

*Bezpečnostně právní akademie
Ostrava, s. r. o., střední škola*

Výroční zpráva 2019/2020



Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola

se sídlem:
ul. Sládečkova 393/90
Ostrava-Michálkovice
715 00

Převzal:

Ostrava, 13. října 2020

Výroční zpráva byla dne 12. 10. 2020 projednána na zasedání Školské rady, která ji doporučila k předání na KÚ MSK.

.....
Mgr. Ctirad Skopal, ředitel školy

Obsah

1	Charakteristika školy	4
1.1	Údaje o škole	4
1.2	Kontakty	4
1.3	Zařazení do sítě škol, studijní obory ve školním roce 2019/2020	5
1.4	Počet tříd a žáků ve školním roce 2019/2020	5
1.5	Materiálně technické zabezpečení školy	6
2	Údaje o zaměstnancích školy	7
2.1	Počty zaměstnanců ve školním roce 2019/2020	7
2.2	Další vzdělávání pedagogických pracovníků	7
3	Výchova a vzdělávání ve škole	8
3.1	Obory, vzdělávací programy	8
3.2	Výsledky studia ve šk. roce 2019/2020 (prospěch)	12
3.3	Kázeňská opatření	12
3.4	Docházka	12
3.5	Maturitní zkoušky	13
3.6	Výchovný poradce a školní metodik prevence	14
4	Přijímací řízení pro školní rok 2020/2021	15
4.1	Kritéria přijímacího řízení	15
4.2	Výsledky přijímacího řízení pro školní rok 2020/2021	16
4.3	Náborové aktivity	17
5	Hlavní aktivity a akce školy ve školním roce 2019/2020	18
5.1	Speciální nabídka školy pro žáky	18
5.2	Studentský parlament	18
5.3	Hlavní akce školy	18
5.4	Omezení výuky v době pandemie	19
6	Školní projekty, regionální a mezinárodní spolupráce	20
6.1	Další vzdělávací aktivity školy	20
6.2	Školní projekty	20
6.3	Spolupráce školy s hlavními partnery	21
6.4	Síť přidružených škol UNESCO	21
7	Hodnocení školy	23
7.1	Hodnocení Českou školní inspekcí	23
7.2	Vlastní hodnocení školy	23
	Příloha č. 1	24
	Příloha č. 2	25
	Příloha č. 3	27
	Příloha č. 4	29
	Příloha č. 5	32
	Příloha č. 6	33

1 Charakteristika školy

1.1 Údaje o škole

Název školy: **Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola**

Adresa školy: Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava – Michálkovice

IČO: 25370294

IZO zařízení: 046 610 502

Zřizovatel: Mgr. Josef Krysta
Bytem: U Křížů 102/24, Životice
736 01 Havířov

Ředitel školy: Mgr. Ctirad Skopal

Zástupkyně ředitele: Mgr. Martina Kolouchová

Školská rada: Mgr. Josef Krysta, Ing. Jana Bolková, Iva Petrášová

1.2 Kontakty

Telefon: 596 788 332, 604 290 961

Email: sekretarka@bpaostrava.cz
ctirad.skopal@bpakademie.cz
martina.kolouchova@bpakademie.cz

WWW: www.bpaostrava.cz

1.3 Zařazení do sítě škol, studijní obory ve školním roce 2019/2020

SOŠ OOM Ostrava s.r.o. byla zařazena do sítě škol ke dni 2. září 1992 na základě souhlasného vyjádření MŠMT ČR z 21. 4. 1992, čj. 2644/92.

Na základě rozhodnutí MŠMT je škola od r. 1997 právnickou osobou ve formě společnosti s ručením omezením

01. 07. 2012 došlo ke změně názvu školy na Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola. Tato změna byla zaznamenána v Obchodním rejstříku i rejstříku škol a školských zařízení.

Studijní obory organizované ve školním roce 2019/2020:

čtyřleté denní studium - obor *Bezpečnostně právní činnost*

kód 68-42-M/01, schváleno rozhodnutím MŠMT ČR č. j. 26 234/2009-21 ze dne 24. 11. 2009

čtyřleté denní studium – obor *Veřejnosprávní činnost*

kód 68-43-M/01. schváleno rozhodnutím MŠMT ČR č. j. 6332/2009-21 ze dne 23. 3. 2009

1.4 Počet tříd a žáků ve školním roce 2019/2020

Ve školním roce 2019/2020 organizovala škola čtyřleté denní studium.

Typ studia	Počet tříd v ročníku			
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Denní	2	2	2	2
Celkem	2	2	2	2

Stavy žáků – k 30. 09. 2019

DENNÍ STUDIUM

	Celkem	Chlapci	Dívky
Tř. 1.A	31 (BPČ)	12	19
Tř. 1.B	34 (30 BPČ/4 VSČ)	15 (13 BPČ/2 VSČ)	19 (17 BPČ/2 VSČ)
Tř. 2.A	20 (BPČ)	9	11
Tř. 2.B	24 (20 BPČ/4 VSČ)	12 (12 BPČ/0 VSČ)	12 (8 BPČ/4 VSČ)
Tř. 3.A	34 (BPČ)	20	14
Tř. 3.B	33 (28 BPČ/5 VSČ)	23 (23 BPČ/0 VSČ)	10 (5 BPČ/5 VSČ)
Tř. 4.A	24 (BPČ)	13	11
Tř. 4.B	26 (18 BPČ/8 VSČ)	11 (9 BPČ/2 VSČ)	15 (9 BPČ/6 VSČ)
Celkem	226	115	111

BPČ Bezpečnostně právní činnost

205 (111 chlapců/94 dívek)

VSČ Veřejnosprávní činnost

21 (4 chlapci/17 dívek)

Stavy žáků – k 30. 06. 2020

DENNÍ STUDIUM

	Celkem	Chlapci	Dívky
Tř. 1.A	34 (BPČ)	13	21
Tř. 1.B	34 (33 BPČ/1 VSČ)	15 (15 BPČ/0 VSČ)	19 (18 BPČ/1 VSČ)
Tř. 2.A	20 (BPČ)	9	11
Tř. 2.B	24 (20 BPČ/4 VSČ)	12 (12 BPČ/0 VSČ)	12 (8 BPČ/4 VSČ)
Tř. 3.A	33 (BPČ)	19	14
Tř. 3.B	31 (26 BPČ/5 VSČ)	22 (22 BPČ/0 VSČ)	9 (4 BPČ/5 VSČ)
Tř. 4.A	25 (BPČ)	14	11
Tř. 4.B	25 (17 BPČ/8 VSČ)	10 (8 BPČ/2 VSČ)	15 (9 BPČ/6 VSČ)
Celkem	226	114	112

BPČ Bezpečnostně právní činnost 208 (112 chlapců/96 dívek)
 VSČ Veřejnosprávní činnost 18 (2 chlapci/16 dívek)

1.5 Materiálně technické zabezpečení školy

Škola působí od 01. 01. 2006 v dlouhodobě pronajaté budově v obci Ostrava – Michálkovice na Sládečkově ul. 393/90. Dopravní spojení zajišťují trolejbusové (104) a autobusové (23, 49, 97) linky **MHD**.

Na pozemku školy je k dispozici antukové hřiště pro míčové sporty.

