

*Bezpečnostně právní akademie  
Ostrava, s. r. o., střední škola*

# **Výroční zpráva 2020/2021**



**Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola**

se sídlem:  
ul. Sládečkova 393/90  
Ostrava-Michálkovice  
715 00

**Převzal:**

Ostrava, 13. října 2021

***Výroční zpráva byla dne 11. 10. 2021 projednána na zasedání Školské rady, která ji doporučila k předání na KÚ MSK.***

.....  
Mgr. Ctirad Skopal, ředitel školy

# Obsah

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| 1 Charakteristika školy                                             | 4  |
| 1.1 Údaje o škole                                                   | 4  |
| 1.2 Kontakty                                                        | 4  |
| 1.3 Zařazení do sítě škol, studijní obory ve školním roce 2020/2021 | 5  |
| 1.4 Počet tříd a žáků ve školním roce 2020/2021                     | 5  |
| 1.5 Materiálně technické zabezpečení školy                          | 6  |
| 2 Údaje o zaměstnancích školy                                       | 7  |
| 2.1 Počty zaměstnanců ve školním roce 2020/2021                     | 7  |
| 2.2 Další vzdělávání pedagogických pracovníků                       | 7  |
| 3 Výchova a vzdělávání ve škole                                     | 8  |
| 3.1 Obory, vzdělávací programy                                      | 8  |
| 3.2 Výsledky studia ve šk. roce 2020/2021 (prospěch)                | 12 |
| 3.3 Kázeňská opatření                                               | 12 |
| 3.4 Docházka                                                        | 12 |
| 3.5 Maturitní zkoušky                                               | 13 |
| 3.6 Výchovný poradce a školní metodik prevence                      | 14 |
| 4 Přijímací řízení pro školní rok 2021/2022                         | 15 |
| 4.1 Kritéria přijímacího řízení                                     | 15 |
| 4.2 Výsledky přijímacího řízení pro školní rok 2021/2022            | 3  |
| 4.3 Náborové aktivity                                               | 3  |
| 5 Hlavní aktivity a akce školy ve školním roce 2020/2021            | 4  |
| 5.1 Speciální nabídka školy pro žáky                                | 4  |
| 5.2 Studentský parlament                                            | 4  |
| 5.3 Hlavní akce školy                                               | 4  |
| 5.4 Omezení výuky v době pandemie                                   | 5  |
| 6 Školní projekty, regionální a mezinárodní spolupráce              | 6  |
| 6.1 Další vzdělávací aktivity školy                                 | 6  |
| 6.2 Školní projekty                                                 | 6  |
| 6.3 Spolupráce školy s hlavními partnery                            | 7  |
| 6.4 Síť přidružených škol UNESCO                                    | 7  |
| 7 Hodnocení školy                                                   | 9  |
| 7.1 Hodnocení Českou školní inspekcí                                | 9  |
| 7.2 Vlastní hodnocení školy                                         | 9  |
| Příloha č. 1                                                        | 10 |
| Příloha č. 2                                                        | 11 |
| Příloha č. 3                                                        | 13 |
| Příloha č. 4                                                        | 15 |
| Příloha č. 5                                                        | 18 |
| Příloha č. 6                                                        | 19 |

## **1 Charakteristika školy**

### ***1.1 Údaje o škole***

|                      |                                                                        |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Název školy:         | <b>Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola</b>   |
| Adresa školy:        | Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava – Michálkovice                       |
| IČO:                 | 25370294                                                               |
| IZO zařízení:        | 046 610 502                                                            |
| Zřizovatel:          | Mgr. Josef Krysta<br>Bytem: U Křížů 102/24, Životice<br>736 01 Havířov |
| Ředitel školy:       | Mgr. Ctirad Skopal                                                     |
| Zástupkyně ředitele: | Mgr. Martina Kolouchová                                                |
| Školská rada:        | Mgr. Josef Krysta, Ing. Jana Bolková, Iva Petrášová                    |

### ***1.2 Kontakty***

|          |                                                                                             |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Telefon: | 596 788 332, 604 290 961                                                                    |
| Email:   | sekretarka@bpaostrava.cz<br>ctirad.skopal@bpakademie.cz<br>martina.kolouchova@bpakademie.cz |
| WWW:     | www.bpaostrava.cz                                                                           |

### 1.3 Zařazení do sítě škol, studijní obory ve školním roce 2020/2021

SOŠ OOM Ostrava s.r.o. byla zařazena do sítě škol ke dni 2. září 1992 na základě souhlasného vyjádření MŠMT ČR z 21. 4. 1992, čj. 2644/92.

Na základě rozhodnutí MŠMT je škola od r. 1997 právnickou osobou ve formě společnosti s ručením omezením

**01. 07. 2012** došlo ke změně názvu školy na **Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola**. Tato změna byla zaznamenána v Obchodním rejstříku i rejstříku škol a školských zařízení.

#### Studijní obory organizované ve školním roce 2020/2021:

##### čtyřleté denní studium - obor *Bezpečnostně právní činnost*

kód 68-42-M/01, schváleno rozhodnutím MŠMT ČR č. j. 26 234/2009-21 ze dne 24. 11. 2009

##### čtyřleté denní studium – obor *Veřejnosprávní činnost*

kód 68-43-M/01. schváleno rozhodnutím MŠMT ČR č. j. 6332/2009-21 ze dne 23. 3. 2009

### 1.4 Počet tříd a žáků ve školním roce 2020/2021

Ve školním roce 2020/2021 organizovala škola čtyřleté denní studium.

| Typ studia    | Počet tříd v ročníku |           |           |           |
|---------------|----------------------|-----------|-----------|-----------|
|               | 1. ročník            | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník |
| Denní         | 2                    | 2         | 2         | 2         |
| <b>Celkem</b> | <b>2</b>             | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b>  |

### Stavy žáků – k 30. 09. 2020

#### *DENNÍ STUDIUM*

|               | <b>Celkem</b>     | <b>Chlapci</b>    | <b>Dívky</b>      |
|---------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Tř. 1.A       | 32 (BPČ)          | 17                | 15                |
| Tř. 1.B       | 31 (BPČ)          | 15                | 16                |
| Tř. 2.A       | 33 (BPČ)          | 12                | 21                |
| Tř. 2.B       | 32 (31 BPČ/1 VSČ) | 14 (14 BPČ/0 VSČ) | 18 (17 BPČ/1 VSČ) |
| Tř. 3.A       | 20 (BPČ)          | 9                 | 11                |
| Tř. 3.B       | 26 (21 BPČ/5 VSČ) | 13 (13 BPČ/0 VSČ) | 13 (8 BPČ/5 VSČ)  |
| Tř. 4.A       | 34 (BPČ)          | 19                | 15                |
| Tř. 4.B       | 34 (29 BPČ/5 VSČ) | 25 (25 BPČ/0 VSČ) | 9 (4 BPČ/5 VSČ)   |
| <b>Celkem</b> | <b>242</b>        | <b>124</b>        | <b>118</b>        |

BPČ Bezpečnostně právní činnost

231 (124 chlapců/107 dívek)

VSČ Veřejnosprávní činnost

11 (0 chlapci/11 dívek)

## Stavy žáků – k 30. 06. 2021

### ***DENNÍ STUDIUM***

|               | <b>Celkem</b>     | <b>Chlapci</b>    | <b>Dívky</b>      |
|---------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Tř. 1.A       | 32 (BPČ)          | 17                | 15                |
| Tř. 1.B       | 31 (BPČ)          | 15                | 16                |
| Tř. 2.A       | 33 (BPČ)          | 12                | 21                |
| Tř. 2.B       | 32 (31 BPČ/1 VSČ) | 14 (14 BPČ/0 VSČ) | 18 (17 BPČ/1 VSČ) |
| Tř. 3.A       | 20 ( BPČ)         | 9                 | 11                |
| Tř. 3.B       | 24 (20 BPČ/4 VSČ) | 12 (12 BPČ/0 VSČ) | 12 (8 BPČ/4 VSČ)  |
| Tř. 4.A       | 34 ( BPČ)         | 19                | 15                |
| Tř. 4.B       | 33 (28 BPČ/5 VSČ) | 24 (24 BPČ/0 VSČ) | 9 (4 BPČ/5 VSČ)   |
| <b>Celkem</b> | <b>239</b>        | <b>122</b>        | <b>117</b>        |

BPČ Bezpečnostně právní činnost 229 (122 chlapců/107 dívek)  
 VSČ Veřejnosprávní činnost 10 (0 chlapci/10 dívek)

### ***1.5 Materiálně technické zabezpečení školy***

Škola působí od 01. 01. 2006 v dlouhodobě pronajaté budově v obci Ostrava – Michálkovice na Sládečkově ul. 393/90. Dopravní spojení zajišťují trolejbusové (104) a autobusové (23, 49, 97) linky **MHD**.

