

Záznam o činnostech zpracování osobních údajů týkajících se personálních a mzdových dat, evidence kvalifikačních dohod

(vznik, trvání a ukončení pracovněprávních vztahů, doklady o pracovněprávních náležitostech, evidence o pracovním volnu bez náhrady příjmu, evidence o pracovním volnu s náhradou příjmu, evidence o překážkách v práci dle § 191 ZP – tj. dočasná pracovní neschopnost, otcovská, ošetřovné, dlouhodobé ošetřovné, mateřská dovolená, rodičovská dovolená)

Správce osobních údajů	Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava-Michálkovice sekretrka@bpaostrava.cz, datová schránka 7ji45bz
Účel zpracování	Evidence personálních dat
Právní důvod	Plnění právní povinnosti podle zákoníku práce
Popis kategorií subjektu údajů	Zaměstnanci
Popis kategorie osobních údajů	Veškeré povinné osobní údaje uváděné na jednotlivých dokladech
Informace poskytnuté subjektům údajů	Nároky dle zákoníku práce, dle nařízení vlády č. 590/2006 Sb. a dle zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění.
Příjemci osobních údajů	Zaměstnanci, příslušná OSSZ, příslušná zdravotní pojišťovna.
Lhůta pro výmaz osobních údajů	Dokumenty o vzniku, trvání a ukončení PPV – archivační lhůta – 30 let po roce, kterého se týkají, ostatní dokumenty 10 let.
Organizační opatření	Dokumenty o PPV, o dalších pracovněprávních náležitostech a ostatní personální data jsou uloženy v osobním spisu zaměstnance, doklady o dočasné pracovní neschopnosti, ošetřovném, dlouhodobém ošetřovném, otcovské poporodní péči, likvidace nároku na jubilejní odměny jsou uloženy ve mzdové účtárně.
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	JUDr. Miroslav Ondrůš Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava-Michálkovice tel.: 734 832 436 / 739 501 944, e-mail: miroslav.ondrus@bpakademie.cz

Záznam o činnostech zpracování osobních údajů týkajících se mzdových dat

(pro účely výpočtu mzdy včetně příplatkových mezd, náhrad mezd, odškodňování pracovních úrazů a nemocí z povolání, nemocenského pojištění, důchodového pojištění, sociálního zabezpečení, zdravotního pojištění, zdanění příjmu poplatníka, vedení mzdového listu)

Správce osobních údajů	Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava-Michálkovice sekretarka@bpaostrava.cz, datová schránka 7ji45bz
Účel zpracování	Výpočet mzdových a jiných povinných plnění vůči zaměstnanci, výpočet odvodových povinností vůči oprávněným orgánům a institucím
Právní důvod	Plnění právní povinnosti dle zákonů č. 187/2006 Sb., č. 589/1992 Sb., č. 582/1991 Sb., č. 592/1992 Sb., č. 48/1997 Sb., č. 117/1995 Sb., č. 155/1995 Sb., č. 586/1992 Sb., č. 280/2009 Sb., č. 262/2006 Sb., nařízení vlády č. 567/2006 Sb., vyhlášky č. 125/1993 Sb. a další
Popis kategorií subjektu údajů	Zaměstnanci, případně bývalí zaměstnanci
Popis kategorie osobních údajů	Výše mzdy, příplatků, náhrady mzdy, údaj o průměrném výdělku, měsíční vyměřovací základ, denní vyměřovací základ pro NP, vyloučené dny pro NP a DP, náhradní doby, kategorie pojištěnce státu, doklad o studiu, rozhodnutí o přiznání statusu ZTP/P, rozhodnutí o přiznání invalidního důchodu, výše zdanitelných příjmů za měsíc, za rok, příjmy od daně osvobozené, daňový základ, výše zálohové daně, srážkové daně, údaje pro roční zúčtování daně, údaje pro odškodňování pracovních úrazů a nemocí z povolání, povinné náležitosti mzdového listu – § 38j ZDP
Informace poskytované subjektům údajů	Informace o měsíčním příjmu formou výplatního lístku, údaje o důchodovém pojištění formou ELDP, další informace na požádání
Příjemci osobních údajů	Zaměstnanci, bývalí zaměstnanci (ELDP), OSSZ, plátce důchodu, zdravotní pojišťovny, správce daně, Kooperativa, a. s.
Lhůta pro výmaz osobních údajů	Dokumenty mají archivační lhůtu – 10 let po roce, kterého se týkají. ELDP – jen 3 roky.
Organizační opatření	Osobní údaje tohoto charakteru jsou uloženy v softwaru pro zpracování mzdové agendy, doklady o mzdových údajích jsou uloženy ve mzdové účtárně.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů	JUDr. Miroslav Ondrůš Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava-Michálkovice tel.: 734 832 436 / 739 501 944, e-mail: miroslav.ondrus@bpakademie.cz
---	---

