických pracovníků	8
3	Výchova a vzdělávání ve škole	10
3.1	Obory, vzdělávací programy	10
3.2	Výsledky studia ve šk. roce 2018/2019 (prospěch)	15
3.3	Kázeňská opatření	15
3.4	Docházka	16
3.5	Maturitní zkoušky	16
3.6	Výchovný poradce a školní metodik prevence	17
4	Přijímací řízení pro školní rok 2018/2019	18
4.1	Kritéria přijímacího řízení	18
4.2	Výsledky přijímacího řízení pro školní rok 2019/2020	21
4.3	Náborové aktivity	21
5	Hlavní aktivity a akce školy ve školním roce 2018/2019	23
5.1	Speciální nabídka školy pro žáky	23
5.2	Studentský parlament	23
5.3	Hlavní akce školy	23
6	Školní projekty, regionální a mezinárodní spolupráce	25
6.1	Další vzdělávací aktivity školy	25
6.2	Školní projekty	25
6.3	Spolupráce školy s hlavními partnery	25
6.4	Sít' přidružených škol UNESCO	26
7	Hodnocení školy	27
7.1	Hodnocení Českou školní inspekcí	27
7.2	Vlastní hodnocení školy	27
	Příloha č. 1	28
	Příloha č. 2	29
	Příloha č. 3	31
	Příloha č. 4	33
	Příloha č. 5	36
	Příloha č. 6	37

## **1 Charakteristika školy**

### **1.1 Údaje o škole**

Název školy: **Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola**

Adresa školy: Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava – Michálkovice

IČO: 25370294

IZO zařízení: 046 610 502

Zřizovatel: Mgr. Josef Krysta  
Bytem: U Křížů 102/24, Životice  
736 01 Havířov

Ředitel školy: Mgr. Ctirad Skopal

Zástupkyně ředitele: Mgr. Martina Kolouchová

Školská rada: Mgr. Josef Krysta, Ing. Jana Bolková, Iva Vaňková

### **1.2 Kontakty**

Telefon: 596 788 332, 604 290 961

Email: sekretarka@bpaostrava.cz  
ctirad.skopal@bpakademie.cz  
martina.kolouchova@bpakademie.cz

WWW: [www.bpaostrava.cz](http://www.bpaostrava.cz)

### 1.3 Zařazení do sítě škol, studijní obory ve školním roce 2018/2019

SOŠ OOM Ostrava s.r.o. byla zařazena do sítě škol ke dni 2. září 1992 na základě souhlasného vyjádření MŠMT ČR z 21. 4. 1992, čj. 2644/92.

Na základě rozhodnutí MŠMT je škola od r. 1997 právnickou osobou ve formě společnosti s ručením omezením

**01. 07. 2012 došlo ke změně názvu školy na Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola. Tato změna byla zaznamenána v Obchodním rejstříku i rejstříku škol a školských zařízení.**

#### Studijní obory organizované ve školním roce 2018/2019:

##### čtyřleté denní studium - obor *Bezpečnostně právní činnost*

kód 68-42-M/01, schváleno rozhodnutím MŠMT ČR č. j. 26 234/2009-21 ze dne 24. 11. 2009

##### čtyřleté denní studium – obor *Věřejnosprávní činnost*

kód 68-43-M/01. schváleno rozhodnutím MŠMT ČR č. j. 6332/2009-21 ze dne 23. 3. 2009

##### tříleté nástavbové dálkové a distanční studium - obor *Bezpečnostní služby*

kód 68-42-L/51

### 1.4 Počet tříd a žáků ve školním roce 2018/2019

Ve školním roce 2018/2019 organizovala škola tříleté distanční studium a čtyřleté denní studium.

Typ studia	Počet tříd v ročníku			
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Denní	2	2	2	3
Distanční	1	-	1	-
<b>Celkem</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## Stavy žáků – k 30. 09. 2018

### DENNÍ STUDIUM

	<b>Celkem</b>	<b>Chlapci</b>	<b>Dívky</b>
Tř. 1.A	29 (BPČ)	13	16
Tř. 1.B	29 (24 BPČ/5 VSČ)	13 (13 BPČ/0 VSČ)	16 (11 BPČ/5 VSČ)
Tř. 2.A	33 (BPČ)	18	15
Tř. 2.B	30 (27 BPČ/3 VSČ)	20 (20 BPČ/0 VSČ)	10 (7 BPČ/3 VSČ)
Tř. 3.A	28 (BPČ)	15	13
Tř. 3.B	27 (19 BPČ/8 VSČ)	12 (10 BPČ/2 VSČ)	15 (9 BPČ/6 VSČ)
Tř. 4.A	26 (BPČ)	16	10
Tř. 4.B	23 (16 BPČ/7 VSČ)	10 (10 BPČ/0 VSČ)	13 (6 BPČ/7 VSČ)
Tř. 4. C	27 (BPČ)	17	10
<b>Celkem</b>	<b>252</b>	<b>134</b>	<b>118</b>

BPČ Bezpečnostně právní činnost 229 (132 chlapců/97 dívek)  
 VSČ Veřejnosprávní činnost 23 (2 chlapci/21 dívek)

### DISTANČNÍ STUDIUM

	<b>Celkem</b>	<b>Chlapci</b>	<b>Dívky</b>
Tř. 1.DI (BS)	5	2	3
Tř. 3.DI (BS)	3	2	1
<b>Celkem</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

## Stavy žáků – k 30. 06. 2019

### DENNÍ STUDIUM

	<b>Celkem</b>	<b>Chlapci</b>	<b>Dívky</b>
Tř. 1.A	27 (BPČ)	11	16
Tř. 1.B	26 (24 BPČ/4 VSČ)	13 (13 BPČ/0 VSČ)	13 (9 BPČ/4 VSČ)
Tř. 2.A	31 (BPČ)	17	14
Tř. 2.B	30 (25 BPČ/5 VSČ)	20 (20 BPČ/0 VSČ)	10 (5 BPČ/5 VSČ)
Tř. 3.A	27 (BPČ)	15	12
Tř. 3.B	28 (19 BPČ/9 VSČ)	12 (10 BPČ/2 VSČ)	16 (9 BPČ/7 VSČ)
Tř. 4.A	26 (BPČ)	16	10
Tř. 4.B	23 (16 BPČ/7 VSČ)	10 (10 BPČ/0 VSČ)	13 (6 BPČ/7 VSČ)
Tř. 4.C	26 (BPČ)	17	9
<b>Celkem</b>	<b>244</b>	<b>131</b>	<b>113</b>

BPČ Bezpečnostně právní činnost 219 (131 chlapců/113 dívek)  
 VSČ Veřejnosprávní činnost 25 (2 chlapci/23 dívek)

### DISTANČNÍ STUDIUM

	<b>Celkem</b>	<b>Chlapci</b>	<b>Dívky</b>
Tř. 1.DI (BS)	0	0	0
Tř. 3.DI (BS)	3	2	1
<b>Celkem</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

## ***1.5 Materiálně technické zabezpečení školy***

Škola působí od 01. 01. 2006 v dlouhodobě pronajaté budově v obci Ostrava – Michálkovice na Sládečkově ul. 393/90. Dopravní spojení zajišťují trolejbusové (104) a autobusové (23, 49, 97) linky **MHD**.

Na pozemku školy je k dispozici antukové hřiště pro míčové sporty.