Na pozemku školy je k dispozici antukové hřiště pro míčové sporty.

### **Rozmístění tříd, odborných učeben a ostatních provozních místností:**

#### **Suterén školy:**

- šatní boxy pro žáky
- šatny a sprchy pro TV, STV
- učebna techniky administrativy
- tělocvična

#### **Zvýšené přízemí:**

- dvě běžné učebny
- odborná učebna
- čtyři kabinety (pro učitele odborných předmětů, tělesné výchovy a cizích jazyků)
- kabinet protidrogového preventisty
- tělocvična (dojo)
- školní bufet

#### **1. patro:**

- šest běžných učeben
- odborné učebny kriminalistiky a výpočetní techniky
- kabinet výchovného poradce
- kabinet učitelů všeobecně vzdělávacích předmětů se školní knihovnou
- účtárna
- ředitelství a sekretariát školy

Foto vybraných učeben a školy - [viz příloha č. 1](#) - Stav vybavenosti ICT – [viz příloha č. 2](#)

## **2 Údaje o zaměstnancích školy**

### **2.1 Počty zaměstnanců ve školním roce 2020/2021**

#### **Pedagogičtí pracovníci:**

##### ***V hlavním pracovním poměru – 18***

Mgr. Martina Kolouchová, Mgr. Ctirad Skopal, Ing. Jana Málková, Mgr. Simona Janáčková, Mgr. Yveta Siegmundová, Mgr. David Kavecký, Mgr. Vladimír Nemečkář, Mgr. Ing. Eva Merglová, Mgr. Petra Řepišťáková, Mgr. Libor Sikora, Mgr. Andrea Malíková, Mgr. Lenka Kalužová, Radislav Borbély, Bc. Richard Šeděnka, Ing. Ivan Krček, Mgr. Karin Tylová, Ing. Jana Vašíčková, Mgr. Karolína Neumannová (do 10. 11. 2020), Mgr. Monika Štusková (od 11. 11. 2020);

##### ***Externí pedagogičtí pracovníci – 2***

Mgr. Hana Danelová, Mgr. Radim Kravčík;

#### **Nepedagogičtí pracovníci:**

##### ***Administrativa – 2*** (gen. ředitel – jednatel, sekretářka)

Mgr. Josef Krysta (jednatel), Jana Nezhodová (sekretářka)

##### ***Úklid a údržba – 3***

Irena Hegerová (úklid)

Hana Peterková (úklid)

Zdeněk Kolla (údržba) do 31. 5. 2021

Rostislav Ondruška (údržba) od 1. 6. 2021

### **2.2 Další vzdělávání pedagogických pracovníků**

#### **ZÁŘÍ 2020**

Ing. Mgr. Merglová Eva

Přírodovědná fakulta Ostravské univerzity – rozšiřující studium matematiky – rozšíření o další předmět pro 2. stupeň ZŠ a SŠ

#### **LISTOPAD 2020**

Mgr. Kolouchová Martina

Národní pedagogický institut České republiky Praha – webinář – Rozvoj kombinatorického myšlení řešením úloh

Cermat – KOSS Management – skupinová konzultace online

### **3 Výchova a vzdělávání ve škole**

#### **3.1 Obory, vzdělávací programy**

##### ***Bezpečnostně právní činnost (68-42-M/01)***

Tento obor vzdělávání byl na naší škole zahájen 01. 09. 2010 podle zpracovaného ŠVP s názvem **Ochrana osob a majetku**, který vychází z příslušného RVP.

#### **PROFIL ABSOLVENTA**

##### **Pracovní uplatnění absolventa**

Absolvent se může ucházet o přijetí ke studiu na vyšších odborných školách nebo vysokých školách s výukou bezpečnostně právních, právních a sportovních oborů.

V praxi se absolvent uplatní v povoláních, v nichž je pracovní činnost vázána na znalost a správnou aplikaci právních předpisů ČR ve věcech veřejného pořádku a vnitřní bezpečnosti a na fyzickou zdatnost. Zejména se uplatní v bezpečnostních sborech (PČR, armáda, obecní policie, HZS aj.), ve veřejné správě (státní správě a samosprávě), v odborech ochrany velkých podniků, ve složkách integrovaného záchranného systému, CBS apod.

Pro výkon některých povolání musí absolvent splnit další zákonem stanovené podmínky (např. věk, speciální odborné školení, testy zdravotní a psychické způsobilosti). Uplatní se pak jako bezpečnostní pracovník, policejní inspektor, strážník obecní policie, celník, bezpečnostní pracovník ve vězeňské službě nebo justiční stráž. Pro svoji fyzickou zdatnost a speciální dovednosti z profesní sebeobrany je schopen zařadit se do speciálních jednotek PČR a armády.

##### **Očekávané kompetence absolventa**

Absolvent se vyznačuje těmito základními kompetencemi:

###### **Obecné kompetence**

- vyjadřuje se kultivovaně, věcně a jazykově správně v mluvené i psané podobě,
- komunikuje a písemně se vyjadřuje ve dvou cizích jazycích,
- je schopen efektivně vyhledávat a zpracovávat informace z psaných i mluvených zdrojů,
- uvědomuje si potřebu dalšího vzdělávání a rozvoje své osobnosti,
- dokáže samostatně i ve spolupráci s jinými lidmi řešit osobní i profesní problémy s přihlédnutím ke všem možným alternativám,
- zná zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence a efektivně se jimi řídí,
- odpovědně přistupuje k vlastní profesní budoucnosti, s přihlédnutím ke svým schopnostem reálně plánuje svůj kariérní rozvoj,
- uznává hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti,
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje,
- funkčně využívá matematické dovednosti v různých životních situacích,
- pracuje s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou, komunikuje elektronickou poštou, využívá celosvětové sítě internet v souladu se základními zásadami zabezpečení.



**Odborné kompetence**

- využívá poznatků z psychologie a pedagogiky při jednání s lidmi různých etnických, náboženských a sociálních skupin a při řešení problémových situací,
- rozpozná protiprávní chování a jednání, umí je správně kvalifikovat, odhaduje důsledky protiprávního jednání,
- využívá různé zdroje právních informací k vyhledání a analýze informací potřebných pro vedení dokumentace o protiprávní činnosti,
- aktivně vystupuje proti rasismu, nesnášenlivosti, diskriminaci a xenofobii,
- orientuje se v právním systému ČR a základech evropského práva,
- vymezí úlohu policie v demokratické společnosti, etické aspekty její práce, sociální pozadí a dosah policejní činnosti,
- využívá ve své činnosti základy úpolových sportů a prakticky aplikuje základní techniky sebeobrany v souladu s právními normami a profesními nároky,
- je vybaven vědomostmi o zásadách první pomoci a dokáže první pomoc sám poskytnout.

**Základní orientace absolventa v oblasti citů, postojů a hodnot**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- jednal v souladu s etickými normami a pravidly společenského chování;
- respektoval lidská práva a přispíval k uplatňování demokratických hodnot;
- měl úctu k ostatním lidem;
- měl aktivní přístup ke svému osobnímu i profesnímu životu, uvědomoval si potřebu celoživotního vzdělávání;
- byl zodpovědný za své zdraví, pečoval o svůj fyzický a psychický rozvoj, usiloval o zdravý životní styl;
- chránil životní prostředí;
- dbal o ochranu zdraví ostatních;
- jednal vždy v duchu profesní etiky.

**Dosažený stupeň vzdělání**

- střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace**

Vzdělání je ukončeno maturitní zkouškou ve formě odpovídající platné legislativě. Certifikátem je vysvědčení o maturitní zkoušce.

**Způsob rozvoje klíčových kompetencí**

Rozvoj klíčových kompetencí (KK) se prolíná všemi předměty, opírá se o aktivizující výukové strategie, při nichž jsou žáci vedeni k samostatnosti a činorodosti tak, jak to po nich bude vyžadováno zaměstnavateli, ale i dle potřeb, které vyvstanou v jejich osobním životě.