Záznam o činnostech zpracování osobních údajů týkajících se srážek ze mzdy dle § 146 ZP a souvisejících právních předpisů

Správce osobních údajů	Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava-Michálkovice sekretrka@bpaostrava.cz, datová schránka 7ji45bz
Účel zpracování	Provádění srážek ze mzdy na základě exekučních titulů, usnesení insolvenčních soudů, dohod o srážkách ze mzdy, žádosti člena odborové organizace týkající se srážky členského příspěvku
Právní důvod	Plnění právní povinnosti dle zákonů č. 99/1993 Sb., č. 182/2006 Sb., § 144a až 150 zákona č. 262/2006 Sb., § 2045 až 2047 zákona č. 89/2012 Sb. a oprávněných zájmů správce v případě dohody o srážkách ze mzdy
Popis kategorií subjektu údajů	Zaměstnanci
Popis kategorie osobních údajů	Pořadí závazku, výše závazku, druh závazku zaměstnance, zůstatek závazku, počet vyživovaných osob
Informace poskytované subjektům údajů	Výše provedených srážek se uvádí na výplatním lístku. Ostatní údaje jsou k dispozici ve mzdové účtárně. Jedná se o pořadí srážek, výše splacených závazků atd.
Příjemci osobních údajů	Orgán, který vydal exekuční titul, insolvenční správce, okresní správa sociálního zabezpečení, souběžný plátce na základě žádosti, následující plátce (viz povinné náležitosti zápočtového listu).
Lhůta pro výmaz osobních údajů	Doba uchování údajů o srážkách ze mzdy se řídí § 150 ZP – 30 let po roce, kterého se záznam týká.
Organizační opatření	Osobní údaje týkající se srážek ze mzdy jsou zavedeny v softwaru pro zpracování mezd, doklady obsahující tyto osobní údaje jsou uloženy ve mzdové účtárně.
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	JUDr. Miroslav Ondrůš Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava-Michálkovice tel.: 734 832 436 / 739 501 944, e-mail: miroslav.ondrus@bpakademie.cz

Záznam o činnostech zpracování osobních údajů týkajících se pracovnělékařských služeb

Správce osobních údajů	Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava-Michálkovice sekretarka@bpaostrava.cz, datová schránka 7ji45bz
Účel zpracování	Povinná evidence o pracovnělékařských službách dle zákona č. 373/2011 Sb.
Právní důvod	Plnění právní povinnosti dle zákonů č. 258/2000 Sb., č. 373/2011 Sb., vyhlášky č. 79/2013 Sb.
Popis kategorií subjektu údajů	Osoby ucházející se o zaměstnání (jen vstupní prohlídky), zaměstnanci (všechny pracovnělékařské prohlídky).
Popis kategorie osobních údajů	Posuzování zdravotní způsobilosti ve vztahu k práci formou povinných a mimořádných prohlídek (vstupní, periodické, výstupní, následné, mimořádné).
Informace poskytované subjektům údajů	Hodnocení zdravotního stavu zaměstnance, zjišťování vlivu pracovního prostředí na zdraví, sledování rizikových faktorů, poradenství v oblasti ergonomie, fyziologie práce, psychologie práce.
Příjemci osobních údajů	Poskytovatel pracovnělékařských služeb, orgán veřejného zdraví.
Lhůta pro výmaz osobních údajů	Archivační lhůta 10 let, v případě soudního sporu z důvodu nemoci z povolání i déle.
Organizační opatření	Osobní údaje týkající se pracovnělékařských prohlídek jsou uloženy v softwaru pro zpracování personálních dat a doklady s těmito údaji jsou uloženy v osobním spisu zaměstnance.
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	JUDr. Miroslav Ondruš Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava-Michálkovice tel.: 734 832 436 / 739 501 944, e-mail: miroslav.ondrus@bpakademie.cz