### **Rozmístění tříd, odborných učeben a ostatních provozních místností:**

#### **Suterén školy:**

- šatní boxy pro žáky
- šatny a sprchy pro TV, STV
- učebna techniky administrativy
- tělocvična

#### **Zvýšené přízemí:**

- tři běžné učebny
- čtyři kabinety (pro učitele odborných předmětů, tělesné výchovy a cizích jazyků)
- kabinet protidrogového preventisty
- tělocvična (dojo)
- školní bufet

#### **1. patro:**

- šest běžných učeben
- jedna multimediální učebna s interaktivní tabulí a speciálním ozvučením
- odborné učebny kriminalistiky a výpočetní techniky
- kabinet výchovného poradce
- kabinet učitelů všeobecně vzdělávacích předmětů se školní knihovnou
- účtárna
- ředitelství a sekretariát školy

Foto vybraných učeben a školy - [viz příloha č. 1](#)

Stav vybavenosti ICT – [viz příloha č. 2](#)

## 2 Údaje o zaměstnancích školy

### **2.1 Počty zaměstnanců ve školním roce 2018/2019**

#### **Pedagogičtí pracovníci:**

##### ***V hlavním pracovním poměru – 19***

Mgr. Martina Kolouchová, Mgr. Ctirad Skopal, Ing. Jana Málková, Mgr. Romana Navrátilová, Mgr. Yveta Siegmundová, Mgr. David Kavecký, Mgr. Michaela Gavroňová, Mgr. Vladimír Nemečkan, Ing. Martina Frolíková, Mgr. Petra Řepišťáková, Mgr. Libor Sikora, Mgr. Andrea Malíková, Mgr. Lenka Kalužová, Radislav Borbély, Bc. Richard Šeděnka, Ing. Ivan Krček, Mgr. Karin Tylová, RNDr. Samuel Caltík, Ing. Jana Vašíčková;

##### ***Externí pedagogičtí pracovníci – 2***

JUDr. Miroslav Ondrůš, Mgr. Michaela Liptáková;

#### **Nepedagogičtí pracovníci:**

##### ***Administrativa – 2 (gen. ředitel – jednatel, sekretářka)***

Mgr. Josef Krysta (jednatel), Jana Nezhodová (sekretářka)

##### ***Úklid a údržba – 3***

Irena Hegerová (úklid)

Hana Peterková (úklid)

Zdeněk Kolla (údržba)

### **2.2 Další vzdělávání pedagogických pracovníků**

#### **ZÁŘÍ 2018**

Bc. Šeděnka Richard

Osvědčení o kvalifikaci – úspěšné ukončení vzdělávacího programu rekvalifikačního kurzu – školení trenérů judo II. třídy – certifikát trenéra – Český svaz judo

#### **ŘÍJEN 2018**

Mgr. Tylová Karin

Osvědčení o absolvování programu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – 100+1 aktivit pro lepší a zábavnější výuku práva – program Street Law – Zažít právo jinak

-----

Ing. Vašíčková Jana

Osvědčení o absolvování programu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – 100+1 aktivit pro lepší a zábavnější výuku práva – program Street Law – Zažít právo jinak

#### **LISTOPAD 2018**

Mgr. Navrátilová Romana

NLDV – Osvědčení – vzdělávací program První republika

-----

Mgr. Kolouchová Martina

ČSI – Certifikát – Inspirace pro zkvalitňování výuky přírodovědných předmětů a matematiky – PISA 2015



Mgr. Kolouchová Martina  
NLDV - Potvrzení o účasti na semináři - konzultační seminář pro management škol

### **LEDEN 2019**

Mgr. Malíková Andrea  
Osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce Zadavatel

-----  
Mgr. Kalužová Lenka  
Osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce Zadavatel

### **ÚNOR 2019**

Mgr. Malíková Andrea  
Osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce Hodnotitel ústní zkoušky - AJ

-----  
Mgr. Kalužová Lenka  
Osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce Hodnotitel ústní zkoušky - RJ

-----  
Mgr. Tylová Karin  
EDUKO - Osvědčení o absolvování semináře pracovní právo – aktuální otázky výuky práva na SŠ

-----  
Ing. Vašíčková Jana  
EDUKO - Osvědčení o absolvování semináře pracovní právo – aktuální otázky výuky práva na SŠ

### **DUBEN 2019**

Mgr. David Kavecký, Mgr. Michaela Gavroňová, Mgr. Andrea Malíková  
JŠ Cloverleaf – Kurz komunikativní metodiky (anglický jazyk)

### **ČERVEN 2019**

Mgr. Kavecký David  
Osvědčení o absolvování „Kurzů pro koordinátory studentského parlamentu na SŠ“

Ing. Jana Málková, Mgr. Yveta Sjeigmundová, Ing. Ivan Krček, Mgr. Libor Sikora, Mgr. Vladimír Nemečkay, Mgr. Petra Řepišťáková, Mgr. Michaela Gavroňová, Mgr. Andrea Malíková, Ing. Jana Vašíčková, Ing. Martina Frolíková, Radislav Borbély, Bc. Richard Šeděnka, Mgr. Romana Navrátilová  
NIDV - Počítač jako pomocník při práci aneb Základní práce s daty, texty a tabulkami

## **3 Výchova a vzdělávání ve škole**

### **3.1 Obory, vzdělávací programy**

#### **Bezpečnostně právní činnost (68-42-M/01)**

Tento obor vzdělávání byl na naší škole zahájen 01. 09. 2010 podle zpracovaného ŠVP s názvem **Ochrana osob a majetku**, který vychází z příslušného RVP.

#### **PROFIL ABSOLVENTA**

##### **Pracovní uplatnění absolventa**

Absolvent se může ucházet o přijetí ke studiu na vyšších odborných školách nebo vysokých školách s výukou bezpečnostně právních, právních a sportovních oborů.

V praxi se absolvent uplatní v povoláních, v nichž je pracovní činnost vázána na znalost a správnou aplikaci právních předpisů ČR ve věcech veřejného pořádku a vnitřní bezpečnosti a na fyzickou zdatnost. Zejména se uplatní v bezpečnostních sborech (PČR, armáda, obecní policie, HZS aj.), ve veřejné správě (státní správě a samosprávě), v odborech ochrany velkých podniků, ve složkách integrovaného záchranného systému, CBS apod.

Pro výkon některých povolání musí absolvent splnit další zákonem stanovené podmínky (např. věk, speciální odborné školení, testy zdravotní a psychické způsobilosti). Uplatní se pak jako bezpečnostní pracovník, policejní inspektor, strážník obecní policie, celník, bezpečnostní pracovník ve vězeňské službě nebo justiční stráž. Pro svoji fyzickou zdatnost a speciální dovednosti z profesní sebeobrany je schopen zařadit se do speciálních jednotek PČR a armády.

##### **Očekávané kompetence absolventa**

Absolvent se vyznačuje těmito základními kompetencemi:

###### **Obecné kompetence**

- vyjadřuje se kultivovaně, věcně a jazykově správně v mluvené i psané podobě,
- komunikuje a písemně se vyjadřuje ve dvou cizích jazycích,
- je schopen efektivně vyhledávat a zpracovávat informace z psaných i mluvených zdrojů,
- uvědomuje si potřebu dalšího vzdělávání a rozvoje své osobnosti,
- dokáže samostatně i ve spolupráci s jinými lidmi řešit osobní i profesní problémy s přihlédnutím ke všem možným alternativám,
- zná zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence a efektivně se jimi řídí,
- odpovědně přistupuje k vlastní profesní budoucnosti, s přihlédnutím ke svým schopnostem reálně plánuje svůj kariérní rozvoj,
- uznává hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti,
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje,
- funkčně využívá matematické dovednosti v různých životních situacích,
- pracuje s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou, komunikuje elektronickou poštou, využívá celosvětové sítě internet v souladu se základními zásadami zabezpečení.

###### **Odborné kompetence**

- využívá poznatků z psychologie a pedagogiky při jednání s lidmi různých etnických, náboženských a sociálních skupin a při řešení problémových situací,

- rozpozná protiprávní chování a jednání, umí je správně kvalifikovat, odhaduje důsledky protiprávního jednání,
- využívá různé zdroje právních informací k vyhledání a analýze informací potřebných pro vedení dokumentace o protiprávní činnosti,
- aktivně vystupuje proti rasismu, nesnášenlivosti, diskriminaci a xenofobii,
- orientuje se v právním systému ČR a základech evropského práva,
- vymezí úlohu policie v demokratické společnosti, etické aspekty její práce, sociální pozadí a dosah policejní činnosti,
- využívá ve své činnosti základy úpolových sportů a prakticky aplikuje základní techniky sebeobrany v souladu s právními normami a profesními nároky,
- je vybaven vědomostmi o zásadách první pomoci a dokáže první pomoc sám poskytnout.

### **Základní orientace absolventa v oblasti citů, postojů a hodnot**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- jednal v souladu s etickými normami a pravidly společenského chování;
- respektoval lidská práva a přispíval k uplatňování demokratických hodnot;
- měl úctu k ostatním lidem;
- měl aktivní přístup ke svému osobnímu i profesnímu životu, uvědomoval si potřebu celoživotního vzdělávání;
- byl zodpovědný za své zdraví, pečoval o svůj fyzický a psychický rozvoj, usiloval o zdravý životní styl;
- chránil životní prostředí;
- dbal o ochranu zdraví ostatních;
- jednal vždy v duchu profesní etiky.

### **Dosažený stupeň vzdělání**

- střední vzdělání s maturitní zkouškou

### **Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace**

Vzdělání je ukončeno maturitní zkouškou ve formě odpovídající platné legislativě. Certifikátem je vysvědčení o maturitní zkoušce.