Způsob, jakým se na rozvoji klíčových kompetencí podílejí jednotlivé předměty, je uveden v jejich učebních osnovách, nejvýznamnější vliv na prohlubování konkrétních dovedností žáků má však především odborná praxe a realizace významných projektů (model jednoho z nich je v tomto ŠVP podrobněji rozpracován). Během studia se žáci navíc aktivně zapojují do života školy, třídí odpad, dbají na čistotu a kulturnost prostor školy i jejího okolí, prostřednictvím žakovského parlamentu se v některých záležitostech mohou spolupodílet na řízení školy, učí se formulovat své názory a demokraticky rozhodovat.

## ***Veřejnosprávní činnost (68-43-M/01)***

Tento obor vzdělávání byl na naší škole zahájen 01. 09. 2009 podle zpracovaného ŠVP s názvem **Právní administrativa**, který vychází z příslušného RVP.

### **PROFIL ABSOLVENTA**

#### **Pracovní uplatnění absolventa**

Absolvent se uplatní v rámci působnosti územních, ústředních nebo jiných orgánů státní správy a samosprávy jako referent státní správy nebo referent samosprávy. Zajišťuje odborné činnosti nebo ucelené agendy, např. v oblasti hospodaření s majetkem obce, vedení evidencí podle závazně platných předpisů, vedení agend správních a samosprávních komisí, práce související s vystavováním úředních dokladů, s určováním, vyměřováním a vybíráním dávek a poplatků, se správním řízením apod. Získané ekonomické a právní vzdělání mu umožní uplatnit se i v občanském sektoru. Zaměření na katastrální správu a realitní činnost rozšiřuje možnost uplatnění i na tyto oblasti. K profilaci absolventa v oblasti pracovního uplatnění dochází již v průběhu studia prostřednictvím odborné praxe realizované přímo na pracovištích potencionálních zaměstnavatelů.

#### **Očekávané kompetence absolventa**

Absolvent se vyznačuje těmito základními kompetencemi:

##### **Obecné kompetence:**

- díky dokonalé znalosti českého jazyka se vyjadřuje kultivovaně, věcně a jazykově správně v mluvené i psané podobě,
- dovedností vystupovat na veřejnosti, jednat s klienty taktně a v souladu se společenskými normami,
- komunikuje a písemně se vyjadřuje ve dvou cizích jazycích,
- je schopen efektivně vyhledávat a zpracovávat informace z psaných i mluvených zdrojů,
- uvědomuje si potřebu dalšího vzdělávání a rozvoje své osobnosti,
- dokáže samostatně i ve spolupráci s jinými lidmi řešit osobní i profesní problémy s přihlédnutím ke všem možným alternativám,
- efektivně se vyrovnává s pracovní zátěží a stresem,
- zná zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a efektivně se jimi řídí,
- usiluje o nejvyšší kvalitu své práce,
- jedná v duchu etiky státního úředníka,
- odpovědně přistupuje k vlastní profesní budoucnosti, s přihlédnutím ke svým schopnostem reálně plánuje svůj kariérní rozvoj,
- uznává hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti,
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje,
- funkčně využívá matematické dovednosti v různých životních situacích,
- pracuje s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, komunikuje elektronickou poštou, využívá celosvětové sítě internet v souladu se základními zásadami zabezpečení,
- efektivně pracuje s prostředky kancelářské techniky, ovládá desetiprstovou hmatovou metodu.

##### **Odborné kompetence**

- používá základní aplikační programy používané ve vybraných správních agendách,
- zpracovává věcně, jazykově a formálně správně základní právní písemnosti a podklady,
- dodržuje předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů,

- orientuje se v právním systému ČR a základech evropského práva,
- umí aplikovat právní znalosti při řešení standardních pracovních činností v oblastech a úsecích veřejné správy,
- zná strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy,
- orientuje se ve správním řádu, umí jej aplikovat v praxi,
- má přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí na celostátní i regionální úrovni,
- chápe cíle a strategie EU, má přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky,
- zná principy sociální ochrany a pomoci i forem realizace sociální politiky, orientuje se v základních právních normách sociálního zabezpečení,
- má osvojeny vědomostmi a dovednostmi potřebné pro administrativní práci katastrálního a pozemkového úřadu,
- orientuje se v systému soudů, dokáže vymezit hlavní úkoly jednotlivých soudních orgánů.

### **Základní orientace absolventa v oblasti citů, postojů a hodnot**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- uvědomoval si potřebu kultivovaného a jazykově správného vyjadřování;
- dodržoval pravidla slušného chování;
- měl úctu k ostatním lidem;
- měl aktivní přístup ke svému osobnímu i profesnímu životu, uvědomoval si potřebu dalšího osobního rozvoje;
- respektoval lidská práva;
- choval se ekologicky;
- jednal ekonomicky;
- byl zodpovědný za své zdraví a usiloval o zdravý životní styl;
- dbal o ochranu zdraví ostatních;
- byl loajální vůči svému zaměstnavateli;
- jednal vždy v duchu profesní etiky.

### **Dosažený stupeň vzdělání**

- střední vzdělání s maturitní zkouškou

### **Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace**

Vzdělání je ukončeno maturitní zkouškou ve formě odpovídající platné legislativě. Certifikátem je vysvědčení o maturitní zkoušce.

### **Způsob rozvoje klíčových kompetencí**

Rozvoj klíčových kompetencí (KK) se prolíná všemi předměty, opírá se o aktivizující výukové strategie, při nichž jsou žáci vedeni k samostatnosti a činorodosti tak, jak to po nich bude vyžadováno zaměstnavateli, ale i dle potřeb, které vyvstanou v jejich osobním životě.

Způsob, jakým se na rozvoji klíčových kompetencí podílejí jednotlivé předměty, je uveden v jejich učebních osnovách, nejvýznamnější vliv na prohlubování konkrétních dovedností žáků má však především odborná praxe a realizace významných projektů (model jednoho z nich je v tomto ŠVP podrobněji rozpracován). Během studia se žáci navíc aktivně zapojují do života školy, realizují školní časopis, třídí odpad, dbají na čistotu a kulturnost prostor školy i jejího okolí, prostřednictvím žakovského parlamentu se v některých záležitostech mohou spolupodílet na řízení školy, učí se formulovat své názory a demokraticky rozhodovat.

### 3.2 Výsledky studia ve šk. roce 2020/2021 (prospěch)

|                         | 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník | Celkem     |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Prospělo s vyznamenáním | 12        | 10        | 3         | 9         | <b>34</b>  |
| Prospělo                | 45        | 52        | 39        | 58        | <b>194</b> |
| Neprospělo              | 6         | 3         | 2         | 0         | <b>11</b>  |

### 3.3 Kázeňská opatření

| Třída         | PTU       | PŘŠ       | DTU       | DŘŠ       | 2. st.    | 3. st.    | PV       | V        |
|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|
| 1. A          | 12        | 1         | 3         | -         | 2         | 3         | -        | -        |
| 1. B          | 4         | -         | 4         | -         | 2         | 2         | 1        | -        |
| 2. A          | 8         | 1         | 3         | 4         | 2         | 2         | -        | -        |
| 2. B          | 11        | 1         | 3         | 2         | 2         | 1         | -        | -        |
| 3. A          | -         | 3         | 4         | -         | 1         | 3         | -        | -        |
| 3. B          | 1         | -         | 3         | 2         | -         | 1         | -        | -        |
| 4. A          | 3         | 2         | 4         | 2         | 1         | 1         | -        | -        |
| 4. B          | 8         | 2         | 7         | 2         | 3         | 1         | -        | -        |
| <b>Celkem</b> | <b>47</b> | <b>10</b> | <b>31</b> | <b>12</b> | <b>13</b> | <b>14</b> | <b>1</b> | <b>-</b> |

**PŘŠ** - pochvala ředitele školy   **DTU** - důtka třídního učitele   **DŘŠ** - důtka ředitele školy  
**2. st.** - druhý stupeň z chování   **3. st.** - třetí stupeň z chování   **PV** - podmíněčné vyloučení  
**V** - vyloučení ze studia