Rozmístění tříd, odborných učeben a ostatních provozních místností:

Suterén školy:

- šatní boxy pro žáky
- šatny a sprchy pro TV, STV
- učebna techniky administrativy
- tělocvična

Zvýšené přízemí:

- tři běžné učebny
- čtyři kabinety (pro učitele odborných předmětů, tělesné výchovy a cizích jazyků)
- kabinet protidrogového preventisty
- tělocvična (dojo)
- školní bufet

1. patro:

- šest běžných učeben
- jedna multimediální učebna s interaktivní tabulí a speciálním ozvučením
- odborné učebny kriminalistiky a výpočetní techniky
- kabinet výchovného poradce
- kabinet učitelů všeobecně vzdělávacích předmětů se školní knihovnou
- účtárna
- ředitelství a sekretariát školy

Foto vybraných učeben a školy - [viz příloha č. 1](#) - Stav vybavenosti ICT – [viz příloha č. 2](#)

2 Údaje o zaměstnancích školy

2.1 Počty zaměstnanců ve školním roce 2019/2020

Pedagogičtí pracovníci:

V hlavním pracovním poměru – 18

Mgr. Martina Kolouchová, Mgr. Ctirad Skopal, Ing. Jana Málková, Mgr. Simona Janáčková, Mgr. Yveta Siegmundová, Mgr. David Kavecký, Mgr. Karolína Neumannová, Mgr. Vladimír Nemečkan, Ing. Martina Frolíková, Mgr. Petra Řepišťáková, Mgr. Libor Sikora, Mgr. Andrea Malíková, Mgr. Lenka Kalužová, Radislav Borbély, Bc. Richard Šeděnka, Ing. Ivan Krček, Mgr. Karin Tylová, Ing. Jana Vašíčková;

Externí pedagogičtí pracovníci – 2

JUDr. Miroslav Ondrůš, Ing. Mgr. Eva Merglová;

Nepedagogičtí pracovníci:

Administrativa – 2 (gen. ředitel – jednatel, sekretářka)

Mgr. Josef Krysta (jednatel), Jana Nezhodová (sekretářka)

Úklid a údržba – 3

Irena Hegerová (úklid)

Hana Peterková (úklid)

Zdeněk Kolla (údržba)

2.2 Další vzdělávání pedagogických pracovníků

PROSINEC 2019

Mgr. Kolouchová Martina

NLDV – Potvrzení o účasti na semináři – Konzultační seminář pro management škol

LEDEN 2020

Mgr. Kolouchová Martina

NLDV – Osvědčení o absolvování webináře – Ochrana osobních údajů a úvod do digitální etiky

BŘEZEN 2020

Mgr. Janáčková Simona

Osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce Zadavatel ústní zkoušky – JČ

Osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce Zadavatel pro žáky s PUP MZ - JČ

3 Výchova a vzdělávání ve škole

3.1 Obory, vzdělávací programy

Bezpečnostně právní činnost (68-42-M/01)

Tento obor vzdělávání byl na naší škole zahájen 01. 09. 2010 podle zpracovaného ŠVP s názvem **Ochrana osob a majetku**, který vychází z příslušného RVP.

PROFIL ABSOLVENTA

Pracovní uplatnění absolventa

Absolvent se může ucházet o přijetí ke studiu na vyšších odborných školách nebo vysokých školách s výukou bezpečnostně právních, právních a sportovních oborů.

V praxi se absolvent uplatní v povoláních, v nichž je pracovní činnost vázána na znalost a správnou aplikaci právních předpisů ČR ve věcech veřejného pořádku a vnitřní bezpečnosti a na fyzickou zdatnost. Zejména se uplatní v bezpečnostních sborech (PČR, armáda, obecní policie, HZS aj.), ve veřejné správě (státní správě a samosprávě), v odborech ochrany velkých podniků, ve složkách integrovaného záchranného systému, CBS apod.

Pro výkon některých povolání musí absolvent splnit další zákonem stanovené podmínky (např. věk, speciální odborné školení, testy zdravotní a psychické způsobilosti). Uplatní se pak jako bezpečnostní pracovník, policejní inspektor, strážník obecní policie, celník, bezpečnostní pracovník ve vězeňské službě nebo justiční stráž. Pro svoji fyzickou zdatnost a speciální dovednosti z profesní sebeobrany je schopen zařadit se do speciálních jednotek PČR a armády.

Očekávané kompetence absolventa

Absolvent se vyznačuje těmito základními kompetencemi:

Obecné kompetence

- vyjadřuje se kultivovaně, věcně a jazykově správně v mluvené i psané podobě,
- komunikuje a písemně se vyjadřuje ve dvou cizích jazycích,
- je schopen efektivně vyhledávat a zpracovávat informace z psaných i mluvených zdrojů,
- uvědomuje si potřebu dalšího vzdělávání a rozvoje své osobnosti,
- dokáže samostatně i ve spolupráci s jinými lidmi řešit osobní i profesní problémy s přihlédnutím ke všem možným alternativám,
- zná zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence a efektivně se jimi řídí,
- odpovědně přistupuje k vlastní profesní budoucnosti, s přihlédnutím ke svým schopnostem reálně plánuje svůj kariérní rozvoj,
- uznává hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti,
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje,
- funkčně využívá matematické dovednosti v různých životních situacích,
- pracuje s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou, komunikuje elektronickou poštou, využívá celosvětové sítě internet v souladu se základními zásadami zabezpečení.

Odborné kompetence

- využívá poznatků z psychologie a pedagogiky při jednání s lidmi různých etnických, náboženských a sociálních skupin a při řešení problémových situací,

- rozpozná protiprávní chování a jednání, umí je správně kvalifikovat, odhaduje důsledky protiprávního jednání,
- využívá různé zdroje právních informací k vyhledání a analýze informací potřebných pro vedení dokumentace o protiprávní činnosti,
- aktivně vystupuje proti rasismu, nesnášenlivosti, diskriminaci a xenofobii,
- orientuje se v právním systému ČR a základech evropského práva,
- vymezí úlohu policie v demokratické společnosti, etické aspekty její práce, sociální pozadí a dosah policejní činnosti,
- využívá ve své činnosti základy úpolových sportů a prakticky aplikuje základní techniky sebeobrany v souladu s právními normami a profesními nároky,
- je vybaven vědomostmi o zásadách první pomoci a dokáže první pomoc sám poskytnout.

Základní orientace absolventa v oblasti citů, postojů a hodnot

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- jednal v souladu s etickými normami a pravidly společenského chování;
- respektoval lidská práva a přispíval k uplatňování demokratických hodnot;
- měl úctu k ostatním lidem;
- měl aktivní přístup ke svému osobnímu i profesnímu životu, uvědomoval si potřebu celoživotního vzdělávání;
- byl zodpovědný za své zdraví, pečoval o svůj fyzický a psychický rozvoj, usiloval o zdravý životní styl;
- chránil životní prostředí;
- dbal o ochranu zdraví ostatních;
- jednal vždy v duchu profesní etiky.

Dosažený stupeň vzdělání

- střední vzdělání s maturitní zkouškou

Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace

Vzdělání je ukončeno maturitní zkouškou ve formě odpovídající platné legislativě. Certifikátem je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Způsob rozvoje klíčových kompetencí

Rozvoj klíčových kompetencí (KK) se prolíná všemi předměty, opírá se o aktivizující výukové strategie, při nichž jsou žáci vedeni k samostatnosti a činorodosti tak, jak to po nich bude vyžadováno zaměstnavateli, ale i dle potřeb, které vyvstanou v jejich osobním životě.

Způsob, jakým se na rozvoji klíčových kompetencí podílejí jednotlivé předměty, je uveden v jejich učebních osnovách, nejvýznamnější vliv na prohlubování konkrétních dovedností žáků má však především odborná praxe a realizace významných projektů (model jednoho z nich je v tomto ŠVP podrobněji rozpracován). Během studia se žáci navíc aktivně zapojují do života školy, třídí odpad, dbají na čistotu a kulturnost prostor školy i jejího okolí, prostřednictvím žákovského parlamentu se v některých záležitostech mohou spolupodílet na řízení školy, učí se formulovat své názory a demokraticky rozhodovat.