### **Způsob rozvoje klíčových kompetencí**

Rozvoj klíčových kompetencí (KK) se prolíná všemi předměty, opírá se o aktivizující výukové strategie, při nichž jsou žáci vedeni k samostatnosti a činorodosti tak, jak to po nich bude vyžadováno zaměstnavateli, ale i dle potřeb, které vyvstanou v jejich osobním životě.

Způsob, jakým se na rozvoji klíčových kompetencí podílejí jednotlivé předměty, je uveden v jejich učebních osnovách, nejvýznamnější vliv na prohlubování konkrétních dovedností žáků má však především odborná praxe a realizace významných projektů (model jednoho z nich je v tomto ŠVP podrobněji rozpracován). Během studia se žáci navíc aktivně zapojují do života školy, třídí odpad, dbají na čistotu a kulturnost prostor školy i jejího okolí, prostřednictvím žákovského parlamentu se v některých záležitostech mohou spolupodílet na řízení školy, učí se formulovat své názory a demokraticky rozhodovat.

### **Základní postupy rozvoje klíčových kompetencí:**

(Konkrétně jsou uvedeny ty předměty, v nichž dochází k realizaci klíčových kompetencí nejvýrazněji. KK však nejsou izolované, jsou rozvíjeny napříč celým učebním plánem).

## ***Veřejnosprávní činnost (68-43-M/01)***

Tento obor vzdělávání byl na naší škole zahájen 01. 09. 2009 podle zpracovaného ŠVP s názvem **Právní administrativa**, který vychází z příslušného RVP.

### **PROFIL ABSOLVENTA**

#### **Pracovní uplatnění absolventa**

Absolvent se uplatní v rámci působnosti územních, ústředních nebo jiných orgánů státní správy a samosprávy jako referent státní správy nebo referent samosprávy. Zajišťuje odborné činnosti nebo ucelené agendy, např. v oblasti hospodaření s majetkem obce, vedení evidencí podle závazně platných předpisů, vedení agend správních a samosprávních komisí, práce související s vystavováním úředních dokladů, s určováním, vyměřováním a vybíráním dávek a poplatků, se správním řízením apod. Získané ekonomické a právní vzdělání mu umožní uplatnit se i v občanském sektoru. Zaměření na katastrální správu a realitní činnost rozšiřuje možnost uplatnění i na tyto oblasti. K profilaci absolventa v oblasti pracovního uplatnění dochází již v průběhu studia prostřednictvím odborné praxe realizované přímo na pracovištích potencionálních zaměstnavatelů.

#### **Očekávané kompetence absolventa**

Absolvent se vyznačuje těmito základními kompetencemi:

##### **Obecné kompetence:**

- díky dokonalé znalosti českého jazyka se vyjadřuje kultivovaně, věcně a jazykově správně v mluvené i psané podobě,
- dovedností vystupovat na veřejnosti, jednat s klienty taktně a v souladu se společenskými normami,
- komunikuje a písemně se vyjadřuje ve dvou cizích jazycích,
- je schopen efektivně vyhledávat a zpracovávat informace z psaných i mluvených zdrojů,
- uvědomuje si potřebu dalšího vzdělávání a rozvoje své osobnosti,
- dokáže samostatně i ve spolupráci s jinými lidmi řešit osobní i profesní problémy s přihlédnutím ke všem možným alternativám,
- efektivně se vyrovnává s pracovní zátěží a stresem,
- zná zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a efektivně se jimi řídí,
- usiluje o nejvyšší kvalitu své práce,
- jedná v duchu etiky státního úředníka,
- odpovědně přistupuje k vlastní profesní budoucnosti, s přihlédnutím ke svým schopnostem reálně plánuje svůj kariérní rozvoj,
- uznává hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti,
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje,
- funkčně využívá matematické dovednosti v různých životních situacích,
- pracuje s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, komunikuje elektronickou poštou, využívá celosvětové sítě internet v souladu se základními zásadami zabezpečení,
- efektivně pracuje s prostředky kancelářské techniky, ovládá desetiprstovou hmatovou metodu.

##### **Odborné kompetence**

- používá základní aplikační programy používané ve vybraných správních agendách,
- zpracovává věcně, jazykově a formálně správně základní právní písemnosti a podklady,
- dodržuje předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů,
- orientuje se v právním systému ČR a základech evropského práva,

- umí aplikovat právní znalosti při řešení standardních pracovních činností v oblastech a úsecích veřejné správy,
- zná strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy,
- orientuje se ve správním řádu, umí jej aplikovat v praxi,
- má přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí na celostátní i regionální úrovni,
- chápe cíle a strategie EU, má přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky,
- zná principy sociální ochrany a pomoci i forem realizace sociální politiky, orientuje se v základních právních normách sociálního zabezpečení,
- má osvojeny vědomostmi a dovednostmi potřebné pro administrativní práci katastrálního a pozemkového úřadu,
- orientuje se v systému soudů, dokáže vymezit hlavní úkoly jednotlivých soudních orgánů.

### **Základní orientace absolventa v oblasti citů, postojů a hodnot**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- uvědomoval si potřebu kultivovaného a jazykově správného vyjadřování;
- dodržoval pravidla slušného chování;
- měl úctu k ostatním lidem;
- měl aktivní přístup ke svému osobnímu i profesnímu životu, uvědomoval si potřebu dalšího osobního rozvoje;
- respektoval lidská práva;
- choval se ekologicky;
- jednal ekonomicky;
- byl zodpovědný za své zdraví a usiloval o zdravý životní styl;
- dbal o ochranu zdraví ostatních;
- byl loajální vůči svému zaměstnavateli;
- jednal vždy v duchu profesní etiky.

### **Dosažený stupeň vzdělání**

- střední vzdělání s maturitní zkouškou

### **Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace**

Vzdělání je ukončeno maturitní zkouškou ve formě odpovídající platné legislativě. Certifikátem je vysvědčení o maturitní zkoušce.

### **Způsob rozvoje klíčových kompetencí**

Rozvoj klíčových kompetencí (KK) se prolíná všemi předměty, opírá se o aktivizující výukové strategie, při nichž jsou žáci vedeni k samostatnosti a činorodosti tak, jak to po nich bude vyžadováno zaměstnavateli, ale i dle potřeb, které vyvstanou v jejich osobním životě.

Způsob, jakým se na rozvoji klíčových kompetencí podílejí jednotlivé předměty, je uveden v jejich učebních osnovách, nejvýznamnější vliv na prohlubování konkrétních dovedností žáků má však především odborná praxe a realizace významných projektů (model jednoho z nich je v tomto ŠVP podrobněji rozpracován). Během studia se žáci navíc aktivně zapojují do života školy, realizují školní časopis, třídí odpad, dbají na čistotu a kulturnost prostor školy i jejího okolí, prostřednictvím žakovského parlamentu se v některých záležitostech mohou spolupodílet na řízení školy, učí se formulovat své názory a demokraticky rozhodovat.

### **Základní postupy rozvoje klíčových kompetencí:**

(Konkrétně jsou uvedeny ty předměty, v nichž dochází k realizaci klíčových kompetencí nejvýrazněji. KK však nejsou izolované, jsou rozvíjeny napříč celým učebním plánem.)

## **Bezpečnostní služby (68-42-L/51)**

Tříleté dálkové a distanční nástavbové studium pro vyučené v jakémkoli třiletém učebním oboru.

### **PROFIL ABSOLVENTA**

#### **Pracovní uplatnění absolventa**

Úspěšným zakončením studia získá absolvent oboru 68-42-L/51 Bezpečnostní služby střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Absolvent se uplatní v povoláních, v nichž je pracovní činnost vázána na znalost a správnou aplikaci právních předpisů České republiky ve věcech veřejného pořádku a vnitřní bezpečnosti. Uplatní se ve veřejné správě (státní správě a samosprávě), v odborech ochrany velkých podniků, bankovníctví, pojišťovnictví, ve složkách Integrovaného záchranného systému apod.

Pro výkon některých povolání musí absolvent splnit další zákonem stanovené podmínky, např. věk, speciální odborné školení, testy zdravotní a psychické způsobilosti, bezúhonnost, spolehlivost a další požadavky. Absolvent se uplatní např. jako bezpečnostní pracovník, strážník obecní policie, celník, bezpečnostní pracovník ve vězeňské službě nebo stráží nebo justiční stráží

#### **Dosažený stupeň vzdělání**

střední vzdělání s maturitní zkouškou

#### **Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace**

Vzdělání je ukončeno maturitní zkouškou ve formě odpovídající platné legislativě. Certifikátem je vysvědčení o maturitní zkoušce.