### 3.4 Docházka

**Zameškané hodiny studentů denního studia ve šk. roce 2020/2021**

|             | 1. pololetí   |        |         | 2. pololetí   |        |         | za šk. rok    |        |         |
|-------------|---------------|--------|---------|---------------|--------|---------|---------------|--------|---------|
|             |               | celkem | na žáka |               | celkem | na žáka |               | celkem | na žáka |
| <b>1. A</b> | celkem        | 816    | 25,500  | celkem        | 1155   | 36,094  | celkem        | 1971   | 62,571  |
|             | z toho neoml. | 78     | 2,438   | z toho neoml. | 175    | 5,469   | z toho neoml. | 253    | 8,032   |
| <b>1. B</b> | celkem        | 1643   | 53,000  | celkem        | 1834   | 59,161  | celkem        | 3477   |         |
|             | z toho neoml. | 0      | 0       | z toho neoml. | 166    | 5,355   | z toho neoml. | 166    |         |
| <b>2. A</b> | celkem        | 1867   | 56,578  | celkem        | 1600   | 48,485  | celkem        | 3467   | 105,061 |
|             | z toho neoml. | 54     | 1,636   | z toho neoml. | 167    | 5,061   | z toho neoml. | 221    | 6,697   |

|             |                      |      |        |                      |      |        |                      |      |         |
|-------------|----------------------|------|--------|----------------------|------|--------|----------------------|------|---------|
| <b>2. B</b> | <b>celkem</b>        | 1443 | 45,094 | <b>celkem</b>        | 985  | 30,781 | <b>celkem</b>        | 2428 | 75,875  |
|             | <b>z toho neoml.</b> | 23   | 0,719  | <b>z toho neoml.</b> | 107  | 3,344  | <b>z toho neoml.</b> | 130  | 4,063   |
| <b>3. A</b> | <b>celkem</b>        | 782  | 39,100 | <b>celkem</b>        | 1269 | 63,450 | <b>celkem</b>        | 2051 | 102,550 |
|             | <b>z toho neoml.</b> | 56   | 2,800  | <b>z toho neoml.</b> | 105  | 5,250  | <b>z toho neoml.</b> | 161  | 8,050   |
| <b>3. B</b> | <b>celkem</b>        | 1444 | 55,538 | <b>celkem</b>        | 1375 | 57,292 | <b>celkem</b>        | 2819 | 112,760 |
|             | <b>z toho neoml.</b> | 93   | 3,577  | <b>z toho neoml.</b> | 31   | 1,292  | <b>z toho neoml.</b> | 124  | 4,960   |
| <b>4. A</b> | <b>celkem</b>        | 1591 | 46,794 | <b>celkem</b>        | 443  | 13,029 | <b>celkem</b>        | 2034 | 60,716  |
|             | <b>z toho neoml.</b> | 108  | 3,176  | <b>z toho neoml.</b> | 46   | 1,353  | <b>z toho neoml.</b> | 154  | 4,597   |
| <b>4. B</b> | <b>celkem</b>        | 2718 | 82,364 | <b>celkem</b>        | 718  | 21,758 | <b>celkem</b>        | 3436 | 102,567 |
|             | <b>z toho neoml.</b> | 95   | 2,879  | <b>z toho neoml.</b> | 135  | 4,091  | <b>z toho neoml.</b> | 230  | 6,866   |

### 3.5 Maturitní zkoušky

Maturitní zkoušku konalo celkem 67 žáků.

V jarním řádném termínu, který proběhl v květnu a v červnu 2021, maturovalo 67 žáků.

V podzimním termínu v září 2021 konalo opravnou maturitní zkoušku 16 žáků.

#### Přehledné výsledky maturitních zkoušek:

(Přehled o žácích denního a distančního studia, kteří maturovali v jarním řádném a podzimním opravném termínu r. 2021.)

#### **Jarní řádný termín:**

|                           |    |     |        |
|---------------------------|----|-----|--------|
| Maturitní zkoušku konalo: | 67 |     |        |
| Prospělo s vyznamenáním:  | 19 | tj. | 28,4 % |
| Prospělo:                 | 32 | tj. | 47,8 % |
| Neprospělo:               | 16 | tj. | 23,9 % |

#### **Podzimní termín:**

|                           |    |     |        |
|---------------------------|----|-----|--------|
| Maturitní zkoušku konalo: | 16 |     |        |
| Prospělo s vyznamenáním:  | 0  | tj. | 0,0 %  |
| Prospělo:                 | 11 | tj. | 68,8 % |
| Neprospělo:               | 5  | tj. | 31,3 % |

#### **Celkem:**

|                           |    |     |        |
|---------------------------|----|-----|--------|
| Maturitní zkoušku konalo: | 67 |     |        |
| Prospělo s vyznamenáním:  | 19 | tj. | 28,4 % |
| Prospělo:                 | 43 | tj. | 64,2 % |
| Neprospělo:               | 5  | tj. | 7,5 %  |

### ***3.6 Výchovní poradce a školní metodik prevence***

#### **Náplň práce výchovného poradce:**

- pomoc žákům maturitních ročníků při výběru povolání a možností dalšího studia na VOŠ a VŠ
- řešení kázeňských problémů ve spolupráci s vedením školy a třídními učiteli
- evidence karet problémových žáků a dohled nad odstraňováním hlavních studijních problémů
- stanovení Školní preventivní strategie na šk. rok 2020/2021 ve spolupráci se školním metodikem prevence

Školní preventivní strategie na šk. rok 2020/2021 – [viz Příloha č. 3](#)

Vyhodnocení školní preventivní strategie – [viz Příloha č. 4](#)

## **4 Přijímací řízení pro školní rok 2021/2022**

### **4.1 Kritéria přijímacího řízení**

#### **A/ Obor Bezpečnostně právní činnost**

Maximální počet bodů je 165.

##### **1. Průměrný prospěch ze ZŠ – maximálně 15 bodů**

Vychází se z vysvědčení za poslední dva roky ze ZŠ, standardně tedy za 8. a 9. třídu.

Boduje se přepočtený průměr všech známek z pololetí obou předložených vysvědčení.

Přesný přehled počtu bodů za výsledný přepočtený průměr v pololetí 9. třídy:

| Průměr     | Body | Průměr     | Body | Průměr     | Body | Průměr     | Body |
|------------|------|------------|------|------------|------|------------|------|
| 1,0 - 1,09 | 15   | 1,4 - 1,49 | 11   | 1,8 - 1,89 | 7    | 2,2 - 2,29 | 3    |
| 1,1 - 1,19 | 14   | 1,5 - 1,59 | 10   | 1,9 - 1,99 | 6    | 2,3 - 2,39 | 2    |
| 1,2 - 1,29 | 13   | 1,6 - 1,69 | 9    | 2,0 - 2,09 | 5    | 2,4 - 2,49 | 1    |
| 1,3 - 1,39 | 12   | 1,7 - 1,79 | 8    | 2,1 - 2,19 | 4    | 2,5        | 0    |

##### **2. Test fyzické zdatnosti (kondiční test, praktická zkouška) – maximálně 50 bodů.**

Obsah a bodové ohodnocení výsledků:

###### **a) Jacikuv test (2 minuty) opakovaná změna poloh**

- žák stojí ve stoji spatném s připažením - leh na břicho s připažením - vztyk do stoje spatného s připažením (hodnoceno jako jeden úkon)
- stoj spatný s připažením - leh na záda s připažením - vztyk do stoje spatného s připažením (hodnoceno jako druhý úkon)

| Jacik   | 10 b | 9 b     | 8 b     | 7 b     | 6 b | 5 b | 4 b | 3 b     | 2 b     | 1 b     | 0 b  |
|---------|------|---------|---------|---------|-----|-----|-----|---------|---------|---------|------|
| dívky   | ≥ 55 | 50 - 54 | 48 - 49 | 45 - 47 | 44  | 43  | 42  | 40 - 41 | 37 - 39 | 34 - 36 | < 34 |
| chlapci | ≥ 60 | 55 - 59 | 53 - 54 | 50 - 52 | 49  | 48  | 47  | 45 - 46 | 42 - 44 | 39 - 41 | < 39 |

###### **b) Hrazda doskočná**

- chlapci – opakované shyby podhmatem nebo nadhmatem
- dívky – výdrž ve visu ve shybu podhmatem nebo nadhmatem

| Hrazda          | 10 b | 9 b     | 8 b     | 7 b     | 6 b     | 5 b     | 4 b     | 3 b     | 2 b     | 1 b     | 0 b  |
|-----------------|------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|------|
| dívky (sekundy) | > 70 | 60 - 69 | 55 - 59 | 50 - 54 | 45 - 49 | 42 - 44 | 38 - 41 | 35 - 37 | 33 - 34 | 30 - 32 | < 30 |
| chlapci (počet) | > 20 | 18 - 19 | 16 - 17 | 14 - 15 | 13      | 12      | 11      | 9 - 10  | 7 - 8   | 5 - 6   | < 5  |