Základní postupy rozvoje klíčových kompetencí:

(Konkrétně jsou uvedeny ty předměty, v nichž dochází k realizaci klíčových kompetencí nejvýrazněji. KK však nejsou izolované, jsou rozvíjeny napříč celým učebním plánem).

Veřejnosprávní činnost (68-43-M/01)

Tento obor vzdělávání byl na naší škole zahájen 01. 09. 2009 podle zpracovaného ŠVP s názvem **Právní administrativa**, který vychází z příslušného RVP.

PROFIL ABSOLVENTA

Pracovní uplatnění absolventa

Absolvent se uplatní v rámci působnosti územních, ústředních nebo jiných orgánů státní správy a samosprávy jako referent státní správy nebo referent samosprávy. Zajišťuje odborné činnosti nebo ucelené agendy, např. v oblasti hospodaření s majetkem obce, vedení evidencí podle závazně platných předpisů, vedení agend správních a samosprávních komisí, práce související s vystavováním úředních dokladů, s určováním, vyměřováním a vybíráním dávek a poplatků, se správním řízením apod. Získané ekonomické a právní vzdělání mu umožní uplatnit se i v občanském sektoru. Zaměření na katastrální správu a realitní činnost rozšiřuje možnost uplatnění i na tyto oblasti. K profilaci absolventa v oblasti pracovního uplatnění dochází již v průběhu studia prostřednictvím odborné praxe realizované přímo na pracovištích potencionálních zaměstnavatelů.

Očekávané kompetence absolventa

Absolvent se vyznačuje těmito základními kompetencemi:

Obecné kompetence:

- díky dokonalé znalosti českého jazyka se vyjadřuje kultivovaně, věcně a jazykově správně v mluvené i psané podobě,
- dovedností vystupovat na veřejnosti, jednat s klienty taktně a v souladu se společenskými normami,
- komunikuje a písemně se vyjadřuje ve dvou cizích jazycích,
- je schopen efektivně vyhledávat a zpracovávat informace z psaných i mluvených zdrojů,
- uvědomuje si potřebu dalšího vzdělávání a rozvoje své osobnosti,
- dokáže samostatně i ve spolupráci s jinými lidmi řešit osobní i profesní problémy s přihlédnutím ke všem možným alternativám,
- efektivně se vyrovnává s pracovní zátěží a stresem,
- zná zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a efektivně se jimi řídí,
- usiluje o nejvyšší kvalitu své práce,
- jedná v duchu etiky státního úředníka,
- odpovědně přistupuje k vlastní profesní budoucnosti, s přihlédnutím ke svým schopnostem reálně plánuje svůj kariérní rozvoj,
- uznává hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti,
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje,
- funkčně využívá matematické dovednosti v různých životních situacích,
- pracuje s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, komunikuje elektronickou poštou, využívá celosvětové sítě internet v souladu se základními zásadami zabezpečení,
- efektivně pracuje s prostředky kancelářské techniky, ovládá desetiprstovou hmatovou metodu.

Odborné kompetence

- používá základní aplikační programy používané ve vybraných správních agendách,
- zpracovává věcně, jazykově a formálně správně základní právní písemnosti a podklady,
- dodržuje předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů,
- orientuje se v právním systému ČR a základech evropského práva,

- umí aplikovat právní znalosti při řešení standardních pracovních činností v oblastech a úsecích veřejné správy,
- zná strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy,
- orientuje se ve správním řádu, umí jej aplikovat v praxi,
- má přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí na celostátní i regionální úrovni,
- chápe cíle a strategie EU, má přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky,
- zná principy sociální ochrany a pomoci i forem realizace sociální politiky, orientuje se v základních právních normách sociálního zabezpečení,
- má osvojeny vědomostmi a dovednostmi potřebné pro administrativní práci katastrálního a pozemkového úřadu,
- orientuje se v systému soudů, dokáže vymezit hlavní úkoly jednotlivých soudních orgánů.

Základní orientace absolventa v oblasti citů, postojů a hodnot

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- uvědomoval si potřebu kultivovaného a jazykově správného vyjadřování;
- dodržoval pravidla slušného chování;
- měl úctu k ostatním lidem;
- měl aktivní přístup ke svému osobnímu i profesnímu životu, uvědomoval si potřebu dalšího osobního rozvoje;
- respektoval lidská práva;
- choval se ekologicky;
- jednal ekonomicky;
- byl zodpovědný za své zdraví a usiloval o zdravý životní styl;
- dbal o ochranu zdraví ostatních;
- byl loajální vůči svému zaměstnavateli;
- jednal vždy v duchu profesní etiky.

Dosažený stupeň vzdělání

- střední vzdělání s maturitní zkouškou

Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace

Vzdělání je ukončeno maturitní zkouškou ve formě odpovídající platné legislativě. Certifikátem je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Způsob rozvoje klíčových kompetencí

Rozvoj klíčových kompetencí (KK) se prolíná všemi předměty, opírá se o aktivizující výukové strategie, při nichž jsou žáci vedeni k samostatnosti a činorodosti tak, jak to po nich bude vyžadováno zaměstnavateli, ale i dle potřeb, které vyvstanou v jejich osobním životě.

Způsob, jakým se na rozvoji klíčových kompetencí podílejí jednotlivé předměty, je uveden v jejich učebních osnovách, nejvýznamnější vliv na prohlubování konkrétních dovedností žáků má však především odborná praxe a realizace významných projektů (model jednoho z nich je v tomto ŠVP podrobněji rozpracován). Během studia se žáci navíc aktivně zapojují do života školy, realizují školní časopis, třídí odpad, dbají na čistotu a kulturnost prostor školy i jejího okolí, prostřednictvím žakovského parlamentu se v některých záležitostech mohou spolupodílet na řízení školy, učí se formulovat své názory a demokraticky rozhodovat.

Základní postupy rozvoje klíčových kompetencí:

(Konkrétně jsou uvedeny ty předměty, v nichž dochází k realizaci klíčových kompetencí nejvýrazněji. KK však nejsou izolované, jsou rozvíjeny napříč celým učebním plánem.)

3.2 Výsledky studia ve šk. roce 2019/2020 (prospěch)

	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	Celkem
Prospělo s vyznamenáním	7	2	1	2	12
Prospělo	58	42	63	48	211
Neprospělo	3	0	0	0	3

3.3 Kázeňská opatření

Třída	PTU	PŘŠ	DTU	DŘŠ	2. st.	3. st.	PV	V
1. A	5	-	3	-	1	-	-	-
1. B	7	-	1	-	-	1	-	-
2. A	8	1	-	3	1	-	-	-
2. B	2	-	1	-	-	-	-	-
3. A	3	3	3	-	1	3	1	-
3. B	1	-	4	4	2	2	-	-
4. A	2	1	1	-	1	1	-	-
4. B	3	-	1	1	-	5	2	-
Celkem	31	5	14	8	6	12	3	-

PŘŠ - pochvala ředitele školy **DTU** - důtka třídního učitele **DŘŠ** - důtka ředitele školy
2. st. - druhý stupeň z chování **3. st.** - třetí stupeň z chování **PV** - podmíněčné vyloučení
V - vyloučení ze studia