#### **Organizace výuky**

Tento obor je realizován ve formě tříletého distančního studia.

Konkrétní metody a formy výuky jsou rozpracovány v učebních osnovách jednotlivých předmětů, základním principem je využití širokého spektra moderních výukových strategií.

Prioritou školy je využívání nejmodernějších prostředků didaktické techniky tak, aby výuka všeobecně vzdělávacích, ale především odborných předmětů byla pro žáky zajímavá a dokázala je motivovat a aktivizovat.

*Distanční forma studia* se uskutečňuje téměř výlučně prostřednictvím informačních technologií. Žáci získají kód ke vstupu do elektronické knihovny školy, kde jsou studijní materiály zpracovány dle ŠVP a dále testy na procvičení učiva. Dále žáci získají kontakty na tutorů v jednotlivých předmětech a s nimi si mohou domlouvat individuální konzultace. Žákům distančního studia je umožněno účastnit se konzultací organizovaných v rámci dálkového studia.

Na konci každého čtvrtletí je pro žáky *dálkové i distanční formy* studia stanoveno zkuškové období, během něhož žáci skládají zkoušky z učiva všech vyučovaných předmětů předcházejícího čtvrtletí.

Specifikem *distanční formy studia* je praktická výuka, která je realizována těmito způsoby:

**Odborné sportovní kurzy** (náplň kurzů je zpracována samostatně v rámci učebních osnov):

- I. ročník – střelecký kurz
- III. ročník - branný kurz

**Zdravotnický kurz**

Ve 3. ročníku absolvují žáci Kurz zdravotníků zotavovacích akcí, který je externě organizován Českým červeným křížem. Jeho náplní je především zvládnutí zásad poskytnutí první pomoci v teoretické i praktické rovině. Rozsah kurzu je 40 vyučovacích hodin.

**3.2 Výsledky studia ve šk. roce 2018/2019 (prospěch)****Denní studium**

	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	Celkem
Prospělo s vyznamenáním	2	5	2	2	<b>11</b>
Prospělo	41	55	47	70	<b>213</b>
Neprospělo	10	1	6	3	<b>20</b>

**Nástavbové studium**

	1. ročník	2. ročník	3. ročník	Celkem
Prospělo s vyznamenáním	0	0	0	<b>0</b>
Prospělo	0	0	3	<b>3</b>
Neprospělo	0	0	0	<b>0</b>

**Škola celkem**

	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	Celkem
Prospělo s vyznamenáním	2	5	2	2	<b>11</b>
Prospělo	41	55	50	70	<b>216</b>
Neprospělo	10	1	6	3	<b>20</b>

**3.3 Kázeňská opatření**

Třída	PTU	PŘŠ	DTU	DŘŠ	2. st.	3. st.	PV	V
1. A	2	3	1	8	2	2	2	1
1. B	-	-	7	3	2	2	-	-
2. A	7	2	1	6	1	-	-	-
2. B	6	-	5	6	3	-	-	-
3. A	4	1	6	3	1	3	-	-
3. B	2	-	4	3	4	2	-	-
4. A	1	-	5	-	1	2	-	-
4. B	3	-	2	1	-	1	-	-
4. C	4	3	1	-	-	1	-	-
<b>Celkem</b>	<b>29</b>	<b>9</b>	<b>32</b>	<b>30</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

**PŘŠ** - pochvala ředitele školy **DTU** - důtka třídního učitele **DŘŠ** - důtka ředitele školy  
**2. st.** - druhý stupeň z chování **3. st.** - třetí stupeň z chování **PV** - podmíněčné vyloučení  
**V** - vyloučení ze studia

### 3.4 Docházka

#### Zameškané hodiny studentů denního studia ve šk. roce 2018/2019

	1. pololetí			2. pololetí			za šk. rok		
		celkem	na žáka		celkem	na žáka		celkem	na žáka
<b>1. A</b>	celkem	1659	57,207	celkem	2275	84,259	celkem	3934	140,500
	z toho neoml.	199	6,862	z toho neoml.	134	4,963	z toho neoml.	333	11,893
<b>1. B</b>	celkem	2234	77,034	celkem	1850	71,154	celkem	4084	148,509
	z toho neoml.	16	0,552	z toho neoml.	108	4,154	z toho neoml.	124	4,509
<b>2. A</b>	celkem	2339	75,452	celkem	2567	82,806	celkem	4906	153,313
	z toho neoml.	26	0,839	z toho neoml.	66	2,129	z toho neoml.	92	2,875
<b>2. B</b>	celkem	2832	88,500	celkem	2778	92,600	celkem	5610	183,934
	z toho neoml.	48	1,500	z toho neoml.	61	2,033	z toho neoml.	109	3,574
<b>3. A</b>	celkem	2300	85,185	celkem	2060	76,296	celkem	4360	158,545
	z toho neoml.	114	4,222	z toho neoml.	115	4,259	z toho neoml.	229	8,327
<b>3. B</b>	celkem	3472	124,000	celkem	3658	130,643	celkem	7130	259,273
	z toho neoml.	92	3,286	z toho neoml.	236	8,429	z toho neoml.	328	11,927
<b>4. A</b>	celkem	2234	85,923	celkem	1042	40,077	celkem	3276	126,000
	z toho neoml.	78	3,000	z toho neoml.	41	1,577	z toho neoml.	119	4,577
<b>4. B</b>	celkem	2403	104,478	celkem	978	42,522	celkem	3381	147,000
	z toho neoml.	91	3,957	z toho neoml.	18	0,783	z toho neoml.	109	4,739
<b>4. C</b>	celkem	1601	61,577	celkem	823	31,654	celkem	2424	91,472
	z toho neoml.	7	0,269	z toho neoml.	47	1,808	z toho neoml.	54	2,038

### 3.5 Maturitní zkoušky

Maturitní zkoušku konalo celkem 75 žáků.

V jarním řádném termínu, který proběhl v květnu 2019, maturovalo 70 žáků, a to 68 denního studia a 2 distančního studia.

V podzimním termínu v září 2019 maturovalo celkem 30 žáků, 29 denního studia a 1 distančního studia (z tohoto počtu 25 žáků konalo opravnou zkoušku).



**Přehledné výsledky maturitních zkoušek:**

(Přehled o žácích denního a distančního studia, kteří maturovali v jarním řádném a podzimním opravném termínu r. 2019.)

**Jarní řádný termín:**

Maturitní zkoušku konalo:	70		
Prospělo s vyznamenáním:	4	tj.	5,7 %
Prospělo:	41	tj.	58,6 %
Neprospělo:	25	tj.	35,7 %

**Podzimní termín:**

Maturitní zkoušku konalo:	30		
Prospělo s vyznamenáním:	0	tj.	0,0 %
Prospělo:	19	tj.	63,3 %
Neprospělo:	11	tj.	36,7 %

**Celkem:**

Maturitní zkoušku konalo:	75		
Prospělo s vyznamenáním:	4	tj.	5,3 %
Prospělo:	60	tj.	80,0 %
Neprospělo:	11	tj.	14,7 %

**3.6 Výchovný poradce a školní metodik prevence****Náplň práce výchovného poradce:**

- pomoc žákům maturitních ročníků při výběru povolání a možností dalšího studia na VOŠ a VŠ
- řešení kázeňských problémů ve spolupráci s vedením školy a třídními učiteli
- evidence karet problémových žáků a dohled nad odstraňováním hlavních studijních problémů
- stanovení Školní preventivní strategie na šk. rok 2018/2019 ve spolupráci se školním metodikem prevence

Školní preventivní strategie na šk. rok 2018/2019 – [viz Příloha č. 3](#)

Vyhodnocení školní preventivní strategie – [viz Příloha č. 4](#)

## 4 Přijímací řízení pro školní rok 2018/2019

### 4.1 Kritéria přijímacího řízení

#### A/ Obor Bezpečnostně právní činnost

Maximální počet bodů je 165.

##### 1. Průměrný prospěch ze ZŠ – maximálně 15 bodů

Boduje se přepočtený průměr z pololetí 9. třídy deseti vybraných předmětů (ČJ, M, CJ, D, Z, PŘ, ON, Fy, Ch, TV). Následně jsou odečítány penalizační body za hodnocení některého z daných předmětů stupněm 4 (dostatečný) na pololetním a závěrečném vysvědčení 8. třídy a pololetním vysvědčení 9. třídy podle těchto pravidel:

v I. pololetí 9. tř. - 3 b.

ve II. pololetí 8. tř. - 2 b.

v I. pololetí 8. tř. - 1 b.