###### **c) Člunkový běh 4 x 10 m**

- žáci běhají z vysokého startu s obíháním mety ve vzdálenosti 10 m
- během opisují nejprve osmičku a pak nulu

| Člunek | 10 b         | 9 b           | 8 b            | 7 b            | 6 b            | 5 b            | 4 b            | 3 b            | 2 b            | 1 b            | 0 b      |
|--------|--------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------|
| dívky  | $\leq 9,7$ s | 9,71 - 10,1 s | 10,11 - 10,7 s | 10,71 - 11,0 s | 11,01 - 11,3 s | 11,31 - 11,6 s | 11,61 - 12,0 s | 12,01 - 12,4 s | 12,41 - 12,8 s | 12,81 - 13,0 s | > 13,0 s |
| chlapi | $\leq 8,7$ s | 8,71 - 9,3 s  | 9,31 - 9,8 s   | 9,81 - 10,0 s  | 10,01 - 10,4 s | 10,41 - 10,6 s | 10,61 - 10,8 s | 10,81 - 11,1 s | 11,11 - 11,4 s | 11,41 - 12,0 s | > 12,0 s |

**d) Cooperův test**

- vytrvalostní běh – měří se počet uběhnutých metrů za dobu 12 minut
- výkony se zaokrouhlují s přesností na 30 m

| Cooper | 10 b          | 9 b           | 8 b           | 7 b           | 6 b           | 5 b           | 4 b           | 3 b           | 2 b           | 1 b           | 0 b      |
|--------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------|
| dívky  | $\geq 2650$ m | 2550 - 2649 m | 2450 - 2549 m | 2300 - 2449 m | 2250 - 2299 m | 2200 - 2249 m | 2150 - 2199 m | 2100 - 2149 m | 2050 - 2099 m | 2000 - 2049 m | < 2000 m |
| chlapi | $\geq 3100$ m | 3000 - 3099 m | 2900 - 2999 m | 2800 - 2899 m | 2750 - 2799 m | 2700 - 2749 m | 2650 - 2699 m | 2600 - 2649 m | 2500 - 2599 m | 2400 - 2499 m | < 2400 m |

**e) Skok daleký z místa (2 pokusy, hodnotí se lepší)**

| Skok   | 10 b          | 9 b          | 8 b          | 7 b          | 6 b          | 5 b          | 4 b          | 3 b          | 2 b          | 1 b          | 0 b      |
|--------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------|
| dívky  | $\geq 230$ cm | 215 - 229 cm | 205 - 214 cm | 195 - 204 cm | 185 - 194 cm | 180 - 184 cm | 175 - 179 cm | 170 - 174 cm | 165 - 169 cm | 160 - 164 cm | < 160 cm |
| chlapi | $\geq 280$ cm | 265 - 279 cm | 250 - 264 cm | 240 - 249 cm | 230 - 239 cm | 220 - 229 cm | 215 - 219 cm | 210 - 214 cm | 200 - 209 cm | 190 - 199 cm | < 190 cm |

**3. Jednotná písemná zkouška z českého jazyka a literatury a z matematiky - maximálně 100 bodů (50 b. ČJ, 50 b. M).** Tato část ověřuje reálné znalosti žáků v rozsahu učiva ZŠ.

O přijetí rozhodne celkový součet bodů dosažených v jednotlivých částech přijímací zkoušky. V případě rovnosti bodů rozhoduje výsledek testu fyzické zdatnosti.

Minimální počet bodů z testů fyzické zdatnosti nutný pro přijetí: **10**

Minimální celkový počet bodů nutný pro přijetí: **40**

**B/ Obor Veřejnosprávní činnost**

Na tento obor nebylo přijímací řízení realizováno.

**C/ Obor Bezpečnostní služby**

Na tento obor nebylo přijímací řízení realizováno.



## 4.2 Výsledky přijímacího řízení pro školní rok 2021/2022

### *Denní studium*

#### I. kolo přijímacího řízení

##### Bezpečnostně právní činnost

|                            |                 |
|----------------------------|-----------------|
| <b>Přihlášeno:</b>         | <b>141 žáků</b> |
| Přijímací zkoušky konalo:  | 133 žáků        |
| Přijato:                   | 82 žáků         |
| Nepřijato:                 | 59 žáků         |
| Odevzdalo zápisový lístek: | 62 žáků         |

**Celkem** bylo do prvních ročníků na obor Bezpečnostně právní činnost přijato **62 žáků**.

## 4.3 Náborové aktivity

Pro zajištění náboru a získání zájemců o studium byly konány **Dny otevřených dveří**, škola se účastnila rovněž **veletrhů škol** v Ostravě, Opavě, Frýdku-Místku, Orlové, Karviné, Havířově a Třinci. Prezentace probíhala i formou **inzerátů na** vybraných webových stránkách i v odborných katalozích, facebooku a instagramu.

Velká pozornost je věnována **přímému kontaktu se ZŠ**, a to jednáním s řediteli, výchovnými poradci a přímými besedami s žáky 9. tříd.

Do náborových aktivit lze zařadit i veřejné akce, na nichž se škola prezentuje (Dny NATO v Ostravě, Den dětí v Michálkovicích atp.).

Z průzkumu mezi uchazeči bylo zjištěno, že nejčastějším zdrojem informací jsou **webové stránky** školy, řada nových uchazečů k nám přichází na doporučení svých blízkých.

**Počet uchazečů o studium na naší škole ve sledovaném roce byl srovnatelný s rokem předchozím.**

## **5 Hlavní aktivity a akce školy ve školním roce 2020/2021**

### ***5.1 Speciální nabídka školy pro žáky***

Většina pravidelných aktivit byla stejně jako samotná výuka výrazně omezena v souvislosti s protiepidemickými opatřeními.

Mezi hlavní rozšiřující aktivity patří:

**Získání řidičského průkazu** skupiny B, popř. skupiny A – dohoda s vybranými ostravskými autoškolami, které poskytují škole zvýhodněné ceny za kurzy.

**Střelecký kroužek** – střelba z krátkých i dlouhých vzduchových, resp. plynových zbraní (pistole, revolvery, pušky). Využití několika typů laserových střelnic. Možnost střelby z krátkých kulových zbraní za účasti vyškolených pracovníků na homologované střelnici.

**Kroužek speciální tělesné výchovy** – zdokonalení a prohloubení znalostí z judo, ju-jitsu a juda. Možnost získání stupňů technické vyspělosti.

**Získání průkazu „Zdravotník zotavovacích akcí“** ve spolupráci s Českým červeným křížem. Toto školení je pro žáky maturitních ročníků oboru bezpečnostně právní činnost povinné, poplatek však hradí škola, studenti mohou této odbornosti využít při své další profesní praxi.

### ***5.2 Studentský parlament***

Studentský parlament je hlavním orgánem žáků, který spolupracuje s vedením školy, pomáhá řešit žákovské problémy, stará se o zajištění kulturních, společenských a vzdělávacích akcí tak, aby návrhy vycházely přímo z řad studentů a odrážely jejich přání a názory. Studentský parlament rovněž předkládá vedení školy připomínky a návrhy týkající se zlepšení stavu a chodu školy. Každá třída denního studia si volí svého zástupce, který má hájit názory a zájmy svých spolužáků.

Zpráva o činnosti studentského parlamentu za šk. rok 2020/2021 – [viz příloha. č. 5](#)

### ***5.3 Hlavní akce školy***

Pořádání kulturních a společenských akcí a prezentace školy na veřejnosti byly rovněž zásadně narušeny epidemickou situací a nastaveným omezením provozu. Došlo ke zrušení pravidelné exkurze maturantů do Prahy, stužkovacích večírků, školního plesu, drtivé většiny sportovních kurzů či souvislých praxí žáků. Den otevřených dveří byl pořádán v několika termínech online formou.

Žáci maturitního ročníku oboru bezpečnostně právní činnost se účastnili pouze organizačního a bezpečnostního zajištění **Dnů Nato v Ostravě** v září 2020 a v tomtéž měsíci absolvovali i povinný **střelecký kurz**.

Po návratu žáků k prezenční výuce bylo realizováno **několik projektových dnů** zaměřených na odborné činnosti v rámci oboru bezpečnostně právní činnost.

Fotogalerie z akcí školy – [viz Příloha č. 6](#)

## **5.4 Omezení výuky v době pandemie**

Téměř celý školní rok 2020/2021 byl na všech školách v ČR ovlivněn výraznými omezeními v důsledku opatření proti šíření nemoci COVID-19. I přes tyto komplikace nebyla dotčena organizace maturitních ani přijímacích zkoušek, a to v režimu nastaveném MŠMT.