3.4 Docházka

Zameškané hodiny studentů denního studia ve šk. roce 2018/2019

	1. pololetí			2. pololetí			za šk. rok		
		celkem	na žáka		celkem	na žáka		celkem	na žáka
1. A	celkem	1453	44,030	celkem	870	25,588	celkem	2323	70,394
	z toho neoml.	9	0,273	z toho neoml.	34	1,000	z toho neoml.	43	1,303
1. B	celkem	1661	48,853	celkem	1102	32,412	celkem	2763	81,265
	z toho neoml.	15	0,441	z toho neoml.	33	0,971	z toho neoml.	48	1,412
2. A	celkem	1190	59,500	celkem	445	22,250	celkem	1635	81,750
	z toho neoml.	16	0,800	z toho neoml.	24	1,200	z toho neoml.	40	2,000

2. B	celkem	1195	49,792	celkem	315	13,125	celkem	1510	62,917
	z toho neoml.	6	0,250	z toho neoml.	8	0,333	z toho neoml.	14	0,583
3. A	celkem	2839	83,500	celkem	825	25,000	celkem	3664	109,373
	z toho neoml.	533	15,676	z toho neoml.	29	0,879	z toho neoml.	562	16,776
3. B	celkem	3482	108,813	celkem	1149	37,065	celkem	4631	144,719
	z toho neoml.	216	6,750	z toho neoml.	28	0,903	z toho neoml.	244	7,625
4. A	celkem	1962	78,480	celkem	637	25,480	celkem	2599	106,082
	z toho neoml.	56	2,240	z toho neoml.	34	1,360	z toho neoml.	90	3,673
4. B	celkem	3064	117,846	celkem	1047	41,880	celkem	4111	158,115
	z toho neoml.	243	9,346	z toho neoml.	150	6,000	z toho neoml.	393	15,115

3.5 Maturitní zkoušky

Maturitní zkoušku konalo celkem 50 žáků.

V jarním řádném termínu, který proběhl v květnu a v červnu 2020, maturovalo 50 žáků.

V podzimním termínu v září 2020 konalo opravnou maturitní zkoušku 18 žáků.

Přehledné výsledky maturitních zkoušek:

(Přehled o žácích denního a distančního studia, kteří maturovali v jarním řádném a podzimním opravném termínu r. 2020.)

Jarní řádný termín:

Maturitní zkoušku konalo:	50		
Prospělo s vyznamenáním:	4	tj.	8,0 %
Prospělo:	27	tj.	54,0 %
Neprospělo:	19	tj.	38,0 %

Podzimní termín:

Maturitní zkoušku konalo:	18		
Prospělo s vyznamenáním:	2	tj.	11,1 %
Prospělo:	12	tj.	66,7 %
Neprospělo:	4	tj.	22,2 %

Celkem:

Maturitní zkoušku konalo:	50		
Prospělo s vyznamenáním:	6	tj.	12,0 %
Prospělo:	39	tj.	78,0 %
Neprospělo:	5	tj.	2,5 %

3.6 Výchovný poradce a školní metodik prevence

Náplň práce výchovného poradce:

- pomoc žákům maturitních ročníků při výběru povolání a možností dalšího studia na VOŠ a VŠ
- řešení kázeňských problémů ve spolupráci s vedením školy a třídními učiteli
- evidence karet problémových žáků a dohled nad odstraňováním hlavních studijních problémů
- stanovení Školní preventivní strategie na šk. rok 2018/2019 ve spolupráci se školním metodikem prevence

Školní preventivní strategie na šk. rok 2019/2020 – [viz Příloha č. 3](#)

Vyhodnocení školní preventivní strategie – [viz Příloha č. 4](#)

4 Přijímací řízení pro školní rok 2020/2021

4.1 Kritéria přijímacího řízení

A/ Obor Bezpečnostně právní činnost

Maximální počet bodů je 165.

1. Průměrný prospěch ze ZŠ – maximálně 15 bodů

Boduje se přepočtený průměr z pololetí 9. třídy deseti vybraných předmětů (ČJ, M, CJ, D, Z, Př, ON, Fy, Ch, TV). Následně jsou odečítány penalizační body za hodnocení některého z daných předmětů stupněm 4 (dostatečný) na pololetním a závěrečném vysvědčení 8. třídy a pololetním vysvědčení 9. třídy podle těchto pravidel:

v I. pololetí 9. tř. - 3 b.

ve II. pololetí 8. tř. - 2 b.

v I. pololetí 8. tř. - 1 b.

Za hodnocení TV stupněm 2 (chvalitebný) se odečítají 2 b.

Přesný přehled počtu bodů za výsledný přepočtený průměr v pololetí 9. třídy:

Průměr	Body
1,0 - 1,19	15
1,2 - 1,39	14
1,4 - 1,59	13
1,6 - 1,79	12
1,8 - 1,99	11
2,0 - 2,19	10
2,2 - 2,39	9
2,4 - 2,59	8
2,6 - 2,79	7
2,8 - 2,99	6
3,0 - 3,09	5
3,1 - 3,19	4
3,2 - 3,29	3
3,3 - 3,39	2
3,4 - 3,49	1
3,5	0

2. hodnocení testu fyzické zdatnosti – max. 50 bodů

1. Jacikuv test (2 minuty)

	10b	9b	8b	7b	6b	5b	4b	3b	2b	1b
dívky	45	44	43	42	41	40	39	38	37	36
chlapci	50	49	48	47	46	45	44	43	42	41

2. Výdrž ve visu na hrazdě - v minutách (dívky - 2 pokusy) Shyby na hrazdě nadhmatem - počet opakování (chlapci - 2 minuty)

	10b	9b	8b	7b	6b	5b	4b	3b	2b	1b
dívky	30s	27s	24s	21s	18s	15s	12s	9s	6s	3s
chlapci	12x	11x	10x	9x	8x	7x	6x	5x	4x	3x

3. Cooperův test - počet kol (12 minut)

	10b	9b	8b	7b	6b	5b	4b	3b	2b	1b
dívky	15	14,5	14	13,5	13	12,5	12	11,5	11	10,5
chlapci	16	15,5	15	14,5	14	13,5	13	12,5	12	11,5

4. Leh - sed (2 minuty)

	10b	9b	8b	7b	6b	5b	4b	3b	2b	1b
dívky	90	86	82	78	74	70	66	62	58	54
chlapci	110	106	102	98	94	90	86	82	78	74

5. Skok daleký z místa (2 pokusy)

	10b	9b	8b	7b	6b	5b	4b	3b	2b	1b
dívky	2,00	1,95	1,90	1,85	1,80	1,75	1,70	1,65	1,60	1,55
chlapci	2,40	2,35	2,30	2,25	2,20	2,15	2,10	2,05	2,00	1,95

3. Jednotná písemná zkouška z českého jazyka a literatury a z matematiky - maximálně 100 bodů (50 b. ČJ, 50 b. M). Tato část ověřuje reálné znalosti žáků v rozsahu učiva ZŠ.

O přijetí rozhodne celkový součet bodů dosažených v jednotlivých částech přijímací zkoušky. V případě rovnosti bodů rozhoduje výsledek testu fyzické zdatnosti.

Minimální počet bodů z testů fyzické zdatnosti nutný pro přijetí: **15**

Minimální celkový počet bodů nutný pro přijetí: **40**

Kritéria byla shodná pro všechna kola přijímacího řízení.

B/ Obor Veřejnosprávní činnost

Na tento obor nebylo přijímací řízení realizováno.

C/ Obor Bezpečnostní služby

Na tento obor nebylo přijímací řízení realizováno.

4.2 Výsledky přijímacího řízení pro školní rok 2020/2021***Denní studium*****I. kolo přijímacího řízení****Bezpečnostně právní činnost**

Přihlášeno: 109 žáků

Přijímací zkoušky konalo: 106 žáků

Přijato: 72 žáků

Nepřijato: 37 žáků

Odevzdalo zápisový lístek: 62 žáků

Celkem bylo do prvních ročníků na obor Bezpečnostně právní činnost přijato **62 žáků**.