Za hodnocení TV stupněm 2 (chvalitebný) se odečítají 2 b.

Přesný přehled počtu bodů za výsledný přepočtený průměr v pololetí 9. třídy:

Průměr	Body
1,0 - 1,19	15
1,2 - 1,39	14
1,4 - 1,59	13
1,6 - 1,79	12
1,8 - 1,99	11
2,0 - 2,19	10
2,2 - 2,39	9
2,4 - 2,59	8
2,6 - 2,79	7
2,8 - 2,99	6
3,0 - 3,09	5
3,1 - 3,19	4
3,2 - 3,29	3
3,3 - 3,39	2
3,4 - 3,49	1
3,5	0

##### 2. hodnocení testu fyzické zdatnosti – max. 50 bodů

###### 1. Jacikuv test (2 minuty)

	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
	b	b	b	b	b	b	b	b	b	b
dívky	45	4	4	4	4	4	3	3	3	3
		4	3	2	1	0	9	8	7	6
chlapani	50	4	4	4	4	4	4	4	4	4
		9	8	7	6	5	4	3	2	1

2. Výdrž ve visu na hrazdě - v minutách (dívky - 2 pokusy)  
 Shyby na hrazdě nadhmatem - počet opakování  
 (chlapani - 2 minuty)

	10 b	9b	8b	7b	6b	5b	4b	3 b	2 b	1 b
dívky	30 s	27 s	24 s	21 s	18 s	15 s	12 s	9 s	6 s	3 s
chlapi	12 x	11 x	10 x	9x	8x	7x	6x	5 x	4 x	3 x

### 3. Cooperův test - počet kol (12 minut)

	10 b	9b	8 b	7b	6 b	5b	4 b	3b	2 b	1b
dívky	15	14, 5	1 4	13, 5	1 3	12, 5	1 2	11, 5	1 1	10, 5
chlapi	16	15, 5	1 5	14, 5	1 4	13, 5	1 3	12, 5	1 2	11, 5

### 4. Leh - sed (2 minuty)

	10 b	9b	8b	7 b	6 b	5 b	4 b	3 b	2 b	1 b
dívky	90	86	82	7 8	7 4	7 0	6 6	6 2	5 8	5 4
chlapi	11 0	10 6	10 2	9 8	9 4	9 0	8 6	8 2	7 8	7 4

### 5. Skok daleký z místa (2 pokusy)

	10 b	9b	8b	7b	6b	5b	4b	3b	2b	1b
dívky	2,0 0	1,9 5	1,9 0	1,8 5	1,8 0	1,7 5	1,7 0	1,6 5	1,6 0	1,5 5
chlapi	2,4 0	2,3 5	2,3 0	2,2 5	2,2 0	2,1 5	2,1 0	2,0 5	2,0 0	1,9 5

**3. Jednotná písemná zkouška z českého jazyka a literatury a z matematiky - maximálně 100 bodů** (50 b. ČJ, 50 b. M). Tato část ověřuje reálné znalosti žáků v rozsahu učiva ZŠ.

O přijetí rozhodne celkový součet bodů dosažených v jednotlivých částech přijímací zkoušky. V případě rovnosti bodů rozhoduje výsledek testu fyzické zdatnosti.

Minimální počet bodů z testů fyzické zdatnosti nutný pro přijetí: **15**

Minimální celkový počet bodů nutný pro přijetí: **40**

**Kritéria byla shodná pro všechna kola přijímacího řízení.**

## **B/ Obor Veřejnosprávní činnost**

Maximální počet bodů je 150

### **1. Průměrný prospěch ze ZŠ – maximálně 50 bodů**

Boduje se přepočtený průměr z pololetí 9. třídy deseti vybraných předmětů (ČJ, M, CJ, D, Z, Př, ON, Fy, Ch, TV). Následně jsou odečítány penalizační body za hodnocení některého z daných předmětů stupněm 4 (dostatečný) na pololetním a závěrečném vysvědčení 8. třídy a pololetním vysvědčení 9. třídy podle těchto pravidel:

v I. pololetí 9. tř. - 5 b.  
 ve II. pololetí 8. tř. - 4 b.  
 v I. pololetí 8. tř. - 3 b.

Přesný přehled počtu bodů za výsledný přepočtený průměr v pololetí 9. třídy:

Průměr	Body	Průměr	Body
1,00	50	2,30	24
1,05	49	2,35	23
1,10	48	2,40	22
1,15	47	2,45	21
1,20	46	2,50	20
1,25	45	2,55	19
1,30	44	2,60	18
1,35	43	2,65	17
1,40	42	2,70	16
1,45	41	2,75	15
1,50	40	2,80	14
1,55	39	2,85	13
1,60	38	2,90	12
1,65	37	2,95	11
1,70	36	3,00	10
1,75	35	3,05	9
1,80	34	3,10	8
1,85	33	3,15	7
1,90	32	3,20	6
1,95	31	3,25	5
2,00	30	3,30	4
2,05	29	3,35	3
2,10	28	3,40	2
2,15	27	3,45	1
2,20	26	3,50	0
2,25	25		

**2. Jednotná písemná zkouška z českého jazyka a literatury a z matematiky - maximálně 100 bodů** (50 b. ČJ, 50 b. M). Tato část ověřuje reálné znalosti žáků v rozsahu učiva ZŠ.

O přijetí rozhodne celkový součet bodů dosažených v jednotlivých částech přijímacího řízení. V případě rovnosti bodů rozhoduje výsledek jednotné písemné zkoušky.

**Minimální počet bodů nutných pro přijetí: 35**

**Kritéria byla shodná pro všechna kola přijímacího řízení.**

**C/ Obor Bezpečnostní služby**

Na tento obor nebylo přijímací řízení realizováno.

## 4.2 Výsledky přijímacího řízení pro školní rok 2019/2020

### Denní studium

#### I. kolo přijímacího řízení

##### Bezpečnostně právní činnost

<b>Přihlášeno:</b>	<b>96 žáků</b>
Přijímací zkoušky konalo:	93 žáků
Přijato:	73 žák
Nepřijato:	23 žáků
Odevzdalo zápisový lístek:	52 žáků

##### Veřejnosprávní činnost

<b>Přihlášeno:</b>	<b>8 žáků</b>
Přijímací zkoušky konalo:	8 žáků
Přijato:	8 žáků
Nepřijato:	0 žáků
Odevzdalo zápisový lístek:	2 žáci

#### II. kolo přijímacího řízení

##### Bezpečnostně právní činnost

<b>Přihlášeno:</b>	<b>15 žáků</b>
Přijímací zkoušky konali:	13 žáků
Přijato:	8 žáků
Nepřijato:	7 žáků
Odevzdali zápisový lístek:	7 žáků

##### Veřejnosprávní činnost

<b>Přihlášeno:</b>	<b>6 žáků</b>
Přijímací zkoušky konali:	6 žáků
Přijato:	6 žáků
Nepřijato:	0 žáků
Odevzdali zápisový lístek:	4 žáci

**Celkem** bylo přijato do prvních ročníků denního studia **65 žáků, 59** na obor Bezpečnostně právní činnost a **6** na obor Veřejnosprávní činnost.

## 4.3 Náborové aktivity

Pro zajištění náboru a získání zájemců o studium byly konány **Dny otevřených dveří**, škola se účastnila rovněž **veletrhů škol** v Ostravě, Opavě, Frýdku-Místku, Orlové, Karviné, Havířově a Třinci. Prezentace probíhala i formou **inzerátů na** vybraných webových stránkách i v odborných katalogích.

Velká pozornost je věnována **přímému kontaktu se ZŠ**, a to jednáním s řediteli, výchovnými poradci a přímými besedami s žáky 9. tříd.

Do náborových aktivit lze zařadit i veřejné akce, na nichž se škola prezentuje (Dny NATO v Ostravě, Veletrh hraček, 112 zasahuje).

Z průzkumu mezi uchazeči bylo zjištěno, že nejčastějším zdrojem informací jsou **webové stránky** školy.

**Počet uchazečů o studium na naší škole ve sledovaném roce byl nepatrně vyšší než v roce předešlém.**

## **5 Hlavní aktivity a akce školy ve školním roce 2018/2019**

### **5.1 Speciální nabídka školy pro žáky**

**Získání řidičského průkazu** skupiny B, popř. skupiny A – dohoda s vybranými ostravskými autoškolami, které poskytují škole zvýhodněné ceny za kurzy.