Během distančního vzdělávání jsme využívali zejména vlastní vzdělávací aplikaci JOKRYS, která obsahuje studijní podklady ke všem předmětům, mezi její funkce patří i možnost zadávání klasifikovaných testů a pracovních prostředí. Učitelé a žáci komunikovali pomocí školních mailových účtů, dle platných opatření byly organizovány i osobní konzultace. Učitelé s žáky vedli rovněž videokonference, jejichž organizování bylo rovněž implementováno přímo do webové aplikace JOKRYS, a to včetně evidence účasti žáků.

Velmi důležitý byl i kontakt s rodiči, a to zejména z pozice třídních učitelů a ředitele školy. Využívána byla komunikace pomocí emailu, nástroje v programu Bakaláři i elektronické dotazníky.

## **6 Školní projekty, regionální a mezinárodní spolupráce**

### **6.1 Další vzdělávací aktivity školy**

BPA Ostrava získala v prosinci 2009 autorizaci Ministerstva vnitra ČR pro vykonávání akreditačních zkoušek pro profesní kvalifikace Strážný (68-008-E) a Detektiv koncipient (68-009-M). Akreditace pro PK Strážný byla na sklonku roku 2019 opakovaně prodloužena.

### **6.2 Školní projekty**

Ve sledovaném školním roce byla škola zapojena do dvou grantových projektů:

|                          |                                                               |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>Název projektu</b>    | <b>Rozvoj výuky na BPA Ostrava</b>                            |
| <b>Registrační číslo</b> | CZ.02.3.X/0.0/0.0/18_065/0016777                              |
| <b>Operační program</b>  | Výzkum, vývoj a vzdělávání                                    |
| <b>Doba realizace</b>    | 01. 12. 2019 – 30. 11. 2021                                   |
| <b>Příjemce podpory</b>  | Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola |
| <b>Částka</b>            | 1 060 807 Kč                                                  |
| <b>Financování</b>       | Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií               |

#### **OBSAH PROJEKTU**

Naše škola se stala úspěšným žadatelem v rámci Výzvy č. 02\_18\_065 pro Šablony pro SŠ a VOŠ II - MRR v.

Projekt je kombinací aktivit z těchto oblastí: personální podpora, osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů a extrakurikulární a rozvojové aktivity.

#### **Nastavené šablony:**

Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele

Školní kariérový poradce

Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ

Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ –varianta e) inkluze

Vzájemná spolupráce pedagogů SŠ

Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv

Nové metody ve výuce v SŠ

Profesní rozvoj pedagogů SŠ prostřednictvím supervize/ mentoringu/ koučinku

Zapojení odborníka z praxe do výuky v SŠ

Projektový den ve škole

|                                   |                                                                                              |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Název programu</b>             | Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání                                                  |
| <b>Číslo výzvy</b>                | 02_18_067                                                                                    |
| <b>Název výzvy</b>                | Výzva č. 02_18_067 pro Implementaci strategie digitálního vzdělávání II v prioritní ose 3 OP |
| <b>Název projektu</b>             | <b>Digitální a virtuální vzdělávání</b>                                                      |
| <b>Registrační číslo</b>          | CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_067/0012337                                                            |
| <b>Doba realizace</b>             | 01. 12. 2019 – 30. 11. 2022                                                                  |
| <b>Hlavní řešitel</b>             | Bezpečnostně právní akademie Brno, s. r. o., střední škola                                   |
| <b>Partner bez fin. příspěvku</b> | Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola                                |
| <b>Financování</b>                | Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií                                              |

## **OBSAH PROJEKTU**

Projekt Digitální a virtuální vzdělávání předkládá Bezpečnostně právní akademie Brno, s. r. o., střední škola společně s třemi partnerskými školami. Projekt bude realizován od 01. 12. 2019 do 30. 11. 2022.

Hlavním cílem projektu je atraktivně a efektivně inovovat výuku vybraných odborných předmětů (kriminálnístika, bezpečnostní příprava, právo) prostřednictvím vzniku nově vytvořených komplexních a interaktivních digitálních vzdělávacích zdrojů (DVZ).

### **6.3 Spolupráce školy s hlavními partnery**

Za hlavní partnery školy lze dlouhodobě považovat zejména instituce a firmy z regionu, jejichž činnost souvisí se vzděláváním ve škole. Spolupráce se zaměřuje především na realizaci odborné praxe, exkurzí, besed, ale také součinnost při pořádání významných akcí.

V oblasti bezpečnostně právního vzdělávání lze za hlavní partnery považovat především jednotlivé složky a útvary Policie ČR a Městské policie Ostrava (kynologický oddíl, jízdní oddíl, centrum tísňového volání, centrála kamerového systému MP), dále pak Vazební věznici Ostrava, Krajský soud v Ostravě či Hlavní báňskou záchranou stanicí. Neustále prohlubujeme i spolupráci s bezpečnostní agenturou ČECHYMEN.

8. března 2011 podepsala škola dohodu s Ministerstvem vnitra ČR o spolupráci v oblasti středního vzdělávání s maturitní zkouškou oboru 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost, který lze studovat pouze na školách zřizovaných Ministerstvem vnitra nebo školách s oprávněním k výuce podmíněným uzavřením dohody s Ministerstvem vnitra. Garantem této spolupráce je VPS a SPŠ MV v Holešově.

Žáci oboru veřejnosprávní činnost si prakticky ověřují své dovednosti a znalosti u firem a institucí, které jim nabízejí možnost realizace odborné praxe. Jedná se zejména o veřejnosprávní instituce, případně peněžní ústavy či kanceláře.

Mezi hlavní partnery v oblasti vzdělávání lze považovat další Bezpečnostně právní akademie v Brně, Plzni, Malých Svatoňovicích a Praze, ale také vysoké školy – Univerzitu obrany v Brně a VŠB-TU Fakultu bezpečnostního inženýrství.

#### **Konkrétní akce se sociálními partnery:**

- poradatelská služba při Dnech NATO a významných sportovních akcích (bezpečnostní agentura Čechymen)
- účast žáků jako nezúčastněných osob při domovních prohlídkách (Celní správa ČR, Policie ČR)
- projektové dny se zástupci Policie ČR a Městské policie Ostrava
- odborná praxe žáků oboru Veřejnosprávní činnost (vybrané úřady a instituce)

### **6.4 Síť přidružených škol UNESCO**

Naše škola je jedním z 55 českých členů Sítě přidružených škol UNESCO.

Síť přidružených škol UNESCO vznikla v roce 1953 a dnes je jejím členem téměř deset tisíc vzdělávacích institucí – počínaje mateřskými školami a konče vysokými školami – po celém světě. Všechny tyto školy vedou své žáky a studenty ke čtyřem základním pilířům vzdělávání: učit se vědět, učit se konat, učit se být a učit se žít spolu.

Hlavním cílem projektu je „přispívat k rozvoji lepšího porozumění mezi dětmi a mladými lidmi celého světa a tím přispívat k pevnému a trvalému míru“.

Přidružené školy UNESCO se v rámci své činnosti zabývají čtyřmi prioritními oblastmi:

- (1) světové problémy a úloha systému OSN,
- (2) lidská práva, demokracie a tolerance,
- (3) mezikulturní vzdělávání a světové dědictví,
- (4) životní prostředí a udržitelný rozvoj.

V tomto kontextu zapojené školy využívají a rozvíjejí moderní pedagogické metody, spolupracují s ostatními školami a rozvíjejí u svých žáků a studentů znalosti, dovednosti a kompetence potřebné v dnešním světě.

Mimo jiné je hlavní každoroční aktivitou škol organizace Týdne škol UNESCO, ve školním roce 2020/2021 jsme se věnovali především tématu dobrovolnictví – žáci se podíleli na akcích v rámci **projektu Student v lese**.

## **7 Hodnocení školy**

### ***7.1 Hodnocení Českou školní inspekcí***

Hloubková kontrola Českou školní inspekcí proběhla na naší škole v září 2014. Nebyly shledány žádné zásadní nedostatky a ve všech sledovaných oblastech byla naše škola hodnocena jako vyhovující.

Všechny ŠVP byly rovněž hodnoceny Českou školní inspekcí bez zásadních připomínek.

Ve sledovaném školním roce jsme byli zapojeni do průzkumu ČŠI zaměřeného na distanční vzdělávání a návrat žáků k prezenční výuce.

### ***7.2 Vlastní hodnocení školy***

Přestože již školská legislativa neukládá školám povinnost vypracovávat vlastní hodnocení, zajišťujeme zpětnou vazbu například pravidelnými konzultacemi se zástupci školního parlamentu, jednáním s rodiči a sociálními partnery. Důležitým nástrojem je i zřízená schránka důvěry v listinné i elektronické podobě.