4.3 Náborové aktivity

Pro zajištění náboru a získání zájemců o studium byly konány **Dny otevřených dveří**, škola se účastnila rovněž **veletrhů škol** v Ostravě, Opavě, Frýdku-Místku, Orlové, Karviné, Havířově a Třinci. Prezentace probíhala i formou **inzerátů na** vybraných webových stránkách i v odborných katalozích, facebooku a instagramu.

Velká pozornost je věnována **přímému kontaktu se ZŠ**, a to jednáním s řediteli, výchovnými poradci a přímými besedami s žáky 9. tříd.

Do náborových aktivit lze zařadit i veřejné akce, na nichž se škola prezentuje (Dny NATO v Ostravě, Den dětí v Michálkovicích atp.).

Z průzkumu mezi uchazeči bylo zjištěno, že nejčastějším zdrojem informací jsou **webové stránky** školy, řada nových uchazečů k nám přichází na doporučení svých blízkých.

Počet uchazečů o studium na naší škole ve sledovaném roce byl srovnatelný s rokem předchozím.

5 Hlavní aktivity a akce školy ve školním roce 2019/2020

5.1 Speciální nabídka školy pro žáky

Získání řidičského průkazu skupiny B, popř. skupiny A – dohoda s vybranými ostravskými autoškolami, které poskytují škole zvýhodněné ceny za kurzy.

Střelecký kroužek – střelba z krátkých i dlouhých vzduchových, resp. plynových zbraní (pistole, revolvery, pušky). Využití několika typů laserových střelnic. Možnost střelby z krátkých kulových zbraní za účasti vyškolených pracovníků na homologované střelnici.

Kroužek speciální tělesné výchovy – zdokonalení a prohloubení znalostí z judo, ju-jitsu a juda. Možnost získání stupňů technické vyspělosti.

Získání průkazu „Zdravotník zotavovacích akcí“ ve spolupráci s Českým červeným křížem. Toto školení je pro žáky maturitních ročníků oboru bezpečnostně právní činnost povinné, poplatek však hradí škola, studenti mohou této odbornosti využít při své další profesní praxi.

5.2 Studentský parlament

Studentský parlament je hlavním orgánem žáků, který spolupracuje s vedením školy, pomáhá řešit žákovské problémy, stará se o zajištění kulturních, společenských a vzdělávacích akcích tak, aby návrhy vycházely přímo z řad studentů a odrážely jejich přání a názory. Studentský parlament rovněž předkládá vedení školy připomínky a návrhy týkající se zlepšení stavu a chodu školy. Každá třída denního studia si volí svého zástupce, který má hájit názory a zájmy svých spolužáků.

Zpráva o činnosti studentského parlamentu za šk. rok 2019/2020 – [viz příloha. č. 5](#)

5.3 Hlavní akce školy

Zde je stručná charakteristika akcí, které byly v daném šk. roce nejvýznamnější:
Fotogalerie z akcí školy – [viz Příloha č. 6](#)

Sportovní kurzy

Jako každý rok, proběhly ve sportovním areálu v Malých Svatoňovicích následující kurzy:

- září 2019 - adaptační kurzy prvních ročníků
- říjen/listopad 2019 - branné kurzy druhých ročníků
- leden 2010 - lyžařské kurzy prvních ročníků

Poznávací exkurze - Praha (maturitní ročníky) září 2019

Náplň exkurze byla směřována k maturitním tématům z oblasti Práva a cizojazyčných předmětů. Hlavní náplní byla návštěva jednotlivých komor Parlamentu ČR a významných kulturních památek hlavního města Prahy.

Dny NATO a vzdušných sil září 2019

Prezentace školy v rámci této akce proběhla na letišti Leoše Janáčka v Mošnově. Návštěvníci se mohli seznámit s možnostmi studia na škole a formou interaktivních her se také obohatit o nové poznatky. K dispozici pro veřejnost byly i laserové střelnice.

Den otevřených dveří pro seniory prosinec 2019

Žáci předvedli ukázky sebeobrany, učitelé odborných předmětů prezentovali kriminalistickou techniku, k dispozici byla i laserová střelnice. Návštěvníkům byla předána ručně vyráběná vánoční přání a drobné dárky.

Školní ples únor 2019

Reprezentační ples školy proběhl v Domě kultury města Ostravy. Hlavní program byl zahájen šerpováním maturantů.

Odborné přednášky s odborníky z praxe - celý průběh školního roku

přednášky s příslušníky:

- PČR
- MP Ostrava
- AČR

5.4 Omezení výuky v době pandemie

Téměř celé 2. pololetí školního roku 2019/2020 bylo na všech školách v ČR ovlivněno výraznými omezeními v důsledku opatření proti šíření nemoci COVID-19. I přes tyto komplikace nebyla dotčena organizace maturitních ani přijímacích zkoušek.

Během distančního vzdělávání jsme využívali zejména vlastní vzdělávací aplikaci, která obsahuje studijní podklady ke všem předmětům, mezi její funkce patří i možnost zadávání klasifikovaných testů a pracovních prostředí. Učitelé a žáci komunikovali pomocí školních mailových účtů, dle platných opatření byly organizovány i osobní konzultace. Učitelé s žáky vedli rovněž videokonference.

Velmi důležitý byl i kontakt s rodiči, a to zejména z pozice třídních učitelů a ředitele školy. Využívána byla komunikace pomocí emailu, nástroje v programu Bakaláři i elektronické dotazníky.

6 Školní projekty, regionální a mezinárodní spolupráce

6.1 Další vzdělávací aktivity školy

BPA Ostrava získala v prosinci 2009 autorizaci Ministerstva vnitra ČR pro vykonávání akreditačních zkoušek pro profesní kvalifikace Strážný (68-008-E) a Detektiv koncipient (68-009-M). Akreditace pro PK Strážný byla na sklonku roku 2019 opakovaně prodloužena.

6.2 Školní projekty

Ve sledovaném školním roce byla škola zapojena do dvou grantových projektů:

Název projektu	Rozvoj výuky na BPA Ostrava
Registrační číslo	CZ.02.3.X/0.0/0.0/18_065/0016777
Operační program	Výzkum, vývoj a vzdělávání
Doba realizace	01. 12. 2019 – 30. 11. 2021
Příjemce podpory	Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola
Částka	1 060 807 Kč
Financování	Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií

OBSAH PROJEKTU

Naše škola se stala úspěšným žadatelem v rámci Výzvy č. 02_18_065 pro Šablony pro SŠ a VOŠ II - MRR v.

Projekt je kombinací aktivit z těchto oblastí: personální podpora, osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů a extrakurikulární a rozvojové aktivity.

Nastavené šablony:

Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele

Školní kariérový poradce

Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ

Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ –varianta e) inkluze

Vzájemná spolupráce pedagogů SŠ

Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv

Nové metody ve výuce v SŠ

Profesní rozvoj pedagogů SŠ prostřednictvím supervize/ mentoringu/ koučinku

Zapojení odborníka z praxe do výuky v SŠ

Projektový den ve škole

Název programu	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
Číslo výzvy	02_18_067
Název výzvy	Výzva č. 02_18_067 pro Implementaci strategie digitálního vzdělávání II v prioritní ose 3 OP
Název projektu	Digitální a virtuální vzdělávání
Registrační číslo	CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_067/0012337
Doba realizace	01. 12. 2019 – 30. 11. 2022
Hlavní řešitel	Bezpečnostně právní akademie Brno, s. r. o., střední škola
Partner bez fin. Příspěvků	Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola
Financování	Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií

OBSAH PROJEKTU

Projekt Digitální a virtuální vzdělávání předkládá Bezpečnostně právní akademie Brno, s. r. o., střední škola společně s třemi partnerskými školami. Projekt bude realizován od 01. 12. 2019 do 30. 11. 2022.