**Střelecký kroužek** – střelba z krátkých i dlouhých vzduchových, resp. plynových zbraní (pistole, revolvery, pušky). Využití několika typů laserových střelnic. Možnost střelby z krátkých kulových zbraní za účasti vyškolených pracovníků na homologované střelnici.

**Kroužek speciální tělesné výchovy** – zdokonalení a prohloubení znalostí z judo, ju-jitsu a juda. Možnost získání stupňů technické vyspělosti.

**Získání průkazu „Zdravotník zotavovacích akcí“** ve spolupráci s Českým červeným křížem. Toto školení je pro žáky maturitních ročníků oboru bezpečnostně právní činnost povinné, poplatek však hradí škola, studenti mohou této odbornosti využít při své další profesní praxi.

### **5.2 Studentský parlament**

Studentský parlament je hlavním orgánem žáků, který spolupracuje s vedením školy, pomáhá řešit žákovské problémy, stará se o zajištění kulturních, společenských a vzdělávacích akcí tak, aby návrhy vycházely přímo z řad studentů a odrážely jejich přání a názory. Studentský parlament rovněž předkládá vedení školy připomínky a návrhy týkající se zlepšení stavu a chodu školy. Každá třída denního studia si volí svého zástupce, který má hájit názory a zájmy svých spolužáků.

Zpráva o činnosti studentského parlamentu za šk. rok 2018/2019 – [viz příloha. č. 5](#)

### **5.3 Hlavní akce školy**

Zde je stručná charakteristika akcí, které byly v daném šk. roce nejvýznamnější:  
Fotogalerie z akcí školy – [viz Příloha č. 6](#)

#### **Sportovní kurzy**

Jako každý rok, proběhly ve sportovním areálu v Malých Svatoňovicích následující kurzy:

- září 2018 - adaptační kurzy prvních ročníků
- říjen/listopad 2018 - branné kurzy druhých ročníků
- leden 2019 - lyžařské kurzy prvních ročníků
- duben 2019 - střelecké kurzy třetích ročníků a horolezecké kurzy druhých ročníků

#### **Poznávací exkurze - Praha (maturitní ročníky) září 2018**

Náplň exkurze byla směřována k maturitním tématům z oblasti Práva a cizojazyčných předmětů. Hlavní náplní byla návštěva jednotlivých komor Parlamentu ČR a významných kulturních památek hlavního města Prahy.

### **Dny NATO a vzdušných sil září 2018**

Prezentace školy v rámci této akce proběhla na letišti Leoše Janáčka v Mošnově. Návštěvníci se mohli seznámit s možnostmi studia na škole a formou interaktivních her se také obohatit o nové poznatky. K dispozici pro veřejnost byly i laserové střelnice.

### **Den otevřených dveří pro seniory prosinec 2018**

V předvánočním čase si škola připravila zajímavý program pro seniory z Ostravy-Michálkovic. Žáci předvedli ukázky sebeobrany, učitelé odborných předmětů prezentovali kriminalistickou techniku, k dispozici byla i laserová střelnice. Návštěvníkům byla předána ručně vyráběná vánoční přání a drobné dárky.

### **Školní ples březen 2019**

Reprezentační ples školy proběhl v Domě kultury města Ostravy. Hlavní program byl zahájen šerpováním maturantů.

### **Ostrava Beach Open, Zlatá Tretra červen 2019**

Žáci naší školy zajišťovali pořadatelskou a bezpečnostní službu na těchto významných mezinárodních soutěžích.

### **Slavnostní vyřazení absolventů červen 2019**

Tento slavnostní akt tentokrát proběhl v prostorách KD Michálkovic za účasti vedení školy, zástupců učitelů, absolventů a jejich rodičů a blízkých.



## **6 Školní projekty, regionální a mezinárodní spolupráce**

### **6.1 Další vzdělávací aktivity školy**

BPA Ostrava získala v prosinci 2009 autorizaci Ministerstva vnitra ČR pro vykonávání akreditačních zkoušek pro profesní kvalifikace Strážný (68-008-E) a Detektiv koncipient (68-009-M). Akreditace pro PK Strážný byla po pěti letech prodloužena.

### **6.2 Školní projekty**

Ve sledovaném školním roce byla škola zapojena do jednoho grantového projektu:

Název projektu:	BPA Ostrava
Registrační číslo:	CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_035/0004791
Operační program:	Výzkum, vývoj a vzdělávání
Doba realizace:	srpen 2017 – červenec 2019
Částka:	726 356 Kč
Financování:	Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií

Naše škola se stala úspěšným žadatelem v rámci výzvy 02\_16\_035 Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro SŠ a VOŠ I.

Cílem projektu je osobnostně profesní rozvoj pedagogů prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v kurzech zaměřených na matematickou gramotnost, cizí jazyky, mentoring, ICT, sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv, tandemové výuky a zapojení odborníka z praxe do výuky

### **6.3 Spolupráce školy s hlavními partnery**

Za hlavní partnery školy lze dlouhodobě považovat zejména instituce a firmy z regionu, jejichž činnost souvisí se vzděláváním ve škole. Spolupráce se zaměřuje především na realizaci odborné praxe, exkurzí, besed, ale také součinnost při pořádání významných akcí.

V oblasti bezpečnostně právního vzdělávání lze za hlavní partnery považovat především jednotlivé složky a útvary Policie ČR a Městské policie Ostrava (kynologický oddíl, jízdní oddíl, centrum tísňového volání, centrála kamerového systému MP), dále pak Vazební vězňici Ostrava, Krajský soud v Ostravě či Hlavní báňskou záchrannou stanicí. Neustále prohlubujeme i spolupráci s bezpečnostní agenturou ČECHYMEN.

8. března 2011 podepsala škola dohodu s Ministerstvem vnitra ČR o spolupráci v oblasti středního vzdělávání s maturitní zkouškou oboru 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost, který lze studovat pouze na školách zřízených Ministerstvem vnitra nebo školách s oprávněním k výuce podmíněným uzavřením dohody s Ministerstvem vnitra. Garantem této spolupráce je VPS a SPŠ MV v Holešově.

Žáci oboru veřejnosprávní činnost si prakticky ověřují své dovednosti a znalosti u firem a institucí, které jim nabízejí možnost realizace odborné praxe. Jedná se zejména o veřejnosprávní instituce, případně peněžní ústavy či kanceláře.

Mezi hlavní partnery v oblasti vzdělávání lze považovat další Bezpečnostně právní akademie v Brně, Plzni, Malých Svatoňovicích a Praze, ale také vysoké školy – Univerzitu obrany v Brně a VŠB-TU Fakultu bezpečnostního inženýrství.

**Konkrétní akce se sociálními partnery:**

- poradatelská služba při Dnech NATO a významných sportovních akcích (bezpečnostní agentura Čechymen)
- účast žáků jako nezúčastněných osob při domovních prohlídkách (Celní správa ČR, Policie ČR)
- projektové dny se zástupci Policie ČR a Městské policie Ostrava
- odborná praxe žáků oboru Veřejnosprávní činnost (vybrané úřady a instituce)

**6.4 Síť přidružených škol UNESCO**

Naše škola je jedním z 55 českých členů Sítě přidružených škol UNESCO.

Síť přidružených škol UNESCO vznikla v roce 1953 a dnes je jejím členem téměř deset tisíc vzdělávacích institucí – počínaje mateřskými školami a konče vysokými školami – po celém světě. Všechny tyto školy vedou své žáky a studenty ke čtyřem základním pilířům vzdělávání: učit se vědět, učit se konat, učit se být a učit se žít spolu.

Hlavním cílem projektu je „přispívat k rozvoji lepšího porozumění mezi dětmi a mladými lidmi celého světa a tím přispívat k pevnému a trvalému míru“.

Přidružené školy UNESCO se v rámci své činnosti zabývají čtyřmi prioritními oblastmi:

- (1) světové problémy a úloha systému OSN,
- (2) lidská práva, demokracie a tolerance,
- (3) mezikulturní vzdělávání a světové dědictví,
- (4) životní prostředí a udržitelný rozvoj.

V tomto kontextu zapojené školy využívají a rozvíjejí moderní pedagogické metody, spolupracují s ostatními školami a rozvíjejí u svých žáků a studentů znalosti, dovednosti a kompetence potřebné v dnešním světě.

Mimo jiné je hlavní každoroční aktivitou škol organizace Týdne škol UNESCO, ve školním roce 2018/2019 jsme se věnovali všem třem vyhlášeným tématům:

- Mezinárodní rok periodické soustavy prvků;
- Mezinárodní rok jazyků původních obyvatel;
- Mezinárodní rok umírněnosti.