Záznam o činnostech zpracování osobních údajů týkajících se evidence pracovních úrazů a nemocí z povolání

Správce osobních údajů	Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava-Michálkovice sekretrka@bpaostrava.cz, datová schránka 7ji45bz
Účel zpracování	Povinné vedení evidence o pracovních úrazech a nemocí z povolání, odškodňování pracovních úrazů a nemocí z povolání
Právní důvod	Plnění právní povinnosti podle nařízení vlády č. 201/2010 Sb., zákonů č. 258/2000 Sb., č. 373/2011 Sb., vyhlášky č. 79/2013 Sb., nařízení vlády č. 276/2015 Sb., § 269 a násl. zákona č. 262/2006 Sb.
Popis kategorií subjektu údajů	Zaměstnanci
Popis kategorie osobních údajů	Jméno zaměstnance ohroženého nemocí z povolání, nebo trpící nemocí z povolání, jde-li o pracovní úraz, zaznamenává se v knize úrazů: <ul style="list-style-type: none"> . jméno úrazem postiženého zaměstnance, . datum a hodinu úrazu, . místo, kde k úrazu došlo, . činnost, při níž k úrazu došlo, . počet hodin odpracovaných bezprostředně před vznikem úrazu, . celkový počet zraněných osob, . druh zranění a zraněná část, . popis úrazového děje, . druh úrazu, . zdroj úrazu, . příčiny úrazu.
Informace poskytované subjektům údajů	Hodnocení zdravotního stavu zaměstnance, zjišťování vlivu pracovního prostředí na zdraví, sledování rizikových faktorů, poradenství v oblasti ergonomie, fyziologie práce, psychologie práce, nárok na náhradu škody dle zákoníku práce.
Příjemci osobních údajů	V případě nemoci z povolání – poskytovatel pracovnělékařských služeb, orgán veřejného zdraví, pojišťovna. Jde-li o pracovní úraz: <ul style="list-style-type: none"> . příslušný útvar Policie ČR, byl-li v souvislosti s pracovním úrazem spáchán trestný čin, . odborová organizace a zástupci pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,

	<ul style="list-style-type: none"> · příslušný oblastní inspektorát práce, trvá-li hospitalizace úrazem postiženého zaměstnance více než 5 dnů nebo lze-li vzhledem k povaze zranění takovou dobu hospitalizace předpokládat, · příslušný báňský úřad, podléhá-li činnost vrchnímu dozoru podle jiného právního předpisu, jde-li o závažný pracovní úraz podle jiného právního předpisu, · zaměstnavateli, který zaměstnance k práci u něho vyslal nebo dočasně přidělil. <p>Smrtelný pracovní úraz se ohlašuje bez zbytečného odkladu:</p> <ul style="list-style-type: none"> · příslušnému útvaru Policie ČR, · odborové organizaci a zástupci pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, · inspektorátu práce, · báňskému úřadu, podléhá-li činnost vrchnímu dozoru podle jiného právního předpisu, · zaměstnavateli, který zaměstnance k práci u něho vyslal nebo dočasně přidělil, · zdravotní pojišťovně, u které byl smrtelným pracovním úrazem postižený zaměstnanec pojištěn. <p>Záznam o úrazu se zasílá za uplynulý kalendářní měsíc nejpozději do pátého dne následujícího měsíce:</p> <ul style="list-style-type: none"> · útvaru Policie ČR, nasvědčující-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s pracovním úrazem byl spáchán trestný čin, · inspektorátu práce, · báňskému úřadu, podléhá-li činnost, pracoviště nebo technické zařízení vrchnímu dozoru podle jiného právního předpisu, · zdravotní pojišťovně, u které je pracovním úrazem postižený zaměstnanec pojištěn.
Lhůta pro výmaz osobních údajů	Archivační lhůta 10 let, v případě soudního sporu z důvodu nemoci z povolání nebo odškodňování pracovních úrazů i déle.
Organizační opatření	Osobní údaje týkající se nemoci z povolání, ohrožení nemocí z povolání, záznamů o pracovních úrazech jsou v softwaru pro zpracování personálních dat, doklady o těchto osobních údajích jsou uloženy v osobním spisu zaměstnance.
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	JUDr. Miroslav Ondrůš Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava-Michálkovice tel.: 734 832 436 / 739 501 944, e-mail: miroslav.ondrus@bpakademie.cz