Hlavním cílem projektu je atraktivně a efektivně inovovat výuku vybraných odborných předmětů (kriminalistika, bezpečnostní příprava, právo) prostřednictvím vzniku nově vytvořených komplexních a interaktivních digitálních vzdělávacích zdrojů (DVZ).

6.3 Spolupráce školy s hlavními partnery

Za hlavní partnery školy lze dlouhodobě považovat zejména instituce a firmy z regionu, jejichž činnost souvisí se vzděláváním ve škole. Spolupráce se zaměřuje především na realizaci odborné praxe, exkurzí, besed, ale také součinnost při pořádání významných akcí.

V oblasti bezpečnostně právního vzdělávání lze za hlavní partnery považovat především jednotlivé složky a útvary Policie ČR a Městské policie Ostrava (kynologický oddíl, jízdní oddíl, centrum tísňového volání, centrála kamerového systému MP), dále pak Vazební věznici Ostrava, Krajský soud v Ostravě či Hlavní báňskou záchrannou stanici. Neustále prohlubujeme i spolupráci s bezpečnostní agenturou ČECHYMEN.

8. března 2011 podepsala škola dohodu s Ministerstvem vnitra ČR o spolupráci v oblasti středního vzdělávání s maturitní zkouškou oboru 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost, který lze studovat pouze na školách zřízených Ministerstvem vnitra nebo školách s oprávněním k výuce podmíněným uzavřením dohody s Ministerstvem vnitra. Garantem této spolupráce je VPS a SPŠ MV v Holešově.

Žáci oboru veřejnosprávní činnost si prakticky ověřují své dovednosti a znalosti u firem a institucí, které jim nabízejí možnost realizace odborné praxe. Jedná se zejména o veřejnosprávní instituce, případně peněžní ústavy či kanceláře.

Mezi hlavní partnery v oblasti vzdělávání lze považovat další Bezpečnostně právní akademie v Brně, Plzni, Malých Svatoňovicích a Praze, ale také vysoké školy – Univerzitu obrany v Brně a VŠB-TU Fakultu bezpečnostního inženýrství.

Konkrétní akce se sociálními partnery:

- poradatelská služba při Dnech NATO a významných sportovních akcích (bezpečnostní agentura Čechymen)
- účast žáků jako nezúčastněných osob při domovních prohlídkách (Celní správa ČR, Policie ČR)
- projektové dny se zástupci Policie ČR a Městské policie Ostrava
- odborná praxe žáků oboru Veřejnosprávní činnost (vybrané úřady a instituce)

6.4 Síť přidružených škol UNESCO

Naše škola je jedním z 55 českých členů Sítě přidružených škol UNESCO.

Síť přidružených škol UNESCO vznikla v roce 1953 a dnes je jejím členem téměř deset tisíc vzdělávacích institucí – počínaje mateřskými školami a konče vysokými školami – po celém světě. Všechny tyto školy vedou své žáky a studenty ke čtyřem základním pilířům vzdělávání: učit se vědět, učit se konat, učit se být a učit se žít spolu.

Hlavním cílem projektu je „přispívat k rozvoji lepšího porozumění mezi dětmi a mladými lidmi celého světa a tím přispívat k pevnému a trvalému míru“.

Přidružené školy UNESCO se v rámci své činnosti zabývají čtyřmi prioritními oblastmi:

- (1) světové problémy a úloha systému OSN,
- (2) lidská práva, demokracie a tolerance,
- (3) mezikulturní vzdělávání a světové dědictví,
- (4) životní prostředí a udržitelný rozvoj.

V tomto kontextu zapojené školy využívají a rozvíjejí moderní pedagogické metody, spolupracují s ostatními školami a rozvíjejí u svých žáků a studentů znalosti, dovednosti a kompetence potřebné v dnešním světě.

Mimo jiné je hlavní každoroční aktivitou škol organizace Týdne škol UNESCO, ve školním roce 2019/2020 jsme se věnovali všem třem vyhlášeným tématům:

- 1/ 1670 – 2020: 350. výročí úmrtí Jana Ámose Komenského
- 2/ 1989 – 2019/2020: 30. výročí Sametové revoluce
- 3/ Mezinárodní rok zdraví rostlin

7 Hodnocení školy

7.1 Hodnocení Českou školní inspekcí

Hlubková kontrola Českou školní inspekcí proběhla na naší škole v září 2014. Nebyly shledány žádné zásadní nedostatky a ve všech sledovaných oblastech byla naše škola hodnocena jako vyhovující.

Všechny ŠVP byly rovněž hodnoceny Českou školní inspekcí bez zásadních připomínek.

Ve sledovaném školním roce proběhly jen dílčí kontroly, vždy bez shledání nedostatků.

7.2 Vlastní hodnocení školy

Přestože již školská legislativa neukládá školám povinnost vypracovávat vlastní hodnocení, zajišťujeme zpětnou vazbu například pravidelnými konzultacemi se zástupci školního parlamentu, jednáním s rodiči, ale také v rámci testů společnosti Databox (server Proškoly.cz).

Příloha č. 1 *Prostory školy*



Příloha č. 2

Výpočetní technika BPA Ostrava Zpráva o stavu a ve školním roce 2019/2020

1) Stav k 01. 09. 2019

Hardware

Stolní PC

Umístění	Počet	Stáří	Připojení k internetu/ místní síti	Přístupné žákům
Učebna ICT	17	3 roky	ano/ano	17
Učebna techniky administrativy	17	3 roky	ano/ano	17
Sekretariát	1	5 let	ano/ano	ne
Ředitelna (2 servery)	2	2 a 1 rok	ano/ano	ne
Zástupkyně ŘŠ	1	3 roky	ano/ano	ne
Ekonomický úsek	1	5 let	ano/ano	ne
CELKEM	39	1 – 6 let	39/39	34

Notebooky

Umístění	Počet	Stáří	Připojení k internetu/ místní síti	Přístupné žákům
Učitelské NB	20	1 – 4 roky	ano/ano	ne
NB ve třídách	11	1 - 5 let	ano/ano	ne
NB pro operativní použití	2	7 let	ano/ano	ne
CELKEM	33	1 - 7 let	33/33	0

Tablety

Umístění	Počet	Stáří	Připojení k internetu/ místní síti	Přístupné žákům
Volně přístupný ve sborovně	2	5 a 8 let	ano/ne	ano

Audiovizuální vybavení

Interaktivní tabule	1 ks (speciální ozvučení)
Dataprojektory	11 ks (pevná instalace ve třídách s ozvučením)

Internet a intranet

Internet

Připojení je realizováno prostřednictvím služby společnosti T-mobile. Jedná se o symetrické připojení s garantovanou rychlostí 100/100 MBit/s. Internet je zpřístupněn bezdrátově i pomocí kabelových rozvodů.

Webhosting nových školních stránek je provozován na serverech společností TRIPON digital, emailové služby zajišťuje společnost Google.

Intranet

- školní web server
- síťová verze programu Bakaláři
- sdílený datový prostor ve vnitřní síti
- síťové tiskárny
- pravidelná kontrola virů a spyware (ESET NOD32)
- pravidelná archivace uživatelských dat

Elektronická knihovna

Škola využívá internetovou vzdělávací databázi, ve které mají jednotliví žáci i učitelé zřízeny individuální přístupové účty.