## **7 Hodnocení školy**

### ***7.1 Hodnocení Českou školní inspekcí***

Hlubková kontrola Českou školní inspekcí proběhla na naší škole v září 2014. Nebyly shledány žádné zásadní nedostatky a ve všech sledovaných oblastech byla naše škola hodnocena jako vyhovující.

Všechny ŠVP byly rovněž hodnoceny Českou školní inspekcí bez zásadních připomínek.

### ***7.2 Vlastní hodnocení školy***

Přestože již školská legislativa neukládá školám povinnost vypracovávat vlastní hodnocení, zajišťujeme zpětnou vazbu například pravidelnými konzultacemi se zástupci školního parlamentu, jednáním s rodiči, ale také v rámci testů společnosti Databox (server Proškoly.cz).

## **Příloha č. 1** *Prostory školy*



## Příloha č. 2

### Výpočetní technika BPA Ostrava Zpráva o stavu a ve školním roce 2018/2019

#### 1) Stav k 01. 09. 2018

#### Hardware

##### Stolní PC

Umístění	Počet	Stáří	Připojení k internetu/ místní síti	Přístupné žákům
Učebna ICT	17	2 roky	ano/ano	17
Učebna techniky administrativy	17	2 roky	ano/ano	17
Sekretariát	1	4 roky	ano/ano	ne
Ředitelna (2 servery)	2	1 a 9 let	ano/ano	ne
Zástupkyně ŘŠ	1	6 let	ano/ano	ne
Ekonomický úsek	1	13 let	ano/ano	ne
Interaktivní učebna	1	5 let	ano/ano	ne
<b>CELKEM</b>	<b>40</b>	<b>1 – 13 let</b>	<b>40/40</b>	<b>34</b>

##### Notebooky

Umístění	Počet	Stáří	Připojení k internetu/ místní síti	Přístupné žákům
Učitelé NB	21	1 - 5 let	ano/ano	ne
NB ve třídách	11	2 - 7 let	ano/ano	ne
NB pro operativní použití	2	9 let	ano/ano	ne
<b>CELKEM</b>	<b>34</b>	<b>1 - 9 let</b>	<b>34/34</b>	<b>0</b>

##### Tablety

Umístění	Počet	Stáří	Připojení k internetu/ místní síti	Přístupné žákům
Volně přístupný ve sborovně	2	4 a 7 let	ano/ne	ano

##### Audiovizuální vybavení

Interaktivní tabule	1 ks (speciální ozvučení)
Dataprojektory	11 ks (pevná instalace ve třídách s ozvučením)

#### Internet a intranet

##### Internet

Připojení je realizováno prostřednictvím služby společnosti PODA. Jedná se o symetrické připojení s garantovanou rychlostí 30/30 MBit/s. Internet je zpřístupněn bezdrátově i pomocí kabelových rozvodů.

Webhosting nových školních stránek je provozován na serverech společností TRIPON digital, emailové služby zajišťuje společnost Google.

### **Intranet**

- školní web server
- síťová verze programu Bakaláři
- síťové tiskárny
- pravidelná kontrola virů a spyware (ESET NOD32)
- pravidelná archivace uživatelských dat

### **Elektronická knihovna**

Škola využívá internetovou vzdělávací databázi, ve které mají jednotliví žáci i učitelé zřízeny individuální přístupové účty.

<b>Software</b>
-----------------

Škola spolupracuje se společností Microsoft v rámci **Open Value Subscription pro Education Solutions**. Takto jsou zajištěny vždy nejnovější licence pro operační systémy Windows i kancelářské aplikace Microsoft Office.

OS	Windows 7, Windows 8 (8.1), Windows 10, Server 2012
MS Office	2007, 2010, 2013
Školní databáze	Bakaláři
Účetní SW	Pohoda
Mzdová SW	MUK Win
Ochrana:	ESET NOD 32

## **2) Rozvoj ICT za šk. rok 2018/2019 - inovace**

HW                      nový školní server pro databázi Bakaláři  
                              nákup nových učitelských NB  
                              nové AccesPointy pro školní WiFi

SW:                      aktualizace ESET NOD 32, nové verze OS i Microsoft Office

## **3) Plánovaná údržba a rozvoj ve školním roce 2019/2020**

- obměna starších PC administrativních zaměstnanců
- posílení internetového připojení
- pravidelná aktualizace SW vybavení

Zpracoval Ing. Martin Čechák

31. 08. 2019

## **Příloha č. 3**

### **MINIMÁLNÍ PREVENTIVNÍ PROGRAM PRO ŠKOLNÍ ROK 2018/2019**

**Škola:**

Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola, ul. Sládečkova 393/90 715 00 Ostrava Michálkovice.

**Školní metodik prevence:**

Mgr. Libor SIKORA

telefon: 731 941 281 e-mail: libor.sikora@bpakademie.cz

Konzultační hodiny: pondělí 09. 00 hod. – 10.30 hod.

**Výchovný poradce:**

Mgr. David Kavecký

telefon: 593 035 010 e-mail: david.kavecky@bpakademie.cz

**Ředitel školy:**

Mgr. Ctirad Skopal

telefon: 593 035 007 e-mail: ctirad.skopal@bpakademie.cz

**Výchozí situace:**

Úkolem školní preventivní strategie je prevence v oblasti sociálně negativního chování, pozitivní ovlivňování žáků při vzniku neformálních skupin s ohledem na skupinovou dynamiku a vývoje skupin jako jedna z neaktuálnějších problematik, a to tvorba vztahů v třídních kolektivech. Dále pak zapojení žáků a rodičů do činnosti školy. Na plnění preventivní strategie se podílí škola, školní metodik prevence a výchovný poradce.

**Úkoly pro školní rok 2018/2019**

- aktualizace nástěnky s informacemi o důležitých tel. číslech, krizových center, PPP – Ostrava, Fond ohrožených dětí, atd.
- příprava a realizace adaptačního kurzu pro první ročníky
- aktualizace úředních hodin školního metodika prevence a výchovného poradce - doplňování odborné literatury, video
- vyhodnocování zpráv ze schránky důvěry, spolupráce školního metodika prevence s výchovným poradcem a vedením školy, při zjištění sociálně negativního chování, předávání informací, vedení spisové agendy, vedení karet neúspěšných žáků
- seznámení rodičů žáků prvních ročníků s elektronickou třídní knihou (Bakaláři) – možnost sledování aktuální docházky a studijních výsledků
- preventivní aktivita pedagogických pracovníků, zapracování sociálně patologických jevů do výukových programů, zejména: - drogy (alkohol, cigarety) - šikana, vztahy v kolektivu - kyberšikana - extremismus, rasismus, sekty - trestná činnost - patologické hráčství, záškoláctví
- průběžné zajištění exkurzí a besed na téma sociálně patologické jevy

**Aktivity pro rodiče**

- spolupráce s rodiči - seznámení rodičů s problematikou sociálně negativního chování jevů v rámci třídních schůzek u prvních ročníků, u vyšších ročníků udržování telefonických, emailových i osobních kontaktů třídních učitelů s rodiči, zejména při výskytu či prevenci sociálně patologických jevů u konkrétních žáků, zejména při prevenci záškoláctví

- poskytnutí přístupových hesel k elektronické třídní knize rodičům, seznámení rodičů s kontakty na školního metodika prevence a výchovného poradce
- další formy spolupráce - školní ples, slavnostní pomaturitní vyřazení absolventů školy

### **Aktivity pro žáky**

- prevence ve výuce v rámci tematických plánů
- adaptační kurz pro žáky prvních ročníků - září 2018
- účast a prezentace školy na akci Dny NATO v Ostravě – září 2018
- charitativní akce „ Srdíčkové dny „ - září 2018
- veletrh vysokých škol pro 4. ročníky „Gaudeamus“ Brno – říjen 2018
- účast žáků na náborových akcích školy
- prezentace dalších vysokých škol, Sokrates – listopad 2018
- městský turnaj ve florbalu, družstva chlapců i družstvo dívek - listopad 2018
- charitativní akce „ Srdíčkové dny“ - březen 2019
- spolupráce s PČR – domovní prohlídky, žáci se zúčastní těchto prohlídek podle potřeb trestního řádu jako nezúčastněné osoby
- přebor škol v turnaji JUDA na policejní škole v Holešově – březen 2019
- okresní kolo v kopané chlapci – duben 2019
- charitativní akce „ Český den proti rakovině“ - květen 2019

31. 08. 2018

Zpracoval ŠMP:

Mgr. Libor Sikora

Schválil ředitel školy:

Mgr. Ctirad Skopal



## Příloha č. 4

### Vyhodnocení školní preventivní strategie za šk. r. 2018/2019

1. **Škola: Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola**  
ul. Sládečkova 393/90  
715 00 Ostrava Michálkovice

<b>Počet dětí:</b>	<b>Září 2018:</b>	252	chlapců: 134	dívek: 118
	<b>Červen 2019:</b>	244	chlapců: 131	dívek: 113

#### 2. Školní metodik prevence:

<b>Jméno:</b>	Libor SIKORA
<b>Telefon:</b>	731 941 281
<b>E-mail:</b>	libor.sikora@bp-akademie.cz
<b>Kumulovaná funkce:</b>	ne
<b>Finanční ohodnocení</b>	ano
<b>Kabinet:</b>	společný s jinými pedagogy
<b>Konzultační hodiny:</b>	pondělí 09:00 hod. – 10:30 hod.