## **Příloha č. 1**

*Prostory školy*





## **Příloha č. 2**

### **Výpočetní technika BPA Ostrava Zpráva o stavu a ve školním roce 2020/2021**

#### **1) Stav k 01. 09. 2020**

|                 |
|-----------------|
| <b>Hardware</b> |
|-----------------|

##### **Stolní PC**

| Umístění                       | Počet     | Stáří            | Připojení k internetu/ místní síti | Přístupné žákům |
|--------------------------------|-----------|------------------|------------------------------------|-----------------|
| Učebna ICT                     | 17        | 4 roky           | ano/ano                            | 17              |
| Učebna techniky administrativy | 17        | 4 roky           | ano/ano                            | 17              |
| Sekretariát                    | 1         | 6 let            | ano/ano                            | ne              |
| Ředitelna (2 servery)          | 2         | 3 a 2 roky       | ano/ano                            | ne              |
| Zástupkyně ŘŠ                  | 1         | 3 roky           | ano/ano                            | ne              |
| Ekonomický úsek                | 1         | 6 let            | ano/ano                            | ne              |
| <b>CELKEM</b>                  | <b>39</b> | <b>2 – 6 let</b> | <b>39/39</b>                       | <b>34</b>       |

##### **Notebooky**

| Umístění                  | Počet     | Stáří            | Připojení k internetu/ místní síti | Přístupné žákům |
|---------------------------|-----------|------------------|------------------------------------|-----------------|
| Učitelé NB                | 20        | 2 – 5 let        | ano/ano                            | ne              |
| NB ve třídách             | 11        | 2 - 6 let        | ano/ano                            | ne              |
| NB pro operativní použití | 2         | 8 let            | ano/ano                            | ne              |
| <b>CELKEM</b>             | <b>33</b> | <b>2 - 8 let</b> | <b>33/33</b>                       | <b>0</b>        |

##### **Tablety**

| Umístění                    | Počet | Stáří     | Připojení k internetu/ místní síti | Přístupné žákům |
|-----------------------------|-------|-----------|------------------------------------|-----------------|
| Volně přístupný ve sborovně | 2     | 6 a 9 let | ano/ne                             | ano             |

##### **Audiovizuální vybavení**

Interaktivní tabule                      1 ks (speciální ozvučení)  
 Dataprojektory                          11 ks (pevná instalace ve třídách s ozvučením)

|                            |
|----------------------------|
| <b>Internet a intranet</b> |
|----------------------------|

##### **Internet**

Připojení je realizováno prostřednictvím služby společnosti T-mobile. Jedná se o symetrické připojení s garantovanou rychlostí 100/100 Mbit/s. Internet je zpřístupněn bezdrátově i pomocí kabelových rozvodů.

Webhosting nových školních stránek je provozován na serverech společností TRIPON digital, emailové služby zajišťuje společnost Google.

**Intranet**

- školní web server
- síťová verze programu Bakaláři
- sdílený datový prostor ve vnitřní síti
- síťové tiskárny
- pravidelná kontrola virů a spyware (ESET NOD32)
- pravidelná archivace uživatelských dat

**Elektronická knihovna**

Škola využívá internetovou vzdělávací databázi, ve které mají jednotliví žáci i učitelé zřízeny individuální přístupové účty.

**Software**

Škola spolupracuje se společností Microsoft v rámci **Open Value Subscription pro Education Solutions**. Takto jsou zajištěny vždy nejnovější licence pro operační systémy Windows i kancelářské aplikace Microsoft Office.

|                 |                                  |
|-----------------|----------------------------------|
| OS              | Windows 10 Pro/Home, Server 2016 |
| MS Office       | 2013, 2016, 2019                 |
| Školní databáze | Bakaláři                         |
| Účetní SW       | Pohoda                           |
| Mzdová SW       | MUK Win                          |
| Ochrana:        | ESET NOD 32                      |

**2) Rozvoj ICT za šk. rok 2020/2021 - inovace**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HW | obnova síťových prvků<br>výměna všech dataprojektorů za nové modely (HITACHI)<br>obnova sluchátek s mikrofonom v učebnách ICT a TA<br>nákup webových kamer pro distanční výuku<br>2 PC pro střih videa a práci s VR brýlemi<br>2 fotoaparáty a 2 videokamery<br>tablet ovládaný digitálním perem |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|     |                                                           |
|-----|-----------------------------------------------------------|
| SW: | aktualizace ESET NOD 32, nové verze OS i Microsoft Office |
|-----|-----------------------------------------------------------|

**3) Plánovaná údržba a rozvoj ve školním roce 2021/2022**

- inovace notebooků pro učitele i ve třídách
- umožnění sdílení obrazu smart zařízení v učebnách (Google Chromecast)
- navýšení rychlosti internetového připojení
- pravidelná aktualizace SW vybavení

Zpracoval Ing. Martin Čechák  
31. 08. 2021

## **Příloha č. 3**

### **MINIMÁLNÍ PREVENTIVNÍ PROGRAM PRO ŠKOLNÍ ROK 2020/2021**

**Škola:**

Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola, ul. Sládečkova 393/90 715 00 Ostrava Michálkovice.

**Školní metodik prevence:**

Mgr. Libor SIKORA

telefon: 731 941 281 e-mail: libor.sikora@bpakademie.cz

Konzultační hodiny: pondělí 09. 00 hod. – 10.30 hod.

**Výchovný poradce:**

Mgr. David Kavecký

telefon: 593 035 010 e-mail: david.kavecky@bpakademie.cz

**Ředitel školy:**

Mgr. Ctirad Skopal

telefon: 593 035 007 e-mail: ctirad.skopal@bpakademie.cz

**Výchozí situace:**

Úkolem školní preventivní strategie a minimálních preventivních programů je prevence v oblasti sociálně negativního chování, pozitivní ovlivňování žáků při vzniku neformálních skupin s ohledem na skupinovou dynamiku a vývoje skupin jako jedna z nejaktuálnějších problematik, a to tvorba vztahů v třídních kolektivech. Dále pak zapojení žáků a rodičů do činnosti školy. Na plnění preventivní strategie se podílí škola, školní metodik prevence a výchovný poradce.

**Úkoly pro školní rok 2020/2021**

- aktualizace nástěnky s informacemi o důležitých tel. číslech, krizových center, PPP – Ostrava, Fond ohrožených dětí, atd.
- příprava a realizace adaptačního kurzu pro první ročníky
- aktualizace úředních hodin školního metodika prevence a výchovného poradce - doplňování odborné literatury, video
- vyhodnocování zpráv ze schránky důvěry, spolupráce školního metodika prevence s výchovným poradcem a vedením školy, při zjištění sociálně negativního chování, předávání informací, vedení spisové agendy, vedení karet neúspěšných žáků
- seznámení rodičů žáků prvních ročníků s elektronickou třídní knihou (Bakaláři) – možnost sledování aktuální docházky a studijních výsledků
- preventivní aktivita pedagogických pracovníků, zapracování sociálně patologických jevů do výukových programů, zejména: - drogy (alkohol, cigarety) - šikana, vztahy v kolektivu - kyberšikana - extremismus, rasismus, sekty - trestná činnost - patologické hráčství, záškoláctví
- průběžné zajištění exkurzí a besed na téma sociálně patologické jevy

**Aktivity pro rodiče**

- spolupráce s rodiči - seznámení rodičů s problematikou sociálně negativního chování jevů v rámci třídních schůzek u prvních ročníků, u vyšších ročníků udržování telefonických,

- emailových i osobních kontaktů třídních učitelů s rodiči, zejména při výskytu či prevenci sociálně patologických jevů u konkrétních žáků, zejména při prevenci záškoláctví
- poskytnutí přístupových hesel k elektronické třídní knize rodičům, seznámení rodičů s kontakty na školního metodika prevence a výchovného poradce
  - další formy spolupráce - školní ples, slavnostní pomaturitní vyřazení absolventů školy

#### **Aktivita pro žáky**

- prevence ve výuce v rámci tematických plánů
- adaptační kurz pro žáky prvních ročníků - září 2020
- účast a prezentace školy na akci Dny NATO v Ostravě – září 2020
- charitativní akce „Srdíčkové dny,, - září 2020
- veletrh vysokých škol pro 4. ročníky „Gaudeamus“ Brno – říjen 2020
- účast žáků na náborových akcích školy
- prezentace dalších vysokých škol, Sokrates – listopad 2020
- městský turnaj ve florbalu, družstva chlapců i družstvo dívek - listopad 2020
- spolupráce s PČR – domovní prohlídky, žáci se zúčastní těchto prohlídek podle potřeb trestního řádu jako nezúčastněné osoby
- přebor škol v turnaji JUDA na policejní škole v Holešově – březen 2021
- okresní kolo v kopané chlapci – duben 2021
- charitativní akce „Český den proti rakovině“ - květen 2021