Záznam o činnostech zpracování osobních údajů týkajících nároků a čerpání dovolené

Správce osobních údajů	Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava-Michálkovice sekretka@bpaostrava.cz, datová schránka 7ji45bz
Účel zpracování	Stanovení nároku na dovolenou, čerpání dovolené, krácení dovolené, zůstatky dovolené, převod dovolené do dalšího roku
Právní důvod	Plnění právní povinnosti podle ustanovení § 211 a násl. zákona č. 262/2006 Sb.
Popis kategorií subjektu údajů	Zaměstnanci
Popis kategorie osobních údajů	Nárok na dovolenou, plán dovolených, čerpání dovolené, nařizování dovolené, zůstatky dovolené, náhrada mzdy za dovolenou, proplacení nevyčerpané dovolené při rozvázání PP
Informace poskytované subjektům údajů	Výše nároku na dovolenou, krácení dovolené, zůstatek dovolené, výše náhrady mzdy
Příjemci osobních údajů	Zaměstnanci a v případě hromadného čerpání dovolené též odborová organizace
Lhůta pro výmaz osobních údajů	Dokumenty týkající se dovolené – 10 let po roce, kterého se týkají
Organizační opatření	Osobní údaje týkající se dovolené jsou uloženy v softwaru pro zpracování personální a mzdové agendy, dokumenty o plánech, čerpání dovolené jsou uloženy v personálním útvaru. Dovolanky a doklady o nařízené dovolené jsou v osobním spisu zaměstnance.
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	JUDr. Miroslav Ondrůš Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava-Michálkovice tel.: 734 832 436 / 739 501 944, e-mail: miroslav.ondrus@bpakademie.cz

Záznam o činnostech zpracování osobních údajů týkajících poskytování benefitů a jubilejních odměn při životních výročí a pracovních výročí

(příspěvek na závodní stravování, příspěvek na soukromé životní pojištění, penzijní připojištění atd.)

Správce osobních údajů	Bezpečnostně právní akademie Ostrava, s. r. o., střední škola Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava-Michálkovice sekretrka@bpaostrava.cz, datová schránka 7ji45bz
Účel zpracování	Stanovení nároků na jednotlivé benefity, odměny při pracovních a životních výročí dle vnitřního předpisu
Právní důvod	Fakultativní plnění zaměstnavatele vůči zaměstnancům dle vnitřních předpisů, případně kolektivní smlouvy
Popis kategorií subjektu údajů	Zaměstnanci, případně bývalí zaměstnanci
Popis kategorie osobních údajů	Příspěvek na závodní stravování zaměstnancům v pracovním poměru, příspěvek na soukromé životní pojištění, odměny při životních jubileích atd.
Informace poskytované subjektům údajů	Nároky na jednotlivé benefity dle vnitřního předpisu, případně kolektivní smlouvy
Příjemci osobních údajů	Zaměstnanci
Lhůta pro výmaz osobních údajů	Dokumenty mají archivační lhůtu – 5 nebo 10 let podle druhu dokladu.
Organizační opatření	Osobní údaje o benefitech jsou uloženy v softwaru pro zpracování personální a mzdové agendy, doklady o nárocích na jednotlivé benefity jsou uloženy v personálním útvaru, doklady o přiznání benefitů jsou ve mzdové účtárně.
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	JUDr. Miroslav Ondrůš Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava-Michálkovice tel.: 734 832 436 / 739 501 944, e-mail: miroslav.ondrus@bpakademie.cz