#### 3. Školní poradenské pracoviště – tým ŠMP a VP

4. Školní psycholog letos: NE  
Školní psycholog pro příští školní rok: NE

5. Finanční prostředky určené na prevenci sociálně patologických jevů škola žádala – NE

#### 6. Programy pro problémové a sociálně handicapované jedince

přípravné třídy:	<i>ne</i>
specializované třídy pro SVPU	<i>ne</i>
romský asistent:	<i>ne</i>
jiné projekty a programy:	<i>žádné</i>
Školní aktivity:	<i>odborné, kulturní, sportovní a charitativní akce</i>

#### 7. Formy spolupráce s rodiči a žáky

##### a) specifická prevence (beseda, přednášky)

Seznámení rodičů žáků 1. ročníků, v rámci třídních schůzek, s elektronickou třídní knihou s možností kontroly absence žáka rodiči cestou internetu, včetně průběžných studijních výsledků žáka.

Seznámení s konzultačními hodinami výchovného poradce a školního metodika prevence. Individuální osobní nebo telefonická komunikace s rodiči.

**b) nespecifická prevence (kultura, sport, apod.)**

- prevence ve výuce v rámci tematických plánů,
- adaptační kurz pro žáky prvních ročníků
- školní klub
- účast a prezentace školy na akci Dny NATO v Ostravě
- školní parlament
- beseda s externími pracovníky PČR, MP
- exkurze v rámci řízené praxe, pracoviště MP – kynologický oddíl, IBC
- charitativní akce „Srdíčkové dny
- městský turnaj ve florbale, účastnilo se družstvo chlapců i družstvo dívek, které postoupilo do krajského kola
- veletrh vysokých škol pro 4. ročníky „Gaudeamus“ Brno
- účast na projektu Šance
- charitativní akce „Český den proti rakovině“
- přebor škol v turnaji JUDO na policejní škole v Holešově
- sportovní den ředitele školy

**8. Vzdělávací akce pro pedagogické pracovníky / oblast prevence /: ne****9. Výskyt sociálně patologických jevů ve škole ve šk. r. 2018/2018 řešené případy:**

<b>Snížené známky z chování:</b>	druhý stupeň	14	žáků
	třetí stupeň	13	žáků
	podmíněné vyloučení	2	žáci
	vyloučení	1	žák

<b>Neomluvené hodiny:</b>	počet hodin:	1497	(6,04 na žáka)
<b>Absence celkem:</b>	počet hodin:	39 105	(160,26)

---

31. 8. 2018

Vypracoval: Mgr. Libor SIKORA, ŠMP  
Schválil: Mgr. Ctirad SKOPAL

**VYHODNOCENÍ ČINNOSTI VÝCHOVNÉHO PORADCE**  
**pro šk. rok 2018/2019**  
**Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola**  
**Sládečkova 393/90**  
**715 00 Ostrava-Michálkovice**

---

### **1. Metodicko-informační činnost**

- ve spolupráci s třídními učiteli byli žáci nastupující do 1. ročníku požádáni o poskytnutí podkladů z ped. psychologické poradny (PPP)
- výchovný poradce zpracoval všechny dodané posudky z PPP a o jejich závěrech průběžně informoval všechny vyučující
- výchovný poradce v koordinaci s ředitelem školy spolupracoval při řešení výchovně vzdělávacích problémů žáků a při výchovných komisích
- žáci maturitních ročníků se zúčastnili veletrhu terciárního vzdělávání GAUDEAMUS v Brně
- výchovný poradce se podílel na vyhotovení dotazníků pro PPP těch žáků, kteří projeví zájem o přiznání uzpůsobení podmínek (PUP) u maturitní zkoušky

### **2. Žáci s výukovými a výchovnými problémy**

- výchovný poradce byl nápomocen žákům školy při řešení jejich výukových a výchovných problémů a to prostřednictvím:
  - konzultací
  - spolupráce s třídními učiteli a následně komunikací se zákonnými zástupci žáka

### **3. Specifické oblasti**

- agenda ohledně jednání výchovných komisí
- výchovný poradce byl nápomocen několika žákům při řešení jejich složité rodinné situace, a to formou konzultací

### **4. Kariérové poradenství**

- žákům byla nabídnuta možnost účasti na veletrhu vzdělávání GAUDEAMUS v Brně
- žákům byly průběžně předávány informace o možnostech studia na VŠ i VOŠ, i na JŠ (osobně, nástěnky, distribuce letáků a brožurek)
- výchovný poradce sledoval další uplatnění absolventů školy ve spolupráci s třídními učiteli i jednotlivými absolventy
- výchovný poradce zajistil pro žáky přednášky o možnostech studia na VŠ a způsobech přijímacího řízení (těchto přednášek se zúčastnila většina zájemců o studium na VŠ)
- výchovný poradce byl nápomocen při vyplňování přihlášek na VŠ, zvláště pak těch v elektronické podobě
- ve spolupráci s VOŠ Sokrates byla pro žáky maturitního ročníku zorganizována přednáška o možnostech pomaturitního studia na VŠ a VOŠ

Zpracoval: Mgr. David Kavecký

Ostrava, 28. 6. 2019

## **Příloha č. 5**

### **Zpráva o činnosti studentského parlamentu za šk. rok 2018/19**

Studentský parlament BPA Ostrava s. r. o. pracoval ve školním roce 2018/19 ve složení:

1.A	Lenka Prášilová
1.B	Jiří Zwinger
2.A	Jonáš Lipový
2.B	Denisa Malinová
3.A	Barbora Topinková
3.B	Jan Hetto
4.A	Tomáš Kux
4.B	Hilda Hyneková
4.C	Monika Nováková, předsedkyně

SP v tomto školním roce pracoval dle Základní směrnice BPA Ostrava s. r. o.

Během školního roku 2018/2019 se sešel oficiálně na čtyřech schůzkách, další schůzky měly povahu neformálních jednání.

Náplní práce SP byla především spolupráce se žáky, s vedením BPA Ostrava s. r. o. a s koordinátorem, Mgr. Davidem Kaveckým. Žáci se podíleli na přípravě akcí jako např.:

- vánoční sportovní den – prosinec 2018 (volba sportovních turnajů a soupisky mužstev)
- benefiční projekt SRDÍČKOVÉ DNY (výběr dobrovolníků na charitativní akci)
- benefiční projekt DEN PROTI RAKOVINĚ
- zajištění náborů (zvl. zajištění bojových ukázek)
- zajištění dnů otevřených dveří (průvodcovství, bojové ukázky)
- spolupráce na organizaci školního plesu
- spolupráce na slavnostním vyřazení žáků maturitních ročníků

Zástupci SP předložili vedení školy seznam svých návrhů, které by dle jejich představ měly zlepšit podmínky studia na naší škole. Vedení školy se ke všem návrhům vyjádřilo písemnou i ústní formou a snažilo se většině požadavků vyhovět, byly-li tomu nakloněny všechny podmínky a možnosti.

Součástí spolupráce mezi SP a vedením školy byly rovněž návrhy na různé exkurze a aktivity pro žáky v době, kdy probíhají písemné nebo ústní maturitní zkoušky.

Zpracoval: Mgr. David Kavecký  
výchovný poradce a koordinátor SP

Ostrava, 28. 6. 2019

## **Příloha č. 6** Fotogalerie – akce školy



*Bezpečnostně právní akademie Ostrava,  
s. r. o., střední škola*

***Výroční zpráva o hospodaření  
2018/2019***