Software

Škola spolupracuje se společností Microsoft v rámci **Open Value Subscription pro Education Solutions**. Takto jsou zajištěny vždy nejnovější licence pro operační systémy Windows i kancelářské aplikace Microsoft Office.

OS	Windows 10 Pro/Home, Server 2016
MS Office	2013, 2016, 2019
Školní databáze	Bakaláři
Účetní SW	Pohoda
Mzdová SW	MUK Win
Ochrana:	ESET NOD 32

2) Rozvoj ICT za šk. rok 2019/2020 - inovace

HW nový školní server pro účetní program
nákup nových učitelských NB
nákup nových NB v učebnách
novější PC pro ZŘŠ a účetní
posílení internetového připojení
zřízení digitálních telefonních linek ve všech kancelářích

SW: aktualizace ESET NOD 32, nové verze OS i Microsoft Office

3) Plánovaná údržba a rozvoj ve školním roce 2020/2021

- inovace notebooků pro učitele i ve třídách
- umožnění sdílení obrazu smart zařízení v učebnách (Google Chromecast)
- pravidelná aktualizace SW vybavení

Zpracoval Ing. Martin Čechák
31. 08. 2019

Příloha č. 3

MINIMÁLNÍ PREVENTIVNÍ PROGRAM PRO ŠKOLNÍ ROK 2019/2020

Škola:

Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola, ul. Sládečkova 393/90 715 00 Ostrava Michálkovic.

Školní metodik prevence:

Mgr. Libor SIKORA

telefon: 731 941 281 e-mail: libor.sikora@bpakademie.cz

Konzultační hodiny: pondělí 09. 00 hod. – 10.30 hod.

Výchovný poradce:

Mgr. David Kavecký

telefon: 593 035 010 e-mail: david.kavecky@bpakademie.cz

Ředitel školy:

Mgr. Ctirad Skopal

telefon: 593 035 007 e-mail: ctirad.skopal@bpakademie.cz

Výchozí situace:

Úkolem školní preventivní strategie je prevence v oblasti sociálně negativního chování, pozitivní ovlivňování žáků při vzniku neformálních skupin s ohledem na skupinovou dynamiku a vývoje skupin jako jedna z nejaktuálnějších problematik, a to tvorba vztahů v třídních kolektivech. Dále pak zapojení žáků a rodičů do činnosti školy. Na plnění preventivní strategie se podílí škola, školní metodik prevence a výchovný poradce.

Úkoly pro školní rok 2018/2019

- aktualizace nástěnky s informacemi o důležitých tel. číslech, krizových center, PPP – Ostrava, Fond ohrožených dětí, atd.
- příprava a realizace adaptačního kurzu pro první ročníky
- aktualizace úředních hodin školního metodika prevence a výchovného poradce - doplňování odborné literatury, video
- vyhodnocování zpráv ze schránky důvěry, spolupráce školního metodika prevence s výchovným poradcem a vedením školy, při zjištění sociálně negativního chování, předávání informací, vedení spisové agendy, vedení karet neúspěšných žáků
- seznámení rodičů žáků prvních ročníků s elektronickou třídní knihou (Bakaláři) – možnost sledování aktuální docházky a studijních výsledků
- preventivní aktivita pedagogických pracovníků, zapracování sociálně patologických jevů do výukových programů, zejména: - drogy (alkohol, cigarety) - šikana, vztahy v kolektivu - kyberšikana - extremismus, rasismus, sekty - trestná činnost - patologické hráčství, záškoláctví
- průběžné zajištění exkurzí a besed na téma sociálně patologické jevy

Aktivita pro rodiče

- spolupráce s rodiči - seznámení rodičů s problematikou sociálně negativního chování jevů v rámci třídních schůzek u prvních ročníků, u vyšších ročníků udržování telefonických, emailových i osobních kontaktů třídních učitelů s rodiči, zejména při výskytu či prevenci sociálně patologických jevů u konkrétních žáků, zejména při prevenci záškoláctví

- poskytnutí přístupových hesel k elektronické třídní knize rodičům, seznámení rodičů s kontakty na školního metodika prevence a výchovného poradce
- další formy spolupráce - školní ples, slavnostní pomaturitní vyřazení absolventů školy

Aktivity pro žáky

- prevence ve výuce v rámci tematických plánů
- adaptační kurz pro žáky prvních ročníků - září 2018
- účast a prezentace školy na akci Dny NATO v Ostravě – září 2018
- charitativní akce „ Srdíčkové dny „ - září 2019
- veletrh vysokých škol pro 4. ročníky „Gaudeamus“ Brno – říjen 2019
- účast žáků na náborových akcích školy
- prezentace dalších vysokých škol, Sokrates – listopad 2019
- městský turnaj ve florbalu, družstva chlapců i družstvo dívek - listopad 2019
- spolupráce s PČR – domovní prohlídky, žáci se zúčastní těchto prohlídek podle potřeb trestního řádu jako nezúčastněné osoby
- přebor škol v turnaji JUDA na policejní škole v Holešově – březen 2020
- okresní kolo v kopané chlapci – duben 2020
- charitativní akce „ Český den proti rakovině“ - květen 2020

31. 08. 2019

Zpracoval ŠMP:

Mgr. Libor Sikora

Schválil ředitel školy:

Mgr. Ctirad Skopal

Příloha č. 4

Vyhodnocení školní preventivní strategie za šk. r. 2019/2020

1. Škola: Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola

ul. Sládečkova 393/90

715 00 Ostrava Michálkovice

Počet dětí:	Září 2019:	226	chlapců: 115	dívek: 111
	Červen 2020:	226	chlapců: 114	dívek: 112

2. Školní metodik prevence:

Jméno:	Libor SIKORA
Telefon:	731 941 281
E-mail:	libor.sikora@bp-akademie.cz
Kumulovaná funkce:	ne
Finanční ohodnocení	ano
Kabinet:	společný s jinými pedagogy
Konzultační hodiny:	pondělí 09:00 hod. – 10:30 hod.

3. Školní poradenské pracoviště – tým ŠMP a VP

4. Školní psycholog letos: **NE**
 Školní psycholog pro příští školní rok: **NE**

5. Finanční prostředky určené na prevenci sociálně patologických jevů škola žádala – **NE**

6. Programy pro problémové a sociálně handicapované jedince

přípravné třídy:	<i>ne</i>
specializované třídy pro SVPU	<i>ne</i>
romský asistent:	<i>ne</i>
jiné projekty a programy:	<i>žádné</i>
Školní aktivity:	<i>odborné, kulturní, sportovní a charitativní akce</i>

7. Školní aktivity:

- prevence ve výuce v rámci tematických plánů
- 2. 9. - 6. 9. 2019 - adaptační kurz pro žáky prvních ročníků
- 5. 9. - 8. 9. 2019 - exkurze žáků čtvrtých ročníků Praha, Poslanecká sněmovna, Senát, apod.
- 18. 9. 2019 - beseda s americkými vojáky (plukovník Roger Bowman a zástupce vojenského přidělence John Belfior.) Pro žáky 4. ročníků
- 21. 9. - 22. 9. 2019 - účast a prezentace školy na akci Dny NATO v Ostravě
- 23. 9. – 27. 9. 2019 - charitativní akce „ Srdíčkové dny „
- 4. 10. 2019 – střelecký memoriál paraskupiny WOLFRAM, Petřvald, účast žáků 1. ročníku
- 18. 10. 2019 – beseda pracovníka PČR kpt. Chrobok – cizinecká policie v zahraničí
- 22. 10. 2019 – akce PČR za bezpečnější Ostravu – vyhledávání kriminogenních situací v praxi, pro žáky 3. Ročníků
- 23. 10. 2019 - veletrh vysokých škol pro 4. ročníky „Gaudeamus“ Brno