31. 08. 2020

Zpracoval ŠMP:

Mgr. Libor Sikora

Schválil ředitel školy:

Mgr. Ctirad Skopal

## **Příloha č. 4**

### **Vyhodnocení minimálního preventivního programu za šk. r. 2020/2021**

**1. Škola: Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola**  
ul. Sládečkova 393/90  
715 00 Ostrava Michálkovice

|                    |                     |     |              |            |
|--------------------|---------------------|-----|--------------|------------|
| <b>Počet dětí:</b> | <b>Září 2020:</b>   | 242 | chlapců: 124 | dívek: 118 |
|                    | <b>Červen 2021:</b> | 239 | chlapců: 122 | dívek: 117 |

**2. Školní metodik prevence:**

|                            |                                 |
|----------------------------|---------------------------------|
| <b>Jméno:</b>              | Libor SIKORA                    |
| <b>Telefon:</b>            | 731 941 281                     |
| <b>E-mail:</b>             | libor.sikora@bp-akademie.cz     |
| <b>Kumulovaná funkce:</b>  | ne                              |
| <b>Finanční ohodnocení</b> | ano                             |
| <b>Kabinet:</b>            | společný s jinými pedagogy      |
| <b>Konzultační hodiny:</b> | pondělí 09:00 hod. – 10:30 hod. |

**3. Školní poradenské pracoviště – tým ŠMP a VP**

**4. Školní psycholog letos:** NE  
**Školní psycholog pro příští školní rok:** NE

**5. Finanční prostředky na prevenci sociálně patologických jevů škola žádala – NE**

**6. Programy pro problémové a sociálně handicapované jedince**

|                               |       |
|-------------------------------|-------|
| přípravné třídy:              | ne    |
| specializované třídy pro SVPU | ne    |
| romský asistent:              | ne    |
| jiné projekty a programy:     | žádné |

**7. Školní aktivity (odborné, kulturní, sportovní a charitativní akce):**

- prevence ve výuce v rámci tematických plánů
- 02. 9 a 11. 9. 2020 - adaptační program pro první ročníky
- 07. 9. 2020 - 14. 9. 2020 - střelecký kurz 4. ročníky
- 17. 9. 2020 - akce „Student v lese“ – úklid a sázení stromů
- 19. 9. – 20. 9. 2020 - spoluúčast na organizaci akce Dny NATO
- 21. 9. – 25. 9. 2020 - charitativní akce pomoci rodinám s vážně nemocnými dětmi „Srdíčkové dny“
- 30. 9. 2020 – charitativní akce „Den proti rakovině“

ukončení aktivit, docházelo k uzavírání škol tzv. Lockdown

- 17. 6. 2021 – 1. ročníky se zúčastnily hlavního líčení případu ohrožení pod vlivem návykových látek

**7. Formy spolupráce s rodiči**

a) Specifická prevence - seznámení rodičů žáků 1. ročníků, v rámci třídních schůzek s elektronickou třídní knihou a s možností kontroly absence žáka rodiči cestou internetu, včetně průběžných studijních výsledků žáka. Seznámení s konzultačními hodinami výchovného poradce a školního metodika prevence. Individuální osobní nebo telefonická komunikace s rodiči.

b) Nespecifická prevence (kultura, sport, apod.)

V důsledku pandemie a opatřeními vlády nebyla zrealizována žádná kulturní nebo sportovní akce.

**8. Vzdělávací akce pro pedagogické pracovníky /oblast prevence/:** ne

**9. Výskyt sociálně patologických jevů ve škole ve šk. r. 2020/2021 řešené případy:** ne

Snížené známky z chování:

1. pololetí

|                         |              |                               |
|-------------------------|--------------|-------------------------------|
| druhý stupeň z chování: | 6 žáků       |                               |
| třetí stupeň z chování: | 3 žáci       |                               |
| podmíněně vyloučeno:    | 0 žáků       |                               |
| vyloučeno:              | 0 žáků       |                               |
| Neomluvené hodiny:      | 507          | průměr na žáka: <b>2,104</b>  |
| Zameškáno celkem:       | 12 304 hodin | průměr na žáka: <b>51,054</b> |

2. pololetí

|                         |            |                               |
|-------------------------|------------|-------------------------------|
| druhý stupeň z chování: | 9 žáků     |                               |
| třetí stupeň z chování: | 12 žáků    |                               |
| podmínečně vyloučeno:   | 4 žáci     |                               |
| vyloučeno:              | 0 žáků     |                               |
| Neomluvené hodiny:      | 932        | průměr na žáka: <b>3,90</b>   |
| Zameškáno celkem:       | 9379 hodin | průměr na žáka: <b>39,243</b> |

Vypracoval: Mgr. Libor SIKORA, ŠMP

Ředitel školy: Mgr. Ctirad SKOPAL

**VYHODNOCENÍ ČINNOSTI VÝCHOVNÉHO PORADCE**  
**pro šk. rok 2020/2021**  
**Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola**  
**Sládečkova 393/90**  
**715 00 Ostrava-Michálkovice**

---

### **1. Metodicko-informační činnost**

- ve spolupráci s třídními učiteli byli žáci nastupující do 1. ročníku požádáni o poskytnutí podkladů z ped. psychologické poradny (PPP)
- výchovný poradce zpracoval všechny dodané posudky z PPP a o jejich závěrech průběžně informoval všechny vyučující
- výchovný poradce v koordinaci s ředitelem školy spolupracoval při řešení výchovně vzdělávacích problémů žáků a při výchovných komisích
- žáci maturitních ročníků se zúčastnili on-line veletrhu terciárního vzdělávání GAUDEAMUS v Brně
- výchovný poradce se podílel na vyhotovení dotazníků pro PPP těch žáků, kteří projeví zájem o přiznání uzpůsobení podmínek (PUP) u maturitní zkoušky
- výchovný poradce provedl a zpracoval výzkum dopadů distanční výuky u žáků se SVP

### **2. Žáci s výukovými a výchovnými problémy**

- výchovný poradce byl nápomocen žákům školy při řešení jejich výukových a výchovných problémů a to prostřednictvím:
  - konzultací
  - spolupráce s třídními učiteli a následně komunikací se zákonnými zástupci žáka

### **3. Specifické oblasti**

- agenda ohledně jednání výchovných komisí
- výchovný poradce byl nápomocen několika žákům při řešení jejich složité rodinné situace, a to formou konzultací

### **4. Kariérové poradenství**

- žákům byly průběžně předávány informace o možnostech studia na VŠ i VOŠ, i na JŠ (osobně, nástěnky, distribuce letáků, brožurek, online formou mailem)
- výchovný poradce sledoval další uplatnění absolventů školy ve spolupráci s třídními učiteli i jednotlivými absolventy
- výchovný poradce byl nápomocen při vyplňování přihlášek na VŠ, zvláště pak těch v elektronické podobě

Zpracoval: Mgr. David Kavecký

Ostrava, 30. 6. 2021

## **Příloha č. 5**

### **Zpráva o činnosti studentského parlamentu za šk. rok 2020/21**

Studentský parlament BPA Ostrava s. r. o. pracoval ve školním roce 2020/21 ve složení:

|     |                              |
|-----|------------------------------|
| 1.A | Adam Andrlé                  |
| 1.B | Lukáš Mojžíšek               |
| 2.A | Matyáš Švestka               |
| 2.B | Erik Farkaš                  |
| 3.A | Lenka Prášilová              |
| 3.B | Jiří Zwinger                 |
| 4.A | Jonáš Lipový                 |
| 4.B | Denisa Malinová, předsedkyně |

SP v tomto školním roce pracoval dle Základní směrnice BPA Ostrava s. r. o.

Během školního roku 2020/2021 se sešel oficiálně na jedné schůzce, další schůzky měly povahu neformálních jednání.

Náplní práce SP byla především spolupráce se žáky, s vedením BPA Ostrava s. r. o. a s koordinátorem, Mgr. Davidem Kaveckým.

Z důvodu distanční výuky byla činnost parlamentu velmi omezená.

Zpracoval: Mgr. David Kavecký  
výchovný poradce a koordinátor SP

Ostrava, 30. 6. 2021



## **Příloha č. 6**

Fotogalerie – akce školy



*Bezpečnostně právní akademie Ostrava,  
s. r. o., střední škola*

***Výroční zpráva o hospodaření  
2020/2021***