- 23. 10. 2019 – návštěva památníku v Hrabyni pro žáky 1. ročníků
- 23. 10. 2019 – kulturní akce v knihovně pro žáky 2. ročníků
- 11. 11. 2019 – základní kolo volejbalu dívek, vybrané žákyně
- 11. 11. 2019 – ekonomická olympiáda pro SŠ, vybraní žáci
- 11. 11. 2019 – osobnostní testy žáků 4. ročníků
- 12. 12. 2019 – projektový den pro žáky 3. ročníků, přestupky ve správním řízení, vyhledávání a zajišťování stop v praxi
- 13. 12. 2019 – okresní kolo ve volejbalu dívek Ostrava Zábřeh, vybrané žákyně
- 8. 1. 2020 – přednáška Československé legie pro žáky 2. Ročníků
- 29. 1. 2020 – krajské kolo ekonomické olympiády SŠ, vybraní žáci
- 20. 2. 2020 – turnaj ve futsalu, vybraní žáci
- 3. 3. 2020 – okresní finále ve futsalu, vybraní žáci
- další aktivity přerušeny v důsledku pandemie covid-19

O prázdninách byl započatý dobrovolnický projekt žáků naší školy „Student v lese“, který bude realizován i v následujícím školním roce 2020/2021.

7. Formy spolupráce s rodiči

a) Specifická prevence - seznámení rodičů žáků 1. ročníků, v rámci třídních schůzek s elektronickou třídní knihou a s možností kontroly absence žáka rodiči cestou internetu, včetně průběžných studijních výsledků žáka. Seznámení s konzultačními hodinami výchovného poradce a školního metodika prevence. Individuální osobní nebo telefonická komunikace s rodiči.

b) Nespecifická prevence (kultura, sport, apod.)

- 29. 2. 2020 - školní ples, slavnostní vyřazení studentů maturantů

8. Vzdělávací akce pro pedagogické pracovníky / oblast prevence /: ne

9. Výskyt sociálně patologických jevů ve škole ve šk. r. 2019/2020 řešené případy: ne

Snížené známky z chování:

1. pololetí

druhý stupeň z chování:	2 žáci	
třetí stupeň z chování:	6 žáků	
podmíněně vyloučeno:	2 žáci	
vyloučeno:	0 žáků	
Neomluvené hodiny:	1094 (celkem 72 žáků)	průměr na žáka: 4,80
Zameškáno celkem:	16846 hodin	průměr na žáka: 73.89

2. pololetí

druhý stupeň z chování:	3 žáci	
třetí stupeň z chování:	3 žáků	
podmíněně vyloučeno:	0 žáci	
vyloučeno:	0 žáků	
Neomluvené hodiny:	304 (celkem 47 žáků)	průměr na žáka: 1,50
Zameškáno celkem:	6390 hodin	průměr na žáka: 28.27

Vypracoval: Mgr. Libor SIKORA, ŠMP

Ředitel školy: Mgr. Ctirad SKOPAL

VYHODNOCENÍ ČINNOSTI VÝCHOVNÉHO PORADCE
pro šk. rok 2019/2020
Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola
Sládečkova 393/90
715 00 Ostrava-Michálkovic

1. Metodicko-informační činnost

- ve spolupráci s třídními učiteli byli žáci nastupující do 1. ročníku požádáni o poskytnutí podkladů z ped. psychologické poradny (PPP)
- výchovný poradce zpracoval všechny dodané posudky z PPP a o jejich závěrech průběžně informoval všechny vyučující
- výchovný poradce v koordinaci s ředitelem školy spolupracoval při řešení výchovně vzdělávacích problémů žáků a při výchovných komisích
- žáci maturitních ročníků se zúčastnili veletrhu terciárního vzdělávání GAUDEAMUS v Brně
- výchovný poradce se podílel na vyhotovení dotazníků pro PPP těch žáků, kteří projeví zájem o přiznání uzpůsobení podmínek (PUP) u maturitní zkoušky

2. Žáci s výukovými a výchovnými problémy

- výchovný poradce byl nápomocen žákům školy při řešení jejich výukových a výchovných problémů a to prostřednictvím:
 - konzultací
 - spolupráce s třídními učiteli a následně komunikací se zákonnými zástupci žáka

3. Specifické oblasti

- agenda ohledně jednání výchovných komisí
- výchovný poradce byl nápomocen několika žákům při řešení jejich složité rodinné situace, a to formou konzultací

4. Kariérové poradenství

- žákům byla nabídnuta možnost účasti na veletrhu vzdělávání GAUDEAMUS v Brně
- žákům byly průběžně předávány informace o možnostech studia na VŠ i VOŠ, i na JŠ (osobně, nástěnky, distribuce letáků a brožurek)
- výchovný poradce sledoval další uplatnění absolventů školy ve spolupráci s třídními učiteli i jednotlivými absolventy
- výchovný poradce zajistil pro žáky přednášky o možnostech studia na VŠ a způsobech přijímacího řízení (těchto přednášek se zúčastnila většina zájemců o studium na VŠ)
- výchovný poradce byl nápomocen při vyplňování přihlášek na VŠ, zvláště pak těch v elektronické podobě
- ve spolupráci s VOŠ Sokrates byla pro žáky maturitního ročníku zorganizována přednáška o možnostech pomaturitního studia na VŠ a VOŠ

Příloha č. 5

Zpráva o činnosti studentského parlamentu za šk. rok 2019/20

Studentský parlament BPA Ostrava s. r. o. pracoval ve školním roce 2019/20 ve složení:

1. A	Matyáš Švestka
1. B	Erik Farkaš
2. A	Lenka Prášilová
2. B	Jiří Zwinger
3. A	Jonáš Lipový
3. B	Denisa Malinová
4. A	Barbora Topinková, předsedkyně
4. B	Barbora Novotná

SP v tomto školním roce pracoval dle Základní směrnice BPA Ostrava s. r. o.

Během školního roku 2019/2020 se sešel oficiálně na čtyřech schůzkách, další schůzky měly povahu neformálních jednání.

Náplní práce SP byla především spolupráce se žáky, s vedením BPA Ostrava s. r. o. a s koordinátorem, Mgr. Davidem Kaveckým. Žáci se podíleli na přípravě akcí jako např.:

- vánoční sportovní den – prosinec 2019 (volba sportovních turnajů a soupisky mužstev)
- zajištění náborů (zvl. zajištění bojových ukázek)
- zajištění dnů otevřených dveří (průvodcovství, bojové ukázky)
- spolupráce na organizaci školního plesu
- spolupráce na slavnostním vyřazení žáků maturitních ročníků

Zástupci SP předložili vedení školy seznam svých návrhů, které by dle jejich představ měly zlepšit podmínky studia na naší škole. Vedení školy se ke všem návrhům vyjádřilo písemnou i ústní formou a snažilo se většině požadavků vyhovět, byly-li tomu nakloněny všechny podmínky a možnosti.

Součástí spolupráce mezi SP a vedením školy byly rovněž návrhy na různé exkurze a aktivity pro žáky v době, kdy probíhají písemné nebo ústní maturitní zkoušky.

Zpracoval: Mgr. David Kavecký
výchovný poradce a koordinátor SP

Ostrava, 29. 6. 2020

Příloha č. 6 Fotogalerie – akce školy



*Bezpečnostně právní akademie Ostrava,
s. r. o., střední škola*

***Výroční zpráva o hospodaření
2019/2020***